

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Ukraine Innovation Officer (2 posts) (250303)

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 19-Mar-2025
Salary (Pay Basis): 7,970.25Euro (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G17
Clearance Level NS
Description

Through this competition, the NATO International Staff seeks to identify qualified applicants for the 2 similar positions below:

- Ukraine Innovation Officer, G17
- Ukraine Innovation Officer, G15

1. SUMMARY

The Innovation, Hybrid & Cyber (IHC) Division provides a coordinated approach for NATO to the emerging security challenges of the 21st Century. It serves as NATO HQ's focal point for policy development on issues linked to innovation and Emerging and Disruptive Technologies (EDTs), Data and Artificial Intelligence (AI) Policy, cyber, hybrid, energy security, security of critical undersea infrastructure, as well as the impact of climate change on security. The Division also promotes security cooperation on these challenges through a variety of different programmes, with Allies and with Partner nations, as well as with industry, academia and with other International Organisations (IO).

The Innovation and Technology Adoption Section is dedicated to bridging policy and real-world adoption of new technological products, driving tangible outcomes and effects.

Overview of NATO-Ukraine Innovation Cooperation

IHC leads delivery of NATO-Ukraine innovation cooperation, in close collaboration with Ukrainian stakeholders. This includes both project management and policy development related to dual-use, military and emerging and disruptive technologies. Project and policy work focus on two key areas: (a) identifying and collating urgent Ukrainian needs that could be solved by these technologies and (b) supporting the development of the Ukrainian innovation ecosystem. This also includes working closely with innovation stakeholders across Allies, Ukraine, the NATO Enterprise, entrepreneurs, the corporate sector, investors and civil society to do this.

The incumbent:

- Coordinates the delivery of the NATO-Ukraine Innovation Cooperation Roadmap;
- Regularly engages stakeholders from Ukraine, Allies, the private sector (entrepreneurs, corporate actors, investors), and the NATO Enterprise to ensure coherence between efforts to grow Ukraine's innovation ecosystem and to launch new innovation activities;
- Monitors and seeks out new technology trends and innovation opportunities for international collaboration with Allies and NATO in support of Ukrainian needs;
- Provides cross-functional support to the Innovation and Technology Adoption Section, to ensure that lessons learned from Ukraine also inform other Alliance work on innovation and adoption of emerging and disruptive technologies;
- Helps the growth of a NATO-Ukraine innovation network across a diverse ecosystem;
- May be required to travel to Ukraine occasionally.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERTISE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- have a university degree, or equivalent qualification in a field relevant for the position, from an institute of recognised standing;
- have at least 4 years of experience in designing, implementing, and managing projects and/or programmes, in a similar position related to technology innovation, including coordination with public and private stakeholders;
- have an understanding of the policy implications of new technologies in defence and security and their opportunities and risks in modern conflict;
- have an awareness of the geopolitical context in respect of Russia's war of aggression against Ukraine;
- have strong coordination and stakeholder management skills;
- have excellent written and oral communication skills, including the ability to translate technical information into verbal/visual presentations, formal reports and/or decision briefs for senior leadership;
- have demonstrable flexibility in fast-paced environment where needs evolve rapidly;
- be flexible to work outside normal office hours and to travel to Ukraine, for which the incumbent is required to undertake Hostile Environment Awareness Training (HEAT);
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; and I ("Beginner") in the other.

DESIRABLE

- experience with public procurement processes in an international organisation or government;

- strong ability to execute fast-moving projects, including instituting key performance indicators, meeting reporting requirements, and implementing risk mitigation methods;
- technical experience working and negotiating with experts from other fields, including across other functions and with military operational experts;
- experience with financial management of projects;
- certification in project management;
- certification and/or experience in agile, and/or design thinking;
- experience in designing a challenge or technology competition programme involving criteria for selection;
- good working knowledge of Ukrainian.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Project Management

Foster and manage NATO-Ukraine innovation programmatic activities, including budgetary aspects where applicable, including by ensuring that financial resources are focussed on priorities from Ukraine, and are used in the most cost-effective manner in line with NATO's financial regulations. Prepare proposals and carry through contracting requirements when external expertise is required to deliver on policy objectives. Engage with all relevant stakeholders such as the NATO Office of Financial Control, the Operations Division, NATO Agencies and other relevant NATO and national bodies. Prepare requests and reports for agreed activities (budgetary, political, progress reporting, etc.).

Planning and Execution

Develop and execute proposals and project plans for events, hackathons and prize challenges in cooperation with Ukraine and occasionally with Allies. Manage studies, consulting contracts and projects to support the delivery of urgent requirements to Ukraine and help develop capacity in the Ukrainian innovation ecosystem.

Stakeholder Management

Work with stakeholders at multiple levels to coordinate delivery of strategic efforts and seek out new opportunities across the NATO Enterprise; within Allied nations and Ukraine; with other fora focussed on delivering support to Ukraine (e.g., capability coalitions); with innovation ecosystems (entrepreneurs, corporate sector, academia, governments, investors) and with civil society. Coordinate all efforts with complex array of stakeholders.

Expertise Development

Provide advice and recommendations. Develop, maintain and apply expertise in innovation with new technologies to support delivery of urgent requirements to Ukraine and help develop the Ukrainian innovation ecosystem. Proactively seek out opportunities for international collaboration where increased innovation activities between Allies, Ukraine and NATO will be mutually beneficial. Help ensure that lessons learned from Ukraine also inform changes to processes within NATO. Represent the Organisation at meetings and events.

Knowledge Management

Develop and monitor sets of problem and challenge statements that could be solved by new technologies from a diverse array of Ukrainian stakeholders (the “demand signals”). Collate Ukrainian demand signals and ensure they are organised in a methodical fashion and distributed to key stakeholders. Maintain stakeholder map of relevant entities within the Alliance and Ukraine for this area of competence. Prepare quarterly reports on NATO-Ukraine innovation cooperation activities. Prepare briefing memoranda, talking points, questions/answers, speaking notes and background materials for meetings at, and visits to/from, NATO. Prepare and deliver relevant briefing materials.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head of the Innovation and Technology Adoption Section for day-to-day execution of duties. They work in close coordination with other staff members in the Innovation and Technology Adoption Section and the IHC Division. They also work closely with the Innovation Coordination Officer based at the NATO Representation to Ukraine in Kyiv, as well as with the NATO Defence Innovation Accelerator for the North Atlantic (DIANA) and NATO Innovation Fund (NIF). They maintain good working relationships with members of other divisions in the International Staff and International Military Staff, as well as with national and partner delegations. Close interrelationships with the private sector (entrepreneurs, corporate sector, investors) in both Allies and Ukraine are expected.

Direct Reports: N/A

Indirect Reports: N/A

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;
- Flexibility: Adapts to unforeseen situations;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational climate and culture;
- Teamwork: Cooperates.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to 3 years.

Contract clause applicable:

This post is required for a limited period to support a project. As employment in this post is of limited duration, the successful applicant will be offered a definite duration contract of 3 years' duration, which may be renewed for a period of up to 3 years if required to support this project.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3 years definite duration contract will be offered, which may be renewed for a period of up to 3 years if required to support this project, and subject also to the agreement of the national authority concerned.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO

welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Administratrice/Administrateur Innovation (Ukraine) (250303)

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 19-mars-2025

Salaire (Base de paie) : 7 970,25Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G17

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description

L'intention du Secrétariat international de l'OTAN est de sélectionner des candidat(e)s qualifié(e)s pour deux postes analogues :

- Administratrice/Administrateur Innovation (Ukraine), G17
- Administratrice/Administrateur Innovation (Ukraine), G15

1. RÉSUMÉ

La Division Innovation, hybride et cyber (IHC) assure la cohérence de l'action que mène l'OTAN face aux défis de sécurité émergents du XXI^e siècle. Elle constitue, au siège de l'Organisation, le pôle de référence pour ce qui est de l'élaboration de politiques en rapport avec l'innovation et les technologies émergentes et technologies de rupture (TE/TR), les données et l'intelligence artificielle (IA), le cyber, l'hybride, la sécurité énergétique, la sécurité des infrastructures sous-marines critiques et les incidences du changement climatique sur la sécurité. La Division IHC s'emploie également à favoriser la coopération sur ces questions, sous l'angle de la sécurité, au travers de différents programmes menés en collaboration avec les Alliés et les pays partenaires, ainsi qu'avec le secteur privé, les milieux universitaires et d'autres organisations internationales.

La Section Innovation et adoption des technologies, élément générateur d'effets et de résultats tangibles, s'emploie à assurer l'interface entre la politique et l'adoption de nouveaux produits technologiques.

Vue d'ensemble de la coopération OTAN-Ukraine en matière d'innovation

La Division IHC pilote la mise en œuvre des activités de coopération OTAN-Ukraine en matière d'innovation, en collaboration étroite avec les parties prenantes ukrainiennes. Cela englobe à la fois les activités de gestion de projet et d'élaboration de politiques concernant les technologies à double usage, les technologies militaires, ainsi que les technologies émergentes et technologies de rupture. Il s'agit en particulier de se concentrer sur deux axes clés : (a) recenser et regrouper les besoins urgents de l'Ukraine qui pourraient être comblés grâce à ces technologies ; (b) favoriser le développement de l'écosystème d'innovation ukrainien. Il s'agit également de travailler en concertation avec les acteurs de l'innovation dans les pays de l'Alliance, en Ukraine et au sein de l'entreprise OTAN, ainsi qu'avec des entrepreneurs, des entreprises, des investisseurs et des acteurs de la société civile.

La personne titulaire du poste :

- coordonne la mise en œuvre de la feuille de route pour la coopération OTAN-Ukraine en matière d'innovation ;
- collabore régulièrement avec les parties prenantes ukrainiennes, les Alliés, le secteur privé (entrepreneurs, entreprises, investisseurs) et l'entreprise OTAN afin d'assurer la cohérence entre les différentes initiatives visant à développer l'écosystème d'innovation ukrainien et à lancer de nouvelles activités d'innovation ;
- suit et recherche les nouvelles tendances technologiques et les possibilités d'innovation pour une collaboration internationale avec les Alliés et l'OTAN à l'appui des besoins ukrainiens ;
- apporte un soutien interfonctionnel à la Section Innovation et adoption des technologies, afin que les enseignements tirés de la situation en Ukraine puissent aussi éclairer les autres travaux de l'Alliance en matière d'innovation et d'adoption de technologies émergentes et de technologies de rupture ;
- aide à développer, au sein d'un écosystème diversifié, un réseau OTAN-Ukraine pour l'innovation ;
- pourrait devoir se rendre occasionnellement en Ukraine.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La personne titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire ou une qualification équivalente dans un domaine en lien avec le poste, délivré(e) par un établissement de valeur reconnue ;
- avoir au moins quatre ans d'expérience de la conception, de la mise en œuvre et de la gestion de projets et/ou de programmes, dans des fonctions similaires liées à l'innovation technologique, s'agissant notamment de la coordination avec des acteurs publics et privés ;
- comprendre les implications, au niveau des politiques, des nouvelles technologies dans le domaine de la défense et de la sécurité, ainsi que les opportunités et les risques que ces technologies présentent dans les conflits modernes ;
- comprendre le contexte géopolitique sous l'angle de la guerre d'agression menée par la Russie contre l'Ukraine ;
- avoir de solides compétences en matière de coordination et de gestion des parties prenantes ;
- avoir d'excellentes aptitudes à la communication écrite et orale, y compris la capacité à restituer des informations techniques dans des exposés oraux ou visuels, dans des rapports officiels et/ou dans des dossiers de décision à l'intention de hauts responsables ;
- pouvoir faire preuve de flexibilité dans un environnement où les besoins évoluent rapidement ;
- faire preuve de souplesse pour travailler en dehors des heures normales de bureau et se rendre en Ukraine, éventualité pour laquelle la personne retenue pour ce poste devra suivre une formation de sensibilisation aux environnements hostiles (HEAT) ;

- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

ACQUIS SOUHAITABLES

- Seraient considérées comme autant d'atouts : une expérience des processus de passation de marchés publics au sein d'une organisation internationale ou d'un organisme public ;
- une solide aptitude à exécuter des projets à évolution rapide, s'agissant notamment de définir des indicateurs de performance, à répondre aux exigences en matière de compte rendu et à mettre en œuvre des méthodes d'atténuation des risques ;
- une expérience technique de la collaboration et de la négociation avec des experts travaillant dans d'autres domaines ou exerçant d'autres fonctions, y compris avec des experts militaires de terrain ;
- une expérience de la gestion financière de projets ;
- une certification en gestion de projet ;
- une certification et/ou une expérience en matière de réflexion agile et/ou de conception créative ;
- une expérience de la conception d'un programme de défis ou de concours technologiques comportant des critères de sélection ;
- une bonne connaissance pratique de l'ukrainien.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Gestion de projet

Appuie et gère les activités programmatiques OTAN-Ukraine en matière d'innovation, y compris les aspects budgétaires le cas échéant, et veille notamment à ce que les ressources financières soient axées sur les priorités formulées par l'Ukraine et à ce qu'elles soient utilisées selon le meilleur rapport coût-efficacité possible conformément au Règlement financier de l'OTAN ; formule des propositions et veille au respect des exigences contractuelles lorsqu'il faut faire appel à une expertise externe pour la réalisation des objectifs ; coopère avec tous les acteurs concernés, tels que le Bureau du contrôle financier, la Division Opérations, les agences de l'OTAN et d'autres organismes compétents de l'OTAN et des pays ; établit des demandes et des compte rendus pour les activités agréées (aspects budgétaires ou politiques, état d'avancement, etc.).

Planification et exécution

Élabore et exécute des propositions et des plans de projets pour des événements, des hackathons et des défis avec remise de prix, en coopération avec l'Ukraine et, occasionnellement, avec les Alliés. Gère des études, des contrats de conseil et des projets pour aider à répondre aux besoins urgents de l'Ukraine et à développer les capacités de l'écosystème d'innovation ukrainien.

Gestion des parties prenantes

Travaille avec les parties prenantes, à différents niveaux, pour coordonner l'exécution de la stratégie et faire émerger de nouvelles opportunités dans l'ensemble de l'entreprise OTAN, au sein des pays de l'Alliance et en Ukraine, et dans d'autres instances s'occupant de la fourniture d'un soutien à l'Ukraine (*par exemple*, coalitions capacitaires) ; travaille également avec les écosystèmes d'innovation (entrepreneurs, entreprises, universités, pouvoirs publics, investisseurs) ainsi qu'avec la société civile. Coordonne tous les efforts avec un éventail complexe de parties prenantes.

Développement de l'expertise

Remet des avis et formule des recommandations. Développe, maintient et applique une expertise en matière d'innovation avec les nouvelles technologies pour aider à répondre aux besoins urgents de l'Ukraine et contribuer au développement de l'écosystème d'innovation ukrainien. Recherche de manière proactive des possibilités de collaboration internationale dans lesquelles le renforcement des activités d'innovation entre les Alliés, l'Ukraine et l'OTAN sera mutuellement bénéfique. Fait en sorte que les enseignements tirés de la situation en Ukraine éclairent également les changements à apporter aux processus au sein de l'OTAN. Représente l'Organisation lors de réunions et d'événements.

Gestion des connaissances

Élabore et suit des séries d'énoncés de problématiques et de défis qui pourraient être résolus par de nouvelles technologies émanant de divers acteurs ukrainiens (les « signaux de demande »). Rassemble les signaux de demande émanant de l'Ukraine et veille à ce qu'ils soient organisés de manière méthodique et diffusés aux acteurs clés concernés. Tient à jour une « carte » des parties prenantes et entités concernées au sein de l'Alliance et de l'Ukraine pour ce domaine de compétence. Établit des rapports trimestriels sur les activités de coopération OTAN-Ukraine en matière d'innovation. Prépare des exposés, des éléments de discussion, des recueils de questions-réponses, des notes d'orateur et des documents de référence pour des réunions se tenant à l'OTAN et pour des visites au siège de l'Organisation ou à l'extérieur. Prépare et communique les documents d'information pertinents.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La personne titulaire du poste relève de la/du chef de la Section Innovation et adoption des technologies pour l'exécution de ses tâches quotidiennes. Elle travaille en étroite coordination avec les autres membres de la Section Innovation et adoption des technologies et de la Division IHC. Elle travaille également en étroite collaboration avec l'administratrice/l'administrateur chargé(e) de la coordination de l'innovation, en poste à la représentation de l'OTAN auprès de l'Ukraine à Kiev, ainsi qu'avec l'Accélérateur d'innovation de défense pour l'Atlantique Nord (DIANA) et le Fonds OTAN pour l'innovation (NIF). Elle entretient de bonnes relations de travail avec les membres des autres divisions

du Secrétariat international et des divisions de l'État-major militaire international, ainsi qu'avec les délégations des pays de l'Alliance et les missions des pays partenaires. Elle entretient des relations étroites avec le secteur privé (entrepreneurs, entreprises, investisseurs) dans les pays de l'Alliance et en Ukraine.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet

5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Flexibilité : s'adapte à des situations imprévues.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- Travail en équipe : coopère.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans, renouvelable pour une période de trois ans maximum.

Clause contractuelle applicable :

Ce poste est requis pour une période limitée à l'appui d'un projet. La personne retenue se verra dès lors offrir un contrat d'une durée déterminée de 3 ans , qui pourra être reconduit pour une période de 3 ans maximum si le projet le nécessite.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de 3 ans, qui, si le projet le nécessite et sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de 3 ans maximum.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.