

	<b>NATO</b>	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	<b>OTAN</b>	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### YPP, Human Resources (People Management and Development) - 241429

**Primary Location** Belgium-Brussels  
**Other Locations** Italy-Naples, United Kingdom-London  
**NATO Body** NATO International Staff (NATO IS)  
**Schedule** Full-time  
**Application Deadline** 27-October-2024, 11:59:00 PM  
**Salary (Pay Basis)** 4,771.04Euro (EUR) Monthly  
**Grade** NATO Grade G11

#### Description

#### The Young Professionals Programme (YPP)

Through times of crisis and peace, NATO has safeguarded our freedom and security for 75 years and counting. Threats evolve every day and NATO is continuing to adapt to keep us safe. Together we will make sure our Alliance remains ready today to face the challenges of tomorrow.

We are launching an accelerator for your international career – the third cycle of our Young Professionals Programme (YPP). Through this global three-year programme, you will experience the frontline of a political and military alliance and start a journey of personal and professional development in a diverse and inclusive work environment. Together, we will enable NATO to:

- Address existing and emerging global challenges with security implications;
- Facilitate political consultation and dialogue between Nations;
- Leverage innovation, science and technology to support peace and security;
- Stay ahead in cutting-edge domains such as cyber defence and aerospace;
- Support multiple operations on land, at sea and in the air around the world;
- Contribute to the global effort to combat terrorism, piracy and human trafficking; and,
- Run crisis management exercises that mobilize thousands of people and items of equipment.

Do you want to make a difference and help protect close to one billion people across 32 NATO member states, including your own? If you are ready to take on this challenge, and are a national of a [NATO member state](#), hold a Master's degree and have at least one year of work experience, then apply for the YPP.

With you, we are stronger.  
 #WeAreNATO

## Your role

During the three years of the programme, you will be assigned to three different NATO bodies:

Year	Year 1	Year 2	Year 3
NATO body	NATO International Staff (IS) – NATO HQ	Allied Command Operations (ACO) – JFC Naples	Defence Innovation Accelerator for the North Atlantic (DIANA)
Work area	People Management and Development	People Management and Development	People Management and Development
Placement	Brussels, Belgium	Naples, Italy	London, United Kingdom

For more information, please see the path narrative [here](#). You can also find more information about the NATO bodies [here](#) & the NATO Young Professionals Programme [here](#).

This is an opportunity for you to apply your knowledge and skills in the broader area of **Human Resources (People Management & Development)**. As you gain experience, you will be given increasing responsibilities, such as:

- Contributing to the development and improvement of HR policies and employment framework for all NATO civilian staff;
- Maintaining project plans, monitor timelines, and coordinate with HR leads to ensure that the deliverables are met. Provide regular updates to HR leadership;
- Assisting DASG HR with the implementation of the new HR Strategy and the Diversity, Inclusion and Accessibility (DIA) Action Plan across NATO by coordinating various activities and ensuring alignment with project timelines;
- Leading a project to design and implement staff recognition and staff development programmes. Tracking and measuring impact on staff morale and retention;
- Planning, executing, developing and implementing policies and procedures pertaining to recruitment, contract and performance management, staff development and training, remuneration, deployment and separation of civilian human resources;
- Supporting the exchange of information on NATO IS and NATO-wide HR policy among NATO bodies and assisting in the implementation of HR projects;
- Support the HR colleagues with change management initiatives and communications plans. Organize meetings, workshops, and employee engagement initiatives;
- Support the tracking of key performance indicators (KPIs) to measure effectiveness of the implementation process;
- Contributing to research, compilation, and analysis of data required to manage projects and changes effectively;
- Giving expert and executive advice to senior leadership and HR managers within NATO;
- Support HR Directorates in the design or adaptation of HR policies contributing to NATO-wide change and modernization initiatives;
- Acting as a liaison between DASG HR and stakeholders involved in the HR Strategy implementation in order to facilitate exchange of information;
- Maintaining and developing contacts NATO-wide, with external HR offices and with other international organizations to promote HR coherence and a uniform approach, and
- Researching new trends within the areas of responsibilities of Human Resources (People Management & Development).

**Who we are looking for:**

The changing pace of the world demands that NATO and its people remain flexible, eager to learn and able to work effectively with a variety of stakeholders from diverse backgrounds. For an YPP position, we are looking for candidates **with at least one year of professional experience**.

For the **YPP, Human Resources (People Management & Development)** path, we are generally interested in the following educational backgrounds:

- Master's degree in human resources, public administration, business administration, organisational development and/or leadership, organisational psychology, project management, communications or other management related disciplines; and,
- Any other degree that you believe can be useful to the area of **Human Resources (People Management & Development)** – let us know how your knowledge and skills can be applied!

Any of the following experience or skills would be considered as an asset:

- Proven experience in HR services functions, including, but not limited to policy and strategy coordination, talent development, talent acquisition, project management, HR data analytics, or other;
- Experience in supporting HR projects, including complex projects with a variety of stakeholders;
- Experience and interest in drafting and reviewing papers on HR matters (such as, but not limited to, the employment framework, talent acquisition, talent management, organizational development, etc.);
- Experience and interest in improving HR processes and providing HR advices;
- Experience in working with senior leadership to address the alignment with HR initiatives with organizational objectives, ensuring that HR goals are understood and supported across the organization;
- Experience in using HR data analytics to support decision-making, improve processes, and measure the success of HR strategies. This could involve implementing performance metrics, evaluating employee engagement, and assessing HR's impact on organizational objectives;
- Experience in, and knowledge of, HR procedures, regulations, international labour law or similar, acquired preferably in an international environment;
- Experience in drafting and editing written communication products, adapted to various audiences;
- Experience in assisting with change management efforts in the context of HR including culture change initiatives and/or HR strategy implementation efforts;
- Experience in a field of NATO's core business (such as international relations, political and security affairs, deterrence and defence, innovation, hybrid, cyber, etc) and/or a functional area of other HR clients (e.g. IT, finance, facilities adaptation and general services, etc.);
- Experience in a national administration, international organization, start-up and/or innovative work environment;
- Experience and interest in the use of HR management tools;
- Experience using project management tools and methodologies to track progress, manage timelines, resources, and deliverables;
- Any additional training/certification(s) related to human resources and project or programme management;
- Strong drafting skills;
- Proactivity, can-do attitude & willingness to learn and share information; and,
- Teamwork, excellent communication, facilitation and interpersonal skills.

## **What we offer**

NATO will offer the Young Professionals:

- An experience of a lifetime at the forefront of an international organization where you'll have the opportunity to develop your skills and expand your professional network;
- A diverse and stimulating work and personal experience where you will be assigned to three different NATO bodies around the globe, one each year; and,
- A competitive salary and other benefits, including excellent health insurance and a generous annual leave package of 30 days

Are you interested in being part of NATO and the YPP? **Apply by 27 October 2024 [23:59 – Brussels time]**

## RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

## ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

## Programme pour les jeunes talents – Ressources humaines (gestion des personnes et développement professionnel) - 241429

**Emplacement principal** Belgique-Bruxelles

**Autres emplacements** Belgique-Mons

**Organisation** OTAN SI

**Horaire** Temps plein

**Date de retrait** 27-Octobre-2024, 23:59:00

**Salaire (Base de paie)** 4 771,04Euro (EUR) Mensuelle

**Grade** NATO Grade G11

### Description

#### Programme pour les jeunes talents (YPP)

Depuis plus de 75 ans, l'OTAN préserve la liberté et la sécurité des citoyens de ses pays membres, en temps de crise comme en temps de paix. Face à des menaces qui évoluent sans cesse, elle s'adapte en permanence pour demeurer à même d'assurer notre sécurité. Ensemble, faisons-en sorte que l'Alliance reste prête à relever les défis qui l'attendent !

L'OTAN lance le troisième appel à candidatures dans le cadre du programme pour les jeunes talents, véritable tremplin vers une carrière à l'international. En participant à ce programme, d'une durée de trois ans, vous serez immergé(e) au cœur d'une alliance politico-militaire et vous développerez vos compétences personnelles et professionnelles d'un bout à l'autre de votre parcours, dans un environnement de travail inclusif qui valorise la diversité. Ensemble, nous aiderons l'OTAN :

- à faire face, aujourd'hui comme demain, aux défis mondiaux ayant des incidences en matière de sécurité ;
- à favoriser la concertation et le dialogue politiques entre pays ;
- à mettre l'innovation, la science et la technologie au service de la paix et de la sécurité ;
- à conserver une longueur d'avance dans des domaines de pointe tels que la cyberdéfense et l'aéronautique ;
- à soutenir de multiples opérations terrestres, maritimes et aériennes aux quatre coins du globe ;
- à contribuer à la lutte contre le terrorisme, la piraterie et la traite des êtres humains au niveau mondial;
- à mener des exercices de gestion de crise mobilisant des milliers de personnes et toute une panoplie d'équipements.

Vous souhaitez aider l'OTAN à protéger ses 32 pays membres, dont le vôtre, et ainsi mettre vos compétences au service d'un milliard de personnes ? Vous êtes ressortissant(e) d'un [pays de l'OTAN](#), vous possédez un diplôme de master et vous avez une expérience professionnelle d'au moins un an ? Alors posez votre candidature au programme pour les jeunes talents !

Ensemble, nous serons plus forts.

#WeAreNATO

## Vos fonctions

Dans le cadre du programme, vous serez affecté(e) successivement à trois organismes OTAN, pour une durée d'un an à chaque fois :

Année	1	2	3
Organisme OTAN	Secrétariat international (SI) – Siège de l'OTAN	JFC Naples – Commandement allié Opérations (ACO)	Accélérateur d'innovation de défense pour l'Atlantique Nord (DIANA)
Domaine d'activité	<b>Gestion des personnes et développement professionnel</b>	<b>Gestion des personnes et développement professionnel</b>	<b>Gestion des personnes et développement professionnel</b>
Lieu d'affectation	<b>Bruxelles (Belgique)</b>	<b>Naples (Italie)</b>	<b>Londres (Royaume-Uni)</b>

Pour plus d'informations, consultez le [descriptif de la filière Ressources Humaines \(gestion des personnes et du développement professionnel\)](#). Vous pouvez aussi cliquer [ici](#) pour en apprendre plus sur les organismes participants, et [là](#) pour en savoir plus sur le programme lui-même.

Vous serez amené(e) à mettre en pratique vos connaissances et vos compétences dans les domaines des **Ressources Humaines (gestion des personnes et développement professionnel)**. À mesure que vous acquerez de l'expérience, vous vous verrez confier des responsabilités de plus en plus grandes. Il pourra notamment vous être demandé :

- de contribuer à l'élaboration et à l'amélioration des politiques RH et du cadre d'emploi pour l'ensemble des agents civils de l'OTAN ;
- de tenir à jour les plans de projet, de contrôler le respect des échéances, de vous assurer, en concertation avec les relais RH, que les résultats sont atteints, et de rendre compte régulièrement des progrès accomplis à la direction des RH ;
- d'aider le DASG/HR à faire appliquer la nouvelle stratégie RH et le plan d'action DIA (diversité, inclusion et accessibilité) dans toute l'OTAN en coordonnant diverses activités et en veillant au respect des échéanciers des projets ;
- de piloter un projet visant à la mise au point de programmes de reconnaissance/valorisation et de développement professionnel, ainsi que de suivre et mesurer le bien-être du personnel et son degré de satisfaction (dans une optique de fidélisation) ;
- de planifier, d'élaborer, de mettre en œuvre et de faire appliquer des politiques et procédures liées au recrutement, à la gestion des contrats et des performances, au développement professionnel et à la formation des agents, à la rémunération, ou encore à l'affectation et au détachement d'agents civils ;
- de faciliter l'échange d'informations entre les organismes OTAN au sujet de la politique RH du SI et de la politique RH applicable à toute l'Organisation, ainsi que de contribuer à l'exécution de projets RH ;
- d'aider vos collègues des RH à mener à bien des initiatives et à exécuter des plans de communication ayant trait à la gestion du changement, ainsi que d'organiser des réunions, des ateliers et des initiatives visant à impliquer le personnel ;
- de suivre des indicateurs de performance (KPI) afin de mesurer l'efficacité du processus de mise en application ;
- de participer à la recherche, à la compilation et à l'analyse des données nécessaires à une gestion efficace de projets et de changements ;

- de rendre à la direction et aux responsables RH de l'OTAN des avis sur des questions techniques ou de fond ;
- d'aider les services RH à établir des politiques RH qui favorisent le changement et la modernisation dans toute l'OTAN ainsi qu'à adapter les politiques existantes ;
- de servir d'intermédiaire entre le DASG/HR et les parties associées à la mise en application de la stratégie RH afin de faciliter l'échange d'informations ;
- de nouer et d'entretenir des contacts dans l'ensemble de l'OTAN ainsi qu'avec des services RH externes et d'autres organisations internationales afin de favoriser la cohérence de tout ce qui se fait dans le domaine des RH ;
- de vous tenir au courant des toutes dernières évolutions dans le domaine des RH (gestion des personnes et développement professionnel).

### Profil recherché

Dans un monde en pleine évolution, il est indispensable que l'OTAN reste capable de s'adapter et que ses employés sachent se montrer toujours flexibles, désireux d'apprendre et aptes à travailler efficacement avec de multiples parties prenantes aux profils divers. Dans le cadre du programme pour les jeunes talents, nous recherchons des candidat(e)s ayant **au moins un an d'expérience professionnelle**.

Pour la filière **RH (gestion des personnes et développement professionnel)**, nous sommes à la recherche de personnes ayant obtenu :

- un diplôme de niveau master en ressources humaines, en administration publique, en gestion d'entreprise, en développement organisationnel et/ou encadrement, en psychologie organisationnelle, en gestion de projet, en communication ou dans une autre discipline liée à la gestion ;
- tout autre diplôme qui pourrait être utile dans le domaine des **RH (gestion des personnes et développement professionnel)** ; dites-nous comment nous pourrions tirer parti de vos connaissances et de vos compétences !

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- une expérience professionnelle avérée dans l'exercice de fonctions RH (coordination de la politique et de la stratégie RH, valorisation des talents, acquisition de talents, gestion de projet, analyse de données RH, etc.) ;
- le fait d'avoir déjà contribué à des projets RH, notamment des projets complexes associant un large éventail de parties prenantes ;
- le fait d'avoir déjà rédigé et revu des documents sur des questions RH (cadre d'emploi, acquisition de talents, gestion des talents, développement organisationnel, etc.) et d'apprécier ce type de tâches ;
- le fait d'avoir déjà travaillé à l'amélioration de processus RH et rendu des avis sur des questions RH et d'apprécier ce type de tâches ;
- le fait d'avoir déjà été amené à faire concorder les initiatives RH avec les objectifs de l'entreprise/organisation en collaboration avec la direction et fait en sorte que les objectifs RH soient compris et approuvés par tout le personnel ;
- le fait d'avoir déjà eu recours à des techniques d'analyse de données RH à l'appui de la prise de décision, travaillé à l'amélioration de processus et mesuré l'efficacité de stratégies RH, notamment en suivant des indicateurs de performance, en évaluant le degré d'implication du personnel ou en examinant l'incidence des RH sur les objectifs de l'entreprise/organisation ;
- le fait de s'y connaître en procédures et réglementation RH et en droit international du travail ou dans une discipline similaire et d'avoir une expérience professionnelle en la matière, acquise de préférence dans un environnement international ;
- le fait d'avoir déjà rédigé et révisé des produits de communication écrits adaptés à des publics divers et variés ;
- le fait d'avoir déjà contribué à la gestion du changement dans un contexte RH, notamment à des initiatives visant à faire évoluer la culture d'entreprise et/ou à mettre en application la stratégie RH ;
- une expérience dans un domaine en rapport avec le cœur de métier de l'OTAN (relations internationales, affaires politiques et de sécurité, dissuasion et défense, innovation, hybride, cyber,

- etc.) et/ou dans le domaine d'activité d'autres clients des services RH (informatique, finance, construction et services généraux, etc.) ;
- une expérience dans une administration nationale, dans une organisation internationale et/ou dans le secteur de l'innovation ou une start-up ;
  - le fait d'avoir déjà utilisé des outils de gestion RH et d'apprécier ce type de travail ;
  - le fait d'avoir déjà eu recours à des outils et méthodes de gestion de projet pour suivre l'avancement de projets et gérer l'échéancier, les ressources et les livrables ;
  - le fait d'avoir suivi une ou des formations complémentaires ou obtenu une ou des certifications en rapport avec les RH et la gestion de projet ou de programme ;
  - de solides compétences rédactionnelles ;
  - le fait d'avoir une attitude proactive et déterminée et la volonté d'apprendre et de partager l'information ;
  - un bon esprit d'équipe, de solides compétences de communication et de facilitation des échanges et de grandes aptitudes relationnelles.

## Ce que nous proposons

Participer au programme sera l'occasion pour les jeunes talents :

- d'acquérir une expérience à nulle autre pareille au cœur d'une organisation internationale où ils pourront étendre le champ de leurs compétences et développer leur réseau professionnel ;
- de vivre une expérience riche et stimulante sur les plans professionnel et personnel en étant affectés successivement à trois organismes OTAN, dans différents pays, pour une durée d'un an à chaque fois ;
- de bénéficier d'un salaire compétitif et d'autres avantages, notamment d'une excellente couverture maladie et de 30 jours de congé annuel.

Vous souhaitez travailler pour l'OTAN et participer au programme pour les jeunes talents ? **Vous avez jusqu'au 27 octobre 2024 à 23h59 (heure de Bruxelles) pour poser votre candidature.**

## PROCESSUS DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises via l'un des liens suivants :

- Pour les membres du personnel civil de l'OTAN seulement : veuillez postuler via [le portail interne de recrutement](#);
- Pour tous les autres candidats : [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Veillez noter : Au moment des entretiens, les candidat(e)s seront invité(e)s à présenter des justificatifs de leur formation et de leur expérience professionnelle pertinentes pour ce poste.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par le/la médecin conseil de l'OTAN.

Pour plus d'informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi, veuillez vous référer au site suivant. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et



de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.