

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD Secrétariat International

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Officer, Integrated Air and Missile Defence Command and Control systems (210336)

Primary Location Belgium-Brussels
NATO Body NATO International Staff (NATO IS)
Schedule Full-time
Application Deadline 04-May-2021
Salary (Pay Basis) 7,990.64Euro (EUR) Monthly
Grade A.4/ NATO Grade G20
Clearance Level NS
Description

1.SUMMARY

The NATO Office of Resources (NOR) brings together all NATO HQ International Staff (IS) working on NATO military common funding issues to support the delivery of common funded capabilities and to strengthen resource management across the Alliance. The NOR provides independent and integrated expert advice to the Secretary General, NATO Resource Committees, Allies, and other stakeholders on the planning, allocation and utilisation of military common funding made available to achieve NATO's goals and objectives.

Within the NOR, the Air and Space Capabilities Branch (ASC), together with Operations and Strategic Capabilities Branch (OSC) and the CIS and Cyber Capabilities Branch (CCC) provide technical, financial, economic, and political advice and support regarding implementation of NATO common-funded capabilities, in particular capital investments under the NATO Security Investment Programme (NSIP) and operations & maintenance funded by the NATO Military Budget.

The incumbent will be a member of the ASC Branch and responsible for development of expert advice on common funded Integrated Air and Missile Defence Command and Control systems, including the Air Command & Control System (ACCS), Interim and Legacy systems and any Future AirC2 Capability. S/he will within area of responsibility advise the resource committees, Strategic Commanders, NATO Agencies and NATO nations by: screening military requirements and associated technical solutions presented in Capability Programme Plans and Project Proposals from an investment, running cost and manpower point of view; screening and reporting on requests for authorisation to implement projects

and budgets required for the operation and maintenance of the implemented systems; monitoring project implementation and accepting completed investment projects; contributing to the development of resource policy advice.

The incumbent may be required to replace the Branch Head or other Branch colleagues during their absence.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- have a Master Degree or equivalent in computer science, electronic engineering and/or very closely related science/engineering field;
- have at least 8 years' experience in the field of complex Command and Control systems, either in procurement and implementation, or in the field of design, development and production;
- have at least 8 years' experience either as system or project manager in the development of modern technology systems applied to Integrated Air and Missile Defence Command and Control systems;
- be able to apply these skills within NATO's political environment and the military common-funding processes and procedures;
- be fully conversant and experienced with state-of-art principles and methodologies of programme management, project management and risk management;
- demonstrate ability to communicate both verbally and in writing complex technical and financial advice and support in a clear and understandable way to both expert and non-expert audiences;
- be able to operate in a multinational political environment where various interests are at stake;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other;
- Be flexible to travel and work outside normal office hours when necessary.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- have over 10 years' experience in the field of complex Command and Control systems, either in procurement and implementation, or in the field of design, development and production
- knowledge of NATO's common-funding processes and procedures;
- knowledge of Air Surveillance concepts, and knowledge and experience in the field of Air Defence Sensors;
- knowledge and experience in the field of Ballistic Missile Defense (BMD) systems and principles;
- knowledge and experience in the field of Joint Intelligence Surveillance and Reconnaissance (JISR) systems and principles;
- experience in management of complex Budgets;

- an extensive knowledge of modern engineering techniques related to various subjects impacting military capabilities;
- extensive experience in programme and resource management of large projects/programmes in the public and/or private sector including associated use of project/programme information management tools.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Expertise Development

Provide expert advice to stakeholders in committees, national delegations and authorities of member Nations, NATO agencies, as well as military authorities at various levels on NATO capabilities and related resource issues. Conduct technical meetings with civilian and military staff of member nations considering projects and associated engineering required by the Strategic Commanders. Advise and collaborate with other engineers and programme co-ordinators engaged in defining cost-effective ways of meeting military requirements. Apply engineering skills, with a good understanding of NATO's political environment and within the wider context of NATO's common funded activities. Present, argue and defend the assessment on initial budget estimates, costing and technical solutions before the NATO resource committees, the NATO Military Authorities (NMAs) and the NATO Agencies.

Policy Development

Contribute to policy development on NATO military common-funded resources within own area of responsibility through the provision of expert technical advice as required. Determine the impact of existing policies and architectures on the design and implementation of NATO projects. Produce and present concise and comprehensive reports on the submitted military requirement, proposed technical solution, implementation plans and resource estimates, to the NATO resource and other committees.

Project Management

In his/her responsibility for projects and programmes, prepare and present reports to the Resource Policy and Planning Board (RPPB) for capability programme planning approval. Prepare and present advice concerning project proposals and associated requests to the Investment Committee (IC) or the Budget Committee (BC) for services. Determine the direction of assigned projects/programs, identify risks and suggest possible solutions. Provide technical advice and liaison with NATO Military Authorities, NATO Agencies and host nations for NATO projects. Act as Chairman of Joint Final Inspection and Formal Acceptance Teams and prepare reports, which recommend acceptance. Liaise with the Strategic Commanders for the preparation and screening of initial budget estimates for the Operation and Maintenance of relevant systems. Prepare and present reports on budgetary issues related to these systems to the BC.

Financial Management

Review costed project proposals and initial budget estimates, screen the submissions and requests for funds for compliance with NATO policy. Monitor and report on the funding profiles and expenditures profiles of projects/systems or groups of projects/systems at all

stages during their life cycle. Utilise the NATO Common Funded Integrated Resource Information System (CIRIS).

Knowledge Management

Contribute to knowledge management through systems and processes with relevant technical and project/system management expertise on projects funded by NATO. Determine that the content of knowledge management systems is relevant and accessible to users.

Representation of the Organization

Contribute to NATO representation by developing and communicating information supportive of NATO's interests. Act as Chairperson of various technical meetings representing the NOR. Represent NATO as a technical expert and advisor during site visits and inspection as well as in other circumstances linked to the assessment, design or implementation of NATO funded projects and programmes. Conduct and lead meetings on NATO common-funded projects with authority, involving different stakeholders from NATO member nations, NATO Military Authorities and NATO Agencies, at different work and management levels.

Stakeholder Management

Determine how best to enhance and develop a network of key stakeholders. Assess, manage and consolidate the network within the broader interests of the NOR. Provide options for effective issue management through monitoring and analysis of current affairs. Proactively develop a network of stakeholders to ensure that the resource-impact of decisions is considered as early as possible. Assist, as directed, in the formulation of technical architectures and standards, which guide Alliance member nations and NMAs. Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Branch Head ASC and must be able to operate with diplomacy and tact in a multinational environment where decision-making occurs by reaching consensus among the NATO Member Nations and where various different, also national industrial, interests are at stake. S/he participates in, leads and advises during discussions with national Delegations and Authorities of member countries. S/he also liaises with appropriate NATO Agencies, NATO Military Authorities and national Authorities at Ministries of Defence and other members of the International Staff.

Direct reports: N/A

Indirect reports: N/A

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Creates own measures of excellence and improves performance;
- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;

- Change Leadership: Expresses vision for change;
- Impact and Influence: Uses indirect influence;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others;
- Organizational Awareness: Understands organizational politics.

6. CONTRACT:

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

7. RECRUITMENT PROCESS:

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries.

Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal (for more information, please contact your local Civilian HR Manager);
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

8. ADDITIONAL INFORMATION:

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

Administratrice/Administrateur (systèmes de commandement et de contrôle de défense aérienne et antimissile intégrée) (210336)

Emplacement principal Belgique-Bruxelles

Organisation OTAN SI

Horaire Temps plein

Date de retrait 04-mai-2021

Salaire (Base de paie) 7 990,64Euro (EUR) Mensuelle

Grade A.4/ NATO Grade G20

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description

1.RÉSUMÉ

Le Bureau OTAN des ressources (NOR) est chargé de contribuer à la mise à disposition des capacités financées en commun et de renforcer la gestion des ressources à l'échelle de l'Alliance en regroupant tous les agents internationaux du siège qui travaillent sur des questions ayant trait au financement commun militaire. Il est au service de la/du secrétaire général(e), des comités OTAN chargés des ressources, des pays de l'Alliance ainsi que d'autres parties prenantes et leur fournit des avis d'expert indépendants et consolidés pour la planification, l'affectation et l'utilisation des fonds communs militaires en vue de la réalisation des buts et des objectifs de l'OTAN.

Au sein du NOR, la Branche Capacités aériennes et spatiales (ASC), en collaboration avec la Branche Opérations et capacités stratégiques (OSC) et la Branche Cybercapacités et capacités SIC (CCC), fournit des avis et un soutien sur des questions techniques, financières, économiques et politiques ayant trait à la mise en œuvre des capacités OTAN financées en commun, et en particulier aux dépenses d'équipement financées sur le programme OTAN d'investissement au service de la sécurité (NSIP) et aux dépenses d'exploitation et de maintenance, financées sur le budget militaire de l'OTAN.

La/Le titulaire du poste fait partie de la Branche ASC et est chargé(e) d'élaborer des avis spécialisés sur les systèmes de commandement et de contrôle de défense aérienne et antimissile intégrée relevant du financement commun, y compris le système de commandement et de contrôle aériens (ACCS), les systèmes intérimaires et hérités et toute future capacité C2 Air. Dans son domaine de compétence, elle/il élabore des avis à l'intention des comités chargés des ressources, des commandements stratégiques, des agences et des pays de l'OTAN. À cette fin, elle/il analyse les incidences des besoins militaires et des solutions techniques correspondantes présentés dans les plans de programmes capacitaires et dans les propositions de projet, sous l'angle des investissements, des dépenses d'exploitation et des effectifs ; elle/il procède à l'examen critique des demandes d'autorisation de lancement de projets ainsi que des budgets requis pour l'exploitation et la maintenance des systèmes mis en place et en rend compte ; elle/il assure le suivi de l'exécution des projets d'investissement et prononce la recette des travaux achevés ; elle/il contribue à l'établissement d'avis sur la politique générale des ressources.

Elle/Il peut être amené(e) à suppléer la/le chef de la Branche ou des collègues d'autres branches en leur absence.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire de niveau master ou équivalent en informatique, en ingénierie électronique et/ou dans des disciplines très étroitement apparentées ;
- avoir au moins 8 années d'expérience de systèmes complexes de commandement et de contrôle, que ce soit dans le domaine de l'acquisition ou de l'implémentation de tels systèmes ou dans le domaine de la conception, du développement ou de la production de tels systèmes ;
- avoir au moins 8 années d'expérience en tant que gestionnaire de système ou de projet dans le domaine du développement de technologies modernes pour les systèmes de commandement et de contrôle de défense aérienne et antimissile intégrée ;
- être capable de mettre en application ces compétences dans l'environnement politique de l'OTAN et dans le contexte des procédures et processus relatifs au financement commun militaire ;
- bien connaître les méthodes et les principes les plus récents relatifs à la gestion de programme, à la gestion de projet et à la gestion des risques, et avoir une expérience en la matière ;
- être capable de fournir, verbalement et par écrit, à des publics de spécialistes ou de non-spécialistes, des avis et un soutien techniques ou financiers portant sur des questions complexes, de manière claire et compréhensible ;
- être capable de travailler dans un environnement politique multinational, où des intérêts divers sont en jeu ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre ;
- être disposé(e) à voyager et à travailler en dehors des heures normales de service lorsqu'il y a lieu.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- plus de 10 années d'expérience de systèmes complexes de commandement et de contrôle, que ce soit dans le domaine de l'acquisition ou de l'implémentation de tels systèmes ou dans le domaine de la conception, du développement ou de la production de tels systèmes ;
- une connaissance des procédures et des processus OTAN relatifs au financement commun ;
- une connaissance des concepts de surveillance aérienne ainsi qu'une connaissance et une expérience des capteurs de défense aérienne ;
- une connaissance et une expérience des systèmes et des principes relatifs à la défense antimissile balistique (BMD) ;

- une connaissance et une expérience des systèmes et des principes relatifs au renseignement, à la surveillance et à la reconnaissance interarmées (JISR) ;
- une expérience de la gestion de budgets complexes ;
- une connaissance approfondie des techniques modernes de l'ingénierie appliquées à diverses matières en lien avec les capacités militaires ;
- une solide expérience de la gestion de grands projets et/ou programmes, ou de la gestion des ressources affectées à de tels projets et/ou programmes, y compris de l'utilisation des outils de gestion de l'information, dans le secteur public et/ou le secteur privé.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Voir la version anglaise.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La/Le titulaire du poste relève de la/du chef de la Branche ASC. Elle/Il doit savoir faire preuve de tact et de diplomatie dans un environnement multinational où les décisions sont prises par consensus entre les pays membres et où des intérêts divers, et notamment ceux qui sont liés aux industries nationales, sont en jeu. Elle/Il participe aux discussions avec les délégations et les autorités des pays membres, et est amené(e) à diriger de telles discussions ou à fournir des avis dans ce cadre. Elle/Il entretient également des contacts avec les agences et les autorités militaires de l'OTAN, avec les autorités des pays au sein des ministères de la Défense et avec d'autres agents du Secrétariat international.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : crée ses propres critères d'excellence et améliore les performances.
- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Promotion du changement : exprime une vision pour le changement.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.
- Engagement à l'égard de l'Organisation : comprend les rouages de l'Organisation.

6. CONTRAT:

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée. Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Voir la version anglaise.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Voir la version anglaise.