

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD Secrétariat International

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Officer, IAMD policy and operational aspects-231330

Primary Location: Belgium-Brussels

NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)

Schedule: Full-time

Application Deadline: 05-Dec-2023, 11:59:00 PM

Salary (Pay Basis): 7,655.27Euro (EUR) Monthly

Grade NATO Grade G17

Description:

1. SUMMARY

The Defence Investment (DI) Division is responsible for facilitating the development and adoption of cutting-edge, innovative and interoperable capabilities, critical to ensuring the Alliance's ability to undertake the full spectrum of missions and operations. Key lines of effort include:

- leading the development of major complex capability programmes in the land, maritime, air and space domains - including on Air and Missile Defence, Alliance Future Surveillance and Control capability (follow on to AWACS), Air Command and Control (Air C2), Joint Intelligence Surveillance and Reconnaissance (JISR) assets, space capabilities and other critical Consultation, Command & Control (C3) networks – and in doing so addressing all policy, political-military, technical and practical aspects;
- leading NATO's policy and engagements in the aviation domain;
- pursuing interoperability through prioritised standardisation efforts, developing with Allies new approaches to operational challenges, supported by a commitment to operational experimentation and innovation;
- maintaining the Alliance's technological edge through exploring and driving adoption of emerging and disruptive technologies, with a particular focus on autonomous systems;
- facilitating multinational cooperation in capability development through a series of specific initiatives tackling critical capability requirements;
- understanding, adapting to, and pro-actively addressing climate change;
- informing and responding to the Alliance's evolving capability needs through the NATO Defence Planning;
- providing oversight to NATO Agencies involved in capability development and delivery (in particular NATO Communication and Information Agency and NATO Support and Procurement Agency)

- working with a range of key stakeholders within NATO including the Strategic Commands and externally with NATO Partners and relevant international and regional organisations including the EU, as well as with industry and academia.

The Armament and Aerospace Capabilities Directorate (A&A Cap Directorate) supports consensus decision making at NATO Headquarters on a wide range of joint, land, air & space, and maritime capabilities required for the full range of the Alliance's missions. To that end, it provides relevant advice to NATO Committees and the Organization's senior management. In particular, the Directorate supports the work of the Conference of National Armaments Directors (CNAD), the Aviation Committee (AVC), the Integrated Air and Missile Defence Committee (IAMD (PC)) and their subordinate structures. Specific responsibilities include policy and capability development and delivery, support and oversight of pol-mil aspects and programs in the areas of Integrated Air and Missile Defence (IAMD), Space, Joint Intelligence, Reconnaissance, Surveillance (JISR), Aerospace Capabilities, as well as multinational armaments cooperation and projects.

The incumbent is responsible for managing, promoting and coordinating all assigned activities. This includes: working with nations, Nato Military Authorities (NMAs) and Partners to develop and implement relevant IAMD policies to ensure a comprehensive approach to Alliance IAMD; establishing work priorities to support Directorate, Division, Committee and Alliance goals and objectives; providing advice to senior personnel and the Private Office on relevant policy and operational IAMD aspects; perform any other related duty as assigned.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- hold a master's degree from a university, college, institute or defence institution (OF-3 or higher) of recognised standing;
- have at least four years of relevant professional experience;
- demonstrate knowledge of NATO Integrated Air and Missile defence policy, and of NATO operational planning process and products;
- have a very good understanding of NATO's Command structure;
- demonstrate knowledge of conceptual and operational aspects of NATO's deterrence and defence;
- demonstrate knowledge of air and missile defence exercises and training;
- be able to draft quickly, clearly and concisely in one of the official languages of the Organization with commonly used office software packages;
- possess experience in preparing and presenting briefings to military and civilian audiences at all levels;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- a good understanding of relevant NATO policy processes and decision-making relevant to IAMD;
- knowledge of the NATO Defence Planning Process;
- good understanding of NATO and/or multinational exercises including aspects of integrated air and missile defence;
- policy experience in a Ministry of Defence or Foreign Affairs, national delegation or a NATO body with responsibility for defence capabilities development and delivery.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Policy Development

Draft documents on policy and operational planning aspects of IAMD policy and posture, and liaise with relevant bodies and stakeholders across the NATO Command structure, as relevant. Contribute to the development of NATO Integrated Air and Missile Defence policy. Work to ensure coherence between policy and operational developments, including by supporting relevant policy work on NATO exercises. Coordinate with other colleagues in the IAMD Section, the DI Division, as well as other Divisions, the NATO Military Authorities (NMAs) and national experts to develop options and recommendations on future integrated air and missile defence concepts, policies, required capabilities and activities. Draft expert-level documentation on relevant policy and operational planning aspects of IAMD policy and posture, exercises and training. Work in support of the relevant Committees and the North Atlantic Council.

Expertise Development

Provide advice and recommendations to committees/bodies on integrated air and missile defence issues. Remain abreast of developments in all relevant missile defence technologies and capabilities, policies and their operational use. Keep senior management informed of these developments.

Stakeholder Management

Liaise with all relevant counterparts within NATO Headquarters and with NATO bodies, agencies, nations and military authorities, as well as industry representatives working on IAMD issues to ensure coherence, coordination and transparency. Participate actively in bodies working on integrated air and missile defence and monitor the work of other NATO bodies/stakeholders involved in related activities, conferring with them on a regular basis. Consult with air and missile defence experimentation and exercise organisations/cells in NATO Member Countries, Partner Countries, where relevant, and NATO Agencies with a view to getting their support for NATO activities and to coordinating their efforts as required.

Project Management

Advise on the planning, implementation, monitoring and assessment phases of NATO's IAMD capability and contribute to relevant projects, working with other colleagues in the IAMD Section, as well as representatives of relevant agencies and NMAs.

Knowledge Management

Draft relevant IAMD documents, background briefs and speaking notes as necessary, and exchange knowledge and information with colleagues on relevant issues. Conduct research and remain abreast of relevant technologies, capabilities, exercises and other operational issues. Ensure effective and efficient planning and execution of relevant NATO IAMD exercises, workshops and seminars. Work closely with the NMAs and relevant NATO Commands on these issues.

Information Management

Support the Head of Section in ensuring transparency and information flows with relevant stakeholders within the Section and throughout the NATO structures.

Representation of the Organization

Participate in and support relevant meetings, seminars, exercises, training activities and workshops providing briefings, expertise and assistance on integrated air and missile defence-related subjects and Alliance policies and objectives. Represent the IAMD Section at relevant fora, as necessary.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head, Integrated Air and Missile Defence Section. S/he will maintain a good working relationship with members of other International Staff (IS) Divisions and the International Military Staff, and will provide guidance on policy development and implementation on a regular basis to senior management and international stakeholders. S/he will work closely with staff of the Bi-Strategic Commands and subordinate HQs, including centres of excellence, national delegations/authorities/industry and NATO Agencies, as appropriate.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a.

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Analytical Thinking: Makes complex plans or analyses;
- Clarity and Accuracy: Checks own work;
- Conceptual Thinking: Applies learned concepts;
- Customer Service Orientation: Takes personal responsibility for correcting problems;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational climate and culture;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Administratrice/Administrateur (aspects politiques et opérationnels de l'IAMD)-231330

Emplacement principal: Belgique-Bruxelles

Organisation: OTAN SI

Horaire: Temps plein

Date de retrait: 05-déc.-2023, 23:59:00

Salaire (Base de paie): 7 655,27Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G17

Description:

1. RÉSUMÉ

La Division Investissement de défense (DI) est chargée de faciliter le développement et l'adoption de capacités de pointe, innovantes et interopérables, qui sont indispensables à l'Alliance pour mener toute la gamme de ses missions et de ses opérations. Ses principaux axes de travail sont les suivants:

- piloter l'élaboration de programmes capacitaires complexes de grande ampleur dans les milieux terrestre, maritime, aérien et spatial – notamment pour la défense aérienne et antimissile, la future capacité de surveillance et de contrôle de l'Alliance (remplacement des AWACS), le commandement et le contrôle aériens (C2 Air), les capacités JISR (renseignement, surveillance et reconnaissance interarmées), les capacités spatiales, ainsi que divers réseaux critiques de consultation, de commandement et de contrôle (C3) – et, ce faisant, aborder toutes les questions de fond et les questions politico-militaires, techniques et pratiques ;
- diriger la politique et l'action de l'OTAN dans le domaine de l'aviation ;
- rechercher l'interopérabilité au travers d'activités prioritaires de normalisation et élaborer avec les Alliés de nouvelles approches face aux défis opérationnels, en s'engageant en faveur de l'expérimentation opérationnelle et de l'innovation ;
- préserver l'avance technologique de l'Alliance en recherchant et en favorisant l'adoption de technologies émergentes et de technologies de rupture, en particulier dans le domaine des systèmes autonomes ;
- faciliter la coopération multinationale en matière de développement capacitaire au travers d'initiatives spécifiques visant à répondre aux besoins capacitaires critiques ;
- développer les connaissances liées au changement climatique, favoriser l'adaptation à celui-ci et prendre des mesures proactives à son égard ;
- suivre l'évolution des besoins capacitaires de l'Alliance et y répondre, au travers de la planification de défense de l'OTAN ;
- superviser les agences de l'OTAN qui interviennent dans le développement et la mise à disposition de capacités, en particulier l'Agence OTAN d'information et de communication (NCIA) et l'Agence OTAN de soutien et d'acquisition (NSPA) ;
- travailler avec divers intervenants majeurs au sein de l'OTAN, notamment les commandements stratégiques, et, à l'extérieur, avec les partenaires de l'OTAN, avec des organisations régionales et internationales concernées, notamment l'Union européenne, ainsi qu'avec le secteur privé et les milieux universitaires.

La Direction Armement et capacités aérospatiales (A&ACap) soutient la prise de décision par consensus au siège de l'OTAN sur un large éventail de capacités interarmées, terrestres, aérospatiales et maritimes requises pour toute la gamme des missions de l'Alliance. Dans cette optique, elle fournit des avis dans ces domaines aux comités de l'OTAN et aux hauts responsables de l'Organisation. En particulier, la Direction assure le soutien de la Conférence des directeurs nationaux des armements (CDNA), du Comité de l'aviation (AVC), du Comité de la politique de défense aérienne et antimissile intégrée (IAMDPC) et de leurs organes subordonnés. Elle est notamment chargée de l'élaboration des politiques, du développement et de la mise à disposition des capacités, du soutien et de la supervision des aspects politico-militaires et des programmes dans les domaines de la défense aérienne et antimissile intégrée (IAMD), de l'espace, du JISR (renseignement, surveillance et reconnaissance interarmées), des capacités aérospatiales ainsi que de la coopération et des projets multinationaux en matière d'armement.

La/Le titulaire du poste est chargé(e) de gérer, de promouvoir et de coordonner toutes les activités qui lui sont confiées. Cela implique notamment de travailler avec les pays, les autorités militaires de l'OTAN (NMA) et les partenaires afin d'élaborer et de mettre en œuvre les politiques IAMD pertinentes pour l'adoption d'une approche globale de l'IAMD de l'Alliance ; d'établir des priorités de travail à l'appui des buts et des objectifs de la Direction, de la Division, des comités et de l'Alliance ; de remettre des avis à de hauts responsables et au Cabinet sur les aspects politiques et opérationnels de l'IAMD. S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- posséder un diplôme d'études supérieures deuxième cycle (master) délivré par une université, une école supérieure, un établissement ou une institution de défense de valeur reconnue (au moins au niveau OF-3) ;
- avoir au moins quatre ans d'expérience professionnelle utile pour le poste ;
- avoir une connaissance avérée de la politique de défense aérienne et antimissile intégrée de l'OTAN, ainsi que du processus et des produits OTAN de planification opérationnelle ;
- avoir une très bonne compréhension de la structure de commandement de l'OTAN ;
- justifier d'une connaissance des aspects conceptuels et opérationnels de la posture de dissuasion et de défense de l'OTAN ;
- avoir une connaissance avérée des exercices et des activités de formation dans le domaine de la défense aérienne et antimissile ;
- être capable de rédiger rapidement, clairement et avec concision dans l'une des deux langues officielles de l'Organisation à l'aide des suites bureautiques couramment utilisées ;
- être habitué(e) à préparer et à présenter des exposés à des publics militaires et civils de tous niveaux ;

- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une bonne connaissance des processus d'élaboration des politiques et du mécanisme décisionnel en place à l'OTAN dans le domaine de l'IAMD ;
- une connaissance du processus OTAN de planification de défense ;
- une bonne compréhension des exercices OTAN et/ou multinationaux, notamment des éléments ayant trait à la défense aérienne et antimissile intégrée ;
- une expérience de l'élaboration de politiques acquise dans un ministère de la Défense ou des Affaires étrangères, une délégation nationale ou un organisme OTAN s'occupant du développement et de la mise à disposition des capacités de défense.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Élaboration des politiques

Rédige des documents traitant de la politique et de la posture IAMD (aspects politiques et de planification opérationnelle), et se tient en liaison avec les organismes concernés et les parties prenantes dans l'ensemble de la structure de commandement de l'OTAN, selon les besoins. Contribue à l'élaboration de la politique de défense aérienne et antimissile intégrée de l'OTAN. S'emploie à assurer la cohérence entre l'évolution des politiques et les développements opérationnels, notamment en soutenant le travail d'élaboration de politiques sur les exercices OTAN. Assure la coordination avec d'autres collègues de la Section IAMD, la Division DI et d'autres divisions, les NMA et les experts nationaux en vue d'élaborer des options et des recommandations sur les futurs concepts, politiques et capacités et activités requises dans le domaine de l'IAMD. S'appuyant sur son expertise, rédige des documents traitant de la politique et de la posture IAMD (aspects politiques et de planification opérationnelle), et en rapport avec les exercices et les activités de formation dans ce domaine. Apporte son soutien aux comités concernés et au Conseil de l'Atlantique Nord.

Développement de l'expertise

Formule des avis et des recommandations à l'intention des comités/organismes compétents pour les questions de défense aérienne et antimissile intégrée. Se tient informé(e) des développements ayant trait à toutes les technologies, capacités et politiques en rapport avec la défense antimissile, et à leur utilisation opérationnelle. Tient les hauts responsables informés de ces développements.

Gestion des parties prenantes

Assure une liaison avec tou(te)s ses homologues concerné(e)s du siège, les organismes, agences, pays et autorités militaires de l'OTAN, et des représentants du secteur de l'industrie qui s'occupent de questions liées à l'IAMD afin de garantir la cohérence, la coordination et la transparence. Participe activement aux travaux des organismes compétents en matière de défense aérienne et antimissile intégrée et supervise les travaux d'autres organismes/parties prenantes participant à des activités du même ordre, en entretenant des contacts réguliers avec ceux-ci. Se tient en liaison avec les organismes/cellules d'expérimentation et d'exercice de défense aérienne et antimissile dans les pays de l'OTAN, les pays partenaires s'il y a lieu, et les agences de l'OTAN dans le but d'obtenir leur appui pour des activités de l'Organisation et, si nécessaire, de coordonner leurs travaux.

Gestion de projet

Formule des avis sur les phases de planification, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de la capacité IAMD de l'OTAN et contribue aux projets en la matière, en collaborant avec des collègues de la Section IAMD, ainsi qu'avec les représentants des agences concernées et des NMA.

Gestion des connaissances

Rédige selon les besoins des documents, des notes d'information et des notes d'orateur se rapportant à l'IAMD, et échange des connaissances et des informations avec ses collègues sur des questions pertinentes. Effectue des recherches et se tient informé(e) sur les technologies, les capacités, les exercices et d'autres questions opérationnelles présentant un intérêt. Veille à ce que les exercices, ateliers et séminaires de l'OTAN dans le domaine de l'IAMD soient planifiés et menés de manière efficace et efficiente. Travaille en étroite coopération sur ces questions avec les NMA et les commandements OTAN appropriés.

Gestion de l'information

Aide la/le chef de la Section à assurer la transparence et à faire en sorte que les informations voulues soient communiquées aux parties prenantes concernées au sein de la Section et dans l'ensemble des structures de l'OTAN.

Représentation de l'Organisation

Prend part et apporte son soutien aux réunions, séminaires, exercices, activités de formation et ateliers pertinents, en faisant des exposés et en fournissant une expertise ou une assistance sur des questions relatives à l'IAMD, ainsi que sur les politiques et objectifs de l'Alliance. Représente la Section IAMD dans les enceintes appropriées, selon les besoins.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La/Le titulaire du poste relève de la/du chef de la Section Défense aérienne et antimissile intégrée. Elle/Il entretient de bonnes relations de travail avec les membres d'autres divisions du Secrétariat international et de l'État-major militaire international, et elle/il communique régulièrement des orientations concernant l'élaboration et l'application de politiques aux hauts responsables et aux parties prenantes à l'échelle internationale. Elle/Il travaille en étroite collaboration avec les services des deux commandements stratégiques et des quartiers généraux subordonnés, y compris avec des centres d'excellence, les délégations/autorités/industries de différents pays, et les agences de l'OTAN, comme il convient.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes:

- Réflexion analytique : fait des analyses ou des plans complexes.
- Clarté et précision : vérifie son travail.
- Réflexion conceptuelle : applique les concepts acquis.
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable:

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation

d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit:

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne (lien) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder ici une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera ici une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son dossier médical par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'accréditation et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (Chat Generative Pre-trained Transformer) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette

dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre site web. Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.