



VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Officer, Operations and Strategic Capabilities (240074)

Primary Location Belgium-Brussels
 NATO Body NATO International Staff (NATO IS)
 Schedule Full-time
 Application Deadline 03-Mar-2024
 Salary (Pay Basis) 8,754.21Euro (EUR) Monthly
 Grade NATO
 Clearance Level NS

Grade

G20

Description

1. SUMMARY

The NATO Office of Resources (NOR) provides independent and integrated expert advice to the Secretary General, NATO Resource Committees, Allies, and other stakeholders on the planning, allocation and utilisation of military common funding made available to achieve NATO's goals and objectives.

The NOR advice is based on sound judgement underpinned by facts, figures expertise and knowledge. It follows NATO policies, procedures and standards, and is independent of external stakeholder's viewpoints. It supports efficient and effective use of public funds by assessing the policy compliance, eligibility, affordability, technical viability, and lifecycle implications of military requirements and proposed solutions. Furthermore, the NOR facilitates resource-informed political decision-making.

The NOR's Operations and Strategic Capabilities Branch (OSC) provides technical, financial, economic, and political advice and support regarding the implementation of NATO common-funded capabilities, in particular capital investments under the NATO Security Investment Programme (NSIP) and services/activities funded by the NATO Military Budget (e.g., running and maintenance, small repair works, etc.).

The incumbent acts as Officer for the OSC Branch, member of the team and working in support of civil works related to strategic capabilities, as well as to operations. Particularly, s/he uses expertise and experience to assess technical solutions to military requirements in support of Mobility and Sustainability Capabilities. S/He develops resource assessments, advice, support and deliverables concerning common funded capabilities (civil works) to the NATO resource committees and other stakeholders, as well as oversee implementation by Host Nations of capabilities funded from the NSIP. This work entails large coordination efforts within her/his area of responsibility, involving the key stakeholders (e.g., Host Nations, Strategic Commands, NATO Agencies, Nations, etc.). The incumbent is expected to actively support team efforts for efficient delivery (2030 Model), having diverse capabilities for the NSIP, and understanding recent activities to adapt NATO's Defence Posture.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- have a Master's Degree in the field of civil engineering;
- have at least five (5) years of experience in civil engineering, as well as associated electro-mechanical engineering aspects, preferably including direct experience working in military facilities (e.g. airfields, harbours and ancillary facilities);
- have substantial knowledge of modern engineering techniques related to military infrastructure and systems;
- possess experience in implementing major change/reform efforts, including process reengineering/adaptation;
- demonstrate ability to communicate both verbally and in writing complex technical and financial advice, reports and support in a clear and understandable way to expert and non-expert audiences;
- have proven experience in stakeholder management;
- be able to operate in a multinational, culturally diverse, political environment where various interests are at stake;
- be flexible to travel and work outside of normal office hours when necessary;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages: (English/French): V ("Advanced") in one; II ("Elementary") in the other.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- extensive knowledge of modern engineering techniques related to various matters impacting military capabilities, including facilities for maritime, air and rail transportation;
- recent professional qualification or certification in Project and/or Programme management;
- experience with deployable and expeditionary core infrastructure/equipment in a military context (e.g., tiered approach).
- proven experience in civil engineering, to include direct experience working in military facilities (e.g. airfields, harbours, etc.).

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Project Management

Ensure project objectives and activities are in support of Alliance priorities. Prepare and present screening reports as advice on investment and budgetary requirements for decision-making by resource committees. Support NSIP stakeholders during the entire capability lifecycle, specifically during implementation to achieve delivery of capabilities on time, in scope, and on budget. Liaise with Capability Monitors (i.e., Capability Management Function), the Strategic Commanders and local military officers on the timeliness and quality of project implementation.

Expertise Development

Provide expert advice to stakeholders in military installations, committees, national delegations and authorities of member nations, NATO agencies, as well as military authorities at various levels on NATO capabilities and related resource issues. Advise and oversee work in defining cost-effective ways of meeting Alliance requirements, including conducting technical meetings with stakeholders in member nations, military commands and governmental facilities. Present concise and

comprehensive reports to the resource and other NATO committees, based on analysis of the submitted Alliance requirement, the proposed technical solution for its implementation and of associated resource estimates.

Policy Development

Contribute to policy development on NATO military common-funded resources through the provision of expert technical advice as required. Determine the impact of existing policies for the design and implementation of NATO projects. Produce and present concise and comprehensive reports on submitted military requirements, including on proposed technical solution, implementation plan/schedule, and resource estimates/profiles to NATO resource and other committees. Assist, as directed, in the formulation of technical criteria and standards that guide Alliance member nations and military authorities.

Stakeholder Management

Promote and support coordination between all NATO bodies, national authorities, the International Military Staff (IMS) and IS Divisions and lead efforts to support the implementation of projects in support of strategic capabilities and NATO operations. Maintain a network of stakeholders to ensure that the resource-impact of decisions is considered in a comprehensive fashion.

Knowledge Management

Contribute to knowledge management through advice on implementation processes for capability projects, with relevant technical and project management input. Apply experience and expertise to recommend appropriate approach required to manage project work effectively. Support consultation and decision making in NATO committees and any other groups to whom s/he will be assigned.

Financial Management

Review costed capability programme plans and project proposals for key strategic capability projects and projects in support of NATO activities presented by Strategic Commands and Host Nations.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports directly to the OSC Branch Head . S/He must be able to operate with diplomacy and tact in a multicultural and multinational environment where decision-making occurs by reaching consensus among the NATO member Nations. S/he participates in, lead and advise during discussions with national Delegations and Authorities of member countries, and conduct large part of work accountabilities with minimal supervision. S/He also liaise with appropriate NATO bodies, NATO Military Authorities and national Authorities at Ministries of Defence, other NOR Branches and other members of the International Staff and International Military Staff to ensure coordinated, rapid and effective responses to issues at hand.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Creates own measures of excellence and improves performance;
- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;
- Change Leadership: Expresses vision for change;
- Impact and Influence: Uses indirect influence;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational politics;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our website. Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Administratrice/Administrateur (opérations et capacités stratégiques) (240074)

Emplacement principal Belgique-Bruxelles

Organisation OTAN SI

Horaire Temps plein

Date de retrait 03-mars-2024

Salaire (Base de paie) 8 754,21Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G20

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description

1. RÉSUMÉ

Le Bureau OTAN des ressources (NOR) fournit à la/au secrétaire général(e), aux comités OTAN chargés des ressources, aux pays de l'Alliance ainsi qu'à d'autres parties prenantes des avis spécialisés indépendants s'appuyant sur des contributions multiples, concernant la planification, l'affectation et l'utilisation des fonds communs militaires mis à disposition en vue de la réalisation des buts et des objectifs de l'OTAN.

Les avis du NOR se fondent sur le jugement et les connaissances des experts du domaine concerné et s'appuient sur des données factuelles et chiffrées. Dans ses avis, le NOR applique les politiques, procédures et normes de l'OTAN, et il n'est pas tenu par les points de vue d'acteurs extérieurs. Par ses avis, il contribue à une utilisation efficace et efficiente des deniers publics : il s'assure que les besoins militaires et les solutions proposées sont conformes aux politiques en vigueur ainsi qu'aux critères d'admissibilité, d'abordabilité et de viabilité technique et il prend en considération ce que ces solutions impliquent à tous les stades du cycle de vie. Enfin, en apportant aux organes politiques un éclairage axé sur les ressources, il facilite la prise de décisions.

Au sein du NOR, la Branche Opérations et capacités stratégiques (OSC) fournit des avis et un soutien sur des questions techniques, financières, économiques et politiques ayant trait à la mise en œuvre des capacités OTAN financées en commun, et en particulier aux dépenses d'équipement relevant du programme OTAN d'investissement au service de la sécurité (NSIP) ainsi qu'aux activités/services financés sur le budget militaire de l'OTAN (exploitation et maintenance, travaux de réparation mineurs, etc.).

La/Le titulaire du poste exerce les fonctions d'administratrice/administrateur au sein de la Branche OSC ; aux côtés des autres membres de l'équipe, elle/il facilite l'exécution de projets de génie civil se rapportant aux capacités stratégiques ainsi qu'aux opérations. Plus spécifiquement, elle/il fait appel à son expertise et à son expérience pour évaluer des solutions techniques visant à répondre aux besoins militaires relatifs aux capacités de mobilité et de soutenabilité. Elle/Il fournit aux comités OTAN chargés des ressources et à d'autres intervenants des évaluations, des avis, un soutien et des livrables concernant les capacités financées en commun (dans le domaine du génie civil), et elle/il supervise la mise en œuvre par les pays hôtes des capacités financées sur le NSIP. Cette tâche exige, pour ce qui a trait à son domaine de compétence, un important travail de coordination entre les principales parties prenantes (pays hôtes, commandements stratégiques, agences de l'OTAN, Alliés, etc.). Il est attendu de la/du titulaire du poste qu'elle /il apporte un soutien actif aux autres membres de son équipe en vue de la concrétisation effective de la trajectoire 2030,

qui prévoit de doter le NSIP de moyens supplémentaires, et qu'elle/il assimile pleinement les activités menées récemment pour adapter la posture de défense de l'OTAN.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme de master en génie civil ;
- avoir au moins cinq (5) ans d'expérience dans le domaine du génie civil, volet électromécanique compris, de préférence avec une expérience directe du travail sur un site militaire (par exemple aérodrome, port ou installation annexe) ;
- avoir une bonne connaissance des techniques modernes de l'ingénierie appliquées aux infrastructures et aux systèmes militaires ;
- avoir l'expérience de la mise en œuvre de changements majeurs ou de grandes réformes, et notamment de la refonte/l'adaptation de processus ;
- être capable de fournir, verbalement et par écrit, à des publics de spécialistes ou de non-spécialistes, des avis, des rapports et un soutien techniques ou financiers portant sur des questions complexes, de manière claire et compréhensible ;
- avoir une expérience avérée de la gestion de parties prenantes ;
- être capable de travailler dans un environnement multinational et multiculturel, où se prennent des décisions politiques et où des intérêts divers sont en jeu ;
- être disposé(e) à voyager et à travailler en dehors des heures normales de service lorsqu'il y a lieu ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau II (« élémentaire ») dans l'autre.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une connaissance approfondie des techniques modernes de l'ingénierie appliquées à diverses disciplines pertinentes pour des capacités militaires, notamment les installations de transport maritime, aérien et ferroviaire ;
- l'obtention récente d'une qualification ou d'une certification professionnelle dans le domaine de la gestion de projet et/ou de programme ;
- une expérience s'agissant des infrastructures/équipements de base déployables et mobiles dans un contexte militaire (par exemple approche par niveaux) ;
- une expérience avérée dans le domaine du génie civil, avec une expérience directe du travail sur un site militaire (aérodrome, port, etc.).

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Gestion de projet

Veille à ce que les activités menées et les objectifs poursuivis dans le cadre des projets soient au service des priorités de l'Alliance. Élabore et présente, à l'appui de la prise de décision par les comités chargés des ressources, des rapports tenant lieu d'avis où sont examinés les investissements à réaliser et les crédits à prévoir. Apporte un soutien aux parties prenantes au NSIP pendant tout le cycle de vie des capacités, en particulier au stade de la mise en œuvre, de façon à

ce que cette dernière se fasse dans le respect des délais et du périmètre fixés et sans dépassement du budget alloué. Se tient en liaison avec les contrôleurs de capacité (c'est-à-dire avec la fonction de gestion des capacités), avec les commandants stratégiques et avec les responsables militaires locaux pour ce qui concerne le respect des délais et la qualité d'exécution des projets.

Développement de l'expertise

Donne aux parties prenantes au sein des installations militaires, des comités, des délégations, des autorités des pays membres ainsi que des agences et autorités militaires de l'OTAN, à divers niveaux, des avis spécialisés sur les capacités de l'OTAN et les questions de ressources y afférentes. Encadre le travail visant à trouver les solutions les plus efficaces pour répondre aux besoins des pays de l'Alliance ; dans ce contexte, tient des réunions à caractère technique avec les parties prenantes dans les pays membres, les commandements militaires et les infrastructures publiques. Présente aux comités chargés des ressources et à d'autres comités OTAN des rapports concis et complets basés sur l'analyse des besoins de l'Alliance exprimés, des solutions techniques proposées pour y répondre et de l'estimation des ressources à y consacrer.

Élaboration des politiques

Contribue à l'élaboration des politiques relatives aux ressources OTAN relevant du financement commun militaire en fournissant des avis techniques, selon les besoins. Détermine l'incidence des politiques existantes sur la conception et l'exécution de projets OTAN. Établit et présente aux comités chargés des ressources et à d'autres comités OTAN des rapports concis et complets sur les besoins militaires exprimés (solution technique proposée, plan/calendrier d'exécution, estimation des ressources nécessaires, profil de dépenses, etc.). Participe, suivant les instructions données, à la définition de critères et normes techniques servant de référence aux pays et aux autorités militaires de l'Alliance.

Gestion des parties prenantes

Promeut et facilite la coordination entre les organismes OTAN, les autorités des pays et les divisions du Secrétariat international et de l'État-major militaire international, et pilote les initiatives venant en appui de l'exécution de projets qui renforcent les capacités stratégiques ou soutiennent les opérations de l'OTAN. Entretient un réseau de parties prenantes et veille à ce que celles-ci tiennent pleinement compte des incidences de leurs décisions sur les ressources.

Gestion des connaissances

Contribue à la gestion des connaissances en faisant appel à son expertise technique et à son expérience en matière de gestion de projet pour émettre des avis concernant les processus d'exécution des projets capacitaires. S'appuie sur son expérience et sur son savoir-faire pour recommander l'approche la plus indiquée pour une gestion efficace des projets. Soutient le processus de consultation et la prise de décision au sein des comités OTAN et de tout autre groupe auxquels elle/il est affecté(e).

Gestion financière

Examine les plans de programmes capacitaires et les propositions de projet chiffrés portant sur des capacités stratégiques clés ou servant des activités de l'OTAN qui sont présentés par les commandements stratégiques et les pays hôtes.

S'acquiesce de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La/Le titulaire du poste relève directement de la/du chef de la Branche OSC. Elle/Il doit savoir faire preuve de tact et de diplomatie dans un environnement multinational et multiculturel où les décisions sont prises par consensus entre les pays membres. Elle/Il participe à des discussions avec les délégations et les autorités des pays membres et peut également être amené(e) à animer de telles discussions et à exprimer son avis. Elle/Il s'acquiesce d'une grande partie de ses responsabilités de manière largement autonome. La/Le titulaire entretient des contacts avec différents organismes OTAN, avec les autorités militaires de l'OTAN, avec les autorités des pays au sein des ministères de la Défense, avec les autres branches du NOR ainsi qu'avec d'autres agents du Secrétariat international et de l'État-major militaire international, pour faire en sorte que les questions à régler soient résolues rapidement, efficacement et de manière concertée.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : crée ses propres critères d'excellence et améliore les performances.
- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Promotion du changement : exprime une vision pour le changement.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend les rouages de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités

nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

Voir la version anglaise.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Voir la version anglaise.