

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECÉTARIAI' INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

YPP, Legal Affairs - 241399

Primary Location Belgium-Brussels

Other Locations United States of America-Norfolk, United Kingdom-London

NATO Body NATO International Staff (NATO IS)

Schedule Full-time

Application Deadline 27-October-2024, 11:59:00 PM

Salary (Pay Basis) 4,771.04Euro (EUR) Monthly

Grade NATO Grade G11

Description

The Young Professionals Programme (YPP)

Through times of crisis and peace, NATO has safeguarded our freedom and security for 75 years and counting. Threats evolve every day and NATO is continuing to adapt to keep us safe. Together we will make sure our Alliance remains ready today to face the challenges of tomorrow.

We are launching an accelerator for your international career – the third cycle of our Young Professionals Programme (YPP). Through this global three-year programme, you will experience the frontline of a political and military alliance and start a journey of personal and professional development in a diverse and inclusive work environment. Together, we will enable NATO to:

- Address existing and emerging global challenges with security implications;
- Facilitate political consultation and dialogue between Nations;
- Leverage innovation, science and technology to support peace and security;
- Stay ahead in cutting edge domains such as cyber defence and aerospace;
- Support multiple operations on land, sea and air around the world;
- Fight terrorism, piracy and human trafficking at a global level; and,
- Run crisis management exercises that mobilise thousands of people and equipment.

Do you want to make a difference and help protect close to one billion people across 32 NATO member states, including your own? If you are ready to take on this challenge, and are a national of a [NATO member state](#), hold a Master's degree and have at least one year of work experience, then apply for the YPP.

With you, we are stronger.

#WeAreNATO

Your role

During the three years of the programme, you will be assigned to three different NATO bodies:

Year	Year 1	Year 2	Year 3
NATO body	Defence Innovation Accelerator for the North Atlantic (DIANA)	NATO Communications and Information Agency (NCIA)	Headquarters Supreme Allied Commander Transformation (HQ SACT)
Work area	Legal Affairs	Legal Affairs	Legal Affairs
Placement	London, United Kingdom	Brussels, Belgium	Norfolk, United States of America

For more information, please see the path narrative [here](#). You can also find more information about the NATO bodies [here](#) & the NATO Young Professionals Programme [here](#).

This is an opportunity for you to apply your knowledge and skills in the broader area of **Legal Affairs**. As you gain experience, you will be given increasing responsibilities, such as:

- Supporting efforts to ensure that all legal aspects are considered and covered in the management of tasks, projects and programmes within the Organization;
- Providing thoroughly researched and practical guidance on the legal aspects of a wide array of subjects, to include concept development, international agreements and legal support to an international organization and its staff members;
- Maintaining and developing contacts NATO-wide, with external legal offices and with other international organizations to promote legal coherence and a uniform approach;
- Participating in activities related to the compliance and coherence of all internally prepared documents;
- Participating in the Legal Office's work on a variety of topics such as cyber defence, space, engagement with industry and academia, contracting, innovation, and new technologies;
- Supporting the preparation and discussion of agreements, Memoranda of Understanding (MOUs) or other legal documents; and,
- Researching new trends within the areas of responsibilities of Legal Affairs.

Who we are looking for

The changing pace of the world demands that NATO and its people remain flexible, eager to learn and able to work effectively with a variety of stakeholders from diverse backgrounds. For a YPP position, we are looking for candidates with **at least one year of professional experience**.

For the YPP **Legal Affairs** path, we are generally interested in the following educational backgrounds:

- A Masters' degree in Technology Law, International Law, Financial Law, Administrative Law, Civil Law, Criminology, Business Administration, Public Administration; and,
- Any other degree that you believe can be useful to the area of **Legal Affairs** – let us know how your knowledge and skills can be applied!

Any of the following experience or skills would be considered as an asset:

- Professional experience in legal services functions;
- Experience and interest in providing legal advice, particularly in the area of international law and international organizations;
- Experience in supporting or advising on compliance, regulatory, or commercial matters for internal or external legal clients;

- Experience in preparing and drafting a variety of official written materials and giving advice to legal and non-legal audiences;
- Experience in working and negotiating with experts from other fields, including across other functions and/or with military operational experts;
- Experience in a national administration, international organization, private-sector company and/or innovative or start-up environment;
- Knowledge of national and international legal frameworks;
- Any additional training/certification(s) related to Legal Affairs
- Strong drafting skills;
- Proactivity, can-do attitude and a willingness to learn and share information; and,
- Teamwork, excellent communication, facilitation and interpersonal skills.

What we offer

NATO will offer the Young Professionals:

- An experience of a lifetime at the forefront of an international organization where you'll have the opportunity to develop your skills and expand your professional network;
- A diverse and stimulating work and personal experience where you will be assigned to three different NATO bodies around the globe, one each year; and,
- A competitive salary and other benefits, including excellent health insurance and a generous annual leave package of 30 days

Are you interested in being part of NATO and the YPP? Apply by **27 October 2024 [23:59 – Brussels time]**

RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Programme pour les jeunes talents – Affaires juridiques - 241399

Emplacement principal Belgique-Bruxelles

Autres emplacements les États-Unis d'Amérique-Norfolk, Royaume-Uni-Londres

Organisation OTAN SI

Horaire Temps plein

Date de retrait 27-Octobre-2024, 23:59:00

Salaire (Base de paie) 4 771,04Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G11

Description

Programme pour les jeunes talents (YPP)

Depuis plus de 75 ans, l'OTAN préserve la liberté et la sécurité des citoyens de ses pays membres, en temps de crise comme en temps de paix. Face à des menaces qui évoluent sans cesse, elle s'adapte en permanence pour demeurer à même d'assurer notre sécurité. Ensemble, faisons en sorte que l'Alliance reste prête à relever les défis qui l'attendent !

L'OTAN lance le troisième appel à candidatures dans le cadre du programme pour les jeunes talents, véritable tremplin vers une carrière à l'international. En participant à ce programme, d'une durée de trois ans, vous serez immergé(e) au cœur d'une alliance politico-militaire et vous développerez vos compétences personnelles et professionnelles d'un bout à l'autre de votre parcours, dans un environnement de travail inclusif qui valorise la diversité. Ensemble, nous aiderons l'OTAN :

- à faire face, aujourd'hui comme demain, aux défis mondiaux ayant des incidences en matière de sécurité ;
- à favoriser la concertation et le dialogue politiques entre pays ;
- à mettre l'innovation, la science et la technologie au service de la paix et de la sécurité ;
- à conserver une longueur d'avance dans des domaines de pointe tels que la cybersécurité et l'aéronautique ;
- à soutenir de multiples opérations terrestres, maritimes et aériennes aux quatre coins du globe ;
- à lutter contre le terrorisme, la piraterie et la traite des êtres humains au niveau mondial ;
- à mener des exercices de gestion de crise mobilisant des milliers de personnes et toute une panoplie d'équipements.

Vous souhaitez aider l'OTAN à protéger ses 32 pays membres, dont le vôtre, et ainsi mettre vos compétences au service d'un milliard de personnes ? Vous êtes ressortissant(e) d'un [pays de l'OTAN](#), vous possédez un diplôme de master et vous avez une expérience professionnelle d'au moins un an ? Alors posez votre candidature au programme pour les jeunes talents !

Ensemble, nous serons plus forts.

#WeAreNATO

Vos fonctions

Dans le cadre du programme, vous serez affecté(e) successivement à trois organismes OTAN, pour une durée d'un an à chaque fois :

Année	1	2	3
Organisme OTAN	Accélérateur d'innovation de défense pour l'Atlantique Nord (DIANA)	Agence OTAN d'information et de communication (NCIA)	Quartier général du commandant suprême allié Transformation (QG du SACT)
Domaine d'activité	Affaires juridiques	Affaires juridiques	Affaires juridiques
Lieu d'affectation	Londres (Royaume-Uni)	Bruxelles (Belgique)	Norfolk (États-Unis)

Pour plus d'informations, consultez le [descriptif de la filière Affaires juridiques](#). Vous pouvez aussi cliquer [ici](#) pour en apprendre plus sur les organismes participants, et [là](#) pour en savoir plus sur le programme lui-même.

Vous serez amené(e) à mettre en pratique vos connaissances et vos compétences dans le domaine des **affaires juridiques**. À mesure que vous acquerez de l'expérience, vous vous verrez confier des responsabilités de plus en plus grandes. Il pourra notamment vous être demandé :

- de contribuer à ce que toutes les considérations d'ordre juridique soient dûment prises en compte dans le cadre de la gestion des tâches, projets et programmes au sein de l'Organisation ;
- de fournir des avis juridiques concrets, établis à l'issue de recherches approfondies, sur toute une série de sujets (élaboration de concepts, accords internationaux, etc.), dans le cadre du soutien juridique apporté à un organisme international et aux membres de son personnel ;
- de nouer et d'entretenir des contacts dans l'ensemble de l'OTAN ainsi qu'avec des services juridiques externes et d'autres organisations internationales afin de favoriser la cohérence juridique et l'application d'une approche uniforme ;
- de contribuer aux initiatives visant à assurer la conformité et la cohérence des documents établis en interne ;
- de participer à des travaux à caractère juridique portant sur des sujets très variés (cyberdéfense, espace, collaboration avec l'industrie et le monde universitaire, passation de marchés, innovation, nouvelles technologies, etc.) ;
- de contribuer à la préparation et à l'examen d'accords, de mémorandums d'entente ou d'autres documents à caractère juridique ;
- de vous tenir au courant des dernières nouveautés dans le domaine des affaires juridiques.

Profil recherché

Dans un monde en pleine évolution, il est indispensable que l'OTAN reste capable de s'adapter et que ses employés sachent se montrer toujours flexibles, désireux d'apprendre et aptes à travailler efficacement avec de multiples parties prenantes aux profils divers. Dans le cadre du YPP, nous recherchons des candidat(e)s ayant **au moins un an d'expérience professionnelle**.

Pour la filière **Affaires juridiques**, nous sommes à la recherche de personnes ayant obtenu :

- un diplôme de niveau master en droit des technologies, en droit international, en droit financier, en droit administratif, en droit civil, en criminologie, en gestion d'entreprise ou en administration publique;

- tout autre diplôme qui pourrait être utile dans le domaine des affaires juridiques ; dites-nous comment nous pourrions tirer parti de vos connaissances et de vos compétences !

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- une expérience professionnelle de la prestation de services juridiques ;
- le fait d'avoir déjà rendu des avis juridiques, notamment dans les domaines du droit international et des organisations internationales, et de manifester un intérêt pour ces questions ;
- le fait d'avoir déjà fourni à des clients (internes ou externes) un soutien ou des avis sur des questions de conformité ou sur des aspects réglementaires ou commerciaux ;
- une expérience de la préparation et de la rédaction de documents officiels de nature diverse, ainsi que de l'établissement d'avis à l'intention de spécialistes comme de non-spécialistes des questions juridiques ;
- une expérience de la collaboration et de la négociation avec des experts travaillant dans d'autres domaines ou exerçant d'autres fonctions, y compris avec des militaires ;
- le fait d'avoir déjà travaillé dans une administration nationale, dans une organisation internationale ou dans le secteur privé, notamment dans une start-up ou dans le secteur de l'innovation ;
- une connaissance des cadres juridiques en vigueur aux niveaux national et international ;
- une connaissance de la législation d'un ou de plusieurs des pays hôtes ;
- le fait d'avoir suivi une formation complémentaire ou obtenu une certification en rapport avec les affaires juridiques (certification de juriste, par exemple) ;
- de solides compétences rédactionnelles ;
- une attitude proactive et déterminée et la volonté d'apprendre et de partager l'information ;
- un bon esprit d'équipe, de solides compétences de communication et de facilitation des échanges et de grandes aptitudes relationnelles.

Ce que nous proposons

Participer au programme sera l'occasion pour les jeunes talents :

- d'acquérir une expérience à nulle autre pareille au cœur d'une organisation internationale où ils pourront étendre le champ de leurs compétences et développer leur réseau professionnel ;
- de vivre une expérience riche et stimulante sur les plans professionnel et personnel en étant affectés successivement à trois organismes OTAN, dans différents pays, pour une durée d'un an à chaque fois ;
- de bénéficier d'un salaire compétitif et d'autres avantages, notamment d'une excellente couverture maladie et de 30 jours de congé annuel.

Vous souhaitez travailler pour l'OTAN et participer au programme pour les jeunes talents ? **Vous avez jusqu'au 27 octobre 2024 à 23h59 (heure de Bruxelles) pour poser votre candidature.**

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées.

Les candidatures doivent être soumises via l'un des liens suivants :

- Pour les membres du personnel civil de l'OTAN seulement : veuillez postuler via [le portail interne de recrutement](#);
- Pour tous les autres candidats : www.nato.int/recruitment

Veuillez noter : Au moment des entretiens, les candidat(e)s seront invité(e)s à présenter des justificatifs de leur formation et de leur expérience professionnelle pertinentes pour ce poste.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par le/la médecin conseil de l'OTAN.

Pour plus d'informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi, veuillez vous référer au site suivant. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.