

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Situational Awareness - Senior Intelligence Analyst, Intelligence Production (250411)

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body; NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 07-Apr-2025
Salary (Pay Basis): 7,970.25Euro (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G17-G20
Clearance Level CTS
Description

1. SUMMARY

The Joint Intelligence and Security Division (JISD), under the leadership of the Assistant Secretary General for Intelligence and Security (ASG I&S), comprises two principal pillars: Intelligence – headed by the Deputy ASG for Intelligence (DASG-I); and the NATO Office of Security (NOS) – headed by the Deputy ASG for Security (DASG-S) (Director NOS).

The Intelligence pillar is responsible for ensuring the situational awareness of the North Atlantic Council (NAC) and the Military Committee (MC), for the analysis of the indications and warnings in support of the NATO Crisis Response System, and for the development of intelligence policies and capabilities for NATO. Its functional areas address: intelligence analysis and production, intelligence policy, and capability development. The Intelligence Production Unit (IPU), comprised of both military and civilian personnel, supports the NAC, MC and senior level decision makers on strategic issues of concern with intelligence-based analysis, briefings and other written products.

The Awareness and Warning Branch (AWB) within the JISD/IPU prepares and delivers a range of Situational Awareness and Current Intelligence products to senior leadership. Serving in the AWB, the Senior Intelligence Analyst, Situational Awareness, will be required to provide all-source intelligence analysis, assessments and briefings on current threats to NATO and NATO interests, in order to ensure senior leadership situational awareness and to support relevant and timely decision making.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- possess a degree from a university or from an institute of recognised standing in a relevant field;
- be an active member, or have significant experience in, an Allied nation's intelligence service, Allied security service, or work within the NATO Intelligence Enterprise (including the NATO Intelligence Fusion Centre (NIFC));
- have at least 4 years of experience as an intelligence analyst;
- demonstrate strong analytical skills combined with strong communication skills (both verbal & written) with experience in delivering intelligence briefings to senior leaders;
- demonstrate experience and ability to work with other analysts, establishing networks amongst Allied intelligence services and leveraging this network for support;
- demonstrate the ability to draft and present clear and concise intelligence briefings on complex, uncertain and rapidly shifting issues, with relevant assessment;
- demonstrate knowledge and understanding of NATO security concerns, intelligence priorities and threats affecting NATO from different strategic directions;
- be willing and flexible to work outside normal office hours, including at short notice;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one and I (Beginner) in the other.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- Russian language ability;
- Intelligence experience with NATO and/or NATO intelligence work;
- advanced skills with MS PowerPoint, graphics, and other presentation tools;
- be able to adapt quickly to working in a fast-paced international environment with the confidence to manage senior leader expectations under pressure;
- experience with Open-Source Intelligence (OSINT) tools;
- experience working in or closely with an International Organisation;
- be acquainted with the structure, organisation and functions of the Alliance and NATO HQ;

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Representation of the Organisation

Contribute to NATO representation by developing and communicating information supportive of NATO's interests.

Policy Development

Contribute to the development and implementation of relevant courses of action to mitigate strategic threats to NATO through the timely presentation of Current Intelligence. Select,

analyse and brief issues of strategic importance to NATO senior leaders, with relevant intelligence assessment. Conduct OSINT and outreach across the NATO Intelligence Enterprise to provide appropriate evaluation and assessment of emerging strategic threats.

Stakeholder Management

Communicate complex and shifting threat issues to NATO senior leadership. Manage demands for analysis and understanding from leaders under pressure, balancing demands with explanation of intelligence capability, insight and resources available. Provide relevant intelligence to support timely senior leadership awareness, understanding and decision-making. Manage stakeholder relations with allied intelligence services and NATO Intelligence Enterprise interlocutors.

Knowledge Management

Determine topics of strategic importance and immediate threat to NATO. Conduct OSINT research and analysis of allied intelligence reporting to gather relevant threat information. Analyse and assess to provide Current Intelligence and Situational Awareness to NATO strategic leaders, in order to inform timely decision making and threat mitigation.

Information Management

Provide constructive suggestions to improve office procedures. Find ways to be faster, better and more effective in managing information and using office tools. Coordinate the development of best practice and Standard Operating Procedures (SOPs).

Expertise Development

Monitor fast moving threat situations through OSINT and allied Current Intelligence reporting. Select, analyse and present issues of strategic concern to NATO to senior leadership, in order to inform relevant and timely decision making. Present complex and shifting threats in clear and concise terms to enable NATO leadership to mitigate risks and avoid strategic shock. Align drafting, reporting and briefing with NAC, MC, SG and CMC agendas and threat events.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

This incumbent reports to the Head of the Awareness and Warning Branch (AWB) in the JISD/IPU. They will work in close coordination with other branches within JISD, SHAPE J2 and the entire NATO Intelligence Enterprise, the Strategic Warning Office, and the NATO HQ SITCEN.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a.

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Analytical Thinking: Makes complex plans or analyses;
- Clarity and Accuracy: Checks own work;
- Conceptual Thinking: Applies learned concepts;
- Customer Service Orientation: Takes personal responsibility for correcting problems;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational climate and culture;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

NOTE: Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post. Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process. Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with

international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with. Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours. The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment. For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab. NATO does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. For more info please [click here](#).

Analyste sénior du renseignement (connaissance de la situation – production du renseignement) (250411)

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 07-avr.-2025

Salaire (Base de paie) : 7 970,25Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G17-G20

Niveau de l'habilitation de sécurité CTS

Description

1. RÉSUMÉ

La Division civilo-militaire Renseignement et sécurité (JISD), placée sous l'autorité de la/du secrétaire général(e) adjoint(e) pour le renseignement et la sécurité (ASG/I&S), se compose de deux grands piliers : le pilier « renseignement », dirigé par la/le secrétaire général(e) adjoint(e) délégué(e) pour le renseignement (DASG-I), et le pilier « sécurité », appelé Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS), dirigé par la/le secrétaire général(e) adjoint(e) délégué(e) pour la sécurité (DASG-S).

Le pilier « renseignement » est chargé de faire en sorte que le Conseil de l'Atlantique Nord et le Comité militaire aient une bonne connaissance de la situation, d'analyser les indices et les critères d'alerte à l'appui du système OTAN de réponse aux crises, et de mettre en place pour l'OTAN des politiques et des capacités en matière de renseignement. Ses domaines de compétence sont l'analyse et la production du renseignement, ainsi que l'élaboration des politiques et le développement des capacités en matière de renseignement. L'Unité Production du renseignement (IPU), composée de civils et de militaires, éclaire le Conseil de l'Atlantique Nord, le Comité militaire et les décideurs de haut niveau sur les enjeux stratégiques au travers d'analyses du renseignement, d'exposés et d'autres rapports écrits.

Au sein de l'IPU/JISD, la Branche Connaissance de la situation et indicateurs d'alerte (AWB) élabore et fournit des produits sur la connaissance de la situation et le renseignement de situation à l'intention de hauts responsables. Affecté(e) à l'AWB, l'analyste sénior du renseignement (connaissance de la situation – production du renseignement) est chargé(e) de fournir une analyse du renseignement de toutes sources, de préparer des évaluations de renseignement et de faire des exposés sur les menaces actuelles pour l'OTAN et pour les intérêts de celle-ci, afin d'aider les hauts responsables à avoir une bonne connaissance de la situation et à prendre les décisions nécessaires dans la temporalité voulue.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La personne titulaire du poste doit :

- être diplômé(e) d'une université ou d'un établissement de valeur reconnue, dans un domaine en lien avec le poste ;

- faire partie du personnel actif d'un service de renseignement d'un pays membre de l'OTAN ou d'un service de sécurité allié, travailler au sein de l'architecture du renseignement à l'OTAN (y compris au Centre de fusionnement du renseignement de l'OTAN (NIFC)), ou en avoir une solide expérience ;
- avoir au moins quatre ans d'expérience en tant qu'analyste du renseignement ;
- avoir d'excellentes capacités d'analyse et de communication (à l'oral comme à l'écrit) ainsi qu'une expérience de la présentation d'exposés de renseignement à de hauts responsables ;
- faire preuve d'une aptitude à la coopération avec d'autres analystes et au réseautage avec les services de renseignement alliés, tirer parti de ces réseaux afin d'obtenir un soutien, et pouvoir justifier d'une expérience en la matière ;
- pouvoir rédiger et présenter des exposés de renseignement clairs et concis sur des sujets complexes, incertains et en rapide évolution, assortis d'une évaluation pertinente ;
- justifier d'une connaissance et d'une compréhension des préoccupations de l'OTAN en matière de sécurité, de ses priorités dans le domaine du renseignement et des menaces qui pèsent sur l'Organisation depuis les différents axes stratégiques ;
- faire preuve de souplesse en étant disposé(e) à travailler en dehors des heures normales de service, y compris sur court préavis ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- la connaissance de la langue russe ;
- une expérience du renseignement à l'OTAN et/ou des activités de renseignement de l'OTAN ;
- une grande maîtrise de MS PowerPoint ainsi que d'autres outils de création de graphiques et de présentation ;
- la capacité de s'adapter rapidement à un environnement international très dynamique et de gérer, même sous la pression, les attentes de hauts responsables
- une expérience des outils OSINT (renseignement de sources ouvertes) ;
- une expérience professionnelle au sein d'une organisation internationale ou dans le cadre d'une collaboration étroite avec une telle organisation ;
- une bonne connaissance de la structure, de l'organisation et des fonctions de l'Alliance et du siège de l'OTAN.

3. RESPONSABILITÉS

Représentation de l'Organisation

Contribue à la fonction de représentation de l'OTAN en élaborant et en communiquant un message qui serve les intérêts de l'Organisation.

Élaboration des politiques

Fait, dans la temporalité appropriée, des exposés de renseignement de situation qui viendront éclairer l'élaboration et la mise en œuvre de mesures visant à atténuer les menaces stratégiques pesant sur l'OTAN. Détermine les enjeux d'importance stratégique, les analyse et les présente aux hauts responsables de l'OTAN, accompagnés d'évaluations de renseignement pertinentes. Mène des activités OSINT et se tient à l'écoute de l'ensemble de l'architecture du renseignement à l'OTAN afin de pouvoir fournir des évaluations et des analyses appropriées des menaces stratégiques émergentes.

Gestion des parties prenantes

Livre aux hauts responsables de l'OTAN des exposés sur des menaces complexes et changeantes. Gère, même sous la pression, les demandes d'analyses et d'éclaircissements émanant de responsables, en conciliant moyens, connaissances et ressources disponibles. Fournit des produits de renseignement qui aident les hauts responsables à prendre connaissance de la situation, à la comprendre et à prendre des décisions dans la temporalité voulue. Gère les relations des parties prenantes avec les services de renseignement alliés et avec les interlocuteurs de l'architecture du renseignement à l'OTAN.

Gestion des connaissances

Détermine les sujets qui présentent une importance stratégique et une menace immédiate pour l'OTAN. Fait des recherches dans le renseignement de sources ouvertes et analyse les rapports de renseignement alliés pour recueillir des informations pertinentes sur les menaces. Effectue des analyses et des évaluations afin de livrer aux dirigeants stratégiques de l'OTAN des exposés de renseignement de situation et de connaissance situationnelle, dans le but d'alimenter les processus décisionnels et les mécanismes d'atténuation de la menace.

Gestion de l'information

Fait des suggestions constructives visant à améliorer les procédures de travail. S'attache à optimiser la gestion des informations et l'utilisation des outils bureautiques (rapidité, qualité, efficacité). Coordonne le développement des bonnes pratiques et des instructions permanentes (SOP).

Développement de l'expertise

Assure le suivi de menaces en évolution rapide, au travers de rapports OSINT et de rapports alliés sur le renseignement de situation. Détermine les enjeux d'importance stratégique pour l'OTAN, les analyse et les présente aux hauts responsables afin de leur permettre de prendre des décisions éclairées dans la temporalité voulue. Présente de façon claire et concise des menaces complexes et changeantes afin d'aider les responsables de l'OTAN à atténuer les risques et à éviter les chocs stratégiques. Harmonise les tâches d'élaboration de documents, de rédaction de rapports et de présentation d'exposés avec les agendas du Conseil, du Comité militaire, du secrétaire général et du président du Comité militaire, en fonction de l'état de la menace.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La personne titulaire du poste relève de la/du chef de la Branche Connaissance de la situation et indicateurs d'alerte (AWB) de l'IPU/JISD. Elle travaille en étroite collaboration avec d'autres branches de la JISD, la J2 du SHAPE et l'ensemble de l'architecture du renseignement à l'OTAN, le Bureau d'alerte stratégique et le SITCEN du siège de l'OTAN.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Réflexion analytique : fait des analyses ou des plans complexes.
- Clarté et précision : vérifie son travail.
- Réflexion conceptuelle : applique les concepts acquis.
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

NOTE: Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre

examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser pendant votre processus de sélection.

Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

L'OTAN ne vous réclamera jamais de frais dans le cadre d'une procédure de recrutement, que ce soit pour le dépôt de votre candidature, le traitement de votre dossier, les ressources mises à disposition, les entretiens, les épreuves, ou autre. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).