

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Officer, Digital Workspace (220450)

Primary Location Belgium-Brussels
NATO Body NATO International Staff (NATO IS)
Schedule Full-time
Application Deadline 17-Jul-2022
Salary (Pay Basis) 8,206.40Euro (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G20
Clearance Level NS

Description

1. SUMMARY

The NATO Office of Resources (NOR) provides independent and integrated expert advice to the Secretary General, NATO Resource Committees, Allies, and other stakeholders on the planning, allocation and utilisation of military common funding made available to achieve NATO's goals and objectives.

The NOR advice is based on sound judgement underpinned by facts, figures, expertise and knowledge. It follows NATO policies, procedures and standards, and is independent of external stakeholder's viewpoints. It supports efficient and effective use of public funds by assessing the policy compliance, eligibility, affordability, technical viability, and lifecycle implications of military requirements and proposed solutions. Furthermore, the NOR facilitates resource-informed political decision-making. Within the NOR, the CIS and Cyber Capabilities Branch provides technical, financial, economic, and political advice and support regarding implementation of NATO common-funded CIS and Cyber capabilities, in particular regarding capital investments under the NATO Security Investment Programme (NSIP) and operations & maintenance funded by the NATO Military Budget.

The CIS and Cyber Capabilities Branch covers various domains of Information and Communication Technologies (ICT) including security, cyber-defence and service management and control aspects. The work of the Branch is focused on providing governance expert advice and facilitating the planning, programming and operations and maintenance of modern digital CIS, including CIS security and Cyber aspects, as well as on ICT service provisioning in support of the NATO Command Structure in both static and deployed environments including military operations in Article 5 and non-Article 5 situations.

The BI-Strategic Command (Bi-SC) Automated Information System (AIS) has been identified as a critical capability whose timely delivery and effective maintenance must be ensured. The Digital Workspace provides the operational users the interfaces to work with the BI-SC AIS and includes, among other capabilities, Desktop Telephony and Voice over Internet Protocol, Collaborative

Workspace, Videoconferencing, Virtual Desktop, and Personal Mobile Communications (including 5G communications).

The Officer, Digital Workspace manages, under direction and guidance from the Branch Head, a portfolio of hardware and software packages aimed at improving the Command and Control capabilities of the Alliance. S/he will coordinate with other stakeholders, provide guidance to the Capability Management Function, and provide advice to the Resources Committees in all aspects related to her/his portfolio.

The Officer will work in close coordination with and back up, when required, the Officer, Communication Network Infrastructure, to identify and manage interdependencies and commonalities among the major projects and budgets related to Digital End-User Equipment and Communication Network. S/he will also work in close coordination with the Officers, Automated Information Systems (IT Infrastructure and Core Services) as well as with other NOR branches. S/he will interact with Consultation, Command and Control (C3) Board, its structure and supporting Staff, the Office of the Chief Information Officer (OCIO), the Strategic Commands, and the NATO Communications and Information Agency (NCIA) on a regular basis. S/he will be the focal point within the Branch for the NATO Digital Workspace Initiatives. S/he will also be the focal point within the Branch for NATO Communications and Information Systems (CIS) in support of assigned Alliance Operations and Missions. As part of her/his portfolio, the Officer, Digital Workspace will take ownership of and coordinate work within the Branch for the different Programmes of Work (PoW) and, in particular, the Allied Command Transformation PoW.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- have a university degree in computer science, communication engineering, electronic engineering or very closely related science/engineering field; from an accredited university;
- have at least 8 years of experience working in modern ICT systems over the entire life cycle;
- have extensive demonstrated experience as system or project manager of modern ICT systems, be able to apply their knowledge and skills within NATO's political environment and the military common-funding processes and procedures;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other;
- have excellent communication, drafting and presentation skills;

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- Master's degree in computer science, communication engineering, electronic engineering or very closely related science/engineering field; from an accredited university;
- more than 8 years of professional experience in the fields relevant for this position;
- experience in NATO common funding policies, procedures and processes;
- experience in support of military deployments in operational areas;
- experience in outsourcing and implementation of ICT services;
- PRINCE2 and ITIL certifications (or equivalent).

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Project Management

Manage at programme level the full life cycle of projects in her/his purview and coordinate with other Staff Officers in this area holistic management of the Bi-Strategic Command Automated Information System (Bi-SC AIS) focused in the delivery of the related capabilities. In her/his responsibility for projects and programmes, prepare and present reports to the Resource Policy and Planning Board (RPPB) for programming approval of groups of projects needed to achieve an area of military capability. These reports address investment and operation and maintenance implications as well as implementation schedules and technical appraisals. Prepare and present programme implementation plans, project implementation reports and capability area status reports to the Investment Committee (IC) and other NATO bodies. Prepare and present reports and seek authorisation for project implementation from the IC. Liaise with the Strategic Commands on the timeliness and quality of project implementation. Provide technical advice and liaise with NATO Military Authorities and host nations for NATO projects

Expertise Development

Provide expert advice to stakeholders in committees, national delegations and authorities of member nations, NATO agencies, as well as military authorities at various levels on NATO capabilities and related resource issues. Conduct technical meetings with civilian and military staff of member nations considering projects and associated engineering required by the Strategic Commanders. Advise and collaborate with other engineers and programme coordinators engaged in defining cost-effective ways of meeting military requirements. Apply engineering skills, with a good understanding of NATO's political environment and within the wider context of NATO's common funded activities. Present, argue and defend the assessment on costing and technical solutions before the NATO resource committees, the NATO Military Authorities and the NATO Agencies.

Policy Development

Contribute to policy development on NATO military common-funded resources through the provision of expert technical advice as required. Determine the impact of existing policies and architectures on the design and implementation of NATO projects. Produce and present screening reports on the submitted military requirement, proposed technical solution, implementation plans and resource estimates, to the NATO resources and other committees.

Stakeholder Management

Develop coordination between all NATO bodies and national authorities leading or supporting the implementation of NATO capability projects. Proactively develop a network of stakeholders to ensure that the resource-impact of decisions is considered as early as possible. Assist, as directed, in the formulation of technical architectures and standards that guide participating nations of the Alliance. Act as Chairperson of Joint Final Inspection and Formal Acceptance (JFAI) teams and prepare reports, which recommend acceptance.

Knowledge Management

Contribute to knowledge management through systems and processes with relevant technical and project/system management expertise on projects funded by NATO. Contribute an expert view on the appropriate technology and systems required to manage project work effectively.

Financial Management

Review costed project proposals and Initial Budget Estimates, screen the submissions and requests for funds for compliance with NATO policy. Monitor and report on the funding profiles and expenditures profiles of projects/systems or groups of projects/systems at all stages during their life cycle. Liaise with the Strategic Commands for the preparation and screening of initial budget estimates for the operation and maintenance of relevant systems. Prepare and present reports on budgetary issues related to these systems to the Budget Committee (BC).

Representation of the Organization

Act as Chairperson of various technical meetings representing the NATO Office of Resources. Represent NATO as a technical expert and advisor during site visits and inspections of project implementation as well as in other circumstances linked to the assessment, design or implementation of NATO funded projects and programmes. Conduct and lead meetings on NATO common-funded projects with authority, involving different stakeholders from NATO member nations, NATO Military Authorities and NATO Agencies, at different work and management levels.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the CIS and Cyber Capabilities Branch Head and must be able to operate with diplomacy and tact in a multinational environment where decision-making occurs by reaching consensus among the NATO Member Nations. S/he participates in, leads and advises during discussions with national Delegations and Authorities of member countries. S/he also liaises with appropriate NATO Agencies, NATO Military Authorities and national Authorities at Ministries of Defence and other members of the International Staff.

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Creates own measures of excellence and improves performance;
- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;
- Change Leadership: Expresses vision for change;
- Impact and Influence: Uses indirect influence;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational politics;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others;

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years.

However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

7. RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>).

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Administratrice/Administrateur (environnement de travail numérique) (220450)

Emplacement principal Belgique-Bruxelles

Organisation OTAN SI

Horaire Temps plein

Date de retrait 17-juil.-2022

Salaire (Base de paie) 8 206,40Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G20

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description

1. RÉSUMÉ

Le Bureau OTAN des ressources (NOR) fournit à la/au secrétaire général(e), aux comités OTAN chargés des ressources, aux pays de l'Alliance ainsi qu'à d'autres parties prenantes des avis d'expert indépendants s'appuyant sur des contributions multiples, pour la planification, l'affectation et l'utilisation des fonds communs militaires mis à disposition en vue de la réalisation des buts et des objectifs de l'OTAN.

Les avis du NOR se fondent sur le jugement et les connaissances des experts du domaine concerné et s'appuient sur des données factuelles et chiffrées. Dans ses avis, le NOR applique les politiques, procédures et normes de l'OTAN, et il n'est pas tenu par les points de vue d'acteurs extérieurs. Par ses avis, il contribue à une utilisation efficace et efficiente des deniers publics en vérifiant que les besoins militaires et les solutions proposées sont conformes aux politiques en vigueur ainsi qu'aux critères d'admissibilité, d'abordabilité et de viabilité technique et en prenant en considération ce que ces solutions impliquent à tous les stades du cycle de vie. En apportant aux organes politiques un éclairage axé sur les ressources, il facilite la prise de décisions.

Au sein du NOR, la Branche Cybercapacités et capacités SIC (systèmes d'information et de communication) fournit des avis et un soutien sur des questions techniques, financières, économiques et politiques ayant trait à la mise en œuvre des capacités SIC et cyber de l'OTAN financées en commun, et en particulier aux dépenses d'équipement financées sur le programme OTAN d'investissement au service de la sécurité (NSIP) et aux dépenses d'exploitation et de maintenance financées sur le budget militaire de l'OTAN.

La Branche Cybercapacités et capacités SIC couvre différents domaines TIC (technologies de l'information et de la communication), dont la sécurité, la cyberdéfense et les SMC (gestion et contrôle des services). Elle a principalement pour tâche de donner des avis spécialisés sur la gouvernance et de faciliter la planification, la programmation, le fonctionnement et la maintenance des SIC numériques modernes, y compris leur volet sécurité et cyber, ainsi que de fournir des services TIC aux entités fixes de la structure de commandement de l'OTAN et aux entités déployées dans le cadre d'opérations militaires relevant ou non de l'article 5.

Le système d'information automatisé (AIS) des deux commandements stratégiques est considéré comme une capacité critique qui doit impérativement être fournie en temps utile et faire l'objet d'une maintenance efficace. La fonction Environnement de travail numérique fournit aux utilisateurs les interfaces nécessaires pour travailler avec l'AIS des deux commandements stratégiques, et notamment

les capacités suivantes : téléphonie de bureau, protocole de transmission de la voix par Internet, espace de travail collaboratif, moyens de visioconférence, bureau virtuel et systèmes de communication mobiles personnels (y compris les communications 5G).

Sous la direction et la supervision de la/du chef de la Branche, l'administratrice/ administrateur (environnement de travail numérique) gère un portefeuille de matériels et de logiciels visant à améliorer les capacités de commandement et de contrôle de l'Alliance. Elle/Il travaille en concertation avec d'autres parties prenantes, donne des orientations à la fonction de gestion des capacités (CMF) et remet des avis aux comités chargés des ressources sur toute question en lien avec le portefeuille dont elle/il a charge.

La/Le titulaire du poste collabore étroitement avec l'administratrice/administrateur chargé(e) de l'infrastructure des réseaux de communication – qu'elle/il supplée selon les besoins – afin de repérer et de gérer les interdépendances et les fonctions communes des grands projets et budgets relatifs aux équipements numériques destinés aux utilisateurs ainsi qu'au réseau de communication. Elle/Il collabore en outre étroitement avec les administratrices/ administrateurs chargé(e)s des systèmes d'information automatisés (Infrastructure informatique et services de base) ainsi qu'avec les autres branches du NOR. Elle/Il interagit régulièrement avec le Bureau de consultation, commandement et contrôle (C3B), avec les organes qui le composent et le personnel de soutien, avec le Bureau du directeur des systèmes d'information (OCIO), avec les commandements stratégiques et avec l'Agence OTAN d'information et de communication (NCIA). Au sein de la Branche, elle/il est le point de contact pour les initiatives relatives à l'environnement de travail numérique à l'OTAN, ainsi que pour les questions relatives aux SIC de l'OTAN, à l'appui des opérations et missions de l'Alliance. Dans le cadre de ses fonctions, elle/il assume, au sein de la Branche, la pleine responsabilité et la coordination des différents programmes de travail, et notamment de celui du Commandement allié Transformation.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire en informatique, en ingénierie des télécommunications, en ingénierie électronique ou dans une discipline scientifique/technique très étroitement apparentée, délivré par un établissement reconnu ;
- avoir au moins 8 années d'expérience de l'utilisation de systèmes TIC modernes, à toutes les étapes de leur cycle de vie ;
- avoir une grande expérience avérée de la fonction de gestionnaire de système ou de projet pour des systèmes TIC modernes, et être capable de mettre en application ces compétences dans l'environnement politique de l'OTAN et dans le contexte des procédures et processus relatifs au financement commun militaire ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre ;
- avoir d'excellentes aptitudes à la communication, à la rédaction et à la présentation d'exposés.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- un diplôme d'études supérieures de 2^e cycle (master) en informatique, en ingénierie des télécommunications, en ingénierie électronique ou dans une discipline scientifique/ technique très étroitement apparentée, délivré par un établissement universitaire reconnu ;
- plus de 8 années d'expérience professionnelle dans des domaines de travail présentant un intérêt pour le poste visé ;

- l'expérience des politiques, procédures et processus OTAN relatifs au financement commun ;
- l'expérience du soutien de forces déployées dans des zones d'opérations ;
- l'expérience de l'externalisation et de la mise en œuvre de services TIC ;
- des certifications Prince2 et ITIL (ou équivalentes).
-

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Voir la version anglaise.

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : crée ses propres critères d'excellence et améliore les performances.
- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Promotion du changement : exprime une vision pour le changement.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend les rouages de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées.

Les candidatures doivent être soumises via l'un des liens suivants :

- Pour les membres du personnel civil de l'OTAN seulement : veuillez postuler via [le portail interne de recrutement](#);
- Pour tous les autres candidats : www.nato.int/recruitment

Veillez noter : Au moment des entretiens, les candidat(e)s seront invité(e)s à présenter des justificatifs de leur formation et de leur expérience professionnelle pertinentes pour ce poste.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par le/la médecin conseil de l'OTAN.

Pour plus d'informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi, veuillez vous référer au site suivant. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Voir la version anglaise.