

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Production Manager (231024)

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 08-Oct-2023
Salary (Pay Basis): 10,318.15Euro (EUR) Monthly
Grade: NATO Grade G22
Clearance Level: NS
Description

Pending budget approval

1. SUMMARY

The Joint Intelligence and Security Division (JISD), under the leadership of the Assistant Secretary General for Intelligence and Security (ASG-I&S), comprises two principal pillars: Intelligence – headed by the Deputy ASG for Intelligence (DASG-I); and the NATO Office of Security (NOS) – headed by the Deputy ASG for Security.

The Intelligence pillar is responsible for ensuring the situational awareness of the North Atlantic Council (NAC) and the Military Committee (MC), for the analysis of the indications and warnings in support of the NATO Crisis Response System, and for the development of intelligence policies and capabilities for NATO. Its functional areas address: intelligence analysis and production, intelligence policy, and capability development. The Intelligence Production Unit (IPU), comprised of both military and civilian personnel, supports the NAC, MC and senior level decision makers on strategic issues of concern with intelligence-based analysis, briefings and written products.

The Production Manager will be managing the IPU's production of NATO Non-Agreed Intelligence and will be responsible for developing and improving the analytical tradecraft skills of the analysts in the IPU, production quality control, facilitating tradecraft training, ensuring compliance with NATO Intelligence Policy, and federation and collaboration across the NATO Intelligence Enterprise, the EU and partner nations. The post of Production Manager reports directly to the Deputy Director IPU.

Key challenges facing the successful candidate over the next 2-3 years will include:

- Developing IPU tradecraft.
- Ensuring analytic excellence of IPU products.
- Compliance with updated NATO Intelligence Policy.
- Optimising stakeholder engagement for optimal IPU support to NATO 2030.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- possess a university degree or equivalent level of qualification in international security, international relations, intelligence, or equivalent qualification;
- have at least 10 years of intelligence experience obtained while working in an Allied intelligence or security service, out of which at least 5 years in team management, leadership and coordination;
- have excellent work ethic and outstanding organisational skills;
- have strong communication and presentation skills;
- demonstrate the capacity to establish networks amongst Allied intelligence services;
- have a strong background in intelligence analysis, deep knowledge and understanding of intelligence production processes;
- be willing to work outside normal office hours, including at short notice;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- previous experience in working in a multinational, strategic level, civilian-military environment, in the intelligence or in the security domain;
- be acquainted with the structure, organisation and functions of the Alliance and NATO HQ;
- experience with NATO intelligence work;
- experience in managing intelligence production and/or leading teams of analysts;
- experience with Intelligence tradecraft training and education;
- be able to adapt quickly to working in a fast-paced international environment with the confidence to manage senior leader expectations.

MAIN ACCOUNTABILITIES

Expertise Development

Promote expertise development within the team through international benchmarking and training. Provide strategic advice and recommendations. Draft speeches, reports, briefing materials, and other documents for high-level meetings.

Knowledge Management

Ensure that the team is equipped with the right tools and processes to collect, manage and disseminate intelligence. Identify, plan and propose implementation of initiatives aimed at improving efficiency and proficiency across all the working areas. Ensure cross-sectional and divisional collaboration. Enhance coordination and harmonise the different aspects of work.

Organisational Efficiencies

Develop and coordinate the IPU customer feedback process; Develop and maintain clear lines of communication with Allies, the NATO Military Command Structure, NATO agencies and partners as well as other branches within the IPU.

People Management

Manage and supervise a team. Identify opportunities for staff development. Coach, mentor assigned staff members, and be available to offer guidance at critical moments. Ensure that all staff under her/his

responsibility are clear on common objectives. Provide regular and fair feedback on performance, formally and informally as appropriate, and identify possible development and mobility opportunities for team members. Participate in people management activities as directed. Promote integrity, professionalism and accountability through a sound and inclusive leadership culture. Act as a role model of inclusive leadership and promote resilience, flexibility and innovation.

Planning and Execution

Provide staff support to the IPU leadership for intelligence related and cross-cutting IPU issues, including support during the execution of NATO exercises in the headquarters, as necessary. Develop and execute training plans to create a common standard of tradecraft skills across the IPU, and a structured programme to enhance them over time.

Policy Development

Support the IPU leadership in the field of policy development and implementation in accordance with the IPU vision and strategy, including production policy, best practices and lessons learnt into IPU work processes and Standard Operating Procedures (SOPs).

Project Management

Act as the IPU lead for intelligence capability development, training, including induction training for the IPU newcomers, and analytic tradecraft standards. Programme and coordinate engagement between Director IPU and IPU analysts with NATO Nations' and partners military intelligence services and civilian intelligence agencies;

Representation of the Organisation

Act as the staff lead on behalf of the ASG-I&S for the NATO strategic intelligence planning process, including staffing the following:
the NATO Strategic Intelligence Requirements (SIRs),
the NATO Intelligence Production Work Plan (NIPWP).

Stakeholder Management

Coordinate intelligence production within the wider NIE, in support of the NAC and MC agendas, and the IPU production plan, as necessary. Work closely with the wider NATO Intelligence enterprise (NIE) in the field of production planning, product federation, analytical tradecraft, training, quality control and sharing best practices in the intelligence production.

Vision and Direction

Serve as the principal advisor to the IPU Leadership on all intelligence production related aspects. In particular, managing the IPU's production of NATO Non-Agreed Intelligence and optimising intelligence production processes inside the IPU, including actively promoting cross branch collaboration on production.

4. INTERRELATIONSHIPS

Report to the Deputy Director IPU, and maintain working relationship across the branches within the IPU and working relationships with NATO intelligence enterprise stakeholders, national services and partners as appropriate.

Direct Reports: 4
Indirect Reports: 0

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- **Achievement:** Sets and works to meet challenging goals.
- **Change Leadership:** Personally leads change.
- **Conceptual Thinking:** Clarifies complex data or situations.
- **Developing Others:** Provides in-depth mentoring, coaching and training.
- **Impact and Influence:** Uses indirect influence.
- **Initiative:** Plans and acts for the long-term.
- **Leadership:** Positions self as the leader.
- **Organizational Awareness:** Understands organisational politics.
- **Self-Control:** Stays composed and positive even under extreme pressure.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Candidates are requested to attach their essay to their application on Taleo, by latest 8 of October, 23h59 (CET Brussels time).

The title of the attachment must include the vacancy reference 221024 and the words "Key challenges". Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Responsable de la Production (231024)

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles
Organisation : OTAN SI
Horaire : Temps plein
Date de retrait : 08-oct.-2023
Salaire (Base de paie) : 10 318,15Euro (EUR) Mensuelle
Grade : NATO Grade G22
Niveau de l'habilitation de sécurité : NS
Description

Sous réserve d'approbation par les autorités budgétaires

1. RÉSUMÉ

La Division civilo-militaire Renseignement et sécurité (JISD), placée sous l'autorité de la/du secrétaire général(e) adjoint(e) pour le renseignement et la sécurité (ASG/JIS), se compose de deux grands piliers : le pilier « renseignement », dirigé par la/le secrétaire général(e) adjoint(e) délégué(e) pour le renseignement (DASG-I), et le pilier « sécurité », à savoir le Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS), dirigé par la/le secrétaire général(e) adjoint(e) délégué(e) pour la sécurité (DASG-S).

Le pilier « renseignement » est chargé de faire en sorte que le Conseil de l'Atlantique Nord et le Comité militaire aient une bonne connaissance de la situation, d'analyser les indices et les critères d'alerte à l'appui du système OTAN de réponse aux crises, et de mettre en place pour l'OTAN des politiques et des capacités en matière de renseignement. Ses domaines de compétence sont l'analyse et la production du renseignement, ainsi que l'élaboration des politiques et le développement des capacités en matière de renseignement. L'Unité Production du renseignement (IPU), composée de civils et de militaires, éclaire le Conseil de l'Atlantique Nord, le Comité militaire et les décideurs de haut niveau sur les enjeux stratégiques au travers d'analyses du renseignement, d'exposés et de rapports écrits.

La/Le titulaire du poste pilote la production, par l'IPU, du renseignement non agréé OTAN ; elle/il est chargé(e) de développer et d'améliorer l'art de l'analyse (*tradecraft*) parmi les membres de l'IPU, de contrôler la qualité de la production, d'organiser des formations dans le domaine du *tradecraft*, de veiller à la conformité des activités avec les politiques OTAN en matière de renseignement, de jeter des ponts entre l'architecture du renseignement à l'OTAN, l'Union européenne et les pays partenaires, et de favoriser leur collaboration. La/Le responsable de la production relève directement de la directrice/du directeur adjoint(e) de l'IPU.

Les principaux défis que la/le candidat(e) retenu(e) sera amené(e) à relever dans les deux à trois prochaines années sont les suivants :

- développer le *tradecraft* de l'IPU ;
- garantir l'excellence de l'analyse des produits de l'IPU ;
- veiller à la conformité des activités avec les versions actualisées des politiques OTAN en matière de renseignement ;
- optimiser les interactions avec les acteurs afin que l'IPU apporte le meilleur soutien possible à l'initiative OTAN 2030.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- posséder un diplôme universitaire ou une qualification de niveau équivalent dans le domaine de la sécurité internationale, des relations internationales ou du renseignement ;

- avoir au moins dix ans d'expérience en lien avec le renseignement dans un service de renseignement ou de sécurité allié, dont au moins cinq ans dans la gestion, l'encadrement et la coordination d'équipes ;
- avoir une éthique professionnelle exemplaire et d'excellentes aptitudes organisationnelles ;
- avoir de solides compétences en matière de communication et de présentation orale ;
- avoir la capacité avérée de mettre en place des réseaux entre services de renseignement alliés ;
- avoir une solide expérience de l'analyse du renseignement ainsi qu'une connaissance et une compréhension approfondies des processus de production du renseignement ;
- être disposé(e) à travailler en dehors des heures normales de service, y compris sur court préavis ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une expérience professionnelle du renseignement ou de la sécurité dans un environnement civilo-militaire multinational de niveau stratégique ;
- une bonne connaissance de la structure, de l'organisation et des fonctions de l'Alliance et du siège de l'OTAN ;
- une expérience des activités de renseignement de l'OTAN ;
- une expérience du pilotage de la production du renseignement et/ou de l'encadrement d'équipes d'analystes ;
- une expérience de l'organisation de formations théoriques et pratiques dans le domaine du *tradecraft* ;
- la capacité de s'adapter rapidement à un environnement international très dynamique et de gérer les attentes de hauts responsables.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Développement de l'expertise

Favorise le développement de l'expertise des membres de son équipe au travers d'analyses comparatives internationales et de formations. Fournit des avis et recommandations stratégiques. Rédige des discours, des rapports, des notes d'information et d'autres documents pour des réunions de haut niveau.

Gestion des connaissances

Veille à ce que son équipe dispose des outils et processus appropriés pour recueillir, traiter et diffuser le renseignement. Réfléchit à ce qui peut être fait pour améliorer l'efficacité et la compétence dans tous les domaines de travail, planifie des initiatives en ce sens et propose leur mise en œuvre. Favorise la collaboration entre sections et entre divisions. Renforce la coordination et harmonise les différents aspects des travaux.

Efficacité organisationnelle

Élabore et coordonne le processus de retour d'information des clients de l'IPU. Au travers de canaux de communication bien établis, entretient des contacts avec les Alliés, la structure de commandement militaire de l'OTAN, les agences et partenaires de l'OTAN ainsi que d'autres branches de l'IPU.

Gestion des personnes

Encadre et supervise une équipe. Réfléchit aux possibilités de perfectionnement des membres de son équipe. Assure leur encadrement et leur accompagnement, et est prêt(e) à leur donner des conseils aux moments critiques. Veille à ce que tous comprennent bien les objectifs communs. Leur fournit régulièrement un retour honnête sur leurs performances, de manière tant formelle qu'informelle, quand la situation s'y prête, et réfléchit aux perspectives d'évolution et de mobilité pouvant leur être offertes. Participe aux activités de gestion des personnes, conformément aux instructions reçues. Promeut l'intégrité, le professionnalisme et le sens des responsabilités en appliquant des principes d'encadrement sains et inclusifs. Montre l'exemple en adoptant un style d'encadrement inclusif, et œuvre en faveur de la résilience, de la flexibilité et de l'innovation.

Planification et exécution

Apporte son concours à la direction de l'IPU s'agissant de questions transversales traitées par l'Unité en matière de renseignement, notamment dans le cadre des exercices OTAN effectués au siège, selon les besoins. Établit et exécute des plans de formation visant à instaurer un standard commun en matière de *tradecraft* à l'échelle de l'IPU, et conçoit un programme structuré pour asseoir ces compétences dans la durée.

Élaboration des politiques

Épaula la direction de l'IPU dans l'élaboration et la mise en œuvre de politiques s'inscrivant dans la vision et dans la stratégie de l'Unité, en intégrant les politiques en matière de production, les bonnes pratiques et les enseignements dans les processus de travail et les instructions permanentes de celle-ci.

Gestion de projet

Est responsable, au sein de l'IPU, du développement des capacités de renseignement, des formations – notamment à l'intention des nouveaux membres de l'Unité – et des standards en matière de *tradecraft*. Planifie et coordonne les échanges entre la directrice/le directeur et les analystes de l'IPU, d'une part, et les services de renseignement militaire et les agences de renseignement civil des pays de l'OTAN et des pays partenaires, d'autre part.

Représentation de l'Organisation

Est responsable, au nom de l'ASG/JIS, du processus de planification du renseignement stratégique de l'OTAN, et examine :

l'énoncé des besoins en renseignement stratégique (SIR) de l'OTAN ;

le plan de travail pour la production du renseignement à l'OTAN (NIPWP).

Gestion des parties prenantes

Coordonne, dans toute l'architecture du renseignement à l'OTAN, la production du renseignement à l'appui des activités du Conseil de l'Atlantique Nord et du Comité militaire, ainsi que le plan de production de l'IPU, selon les besoins. Coopère étroitement avec tous les acteurs de l'architecture du renseignement à l'OTAN lorsqu'il s'agit de planifier la production, de fédérer un produit et d'assurer le *tradecraft*, la formation, le contrôle qualité ainsi que le partage des bonnes pratiques en matière de production du renseignement.

Vision et direction

Est la/le principal(e) conseillère/conseiller de la direction de l'IPU pour tout ce qui concerne la production du renseignement. Plus particulièrement, pilote la production, au niveau de l'IPU, du renseignement non agréé OTAN et optimise les processus de production du renseignement au sein de l'Unité, notamment en favorisant activement la collaboration entre les différentes branches.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La/Le titulaire du poste relève de la directrice/du directeur adjoint(e) de l'IPU, veille à ce que les différentes branches de l'Unité collaborent, et entretient des relations de travail avec les acteurs de l'architecture du renseignement à l'OTAN, les services nationaux et les pays partenaires, selon le cas.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : 4

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : 0

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- **Recherche de l'excellence** : se fixe et s'efforce d'atteindre des objectifs ambitieux.
- **Promotion du changement** : dirige personnellement le changement.
- **Réflexion conceptuelle** : clarifie des données ou des situations complexes.
- **Valorisation du personnel** : assure un mentorat, un accompagnement professionnel et une formation approfondis.
- **Persuasion et influence** : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- **Initiative** : planifie et agit sur le long terme.
- **Aptitude à diriger** : se positionne comme chef.
- **Compréhension organisationnelle** : comprend les rouages de l'Organisation.
- **Maîtrise de soi** : reste calme et positive, même en cas de pression extrême.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

Voir la version anglaise.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Voir la version anglaise.