

	<b>NATO</b>	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	<b>OTAN</b>	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### Assistant Secretary General, Innovation, Hybrid and Cyber-240583

**Primary Location:** Belgium-Brussels  
**NATO Body:** NATO International Staff (NATO IS)  
**Schedule:** Full-time  
**Application Deadline:** 01-May-2024, 11:59:00 PM  
**Grade** Unclassified

#### Description:

#### 1. SUMMARY

The Innovation, Hybrid & Cyber (IHC) Division provides a coordinated approach for NATO to the emerging security challenges of the 21st Century. It serves as NATO HQ's focal point for policy development on issues linked to innovation and Emerging and Disruptive Technologies (EDTs), Data and Artificial Intelligence (AI) Policy, cyber, hybrid, energy security, security of critical undersea infrastructure, as well as the impact of climate change on security.

The Division also promotes security cooperation on these challenges through a variety of different programmes, with Allies and with Partner nations, as well as with industry, academia and with other International Organisations (IO).

The Assistant Secretary General for Innovation, Hybrid and Cyber Division (ASG/IHC) is responsible for the development and delivery of NATO's policies in the aforementioned areas. In this capacity, s/he is the Secretary General's primary advisor on maintaining NATO's innovative edge, and on all issues relating to technological challenges, including policy development for cyber defence and hybrid challenges, and their far-reaching implications for Alliance security. S/he is also the Secretary General's Liaison Officer for the Defence Innovation Accelerator for the North Atlantic (DIANA) and acts as NATO's observer to the board of the NATO Innovation Fund (NIF).

Domains of responsibility include:

- Policy development in the area of cyber and hybrid challenges;
- Emerging and Disruptive Technologies (EDTs);
- Data and Artificial Intelligence (AI) Policy;

- Energy Security;
- Security of critical undersea infrastructure;
- The impact of Climate Change on Security;
- Innovation;
- Cooperation with partner nations and with other international organisations, in particular with the United Nations and the European Union, as appropriate, on all aspects of emerging security challenges;
- NATO's Science for Peace and Security programme.

The ASG/IHC will manage the IHC Division, which is composed of approximately 54 International Staff members. The Assistant Secretary General is supported by one Deputy ASG.

There are 8 Assistant Secretaries General, all of whom report to the NATO Secretary General and are also accountable to the North Atlantic Council. As a member of the Secretary General's senior management team, each Assistant Secretary General is also expected to contribute to overall policy development and delivery, including in areas beyond their direct set of responsibilities.

## **2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE**

The candidate must:

- have a solid background in security policy matters developed through 15 years of experience at senior level;
- have a university degree (Master's level preferred) or equivalent level of qualification, in a relevant field for this position;
- have experience working in a multilateral environment or an environment with a variety of stakeholders from diverse backgrounds including for example from the military, the industry and the science and technology communities;
- have a proven track record of experience in progressively senior posts, recent experience in senior-level leadership positions and significant people management experience with the capacity to lead, motivate and engage a diverse multidisciplinary teams;
- have experience facilitating high-level dialogue and consensus;
- have a proven track record of creating a high-level vision and directing organisations to develop and implement the necessary policies;
- be conversant with the Alliance's political and military consultative processes;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): VI ("Proficiency") in one; I ("Beginner") in the other.

### 3. ACCOUNTABILITIES

The ASG/IHC will deal directly with NATO members and partners on issues relating to emerging security challenges, and will chair and co-chair high-level committees of Nations. These committees include the Cyber Defence Committee, the Deputy Permanent Representatives Committee, the Operations Committee, the Resilience Committee, and other senior Committees, as appropriate.

The ASG/IHC will speak in public fora and to the Press on behalf of the Secretary General. There is a substantial representation function associated with this appointment.

In her/his role as manager of the Division, the incumbent will lead and oversee a team of international staff which are under the direct supervision of the Heads of Section.

In her/his role as manager of the Division, the incumbent leads and oversees a team of IS, including Voluntary National Contributions (VNCs). Towards that end, the ASG-IHC will aim to achieve the following objectives:

- **Vision and Direction:** Develop, communicate and implement a vision to face the future challenges of the Alliance. Support the team around common objectives, ensuring that vision guides its mid and long-term programme of work. Act as a role model of inclusive leadership and promote resilience, flexibility and innovation. Ensure the proper management and coherent tasking of human resources in the IHC Division.
- **People Management:** In her/his role as manager of the Division, the incumbent will lead and oversee a large team of international staff working under the direct supervision of the Heads of Section, promoting integrity, professionalism and accountability through a sound and inclusive leadership culture. Specifically, the ASG will aim to achieve the following objectives:
  - o **Talent Attraction:** Ensure recruitment panels for posts in her/his Division are fair, objective and inclusive of candidates with diverse backgrounds, and that selection recommendations are in the best interests of the Organization;
  - o **Talent Development:** Adhere to sound and inclusive management principles with staff, and provide in depth mentoring, coaching and training opportunities; be available for guidance at critical moments; ensure that all Divisional staff are clear on Organizational and Divisional objectives; provide regular and fair feedback on performance, informally as appropriate and via the performance management system;
- **Performance Management:** Participate in a collegial review of performance at Divisional level to discuss possible development and mobility opportunities for individuals, identify high potentials and help ensure common standards are applied in the process across the Organization. Make contract renewal or conversion recommendations with the best interests of the Organization in mind;

- **Continual improvement culture:** Act as a member of the International Staff senior management, actively contribute to the improvement of the Organization; participate in the Senior Leader Orientation Programme, the Chairman Training Programme, and other programmes related to the successful execution of his/her duties.

#### 4. COMPETENCIES

Candidates must demonstrate the following competencies:

- **Achievement:** Demonstrates decisiveness based on solid considerations and trade-offs.
- **Change Leadership:** Champions change.
- **Conceptual Thinking:** Creates new concepts.
- **Developing Others:** Provides in-depth mentoring, coaching and training.
- **Impact and Influence:** Uses complex influence strategies.
- **Initiative:** Plans and acts for the long term.
- **Leadership:** Communicates a compelling vision.
- **Organizational Awareness:** Understands underlying issues.
- **Self-Control:** Stays composed and positive even under extreme pressure.

#### 5. KEY CHALLENGES

**Key challenges facing the successful candidate for ASG/IHC during the next 3 years will likely include:**

1. Taking forward NATO's Cyber Defence Policy to strengthen the cyber defences of both NATO and Allied Nations.
2. Foster the adoption of emerging and disruptive technologies and protect the Alliance from risks posed in this space.
3. Developing policy with regards to artificial intelligence and promote its responsible use, ensuring NATO's energy transition, and addressing the security implications of climate change.
4. Further enhancing NATO's contribution to countering hybrid threats including the protection of undersea critical infrastructure.

Candidates are asked, as part of this application, to attach one MS Word document, summarising their views on these key (and possible other) challenges and how they would address them if selected for the position. This essay, which should be no more than 2 A4 pages long, will be evaluated as part of the longlisting assessment.

## 6. CONTRACT

The successful applicant will be employed for an initial period of 3 years. Exceptionally, there may be possibility of a one-year extension thereafter.

## 7. HOW TO APPLY

Applications **must** be submitted using one of the following links, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal (for more information, please contact your local Civilian HR Manager);
- For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Selection of candidates for NATO posts is based upon the merit principle. Candidates are requested to attach their essay to their application on Taleo, by latest on **1 May 2024**.

The title of the attachment must include the vacancy reference 240583 and the words “Key challenges”.

**Shortlisted candidates will have to be available for the selection process which is expected to take place in the week of 17 June 2024, in Brussels, Belgium.**

**COMPENSATION:** candidates shortlisted will be provided with a simulation of the financial package for this post.

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate’s **medical file** by the NATO Medical Adviser.

## 8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO’s core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries **cannot** be dealt with.

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member Nations.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The Organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

**NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.**

## Secrétaire général(e) adjoint(e), Innovation, hybride et cyber-240583

**Emplacement principal:** Belgique-Bruxelles

**Organisation:** OTAN SI

**Horaire:** Temps plein

**Date de retrait:** 01-mai-2024, 23:59:00

**Grade** Unclassified

### Description:

#### 1. RÉSUMÉ

La Division Innovation, hybride et cyber (IHC) assure la cohérence de l'action que mène l'OTAN face aux défis de sécurité émergents du XXI<sup>e</sup> siècle. Elle constitue, au siège de l'Organisation, le pôle de référence pour ce qui est de l'élaboration de politiques sur les questions en rapport avec l'innovation et les technologies émergentes et technologies de rupture (TE/TR), les données et l'intelligence artificielle (IA), le cyber, l'hybride, la sécurité énergétique, la sécurité des infrastructures sous-marines critiques et les incidences du changement climatique sur la sécurité.

La Division IHC s'emploie également à favoriser la coopération sur ces questions, sous l'angle de la sécurité, au travers de différents programmes menés en collaboration avec les Alliés et les pays partenaires, ainsi qu'avec le secteur privé, les milieux universitaires et d'autres organisations internationales.

La/Le secrétaire général(e) adjoint(e) pour l'innovation, l'hybride et le cyber (ASG/IHC) est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques de l'OTAN ayant trait aux thématiques susmentionnées. À ce titre, elle/il est la conseillère/le conseiller principal(e) de la/du secrétaire général(e) sur la question du maintien de l'avance technologique de l'OTAN, et sur toutes celles concernant les défis technologiques – ce qui implique notamment d'élaborer des politiques relatives à la cybersécurité et aux menaces hybrides – et leurs lourdes conséquences pour la sécurité de l'Alliance. Elle/Il est également l'agent de liaison de la/du secrétaire général(e) auprès de l'Accélérateur d'innovation de défense pour l'Atlantique Nord (DIANA) et joue, pour le compte de l'OTAN, le rôle d'observatrice/observateur au sein du conseil d'administration du fonds OTAN pour l'innovation (NIF).

Parmi ses domaines de responsabilité figurent notamment :

- l'élaboration de politiques relatives aux menaces cyber et hybrides ;
- les technologies émergentes et technologies de rupture (TE/TR) ;
- la politique en matière de données et d'intelligence artificielle ;
- la sécurité énergétique ;
- la sécurité des infrastructures sous-marines critiques ;
- les incidences du changement climatique sur la sécurité ;
- l'innovation ;

- la coopération avec les pays partenaires et avec d'autres organisations internationales, en particulier l'Organisation des Nations Unies et l'Union européenne, selon les besoins, pour tous les aspects des défis de sécurité émergents ;
- le programme OTAN pour la science au service de la paix et de la sécurité.

L'ASG/IHC dirige la Division IHC, qui compte quelque 54 agents du Secrétariat international. Elle/Il est aidé(e) dans sa tâche par un(e) ASG délégué(e).

L'Organisation compte huit ASG, qui relèvent de la/du secrétaire général(e) de l'OTAN et sont également responsables devant le Conseil de l'Atlantique Nord. En tant que membres de l'équipe de direction de la/du secrétaire général(e), les ASG doivent aussi contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques en général, y compris pour des domaines ne faisant pas partie de leurs attributions directes.

## **2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE**

La/Le candidat(e) doit :

- avoir acquis une solide connaissance des questions de politique de sécurité, reposant sur une expérience de 15 ans dans des fonctions de haut niveau ;
- être titulaire d'un diplôme universitaire (de préférence un master) ou d'un diplôme de niveau équivalent dans un domaine pertinent pour ce poste ;
- avoir déjà travaillé dans un environnement multilatéral ou un environnement où interviennent de multiples parties prenantes de cultures diverses, comme le secteur militaire, l'industrie, ou le secteur de la science et de la technologie ;
- pouvoir justifier d'un parcours professionnel à des postes de plus en plus élevés, d'une expérience récente dans des fonctions de direction de haut niveau, d'une solide expérience de la gestion des personnes, et de la capacité de diriger, de motiver et de mobiliser une équipe pluridisciplinaire composée de profils divers ;
- avoir une expérience de la facilitation du dialogue et de la recherche de consensus à un niveau élevé ;
- avoir déjà élaboré avec succès une vision de haut niveau et amené des organismes à élaborer et à mettre en œuvre les politiques nécessaires ;
- bien connaître les processus de consultation politique et militaire de l'Alliance ;
- avoir au minimum le niveau de compétence VI (« maîtrise ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

## **3. RESPONSABILITÉS**

L'ASG/IHC traite directement avec les pays membres et les pays partenaires de l'OTAN pour les questions ayant trait aux défis de sécurité émergents, et elle/il préside ou copréside des comités de haut niveau, notamment le Comité de cyberdéfense, le Comité des représentants permanents adjoints, le Comité des orientations opérationnelles, le Comité pour la résilience et d'autres comités de haut niveau, comme il conviendra.



L'ASG/IHC est appelé(e) à s'exprimer en public et devant la presse au nom de la/du secrétaire général(e). Le poste comporte une part importante de fonctions de représentation.

En sa qualité de responsable de la Division, la/le titulaire de ce poste dirige et supervise une équipe d'agents internationaux qui travaillent sous la supervision directe des chefs de section.

En sa qualité de responsable de la Division, la/le titulaire du poste dirige et supervise une équipe composée de membres du personnel du SI, dont des contributions nationales volontaires (VNC). Pour ce faire, elle/il oriente son action selon les axes décrits ci-dessous.

- **Vision et direction** – Élabore, communique et met en œuvre une vision permettant à l'Alliance d'affronter les défis de demain. Fédère son équipe autour d'objectifs communs, en veillant à ce que la vision arrêtée guide le programme de travail à moyen et à long terme. Montre l'exemple en adoptant un style d'encadrement inclusif, et œuvre en faveur de la résilience, de la flexibilité et de l'innovation. Veille à la bonne gestion des ressources humaines et à la cohérence de l'attribution des tâches au sein de la Division.
- **Gestion des personnes** – En sa qualité de responsable de la Division, la/le titulaire du poste dirige et supervise une vaste équipe d'agents internationaux qui travaillent sous la supervision directe des chefs de section, tout en favorisant l'intégrité, le professionnalisme et la redevabilité au travers d'un encadrement solide et inclusif. L'ASG s'emploie tout particulièrement à atteindre les objectifs suivants :
  - o **Recherche de talents** – S'assure que les jurys chargés de la sélection pour les postes de la Division appliquent les principes d'équité et d'objectivité et adoptent une approche inclusive à l'égard de candidat(e)s issu(e)s d'horizons divers, et que les recommandations formulées en matière de sélection servent au mieux les intérêts de l'Organisation.
  - o **Valorisation des talents** – Applique des principes de gestion sains et inclusifs, assure un encadrement et un accompagnement attentifs des membres du personnel placés sous sa responsabilité, leur offre des possibilités de formation, et se tient à leur disposition pour les conseiller dans les moments décisifs. Veille à ce que tous les membres de la Division connaissent les objectifs de l'Organisation et de la Division. Fournit régulièrement un retour honnête sur les performances des membres de son personnel, de manière informelle s'il y a lieu, ainsi qu'au travers du système de gestion des performances.
  - o **Gestion des performances** – Participe à l'examen collégial des performances au niveau de la Division, afin d'examiner les possibilités de perfectionnement et de mobilité pouvant être offertes à chacun(e), de repérer

les agents à fort potentiel et de veiller à ce que les mêmes critères soient appliqués dans l'ensemble de l'Organisation. Formule des recommandations concernant le renouvellement ou la conversion des contrats en cherchant à servir au mieux les intérêts de l'Organisation.

- **Culture d'amélioration continue** – Est membre de la haute direction du Secrétariat international, et contribue activement à l'amélioration de l'Organisation. Participe au programme d'orientation des hauts responsables, au programme de formation des présidents, et à d'autres programmes destinés à lui permettre de remplir ses fonctions avec succès.

#### 4. COMPÉTENCES

Les candidat(e)s doivent faire preuve des compétences suivantes :

- **Recherche de l'excellence** : fait preuve d'esprit de décision après avoir mûrement pesé le pour et le contre.
- **Promotion du changement** : prend fait et cause pour le changement.
- **Réflexion conceptuelle** : crée de nouveaux concepts.
- **Valorisation du personnel** : assure un mentorat, un accompagnement professionnel et une formation approfondis.
- **Persuasion et influence** : a recours à des stratégies d'influence complexes.
- **Initiative** : planifie et agit sur le long terme.
- **Aptitude à diriger** : communique une vision convaincante.
- **Compréhension organisationnelle** : cerne les enjeux profonds.
- **Maîtrise de soi** : reste calme et positive/positif, même en cas de pression extrême.

#### 5. PRINCIPAUX DÉFIS

**Parmi les principaux défis que la/le candidat(e) retenu(e) au poste d'ASG/IHC sera amené(e) à relever dans les trois prochaines années figureront vraisemblablement les suivants :**

1. Faire avancer la politique de cyberdéfense de l'OTAN pour renforcer les moyens de cyberdéfense de l'Organisation comme ceux des pays membres.
2. Promouvoir l'adoption des TE/TR et protéger l'Alliance des risques associés à celles-ci.
3. Élaborer une politique relative à l'intelligence artificielle et promouvoir une utilisation responsable de cette technologie, garantir la transition énergétique de l'OTAN, et répondre aux incidences du changement climatique sur la sécurité.
4. Accroître encore la contribution de l'OTAN à la lutte contre les menaces hybrides, notamment à la protection des infrastructures sous-marines critiques.

Il est demandé aux candidat(e)s de joindre à leur formulaire de candidature un texte au format Word résumant leur point de vue sur ces défis (et éventuellement sur d'autres) ainsi que l'approche qu'elles/ils adopteraient pour les relever si le poste leur était attribué. Ce texte, de deux pages A4 maximum, sera évalué dans le cadre de la phase de présélection

## 6. CONTRAT

La/Le candidat(e) retenu(e) sera engagé(e) pour une période initiale de trois ans, susceptible d'être prolongée d'un an à titre exceptionnel.

## 7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

Les candidatures **doivent** être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne (pour plus de précisions, veuillez prendre contact avec votre responsable des ressources humaines civiles) ;
- pour tous les autres candidats : via le lien [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment).

La sélection aux postes OTAN repose sur le mérite. Les candidat(e)s ont jusqu'au 1 mai 2024 pour joindre le document demandé à leur formulaire de candidature sur Taleo.

L'objet de la pièce jointe devra indiquer la référence du poste 240583 et la mention « Key challenges ».

**Les candidat(e)s présélectionné(e)s devront se rendre disponibles pour la procédure de sélection, qui se tiendra en principe la semaine du 17 juin 2024 à Bruxelles.**

**RÉMUNÉRATION** : Les candidat(e)s présélectionné(e)s recevront une simulation de la rémunération et des avantages correspondant à ce poste.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN.

## 8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre site web. Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

**Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.**