

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Officer, Intelligence Surveillance and Reconnaissance (Programmes/ Capability Development) (2 posts)-231333

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 07-Dec-2023, 11:59:00 PM
Salary (Pay Basis): 7,655.27Euro (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G17

Description:

1. SUMMARY

The Defence Investment (DI) Division is responsible for facilitating the development and adoption of cutting-edge, innovative and interoperable capabilities, critical to ensuring the Alliance's ability to undertake the full spectrum of missions and operations. Key lines of effort include:

- leading the development of major complex capability programmes in the land, maritime, air and space domains - including on Air and Missile Defence, Alliance Future Surveillance and Control capability (follow on to AWACS), Air Command and Control (Air C2), Joint Intelligence Surveillance and Reconnaissance (JISR) assets and other critical Consultation, Command & Control (C3) networks – and in doing so addressing all policy, political-military, technical and practical aspects;
- leading NATO's policy and engagements in the aviation domain;
- pursuing interoperability through prioritised standardisation efforts, developing with Allies new approaches to operational challenges, supported by a commitment to operational experimentation and innovation;
- leading NATO engagement with Defence Industry and working to ensure the resilience and robustness of the transatlantic Defence Industrial Base;
- maintaining the Alliance's technological edge through exploring and driving adoption of emerging and disruptive technologies, with a particular focus on autonomous systems;
- facilitating multinational cooperation in capability development through a series of specific initiatives tackling critical capability requirements;
- understanding, adapting to, and pro-actively addressing climate change;
- informing and responding to the Alliance's evolving capability needs through NATO Defence Planning;

- providing oversight to NATO Agencies involved in capability development and delivery (in particular NATO Communication and Information Agency and NATO Support and Procurement Agency);
- working with a range of key stakeholders within NATO including the Strategic Commands and externally with NATO Partners and relevant international and regional organisations including the EU, as well as with industry and academia.

The Armament and Aerospace Capabilities Directorate (A&A Cap) supports consensus decision making at NATO Headquarters on a wide range of joint, land, air and maritime capabilities required for the full range of the Alliance's missions. The Directorate supports NATO Defence Planning activities and related capability initiatives. To that end, it provides capability-related advice to NATO committees and the Organization's senior management. Specific responsibilities include policy and capability development, support and oversight in the areas of Integrated Air and Missile Defence, Aerospace, Joint Intelligence, Reconnaissance, Surveillance (JISR) as well as multinational armaments cooperation and projects, also in the framework of the Smart Defence initiative.

The ISR, Land and Maritime (ILM) Section provides expertise in the following fields:

Intelligence, Surveillance, Reconnaissance (ISR)

- Policy and programmatic support to NATO's Joint ISR (JISR) initiative launched at the NATO Summit of HoSGs in Chicago and re-iterated at the subsequent Summits.
- Direct support to NATO's JISR Capability Area Manager in his role of ensuring the coherent delivery of JISR capabilities to the Alliance.
- Promotion and coordination of all aspects of JISR capability development and implementation, in cooperation with Allies and Partners (through the Conference of National Armament Directors substructure), NATO Military Authorities (NMAs) and other relevant bodies of the NATO enterprise.

Land

- Policy advice, coordination and programmatic support to Allies and Partners (through the Conference of National Armament Directors substructure), NMAs and other relevant bodies of the NATO enterprise with respect to Land capability development and delivery.
- Conduct and support of multinational capability development initiatives in the land domain, also considering the application of innovative processes and technologies.
- Interoperability through information exchange among nations and standardization.
- Provide advice and support to the NATO Army Armaments Group (NAAG) and its subordinate structure.

Maritime

- Policy advice, coordination and programmatic support to Allies and Partners (through the Conference of National Armament Directors substructure), NMAs and other relevant bodies of the NATO enterprise with respect to Maritime capability development and delivery.
- Conduct and support of multinational capability development initiatives in the maritime domain, also considering the application of innovative processes and technologies.
- Interoperability through information exchange among nations and standardization.
- Provide advice and support to the NATO Navy Armaments Group (NNAG) and its subordinate structure.

The incumbent will work with a vast array of military, civilian and political stakeholders both inside and outside the Alliance, and the incumbent will be responsible for leveraging and motivating stakeholders to support and contribute to various new or ongoing projects.

The incumbent will also support, as required, the discharge of responsibilities falling under the JISR Capability Area Manager. In addition to this primary role, the incumbent will also be required to support NATO committees and groups; prepare briefings, papers and reports; and support public diplomacy activities as required.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- hold an undergraduate degree from an institute of recognised standing;
- have at least 5 years of relevant experience;
- have experience working on programme management related issues at a Ministry of Defence (or equivalent) level;
- have experience of working in an international environment at the strategic / policy level, ideally in capability development;
- possess, and be able to demonstrate, excellent analytical skills and have the ability to provide a high degree of impact and influence with political, civil and military stakeholders;
- demonstrate versatility and resilience in monitoring and managing a broad portfolio of disparate topics and projects;
- demonstrate a good understanding of contemporary NATO ISR capability development programmes;
- possess a curious mind;
- have excellent negotiation and diplomatic skills as well as impeccable judgement;
- consistently demonstrate outstanding communication skills with a particular flair for concise and accurate drafting of proposals, reports, speeches and briefs.
- demonstrate a strong work ethic in achieving tangible results and be self-motivated;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other; and

- be willing to travel and if required work irregular hours, when required.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- hold a Masters degree and/or executive staff training, such as: military command and staff college, executive MBPA, etc. from an institute of recognized standing;
- operational background or experience with ISR capability development and delivery within an either a national or international setting;
- have a solid understanding of military capabilities and capability development/delivery processes, particularly within the realm of JISR;
- be intimately familiar with the NATO Command Structure and NATO's Committee structure, politically astute;

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Planning and Execution

Work closely with teammates in the ILM Section and across the Alliance to develop, initiate, and oversee the implementation of ISR capabilities needed by the Alliance. This will involve planning, organizing and providing Secretary support to NATO JISR programme governance bodies, negotiating with NATO military stakeholders and Allies to ensure capabilities are able to be delivered when required.

Expertise Development

Maintain a healthy interest in multi-domain developments both inside and outside of the Alliance. Be prepared to represent the ILM Section at various events as a Subject Matter Expert (SME).

Project Management

Prepare and negotiate implementation plans for Allied approval and subsequently lead the coordination and delivery of these implementation plans in a coherent manner. Coherence in this instance means ensuring these delivery plans complement or inform additional capability development / delivery efforts ongoing within the Alliance whilst reflecting the reality of the geo-political landscape.

Stakeholder Management

Assist the Head of Section and JISR Capability Area Manager in coordinating with stakeholders of NATO's various committees, agencies, military headquarters, and other bodies to ensure capabilities are delivered as expeditiously as possible. Negotiate with the

aforementioned to achieve delivery success as well as Allied representatives both in NATO HQ and national capitals. Judgment, awareness of national capability development activities and diplomatic skills are required for successful negotiations with NATO Allies and stakeholders writ large.

Policy Development

Provide peer reviews and feedback relating to policy developments using critical analysis and insight. Develop related JISR policy documents.
Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head of the ILM Section. s/he will liaise with other groups and agencies both internal and external to NATO that work in fields related to those for which s/he is responsible.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;
- Flexibility: Adapts to unforeseen situations;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational climate and culture;
- Teamwork: Cooperates.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Administratrice/Administrateur (renseignement, surveillance et reconnaissance – programmes/développement capacitaire) (2 postes)-231333

Emplacement principal: Belgique-Bruxelles

Organisation: OTAN SI

Horaire: Temps plein

Date de retrait: 07-déc.-2023, 23:59:00

Salaires (Base de paie): 7 655,27Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G17

Description:

1. RÉSUMÉ

La Division Investissement de défense (DI) est chargée de faciliter le développement et l'adoption de capacités de pointe, innovantes et interopérables, qui sont indispensables à l'Alliance pour mener toute la gamme de ses missions et de ses opérations. Ses principaux axes de travail sont les suivants :

- piloter l'élaboration de programmes capacitaires complexes de grande ampleur dans les milieux terrestre, maritime, aérien et spatial – notamment pour la défense aérienne et antimissile, la future capacité de surveillance et de contrôle de l'Alliance (remplacement des AWACS), le commandement et le contrôle aériens (C2 Air), les capacités JISR (renseignement, surveillance et reconnaissance interarmées), ainsi que divers réseaux critiques de consultation, de commandement et de contrôle (C3) – et, ce faisant, aborder toutes les questions de fond et les questions politico-militaires, techniques et pratiques ;
- diriger la politique et l'action de l'OTAN dans le domaine de l'aviation ;
- rechercher l'interopérabilité au travers d'activités prioritaires de normalisation et élaborer avec les Alliés de nouvelles approches face aux défis opérationnels, en s'engageant en faveur de l'expérimentation opérationnelle et de l'innovation ;
- animer la collaboration entre l'OTAN et l'industrie de défense et faire en sorte que la base industrielle de défense des Alliés soit résiliente et robuste de part et d'autre de l'Atlantique ;
- préserver l'avance technologique de l'Alliance en recherchant et en favorisant l'adoption de technologies émergentes et de technologies de rupture (TE/TR), en particulier dans le domaine des systèmes autonomes ;
- faciliter la coopération multinationale en matière de développement capacitaire grâce à une série d'initiatives spécifiques visant à répondre aux besoins capacitaires critiques ;
- comprendre la question du changement climatique, s'y adapter et faire preuve de proactivité dans ce domaine ;
- suivre l'évolution des besoins capacitaires de l'Alliance et y répondre, au travers de la planification de défense de l'OTAN ;
- jouer un rôle de supervision auprès des agences de l'OTAN qui interviennent dans le développement et la mise à disposition de capacités (en particulier l'Agence OTAN d'information et de communication (NCIA) et l'Agence OTAN de soutien et d'acquisition (NSPA)) ;
- travailler avec divers intervenants majeurs au sein de l'OTAN, notamment les commandements stratégiques, et, à l'extérieur, avec les partenaires de l'OTAN, avec

les organisations régionales et internationales concernées, notamment l'Union européenne, ainsi qu'avec le secteur industriel et les milieux universitaires.

La Direction Armement et capacités aérospatiales (A&ACap) soutient la prise de décision par consensus au siège de l'OTAN sur un large éventail de capacités interarmées, terrestres, aériennes et maritimes requises pour toute la gamme des missions de l'Alliance. La Direction soutient les activités de planification de défense de l'OTAN et les initiatives capacitaires apparentées. Dans cette optique, elle fournit des avis sur les capacités aux comités de l'OTAN et aux hauts responsables de l'Organisation. Elle est notamment chargée de l'élaboration des politiques et du développement des capacités, du soutien et de la supervision dans les domaines de la défense aérienne et antimissile intégrée, de l'aérospatiale, du JISR (renseignement, surveillance et reconnaissance interarmées), ainsi que de la coopération et des projets multinationaux en matière d'armements, également dans le cadre de l'initiative de défense intelligente.

La Section ISR et capacités terrestres et maritimes (ILM) fournit une expertise dans les domaines suivants :

Renseignement, surveillance et reconnaissance (ISR)

- Soutien, au niveau des politiques et des programmes, à l'initiative OTAN sur le JISR, qui a été lancée au sommet des chefs d'État et de gouvernement des pays de l'OTAN à Chicago et réaffirmée aux sommets qui se sont tenus par la suite.
- Soutien direct à la/au gestionnaire de la catégorie capacitaire JISR de l'OTAN, dont le rôle est de veiller à ce que des capacités JISR cohérentes soient mises à la disposition de l'Alliance.
- Promotion et coordination de tous les aspects du développement et de la mise en œuvre des capacités JISR, en coopération avec les Alliés et les partenaires (par l'intermédiaire de la Conférence des directeurs nationaux des armements (CDNA)), les autorités militaires de l'OTAN (NMA) et tout autre organisme compétent de l'entreprise OTAN.

Milieu terrestre

- Avis de politique générale, aide à la coordination et soutien programmatique aux Alliés et aux partenaires (par l'intermédiaire de la CDNA), aux NMA et aux autres organismes compétents de l'entreprise OTAN pour ce qui concerne le développement et la mise à disposition de capacités terrestres.
- Conduite d'initiatives de développement capacitaire multinationales dans le milieu maritime, et soutien à ces initiatives, avec recours éventuel à des technologies et processus innovants.
- Interopérabilité grâce à l'échange d'informations entre pays et à la normalisation.
- Avis et soutien au Groupe OTAN sur l'armement des forces terrestres (NAAG) et à sa structure subordonnée.

Milieu maritime

- Avis de politique générale, aide à la coordination et soutien programmatique aux Alliés et aux partenaires (par l'intermédiaire de la CDNA), aux NMA et aux autres organismes compétents de l'entreprise OTAN pour ce qui concerne le développement et la mise à disposition de capacités maritimes.
- Conduite d'initiatives de développement capacitaire multinationales dans le milieu maritime, et soutien à ces initiatives, avec recours éventuel à des technologies et processus innovants.
- Interopérabilité grâce à l'échange d'informations entre pays et à la normalisation.
- Avis et soutien au Groupe OTAN sur l'armement des forces navales (NNAG) et à sa structure subordonnée.

La/Le titulaire du poste travaille avec un large éventail de parties prenantes militaires, civiles et politiques internes et externes à l'Alliance qu'elle/il est chargé(e) de mobiliser et d'encourager à souscrire et à contribuer à différents projets, nouveaux ou en cours. Elle/Il apporte également son concours, en tant que de besoin, à la/au gestionnaire de la catégorie capacitaire JISR. Outre ces fonctions principales, la/le titulaire du poste apporte son aide aux comités et groupes OTAN, prépare des exposés, des documents et des rapports et soutient les activités de diplomatie publique, selon les besoins.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- détenir un diplôme d'études supérieures de premier cycle, délivré par un établissement de valeur reconnue ;
- avoir au moins cinq années d'expérience pertinente ;
- avoir une expérience pratique de la gestion de programmes au niveau d'un ministère de la Défense (ou à un niveau équivalent) ;
- avoir déjà travaillé dans un environnement international au niveau de la stratégie/de la politique générale, idéalement dans le domaine du développement capacitaire ;
- manifester d'excellentes aptitudes analytiques et être capable d'exercer une influence et un impact importants sur des acteurs politiques, civils et militaires ;
- faire preuve de polyvalence et de résilience dans le cadre du suivi et de la gestion d'un portefeuille substantiel de sujets et de projets très variés ;
- pouvoir justifier d'une bonne connaissance des programmes actuels de développement des capacités ISR de l'OTAN ;
- faire preuve de curiosité ;
- posséder un sens aigu de la négociation et de la diplomatie ainsi qu'un grand discernement ;
- manifester en toutes circonstances d'excellentes aptitudes à la communication et maîtriser l'art d'élaborer des propositions, des rapports, des discours et des exposés précis et concis ;

- faire preuve d'une grande motivation personnelle, et d'une éthique professionnelle sans faille dans la recherche de résultats tangibles ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre ;
- être disposé(e) à voyager et, le cas échéant, à travailler en dehors des heures normales de service.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- un diplôme d'études universitaires de deuxième cycle (master) et/ou une formation de cadre (p. ex. un diplôme d'une école d'état-major, un MBA, etc. délivré par un établissement de valeur reconnue) ;
- une formation ou une expérience opérationnelle du développement et de la mise en place de capacités ISR dans un environnement national ou international ;
- une bonne compréhension des capacités militaires et des processus de développement/de mise en place des capacités, en particulier dans le domaine du JISR ;
- une très bonne connaissance de la structure de commandement de l'OTAN et de la structure des comités de l'OTAN, associée à un sens aigu des considérations politiques.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Planification et exécution

Travaille en étroite collaboration avec ses collègues de la Section ILM et à l'échelle de l'Alliance, afin de lancer et de suivre le développement des capacités ISR dont l'Alliance a besoin, et de superviser la mise en place de ces capacités. Dans ce cadre, assume les fonctions de secrétaire (planification, organisation) pour les organes chargés de la gouvernance du programme JISR de l'OTAN, et négocie avec les parties prenantes militaires de l'OTAN et avec les Alliés pour faire en sorte que les capacités puissent être mises en place en temps voulu.

Développement de l'expertise

Garde un véritable intérêt pour les développements relatifs aux capacités multimilieux, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'Alliance. Est disposé(e) à représenter la Section ILM à divers événements en tant qu'expert(e).

Gestion de projet

Élabore et négocie des plans de mise en œuvre en vue de leur approbation par les Alliés, puis en dirige la coordination et l'exécution dans un souci de cohérence, c'est-à-dire en veillant à ce que ces plans complètent ou éclairent les autres activités de développement

ou de mise en place de capacités en cours au sein de l'Alliance tout en reflétant la réalité du paysage géopolitique.

Gestion des parties prenantes

Aide la/le chef de la Section et la/le gestionnaire de la catégorie capacitaire JISR à se coordonner avec les parties prenantes au sein des différents comités, agences, quartiers généraux militaires et autres entités de l'OTAN pour faire en sorte que les capacités soient mises en place aussi rapidement que possible. Négocie avec les acteurs susmentionnés ainsi qu'avec les représentants des Alliés, tant au siège de l'OTAN que dans les capitales, pour une bonne mise en place des capacités. Fait preuve de jugement, se tient informé(e) des activités de développement capacitaire dans les pays et possède le sens de la diplomatie, ceci afin de pouvoir mener à bien des négociations avec les Alliés et avec les parties prenantes au sens large.

Élaboration des politiques

Procède à des évaluations collégiales et soumet des observations sur l'évolution des politiques générales, à partir d'une analyse critique et d'informations pertinentes. Élabore des documents de politique générale en rapport avec le JISR.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La/Le titulaire du poste relève de la/du chef de la Section ILM. Elle/Il se tient en liaison avec d'autres groupes et agences internes et externes à l'OTAN qui travaillent dans des domaines en rapport avec ceux dont elle/il est chargé(e).

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Flexibilité : s'adapte à des situations imprévues.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- Travail en équipe : coopère.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable:

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit:

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne (lien) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder ici une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera ici une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son dossier médical par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'accréditation et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (Chat Generative Pre-trained Transformer) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre site web. Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.