

|   |             |  |
|---|-------------|--|
|  | <b>NATO</b> | NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION<br>INTERNATIONAL STAFF                |
|   | <b>OTAN</b> | ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD<br>SECRETARIAT INTERNATIONAL |

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### Science for Peace & Security (SPS) Advisor and Programme Manager, Cyber/Capacity Building 250009

**Primary Location:** Belgium-Brussels  
**NATO Body:** NATO International Staff (NATO IS)  
**Schedule:** Full-time  
**Application Deadline:** 16-Feb-2025  
**Salary (Pay Basis):** 7,970.25Euro (EUR) Monthly  
**Grade** NATO Grade G17-G20  
**Clearance Level** NS  
**Description**

#### 1. SUMMARY

The Innovation, Hybrid and Cyber (IHC) Division provides a coordinated approach for NATO to the emerging security challenges of the 21st Century. It serves as NATO HQ's focal point for policy development on issues linked to innovation and Emerging and Disruptive Technologies (EDTs), Data and Artificial Intelligence (AI) Policy, cyber, hybrid, energy security, security of critical undersea infrastructure, as well as the impact of climate change on security. The Division also promotes security cooperation on these challenges through a variety of different programmes, with Allies and with partner nations, as well as with industry, academia and with other International Organisations (IO).

IHC also continues to promote security cooperation on these challenges through a variety of programmes that are now centrally managed by the Science for Peace & Security (SPS) Programme Management and Coordination Unit. This unit acts as the central pool of expertise for all practical implementation and cooperation programmes of the division. It supports, in a matrix-style organization, all other policy teams, by implementing the SPS Programme, collaborating with Partner nations, academia and with other international organisations, as well as carrying out the Defence Against Terrorism Programme of Work (DAT POW), which is focused on technological innovation, capability development and experimentation projects. The SPS programmes provide a forum for bringing together a network of experts and scientists from allied and partner countries who collectively contribute to finding solutions to emerging security challenges through joint cooperative projects in relevant areas of interest.

The Cyber and Hybrid Policy Section develops and articulates cyber and hybrid policy for NATO and monitors related issues across the Alliance.

The incumbent is embedded in the Cyber and Hybrid Policy Section as Science for Peace & Security (SPS) Advisor and Programme Manager developing and managing multi-stakeholder practical cooperation projects and activities in the field of cyber defence, hybrid and related research projects.

## **2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE**

### **ESSENTIAL**

The incumbent must:

- possess a university degree from an institute of recognised standing in a relevant field or equivalent qualification;
- have 5 years' experience in policy development, management of projects and development of programmes;
- have experience working in a multilateral environment or an environment with a variety of stakeholders from multi-cultural backgrounds;
- have extensive experience in programme and grant management;
- have an in-depth understanding of critical developments relating to cyber security, cyber defence, cyber threat analysis, and hybrid activities
- be conversant with the Alliance's political and military consultative processes and key security policy issues on its agenda;
- possess the following minimum level of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; II ("Elementary") in the other;
- be flexible to travel on a frequent basis.

### **DESIRABLE**

The following would be considered an advantage:

- a graduate degree (Masters or PhD) in cyber security, computer science, information technology, or related;
- have excellent drafting skills and experience in preparing background and speaking notes for senior management;
- professional experience in similar work, with a focus on security policy and/or international relations, for a national administration or in an international environment, including working experience with academic communities and government institutions in NATO member and partner countries;
- knowledge of the scientific and academic community in a relevant field;
- knowledge of NATO institutional framework and procedures.

## **2. MAIN ACCOUNTABILITIES**

### **Project Management**

Implement, deliver and review a variety of projects and provide technical and programmatic oversight for a portfolio of SPS activities in the field of cyber defence and hybrid, including monitoring technical and financial progress and evaluation mechanisms, aiming to enhance capacity building efforts in this field as well.

Develop and implement joint cooperative projects, in particular high visibility flagship projects in coordination with the Head of the SPS Programme. Plan, direct and supervise activities related to such implementation. Set milestones, monitor and promote relevant initiatives in coordination with other stakeholders. Analyse ongoing and completed projects, seeking ways to improve working

practices and procedures within the Programmes. Contribute in developing projects beyond the SPS funding, potentially liaising with other programmes within IHC (DAT POW) and outside (DIANA, NATO Innovation Fund (NIF), etc.)

### **Policy Development**

Contribute to policy development in relevant fields. Liaise and work closely with other sections to maintain a high level of awareness on policy areas, especially in the cyber/hybrid realm, but also in areas related to Innovation, Artificial Intelligence and Data Policy. Contribute to the organization of events on specific policy areas.

### **Expertise Development**

Work with national delegations and Partner Nations, as well as other NATO bodies and experts to support the development of multi-stakeholder practical cooperation projects in the field of cyber defence. Develop and maintain expertise on the working procedures and grant mechanisms of the SPS Programme to enhance cooperation between scientists and experts in NATO and partner nations.

### **Stakeholder Management**

Maintain a network of contacts within NATO, Allies and Partner nations, other International Organisations, academia and research institutes in the field of cyber security to better develop and implement projects of common interest. Coordinate with other key NATO entities playing leading roles in cyber. Interact with national cyber bodies in Allied countries with the aim to ensure synergy of effort. Guide potential applicants in identifying the best funding opportunities within IHC (SPS and DAT POW) or through other programmes (DIANA, NIF, etc.).

### **Knowledge Management**

Ensure that all stakeholders are kept informed through the preparation of reports, minutes of meetings, briefings and organizations of special events. Support the development of articles, briefings and web stories on relevant activities and projects.

### **Representation of the Organization**

Represent SPS and the Cyber and Hybrid Policy team, at internal and external fora, such as conferences and symposia, as appropriate. Contribute to public information efforts, including by making presentations to visitors to NATO HQ. Organise events, and information days in NATO and Partner countries, as needed.

### **Financial Management**

Manage financial resources for the ongoing and planned SPS activities including multi-year projects using available grant mechanisms. Recommend appropriate allocation of resources in support of those activities.

Perform any other related duty as assigned.

## **4. INTERRELATIONSHIPS**

This post has a double-reporting line. The incumbent reports functionally to the Head of the SPS and Programme Management and Coordination Unit on SPS-related project work and implementation,

as well as to the Section Head for Cyber and Hybrid Policy with regard to policy guidance. The incumbent develops close working relationships with other sections and units of IHC and coordinates closely with other divisions of the International Staff, notably the NATO Public Diplomacy Division (PDD), the International Military Staff, the Science and Technology Organization, DIANA and the NIF, NATO Strategic Commands – in particular Allied Command Transformation – the NATO Communications and Information Agency, and national and partner delegations, as necessary.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a

## 5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Creates own measures of excellence and improves performance;
- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;
- Change Leadership: Expresses vision for change;
- Impact and Influence: Uses indirect influence;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational politics;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others.

## 6. CONTRACT

**Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.**

### Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

**NOTE:** Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post.

Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

## 7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

**NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.**

## 8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

## **Conseillère/Conseiller et gestionnaire de programme (programme SPS) – Cyber/Renforcement des capacités\* 250009**

**Emplacement principal** :Belgique-Bruxelles

**Organisation** : OTAN SI

**Horaire** :Temps plein

**Date de retrait** :16-févr.-2025

**Salaire (Base de paie)** :7 970,25Euro (EUR) Mensuelle

**Grade NATO** Grade G17-G20

**Niveau de l'habilitation de sécurité** NS

### **Description**

#### **1. RÉSUMÉ**

La Division Innovation, hybride et cyber (IHC) assure la cohérence de l'action que mène l'OTAN face aux défis de sécurité émergents du XXI<sup>e</sup> siècle. Elle constitue, au siège de l'Organisation, le pôle de référence pour ce qui est de l'élaboration de politiques en rapport avec l'innovation et les technologies émergentes et technologies de rupture (TE/TR), les données et l'intelligence artificielle (IA), le cyber, l'hybride, la sécurité énergétique, la sécurité des infrastructures sous-marines critiques et les incidences du changement climatique sur la sécurité. La Division IHC s'emploie également à favoriser la coopération sur ces questions, sous l'angle de la sécurité, au travers de différents programmes menés en collaboration avec les Alliés et les pays partenaires, ainsi qu'avec le secteur privé, les milieux universitaires et d'autres organisations internationales.

La Division IHC continue par ailleurs d'encourager la collaboration dans le domaine de la sécurité au travers de diverses initiatives dont la conduite relève aujourd'hui de l'Unité Gestion et coordination des programmes et du programme pour la science au service de la paix et de la sécurité (SPS). Cette Unité s'apparente à un pôle d'expertise pour les questions touchant à l'ensemble des programmes de mise en œuvre d'activités concrètes et de coopération menés sous la houlette de la Division. Elle épaulé, selon un modèle matriciel, toutes les autres équipes en déroulant le programme SPS, en collaborant avec les pays partenaires, les universités et d'autres organisations internationales, ainsi qu'en exécutant le programme de travail pour la défense contre le terrorisme (DAT POW), qui porte essentiellement sur des projets touchant à l'innovation technologique, au développement capacitaire et à l'expérimentation. Dans le cadre de ce programme, des experts et des scientifiques des pays de l'Alliance et des pays partenaires se rassemblent autour de projets menés en coopération dans des domaines d'intérêt commun pour rechercher des solutions aux défis de sécurité émergents.

La Section Cyber et hybride élabore et coordonne les orientations relatives à ces deux domaines pour l'OTAN et assure le suivi des questions apparentées à l'échelle de l'Alliance. La personne titulaire fait partie de la Section Cyber et hybride en qualité de conseillère/conseiller et gestionnaire de programme (programme SPS). Elle a pour mission d'élaborer et de gérer des projets et des activités de coopération pratique faisant intervenir plusieurs parties prenantes dans le domaine de la cyberdéfense, de l'hybride et de la recherche associée.

#### **2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE**

## **ACQUIS ESSENTIELS**

La personne titulaire du poste doit :

- être diplômée d'un établissement de valeur reconnue, dans une discipline pertinente pour le poste, ou avoir une qualification équivalente ;
- avoir cinq ans d'expérience dans les domaines de l'élaboration de politiques, de la gestion de projets et du développement de programmes ;
- avoir déjà travaillé dans un environnement multilatéral ou dans un environnement où interviennent de multiples parties prenantes d'origines culturelles diverses ;
- avoir une solide expérience de la gestion de programmes et de subventions ;
- avoir une connaissance approfondie des grands développements touchant à la sécurité cyber, à la cyberdéfense, à l'analyse des menaces cyber et aux activités hybrides ;
- bien connaître les processus de consultation politiques et militaires de l'Alliance ainsi que les principaux dossiers de sécurité qui l'occupent ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau II (« élémentaire ») dans l'autre ;
- être disposé(e) à voyager fréquemment.

## **ACQUIS SOUHAITABLES**

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- un diplôme de 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle (master ou doctorat) en cybersécurité, en informatique, en technologies de l'information, ou dans une discipline apparentée ;
- d'excellentes aptitudes rédactionnelles et une expérience de l'élaboration de documents de référence et de notes d'orateur à l'usage de hauts responsables ;
- une expérience professionnelle axée sur la politique de sécurité et/ou les relations internationales acquise dans des fonctions analogues au sein d'une administration nationale ou dans un contexte international, notamment une expérience de la collaboration avec le milieu universitaire et les institutions publiques de pays membres ou de pays partenaires de l'OTAN ;
- des contacts avec des chercheurs et universitaires qui travaillent dans l'un des domaines présentant un intérêt pour le programme ;
- une connaissance du cadre institutionnel et des procédures de l'OTAN.

## **3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

### **Gestion de projet**

Assure la mise en œuvre, la livraison et la revue d'un ensemble de projets ainsi que la supervision des questions techniques et des programmes pour un portefeuille d'activités SPS touchant à la cyberdéfense et à l'hybride, y compris le suivi des progrès techniques et financiers et des mécanismes d'évaluation, dans le but de dynamiser les initiatives de renforcement des capacités dans ce domaine

Conçoit et exécute des projets de coopération, notamment des projets phares, en concertation avec la/le chef du programme SPS. Planifie, dirige et supervise les activités relatives à l'exécution de ces projets. Fixe des échéances, et suit et promeut les initiatives pertinentes, en coordination avec d'autres parties prenantes. Analyse les projets en cours ou achevés, tout en s'employant à améliorer les méthodes de travail et les procédures



réglant les activités des programmes. Contribue à l'essor de projets au-delà du cadre SPS, en établissant éventuellement des liens avec d'autres programmes menés dans la Division (DAT POW) et à l'extérieur (Accélérateur d'innovation de défense pour l'Atlantique Nord (DIANA), fonds OTAN pour l'innovation, etc.).

### **Élaboration des politiques**

Contribue à l'élaboration des politiques dans les domaines pertinents. Noue des liens et travaille étroitement avec d'autres sections afin de se tenir au courant de l'actualité dans leurs domaines de travail, en particulier en ce qui concerne le cyber et l'hybride, mais aussi en matière d'innovation, d'intelligence artificielle et de politique des données. Aide à organiser des événements consacrés à des domaines d'action spécifiques.

### **Développement de l'expertise**

En collaboration avec les délégations nationales et les pays partenaires, ainsi qu'avec d'autres organismes OTAN et des experts, contribue au développement de projets de coopération pratique rassemblant de multiples parties prenantes dans le domaine de la cybersécurité. Veille à se tenir constamment à jour pour ce qui concerne les procédures de travail et les mécanismes d'octroi de subventions du programme SPS visant à promouvoir la coopération entre les chercheurs et experts des pays membres et ceux des pays partenaires de l'OTAN.

### **Gestion des parties prenantes**

Entretient un réseau de contacts à l'OTAN, dans les pays Alliés et les pays partenaires, au sein d'autres organisations internationales, et dans les universités et instituts de recherche, dans le domaine de la cybersécurité, afin d'améliorer l'élaboration et la mise en œuvre de projets d'intérêt commun. Se coordonne avec les autres entités de l'OTAN qui jouent un rôle de premier plan en matière de cyber. Entretient des contacts avec les organismes traitant de cyber au sein des pays de l'OTAN, et s'emploie à optimiser les synergies entre les activités. Aide les candidats potentiels à trouver la meilleure solution de financement dans la Division IHC (SPS et DAT POW) ou dans le cadre d'autres programmes (DIANA, fonds OTAN pour l'innovation, etc.).

### **Gestion des connaissances**

Veille à ce que toutes les parties prenantes soient tenues informées, au travers de rapports, de comptes rendus de réunion, d'exposés et d'événements spéciaux. Aide à élaborer des articles, y compris pour le site web, et des exposés sur des activités et des projets.

### **Représentation de l'Organisation**

Représente le programme SPS et la section Cyber et hybride lors d'activités organisées à l'OTAN ou en dehors, comme des conférences ou des symposiums, le cas échéant. Participe aux activités d'information du public, notamment en faisant des exposés à l'intention des visiteurs du siège de l'OTAN. Organise des activités et des journées d'information dans les pays membres et dans les pays partenaires de l'OTAN, selon les besoins.

## **Gestion financière**

Gère les ressources financières destinées aux activités SPS, en cours ou planifiés, y compris les projets pluriannuels, sur la base des mécanismes d'octroi des subventions. Formule des recommandations en vue de l'affectation des ressources appropriées à l'appui de ces activités.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

## **4. STRUCTURE ET LIAISONS**

Ce poste s'inscrit dans deux chaînes hiérarchiques. Ainsi, la personne titulaire de ce poste rend compte fonctionnellement à la/au chef de l'Unité Gestion et coordination des programmes et du programme SPS pour tout ce qui touche aux activités liées aux projets SPS et à leur exécution, et à la/au chef de la Section Cyber et hybride pour ce qui est des orientations générales. Elle établit des relations de travail étroites avec les autres sections et unités de la Division, et assure une coordination supervisée la coordination avec les autres divisions du Secrétariat international, l'État-major militaire international, l'Organisation pour la science et la technologie, le DIANA et le fonds OTAN pour l'innovation, les commandements stratégiques de l'OTAN (en particulier le Commandement allié Transformation), l'Agence OTAN d'information et de communication, ainsi que les délégations des pays membres et des partenaires, selon les besoins.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

## **5. COMPÉTENCES**

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : crée ses propres critères d'excellence et améliore les performances.
- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Promotion du changement : exprime une vision pour le changement.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend les rouages de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

## **6. CONTRAT**

**Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.**

### Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée. Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

**NOTE:** Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

## **7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT**

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit:

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne (lien) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment).

Il est recommandé de commencer par regarder ici une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera ici une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

**Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie,**

à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

## **8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre site web. Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.