

	<b>NATO</b>	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	<b>OTAN</b>	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### Officer, Land Capabilities and Standardisation: Force Protection and Joint CBRN Defence – 250041

**Primary Location:** Belgium-Brussels  
**NATO Body:** NATO International Staff (NATO IS)  
**Schedule:** Full-time  
**Application Deadline:** 09-FEB-2025  
**Salary (Pay Basis):** 7,540.44Euro (EUR) Monthly  
**Grade** NATO Grade G17-G20  
**Clearance Level** NS

**'PENDING BUDGET APPROVAL'**

#### 1.SUMMARY

The Defence Investment (DI) Division is responsible for facilitating the development and adoption of cutting-edge, innovative and interoperable capabilities, critical to ensuring the Alliance's ability to undertake the full spectrum of missions and operations. Key lines of effort include:

- leading the development of major complex military capability programmes – and in doing so addressing all policy, political-military, technical and practical aspects;\
- leading NATO's policy and engagements in the aviation domain;
- pursuing interoperability through prioritised standardisation efforts, developing with Allies new approaches to operational challenges, supported by a commitment to operational experimentation and innovation; \
- leading NATO engagement with Defence Industry and working to ensure the resilience and robustness of the transatlantic Defence Industrial Base
- maintaining the Alliance's technological edge through exploring and driving adoption of emerging and disruptive technologies;
- facilitating multinational cooperation in capability development;
- understanding, adapting to, and pro-actively addressing climate change;

- informing and responding to the Alliance's evolving capability needs through NATO Defence Planning Process;

providing oversight to NATO Agencies involved in capability development and

- working with a range of key stakeholders within NATO including the Strategic Commands and externally with NATO Partners and relevant international and regional organisations including the EU, as well as with industry and academia.

The Armament and Aerospace Capabilities Directorate (A&A Cap) supports consensus decision making at NATO Headquarters on a wide range of joint, land, air and maritime capabilities required for the full range of the Alliance's missions. It provides capability-related advice to NATO committees and the Organization's senior management

The ISR, Land and Maritime (ILM) Section provides expertise in the following fields: Intelligence, Surveillance, Reconnaissance (ISR)

- Policy and programmatic support to NATO's Joint ISR (JISR) initiative.
- Promotion and coordination of all aspects of JISR capability development and implementation.

Land and Maritime:

- Policy advice, coordination and programmatic support to Allies and Partners, National Military Authorities (NMAs) and other relevant NATO bodies with respect to Land capability development and delivery.
- Conduct and support of multinational capability development initiatives.
- Interoperability through information exchange among nations and standardization.
- Advice and support to the NATO Army Armaments Group (NAAG) and its subordinate structure

The incumbent's main responsibility is to support NATO's efforts to accelerate its ability to respond to critical land and joint armaments needs, including in the areas covered by Emerging and Disruptive Technologies as well as to address the implications of environmental policies for capabilities. The incumbent supports and oversees the capability development and delivery of force protection, with an emphasis on CBRN Defence policy and materiel standardization. They support and facilitate the work of the respective land and joint armaments communities in the Conference of the National Armaments Directors (CNAD) substructure, and provide advice to the CNAD, the NAAG, and the relevant CNAD/NAAG groups

## QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

### ESSENTIAL

The incumbent must:

- possess a university degree from an institute of recognised standing in fields relevant to the role;
- have at least 5 years of relevant professional experience in an international organization or in the public sector;

- have a strong background in the development, standardization, and procurement of technical systems and developments affecting interoperability within the Alliance, especially relevant to land and joint armaments;
- possess excellent analytical skills, excellent briefing (verbal and written) skills and have the ability to provide a high degree of impact and influence with political, civil and military stakeholders;
- be able to present complex issues in simple terms facilitating consensus and decision-making;
- have experience of working on policy and concept development, programme management, and/or standardization in a national or preferably an international environment;
- demonstrate strong work ethics, self-motivation and the capacity to achieve tangible results in an autonomous way;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other.
- be flexible to travel and work outside normal working hours, when requested.

## DESIRABLE

- The following would be considered an advantage:
- experience in developing/adopting Emerging and Disruptive Technologies for new military Capability, including integration into conventional forces
- experience in CBRN-D and force protection operations
- continued educational development (Master's Degree and above) and/or formal executive staff training (for example, the completion of military staff college, or an Executive MBA experience working in a political/military environment and NATO committee support experience;
- broad knowledge of armaments planning matters and how they relate to other planning disciplines within the NATO Defence Planning framework
- good knowledge of the civil and military structure of the Alliance and also of NATO policy, organisation and procedures;
- service in an army/land force environment

## 3. MAIN ACCOUNTABILITIES

### **Expertise Development**

Apply land/joint armaments and particularly force protection and CBRN Defence expertise into relevant policy development areas through analysing multiple courses of action and providing sound and justifiable recommendations in order to help drive forward land and joint capabilities.

### **Policy Development**

Contribute to the development of concepts, policies and procedures designed to identify, initiate, and advance land and joint capability programs and projects, in coherence with NATO policies. Formulate and actively advocate specific work areas aiming to the enhancement of NATO land and joint capabilities, in particular regarding force protection and CBRN Defence.

## **Information Management**

Monitor ongoing work in relevant committees/bodies for developments of interest.

## **Knowledge Management**

Exchange knowledge and information with staff on topics affecting land and joint armaments, in particular with the CNAD Main Groups.

## **Project Management**

Work with key members of the relevant NATO entities in order to help set the necessary political and military conditions to enable effective project/programme management with regard to land and joint capabilities.

## **Stakeholder Management**

Use and enhance internal networks within NATO Headquarters and ensure proper coordination with subject matter experts. Develop, maintain, and expand contacts with NMAs, National Delegations, NATO bodies and agencies, individual partner nations, and other International Organizations to ensure coherence, coordination and transparency in land and joint armaments related activities. Establish the necessary liaison and coordination with the relevant NATO communities.

## **Representation of the Organization**

Contribute to NATO representation by developing and communicating information supportive of NATO's interests. Be prepared to represent the ILM Section at various events when required.

Perform any other related duty as assigned.

## **4. INTERRELATIONSHIPS**

The incumbent reports to the Head of the ILM Section. They liaise with other groups and agencies both internal and external to NATO that work in fields related to those for which they are responsible. These entities will include (non-exhaustive): relevant IS Divisions, the NATO Communications and Information Agency; the NATO Support and Procurement Agency; NATO's International Military Staff, NATO's two Strategic Commands (ACO and ACT), and as necessary, regional and service commands.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a

## **COMPETENCIES**

- The incumbent must demonstrate:
- Analytical Thinking: Makes complex plans or analyses;
- Clarity and Accuracy: Checks own work;
- Conceptual Thinking: Applies learned concepts;
- Customer Service Orientation: Takes personal responsibility for correcting problems;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organizational Awareness: Understands organisational climate and culture;
- Teamwork Solicits inputs and encourages others.

## **6. CONTRACT**

**Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.**

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years. Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

NOTE: Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post.

Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

## **7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS**

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));  
For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Before you apply to any position, we encourage you to click [here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? Click [here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

**NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of**

**such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate**

## **8. ADDITIONAL INFORMATION**

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector.

Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our website. Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

# **Administratrice/Administrateur\* (capacités terrestres et normalisation protection des forces et défense CBRN interarmées 250041)**

**Emplacement principal:** Belgique-Bruxelles

**Organisation :** OTAN SI

**Horaire:** Temps plein

**Date de retrait:** 09-fev.-2025

**Salaire (Base de paie):** 7 540,44Euro (EUR) Mensuelle

**Grade :** NATO Grade G17-G20

**Niveau de l'habilitation de sécurité :** NS

***"SOUS RÉSERVE D'APPROBATION PAR LES AUTORITÉS BUDGÉTAIRES"***

## **1. RÉSUMÉ**

La Division Investissement de défense (DI) est chargée de faciliter le développement et l'adoption de capacités de pointe, innovantes et interopérables, qui sont indispensables à l'Alliance pour mener toute la gamme de ses missions et de ses opérations. Ses principaux axes de travail sont les suivants:

- piloter l'élaboration de programmes capacitaires militaires complexes de grande ampleur et, ce faisant, aborder toutes les questions de fond et les questions politico-militaires, techniques et pratiques:
- diriger la politique et l'action de l'OTAN dans le domaine de l'aviation
- rechercher l'interopérabilité au travers d'activités prioritaires de normalisation et élaborer avec les Alliés de nouvelles approches face aux défis opérationnels, en s'engageant en faveur de l'expérimentation opérationnelle et de l'innovation
- animer la collaboration entre l'OTAN et l'industrie de défense et faire en sorte que la base industrielle de défense des Alliés soit résiliente et robuste de part et d'autre de l'Atlantique ;
- préserver l'avance technologique de l'Alliance en recherchant et en favorisant l'adoption de technologies émergentes et de technologies de rupture (TE/TR) ;
- faciliter la coopération multinationale en matière de développement capacitaire:
- comprendre la question du changement climatique, s'y adapter et faire preuve de proactivité dans ce domaine:
- suivre l'évolution des besoins capacitaires de l'Alliance et y répondre, au travers du processus de planification de défense de l'OTAN;
- jouer un rôle de supervision auprès des agences de l'OTAN qui interviennent dans le développement et la mise à disposition de capacités ;
- travailler avec divers intervenants majeurs au sein de l'OTAN, notamment les commandements stratégiques, et, à l'extérieur, avec les partenaires de l'OTAN, avec des organisations régionales et internationales concernées, notamment l'Union européenne, ainsi qu'avec le secteur industriel et les milieux universitaires.

La Direction Armement et capacités aérospatiales (A&ACap) soutient la prise de décision par consensus au siège de l'OTAN sur un large éventail de capacités interarmées, terrestres, aériennes et maritimes requises pour toute la gamme des missions de

l'Alliance. Elle fournit des avis sur les capacités aux comités de l'OTAN et aux hauts responsables de l'Organisation.

La Section ISR et capacités terrestres et maritimes (ILM) fournit une expertise dans les domaines suivants :

Renseignement, surveillance et reconnaissance (ISR): • Soutien, au niveau des politiques et des programmes, à l'initiative OTAN sur l'ISR interarmées (JISR). • Promotion et coordination de tous les aspects du développement et de la mise en oeuvre des capacités JISR.

Capacités terrestres et maritimes:

- Avis de politique générale, aide à la coordination et soutien programmatique aux Alliés et aux partenaires, aux autorités militaires de l'OTAN (NMA) et aux autres organismes OTAN compétents pour ce qui concerne le développement et la mise à disposition de capacités terrestres.
- Conduite d'initiatives de développement capacitaire multinationales, et soutien à ces initiatives.
- Interopérabilité grâce à l'échange d'informations entre pays et à la normalisation.
- Avis et soutien au Groupe OTAN sur l'armement des forces terrestres (NAAG) et à sa structure subordonnée.

La personne titulaire du poste est principalement chargée de soutenir les efforts que l'OTAN déploie pour pouvoir répondre plus rapidement aux besoins essentiels en matière d'armements terrestres et interarmées, notamment dans les domaines ayant trait aux technologies émergentes et aux technologies de rupture, ainsi que pour faire face aux incidences des politiques environnementales sur les capacités. Elle soutient et supervise le développement et la mise en oeuvre des capacités en ce qui concerne la protection des forces, l'accent étant mis sur la politique de défense CBRN et la normalisation du matériel. Elle appuie et facilite le travail des différentes structures subordonnées à la CDNA qui traitent des armements terrestres et interarmées et elle/il fournit des avis à la CDNA et au Groupe OTAN sur l'armement des forces terrestres (NAAG), ainsi qu'aux groupes qui leur sont subordonnés.

## **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE ACQUIS ESSENTIELS**

La personne titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire, délivré par un établissement de valeur reconnue, dans des disciplines pertinentes pour la fonction ;
- avoir au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans une organisation internationale ou dans la fonction publique
- avoir une solide expérience du développement, de la normalisation et de l'acquisition de systèmes techniques ainsi qu'une solide connaissance des



développements ayant une incidence sur l'interopérabilité au sein de l'Alliance, notamment dans le domaine des armements terrestres et interarmées ;

- avoir un excellent esprit d'analyse, savoir faire des présentations orales et écrites d'excellente qualité, et être capable d'avoir une influence et un impact importants sur des parties prenantes politiques, civiles et militaires ;
- être capable de présenter des questions complexes dans des termes simples de façon à faciliter la recherche de consensus et la prise de décision ;
- avoir une expérience pratique de l'élaboration de politiques et de concepts, de la gestion de programme et/ou de la normalisation, dans un environnement national ou, de préférence, dans un environnement international ;
- faire preuve d'une grande éthique professionnelle et de motivation personnelle, et être capable d'obtenir des résultats tangibles de manière autonome ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre ;
- être disposée à voyager et à travailler en dehors des heures normales de service, selon les besoins.

## **ACQUIS SOUHAITABLES**

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une expérience du développement/mise en oeuvre de technologies émergentes et de technologies de rupture pour les nouvelles capacités militaires, y compris leur intégration dans les force conventionnelles ;
- une expérience des opérations de protection des forces et de défense CBRN ;
- un cycle d'étude supplémentaire (diplôme de master ou niveau supérieur) et/ou une formation officielle de cadre (par exemple, un diplôme d'une école d'état-major, ou un MBA) ;
- une expérience professionnelle dans un environnement politico-militaire et une expérience du soutien des comités de l'OTAN ;
- une vaste connaissance de la planification des armements et de ses liens avec les autres disciplines de planification dans le cadre de la planification de défense de l'OTAN ;
- une bonne connaissance de la structure civile et militaire de l'Alliance ainsi que de la politique, de l'organisation et des procédures de l'OTAN ;
- une durée de service dans l'armée de terre/les forces terrestres.

## **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

### **Expertise Development**

Apply land/joint armaments and particularly force protection and CBRN Defence expertise into relevant policy development areas through analysing multiple courses of action and providing sound and justifiable recommendations in order to help drive forward land and joint capabilities.

### **Policy Development**

Contribute to the development of concepts, policies and procedures designed to identify, initiate, and advance land and joint capability programs and projects, in coherence with NATO policies. Formulate and actively advocate specific work areas aiming to the

enhancement of NATO land and joint capabilities, in particular regarding force protection and CBRN Defence.

**Information Management**

Monitor ongoing work in relevant committees/bodies for developments of interest.

**Knowledge Management**

Exchange knowledge and information with staff on topics affecting land and joint armaments, in particular with the CNAD Main Groups.

**Project Management**

Work with key members of the relevant NATO entities in order to help set the necessary political and military conditions to enable effective project/programme management with regard to land and joint capabilities.

**Stakeholder Management**

Use and enhance internal networks within NATO Headquarters and ensure proper coordination with subject matter experts. Develop, maintain, and expand contacts with NMAs, National Delegations, NATO bodies and agencies, individual partner nations, and other International Organizations to ensure coherence, coordination and transparency in land and joint armaments related activities. Establish the necessary liaison and coordination with the relevant NATO communities.

**Representation of the Organization**

Contribute to NATO representation by developing and communicating information supportive of NATO's interests. Be prepared to represent the ILM Section at various events when required.

Perform any other related duty as assigned.

**4. STRUCTURE ET LIAISONS**

La personne titulaire du poste relève de la/du chef de la Section ILM. Elle se tient en liaison avec d'autres groupes et agences internes et externes à l'OTAN qui travaillent dans des domaines en rapport avec ceux dont elle est chargée. Ces entités sont notamment les suivantes : les divisions concernées du Secrétariat international, l'Agence OTAN d'information et de communication, l'Agence OTAN de soutien et d'acquisition, l'État-major militaire international, les deux commandements stratégiques (ACO et ACT) de l'OTAN, et, si nécessaire, les commandements régionaux et les commandements de milieu.  
Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

**5. COMPÉTENCES**

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes:

- Réflexion analytique : fait des analyses ou des plans complexes.
- Clarté et précision : vérifie son travail.
- Réflexion conceptuelle : applique les concepts acquis
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

## 5. COMPÉTENCES

- La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes:
- Réflexion analytique : fait des analyses ou des plans complexes.
- Clarté et précision : vérifie son travail.
- Réflexion conceptuelle : applique les concepts acquis
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

## 6. CONTRAT

**Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.**

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

**NOTE:** Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

## 7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne (lien) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment).

Il est recommandé de commencer par regarder ici une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera ici une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

**Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.**

## 8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique. 13

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre site web. Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.