

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Officer, IAMD Policy and Capabilities 250058

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 20-Feb-2025, 11:59:00 PM
Salary (Pay Basis): 6,467.30Euro (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G15-G17

Description

1. SUMMARY

The Defence Investment (DI) Division is responsible for facilitating the development and adoption of cutting-edge, innovative and interoperable capabilities, critical to ensuring the Alliance's ability to undertake the full spectrum of missions and operations. Key lines of effort include:

- leading the development of major complex capability programmes in the land, maritime, air and space domains - including on Air and Missile Defence, Alliance Future Surveillance and Control capability (follow on to AWACS), Air Command and Control (Air C2), Joint Intelligence Surveillance and Reconnaissance (JISR) assets and other critical Consultation, Command & Control (C3) networks – and in doing so addressing all policy, political-military, technical and practical aspects;
- leading NATO's policy and engagements in the aviation domain;
- pursuing interoperability through prioritised standardisation efforts, developing with Allies new approaches to operational challenges, supported by a commitment to operational experimentation and innovation;
- maintaining the Alliance's technological edge through exploring and driving adoption of emerging and disruptive technologies, with a particular focus on autonomous systems;
- facilitating multinational cooperation in capability development through a series of specific initiatives tackling critical capability requirements;
- understanding, adapting to, and pro-actively addressing climate change;
- informing and responding to the Alliance's evolving capability needs through the NATO Defence Planning;

- providing oversight to NATO Agencies involved in capability development and delivery (in particular NATO Communication and Information Agency and NATO Support and Procurement Agency);
- working with a range of key stakeholders within NATO including the Strategic Commands and externally with NATO Partners and relevant international and regional organisations including the EU, as well as with industry and academia.

The Armament and Aerospace Capabilities Directorate (A&A Cap) supports consensus decision making at NATO Headquarters on a wide range of joint, land, air and maritime capabilities required for the full range of the Alliance's missions. The Directorate supports NATO Defence Planning activities and related capability initiatives. To that end, it provides capability-related advice to NATO committees and the Organization's senior management. Specific responsibilities include policy and capability development, support and oversight in the areas of Integrated Air and Missile Defence, Aerospace, Joint Intelligence, Reconnaissance, Surveillance (JISR) as well as multinational armaments cooperation and projects.

The IAMD Section is responsible for policy guidance, programmatic support, capability development and delivery and cooperation on all IAMD-related matters, including relevant space and other air power topics, as well as the development of integrated air and missile defence capabilities within the framework of the NATO Defence Planning Process (NDPP). The Section supports the IAMD Policy Committee (IAMD PC), the Joint Capability Group on Surface Based Air and Missile Defence (JCG SBAMD), IAMD-related aspects of CNAD work and the programmatic governance of NATO Ballistic Missile Defence and Air C2 programs. The Section is responsible for coordinating all space, Joint Air Power (JAP) and IAMD entities, in particular the NATO Military Authorities (NMAs) and other relevant NATO bodies and agencies and external stakeholders.

The incumbent supports the Head of Section, working also with the relevant senior officers, with an emphasis on IAMD policy, and capabilities as well as other JAP related topics. Their responsibilities include: engaging with relevant stakeholders in the IAMD Section, DI Division, and the NATO Headquarters (HQ), as needed; liaising with nations, NMAs and Partners to contribute to the development and implementation of relevant IAMD policies to ensure a comprehensive approach to NATO IAMD.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- hold a university degree from an institute of recognized standing in a relevant field;
- have at least two years of relevant experience;
- demonstrate a good understanding of IAMD policy priorities, capability requirements and related planning processes;
- demonstrate a good understanding of the IAMD requirements in an international environment;
- have excellent analytical and communication skills and be able to draft quickly, clearly and concisely;

- have an output focused mindset and can-do attitude paired with an ability to operate independently;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other;
- be flexible to travel and to work outside normal office hours.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- experience relevant to NATO IAMD;
- Master's degree (or higher) in a relevant discipline, such as international relations, aeronautics, strategic or defence studies;
- awareness of NATO's Emerging and Disruptive Technology areas.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Policy Development

Contribute to the development of concepts, policies and procedures designed to identify, initiate, and promote IAMD capability projects, in line with the relevant NATO policies. In consultation with the responsible senior officers, contribute to the development of relevant NATO IAMD policy papers, planning documents, and analyses, with an emphasis on IAMD integration, interoperability and capability standards. Contribute to the implementation of relevant NAC decisions, as required.

Expertise Development

Follow closely NATO political and military developments relevant to JAP and IAMD and contribute to the further development of NATO IAMD policies and/or programmes as needed. Coordinate the implementation of agreed policies including the impact and relevance to other policy documents; follow and advise relevant stakeholders. Draft clear and concise reports, background briefs and speaking notes related to NATO JAP and IAMD policies programmes and projects.

Project Management

Work in close coordination and cooperation with the relevant HQ stakeholders, NATO nations and military authorities, contributing to the development and oversight of policies, concepts, capabilities, and plans to enhance JAP and NATO IAMD.

Stakeholder Management

Working with the relevant senior officers in the IAMD Section, establish and maintain a broad network of contacts inside and outside NATO with the aim of promoting greater IAMD integration, interoperability and integration. Engage with the IAMD PC, CNAD and their substructures, as well as the relevant expert communities, Centres of Excellence, and the NATO Science and Technology Organisation, as needed. Contribute to NATO representation by developing and communicating relevant information on NATO IAMD. Represent the IAMD section and DI at various events when required.

Knowledge Management

Ensure good information flow with relevant stakeholders on JAP and IAMD policies and capabilities. Monitor ongoing work in other relevant committees/bodies for developments that may be of interest to the IAMD PC and the CNAD with regard to JAP and IAMD policies and capabilities. Initiate and support necessary follow-up action concerning the decisions of the various relevant committees and their supporting bodies. Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head of the IAMD Section, and works in coordination with relevant senior officers in the Section. The post holder liaises with members of other Divisions of the International Staff, the International Military Staff, with national delegations, and other relevant stakeholders as required. The incumbent also works closely with staff from the Bi-Strategic Commands and their subordinate Headquarters and with NATO Agencies/Centres of Excellence as required.

Direct reports: N/A

Indirect reports: N/A

5. COMPETENCIES

- The incumbent must demonstrate:
- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;
- Flexibility: Adapts to unforeseen situations;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organizational Awareness: Understands organisational climate and culture;
- Teamwork: Cooperates.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority

concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

NOTE: Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post.

Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance

with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Administratrice/Administrateur* (politique et capacités IAMD) 250058

Emplacement principal :Belgique-Bruxelles

Organisation :OTAN SI

Horaire :Temps plein

Date de retrait :20-févr.-2025, 23:59:00

Salaire (Base de paie) :6 467,30Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G15-G17

Description

1. RÉSUMÉ

La Division Investissement de défense (DI) est chargée de faciliter le développement et l'adoption de capacités de pointe, innovantes et interopérables, qui sont indispensables à l'Alliance pour mener toute la gamme de ses missions et de ses opérations. Ses principaux axes de travail sont les suivants :

- piloter l'élaboration de programmes capacitaires complexes de grande ampleur dans les milieux terrestre, maritime, aérien et spatial – notamment pour la défense aérienne et antimissile, la future capacité de surveillance et de contrôle de l'Alliance (remplacement des AWACS), le commandement et contrôle aérien (C2 Air), les capacités JISR (renseignement, surveillance et reconnaissance interarmées), ainsi que divers réseaux critiques de consultation, de commandement et de contrôle (C3) – et, ce faisant, aborder toutes les questions de fond et les questions politico-militaires, techniques et pratiques ;
- diriger la politique et l'action de l'OTAN dans le domaine de l'aviation ;
- rechercher l'interopérabilité au travers d'activités prioritaires de normalisation et élaborer avec les Alliés de nouvelles approches face aux défis opérationnels, en s'engageant en faveur de l'expérimentation opérationnelle et de l'innovation
- préserver l'avance technologique de l'Alliance en explorant les technologies émergentes et de technologies de rupture (TE/TR), en particulier dans le domaine des systèmes autonomes, et en favorisant leur adoption ;
- faciliter la coopération multinationale en matière de développement capacitaire au travers d'initiatives spécifiques visant à répondre aux besoins capacitaires critiques ;
- comprendre la question du changement climatique, s'y adapter et faire preuve de proactivité dans ce domaine ;
- suivre l'évolution des besoins capacitaires de l'Alliance et y répondre au travers de la planification de défense de l'OTAN ;
- jouer un rôle de supervision auprès des agences de l'OTAN qui interviennent dans le développement et la mise en place de capacités (en particulier l'Agence OTAN d'information et de communication (NCIA) et l'Agence OTAN de soutien et d'acquisition (NSPA)) ;
- travailler avec divers intervenants majeurs au sein de l'OTAN, notamment les commandements stratégiques, et, à l'extérieur, avec les partenaires de l'OTAN, avec les organisations régionales et internationales concernées, notamment l'Union européenne, ainsi qu'avec le secteur industriel et les milieux universitaires.

La Direction Armement et capacités aérospatiales (A&ACap) soutient la prise de décision par consensus au siège de l'OTAN sur un large éventail de capacités interarmées,

terrestres, aériennes et maritimes requises pour toute la gamme des missions de l'Alliance. Elle soutient les activités de planification de défense de l'OTAN et les initiatives capacitaires qui s'y rattachent. Dans cette optique, elle fournit des avis sur les capacités aux comités de l'OTAN et aux hauts responsables de l'Organisation. Elle est notamment chargée de l'élaboration des politiques et du développement des capacités, du soutien et de la supervision dans les domaines de la défense aérienne et antimissile intégrée, de l'aérospatiale, du JISR, ainsi que de la coopération et des projets multinationaux en matière d'armements.

La Section IAMD est responsable des orientations générales, du soutien des programmes, du développement et de la mise à disposition des capacités, ainsi que de la coopération sur l'ensemble des questions liées à l'IAMD, y compris sur les thèmes relatifs à l'espace et à la puissance aérienne, et du développement des capacités IAMD dans le cadre du processus OTAN de planification de défense (NDPP). Elle apporte son soutien au Comité de la politique de défense aérienne et antimissile intégrée (IAMDPC), au Groupe capacitaire interarmées Défense aérienne et antimissile de surface (JCGSBAMD), aux travaux de la Conférence des directeurs nationaux des armements (CDNA) pour les aspects liés à l'IAMD, ainsi qu'à la gouvernance des programmes OTAN relatifs à la défense antimissile balistique et au C2 Air. En outre, la Section est responsable de la coordination entre toutes les entités travaillant sur l'espace, la puissance aérienne interarmées (JAP) et l'IAMD, en particulier les autorités militaires de l'OTAN (NMA), les divers organismes et agences de l'OTAN concernés, et des parties prenantes externes. La personne titulaire du poste épaula le/la chef de la Section et travaille avec les administratrices/administrateurs seniors qui y sont rattachés, en particulier sur les volets politique et capacités IAMD, ainsi que sur d'autres questions liées à la JAP. Elle est notamment chargée d'interagir avec diverses parties prenantes de la Section IAMD, de la Division DI et du siège de l'OTAN, selon les besoins, et de se tenir en liaison avec les pays, les NMA et les partenaires afin de contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des différentes politiques IAMD en vue de l'adoption d'une approche globale de l'IAMD de l'OTAN.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE ACQUIS ESSENTIELS

La personne titulaire du poste doit :

- être diplômée d'une université ou d'un établissement de valeur reconnue, dans un domaine en lien avec le poste ;
- avoir au moins deux années d'expérience pertinente ;
- bien connaître les grandes priorités, les besoins capacitaires et les processus de planification en rapport avec l'IAMD ;
- bien connaître les besoins liés à l'IAMD dans un environnement international ;
- avoir d'excellentes aptitudes d'analyse et de communication et être capable de rédiger avec rapidité, clarté et concision ;
- avoir une mentalité axée sur les résultats et une attitude volontaire, ainsi qu'une capacité à travailler de manière indépendante ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre ;

- être disposée à voyager et à travailler en dehors des heures normales de service.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts:

- une expérience en rapport avec l'IAMD de l'OTAN ;
- un diplôme de niveau master (ou de niveau supérieur) dans une discipline pertinente, comme les relations internationales, l'aéronautique, la stratégie ou la défense ;
- une connaissance des dossiers TE/TR traités à l'OTAN.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Élaboration des politiques

Contribue à l'élaboration de concepts, de politiques et de procédures devant permettre de définir, de lancer et de promouvoir – conformément aux politiques OTAN applicables – des projets de capacités IAMD. En consultation avec les administratrices/administrateurs seniors responsables, contribue à l'élaboration de documents d'orientation, de documents de planification et d'analyses portant sur l'IAMD de l'OTAN, et plus particulièrement sur l'intégration, l'interopérabilité et les normes capacitaires dans le domaine IAMD. Contribue à la mise en œuvre de diverses décisions du Conseil, selon les besoins.

Développement de l'expertise

Suit de près les développements politiques et militaires de l'OTAN en matière de JAP et d'IAMD, et contribue au développement des politiques et/ou programmes IAMD de l'OTAN, selon les besoins. Coordonne la mise en œuvre des politiques agréées en tenant compte notamment de leurs conséquences et de leur importance pour d'autres documents d'orientation. Assure un travail de suivi et donne des avis aux parties prenantes.

Rédige – avec clarté et concision – des rapports, des aide-mémoire et des notes d'orateur portant sur les politiques, les programmes et les projets relatifs à la JAP et à l'IAMD de l'OTAN.

Gestion de projet

Travaille en coordination et en coopération étroites avec diverses parties prenantes du siège, les Alliés et les autorités militaires de l'OTAN, à l'appui du développement et de la supervision des politiques, des concepts, des capacités et des plans visant à renforcer la JAP et l'IAMD de l'OTAN.

Gestion des parties prenantes

En collaboration avec des administratrices/administrateurs seniors de la Section IAMD, établit et entretient un large réseau de contacts à l'intérieur et à l'extérieur de l'OTAN dans le but de développer davantage encore l'interopérabilité et l'intégration dans le domaine IAMD. Interagit avec l'IAMDPC, la CDNA et leurs entités subordonnées, ainsi qu'avec des groupes d'experts, des centres d'excellence et l'Organisation OTAN pour la science et la technologie, selon les besoins. Contribue à la représentation de l'Organisation en élaborant et en communiquant des informations pertinentes sur l'IAMD de l'OTAN.

Représente la Section IAMD et la Division DI à diverses occasions, lorsqu'il y a lieu.

Gestion des connaissances

Veille à ce que les informations relatives aux politiques et aux capacités JAP et IAMD parviennent bien aux parties prenantes. Suit les travaux d'autres comités ou organes pour repérer les éléments que l'IAMDPC et la CDNA pourraient trouver intéressants pour les politiques et les capacités JAP et IAMD. Lance et assure le suivi des décisions prises par différents comités et leurs organes subordonnés.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La personne titulaire du poste relève de la/du chef de la Section IAMD et travaille en coordination avec les administratrices/administrateurs seniors qui y sont rattachés. Elle se tient en liaison avec le personnel d'autres divisions du Secrétariat international, de l'État-major militaire international et des délégations nationales, ainsi qu'avec d'autres parties prenantes, selon les besoins. En outre, elle travaille en étroite coopération avec le personnel des deux commandements stratégiques et des quartiers généraux qui leur sont subordonnés, ainsi qu'avec les organismes/centres d'excellence OTAN, selon les besoins.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet

5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Flexibilité : s'adapte à des situations imprévues.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- Travail en équipe : coopère.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans

la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée. Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

NOTE: Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne (lien) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder ici une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera ici une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de 12

l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.