

	<b>NATO</b>	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	<b>OTAN</b>	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### Officer, Digital Backbone CIS and Cybersecurity - 250374

**Primary Location:** Belgium-Brussels

**NATO Body:** NATO International Staff (NATO IS)

**Schedule:** Full-time

**Application Deadline:** 30-Mar-2025, 11:59:00 PM

**Salary (Pay Basis):** 7,970.25Euro (EUR) Monthly

**Grade:** NATO Grade G17-G20

### Description

#### 1. SUMMARY

The NATO Office of Resources (NOR) provides independent and integrated expert advice to the Secretary General, NATO Resource Committees, Allies, and other stakeholders on the planning, allocation and utilisation of military common funding made available to achieve NATO's goals and objectives.

The NOR advice is based on sound judgement underpinned by facts, figures, expertise and knowledge. It follows NATO policies, procedures and standards, and is independent of external stakeholder's viewpoints. It supports efficient and effective use of public funds by assessing the policy compliance, eligibility, affordability, technical viability, and lifecycle implications of military requirements and proposed solutions. Furthermore, the NOR facilitates resource-informed political decision-making.

Within the NOR, the Communications and Information Systems (CIS) and Cyber Capabilities Branch provides technical, financial, economic, and political advice and support regarding implementation of NATO common-funded CIS and Cyber capabilities, in particular regarding

capital investments under the NATO Security Investment Programme (NSIP) and operations & maintenance funded by the NATO Military Budget.

The CIS and Cyber Capabilities Branch covers various domains of Information and Communication Technologies (ICT) including security, cyber-defence and service management and control aspects. The work of the Branch is focused on providing governance expert advice and facilitating the planning, programming and operations and maintenance of modern digital CIS, including CIS security and Cyber aspects, as well as on ICT service provisioning in support of the NATO Command Structure in both static and deployed environments including military operations in Article 5 and non-Article 5 situations.

The Officer, Digital Backbone CIS and Cybersecurity manages, under direction and guidance from the Branch Head, a portfolio of hardware and software packages in the areas of Communication Services, Core Services and Cybersecurity aimed at improving the Command and Control capabilities of the Alliance. They coordinate with other stakeholders, provide guidance to the Capability Management Function, and provide advice to the Resources Committees in all aspects related to their portfolio.

The Officer works in close coordination with other staff officers to identify and manage interdependencies and commonalities among the major projects and budgets related to the Digital Backbone. They also work in close coordination with other NOR branches and all NATO stakeholders involved in common funded capability delivery.

## **2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE**

### **ESSENTIAL**

The incumbent must:

- have a university degree in computer science, communications engineering, electronic engineering, cybersecurity or very closely related science/engineering from an institute of a recognised standing
- have at least 8 years of experience working in modern ICT systems over the entire lifecycle, out of which at least 5 years of experience working with Communication Services, Core Information Services or Cybersecurity;
- have extensive demonstrated experience as a system or project manager of modern ICT systems, be able to apply their knowledge and skills within NATO's

political environment and the military common-funding processes and procedures;

- have excellent communication, drafting and presentation skills;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other.

## **DESIRABLE**

The following would be considered as an advantage:

- Master's degree in computer science, communication engineering, electronic engineering or very closely related science/engineering field; from an accredited university;
- experience in NATO common funding policies, procedures and processes;
- experience in support of military deployments in operational areas;
- experience in outsourcing and implementation of ICT services;
- recognised industry cybersecurity certification (e.g., CISSP, CISA, CISM, etc.)
- PRINCE2 and ITIL certifications (or equivalent).

## **3. MAIN ACCOUNTABILITIES**

### **Project Management**

Manage at programme level the full life cycle of projects in the areas of Communication Services, Core Services and Cybersecurity and coordinate with other Staff Officers as required. In their responsibility for projects and programmes, prepare and present reports to the Resource Policy and Planning Board (RPPB) for programming approval of groups of projects needed to achieve an area of military capability. These reports address investment and operation and maintenance implications as well as implementation schedules and technical appraisals. Prepare and present programme implementation plans, project implementation reports and capability area status reports to the Investment Committee (IC) and other NATO bodies. Prepare and present reports and seek authorisation for project implementation from the IC. Liaise with the Strategic Commands on the timeliness and quality of project implementation. Provide technical advice and liaise with NATO Military Authorities and host nations for NATO projects.

## **Expertise Development**

Provide expert advice to stakeholders in committees, national delegations and authorities of member nations, NATO agencies, as well as military authorities at various levels on NATO capabilities and related resource issues in the areas of Communication Services, Core Services and Cybersecurity. Conduct technical meetings with civilian and military staff of member nations considering projects and associated engineering required by the Strategic Commanders. Advise and collaborate with other staff and programme coordinators engaged in defining cost-effective ways of meeting military requirements. Apply engineering skills, with a good understanding of NATO's political environment, within the wider context of NATO's common funded activities. Present and defend the assessment on costing and technical solutions before the NATO resource committees, the NATO Military Authorities and the NATO Agencies.

## **Policy Development**

Contribute to policy development on NATO military common-funded resources through the provision of expert technical advice as required. Determine the impact of existing policies and architectures on the design and implementation of NATO projects. Produce and present screening reports on the submitted military requirement, proposed technical solution, implementation plans and resource estimates, to the NATO resources and other committees.

## **Stakeholder Management**

Develop coordination between all NATO bodies and national authorities leading or supporting the implementation of NATO capability projects. Proactively develop a network of stakeholders to ensure that the resource-impact of decisions is considered as early as possible. Assist, as directed, in the formulation of technical architectures and standards that guide participating nations of the Alliance. Act as Chairperson of Joint Final Inspection and Formal Acceptance (JFAI) teams and prepare reports, which recommend acceptance.

## **Knowledge Management**

Contribute to knowledge management through systems and processes with relevant technical and project/system management expertise on projects funded by NATO. Contribute an expert view on the appropriate technology and systems required to manage project work effectively.

## **Financial Management**

Review costed project proposals and Initial Budget Estimates, screen the submissions and requests for funds for compliance with NATO policy. Monitor and report on the funding profiles and expenditures profiles of projects/systems or groups of projects/systems at all stages during their life cycle. Liaise with the Strategic Commanders for the preparation of and screen Initial Budget Estimates for the Operation & Maintenance of relevant systems. Prepare and present reports on budgetary issues related to these systems to the Budget Committee.

## **Representation of the Organization**

Act as Chairperson of various technical meetings representing the NATO Office of Resources. Represent NATO as a technical expert and advisor during site visits and inspections of project implementation as well as in other circumstances linked to the assessment, design or implementation of NATO-funded projects and programmes. Conduct and lead meetings on NATO common-funded projects involving different stakeholders from NATO member nations, NATO Military Authorities and NATO Agencies, at different work and management levels.

Perform any other related duty as assigned.

## **4. INTERRELATIONSHIPS**

The incumbent reports to the CIS and Cyber Capabilities Branch Head through the Head, Technical Team and Coordination. They must be able to operate with diplomacy and tact in a multinational environment where decisions are reached by consensus among NATO Member Nations. They participate in, leads and advises during discussions with national Delegations and Authorities of member countries. The incumbent also liaises with appropriate NATO Agencies, NATO Military Authorities and national Authorities at Ministries of Defence and other members of the International Staff.

Direct reports: N/A

Indirect reports: N/A

## 5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Creates own measures of excellence and improves performance;
- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;
- Change Leadership: Expresses vision for change;
- Impact and Influence: Uses indirect influence;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational politics;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others.

## 6. CONTRACT

**Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.**

### Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

**NOTE:** Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post. Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

## **7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS**

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website ( <http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm> )

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

**NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen**

**applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.**

## **8. ADDITIONAL INFORMATION**

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.



**Emplacement principal** : Belgique-Bruxelles

**Organisation** : OTAN SI

**Horaire** : Temps plein

**Date de retrait** : 30-mars-2025, 23:59:00

**Salaire (Base de paie)** : 7 970,25Euro (EUR) Mensuelle

**Grade** : NATO Grade G17-G20

## **Description**

### **1. RÉSUMÉ**

Le Bureau OTAN des ressources (NOR) fournit à la/au secrétaire général(e), aux comités OTAN chargés des ressources, aux pays de l'Alliance ainsi qu'à d'autres parties prenantes des avis spécialisés indépendants s'appuyant sur des contributions multiples concernant la planification, l'affectation et l'utilisation des fonds communs militaires mis à disposition en vue de la réalisation des buts et des objectifs de l'OTAN.

Les avis du NOR se fondent sur le jugement et les connaissances des experts du domaine concerné et s'appuient sur des données factuelles et chiffrées. Dans ses avis, le NOR tient compte des politiques, procédures et normes de l'OTAN, mais il n'est pas tenu par les points de vue d'acteurs extérieurs. Il contribue à une utilisation efficace et efficiente des deniers publics en s'assurant que les besoins militaires et les solutions proposées sont conformes aux politiques en vigueur ainsi qu'aux critères d'admissibilité, d'abordabilité et de viabilité technique et en prenant en considération ce que ces solutions impliquent à tous les stades du cycle de vie. Enfin, en apportant aux organes politiques un éclairage axé sur les ressources, il facilite la prise de décisions.

Au sein du NOR, la Branche Cybercapacités et capacités SIC (systèmes d'information et de communication) formule des avis sur des questions techniques, financières, économiques et politiques. Elle s'occupe également des questions ayant trait à la mise en œuvre des capacités SIC et cyber de l'OTAN financées en commun, en particulier du financement de leur acquisition, sur le programme OTAN d'investissement au service de la sécurité (NSIP), ainsi que du financement de leur exploitation et de leur maintenance, sur le budget militaire de l'OTAN.

La Branche Cybercapacités et capacités SIC couvre différents domaines des technologies de l'information et de la communication (TIC), dont la sécurité, la cyberdéfense ainsi que la gestion et le contrôle des services. Elle a principalement pour tâche de donner des avis spécialisés aux organes de gouvernance, de faciliter la planification, l'inscription au programme, l'exploitation et la maintenance des SIC numériques modernes, sans négliger leurs aspects sécurité et cyber, et de fournir des services TIC aux entités fixes et aux éléments déployés de la structure de commandement de l'OTAN, dans le cadre d'opérations militaires relevant ou non de l'article 5.

Sous la direction et la supervision de la/du chef de la Branche, l'administratrice/administrateur (dorsale numérique – SIC et cybersécurité) gère, pour ce qui concerne les services de communication, les services de base et la cybersécurité, un portefeuille de matériels et de logiciels destinés à améliorer les capacités de commandement et de contrôle de l'Alliance. La personne titulaire du poste travaille en concertation avec d'autres parties prenantes, donne des orientations à la fonction de gestion des capacités et remet des avis aux comités chargés des ressources sur toute question en lien avec le portefeuille dont elle a la charge.

La personne titulaire du poste collabore étroitement avec les autres administratrices/administrateurs afin de repérer et de gérer les interdépendances et les fonctions communes des grands projets et budgets relatifs à la dorsale numérique. Elle collabore en outre étroitement avec les autres branches du NOR et avec les intervenants OTAN qui participent au processus de mise à disposition des capacités financées en commun.

## **2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE**

### **ACQUIS ESSENTIELS**

La personne titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire, délivré par un établissement de valeur reconnue, dans le domaine de l'informatique, de l'ingénierie des télécommunications, de l'ingénierie électronique, de la cybersécurité ou dans une discipline scientifique/technique très étroitement apparentée ;

- avoir une expérience d'au moins 8 ans en lien avec les différents stades du cycle de vie de systèmes TIC modernes, dont au moins 5 ans en lien avec des services de communication, des services d'information de base ou la cybersécurité ;
- avoir une grande expérience probante de la fonction de gestionnaire de système ou de projet pour des systèmes TIC modernes, et être capable de mettre en application ces compétences dans l'environnement politique de l'OTAN et dans le contexte des procédures et processus relatifs au financement commun militaire ;
- avoir d'excellentes aptitudes à la communication, à la rédaction et à la présentation d'exposés ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

## **ACQUIS SOUHAITABLES**

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- un diplôme d'études supérieures de 2<sup>e</sup> cycle (master) en informatique, en ingénierie des télécommunications, en ingénierie électronique ou dans une discipline scientifique/technique très étroitement apparentée, délivré par un établissement universitaire reconnu ;
- le fait d'avoir déjà appliqué des politiques, des procédures et des processus OTAN relatifs au financement commun ;
- le fait d'avoir été amené(e) à fournir un soutien à des forces déployées dans des zones d'opérations ;
- le fait d'avoir déjà externalisé et implémenté des services TIC ;
- une certification professionnelle en cybersécurité de valeur reconnue (CISSP, CISA, CISM, etc.) ;
- une certification Prince2 ou ITIL (ou équivalente).

### **3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

#### **Gestion de projet**

Gère au niveau programme l'entièreté du cycle de vie des projets concernant les services de communication, les services de base et la cybersécurité, et collabore avec les autres administratrices/administrateurs selon les besoins. En tant que responsable de projets ou de programmes, établit et présente des rapports au Bureau de la planification et de la politique générale des ressources (RPPB) en vue de l'approbation de groupes de projets à réaliser pour obtenir une capacité militaire donnée. Ces rapports présentent les incidences des projets en termes d'investissement, d'exploitation et de maintenance ainsi que les calendriers d'exécution, et contiennent des évaluations techniques. Élabore et présente au Comité des investissements et à d'autres organes de l'OTAN des plans de mise en œuvre des programmes, des rapports sur l'exécution des projets et des rapports sur l'avancement des travaux dans des domaines capacitaires donnés. Établit et présente des rapports et demande l'autorisation du Comité des investissements pour l'exécution de projets. Travaille en liaison avec les commandements stratégiques pour ce qui concerne le respect des délais et la qualité d'exécution des projets. Collabore avec les autorités militaires de l'OTAN et les pays hôtes dans le cadre de projets de l'OTAN et leur fournit des avis techniques.

#### **Développement de l'expertise**

Donne aux parties prenantes (comités, délégations et autorités des pays membres, agences et autorités militaires de l'OTAN), à divers niveaux, des avis spécialisés sur les capacités de l'OTAN et les questions liées aux ressources y afférentes pour ce qui concerne les services de communication, les services de base et la cybersécurité. Tient des réunions techniques avec du personnel civil et du personnel militaire des pays membres pour examiner les projets censés répondre aux besoins des commandements stratégiques et les exigences techniques correspondantes. Partage ses avis et collabore avec d'autres membres du personnel et coordonnatrices/coordonnateurs de programmes chargé(e)s de rechercher des solutions qui répondent aux besoins militaires tout en offrant un bon rapport coût-efficacité. Met en application ses compétences techniques en s'appuyant sur sa bonne compréhension des rouages politiques de l'OTAN et sans perdre de vue le contexte général du financement commun OTAN. Présente et défend les évaluations de coûts et les solutions techniques devant les comités chargés des ressources, les autorités militaires et les agences de l'OTAN.

## **Élaboration des politiques**

En fournissant les avis techniques et l'expertise demandés, contribue à l'élaboration des principes relatifs aux ressources militaires de l'OTAN financées en commun. Détermine l'incidence des politiques et des architectures existantes sur la conception et l'exécution des projets OTAN. Établit et présente aux comités chargés des ressources et à d'autres comités de l'OTAN des rapports détaillés sur les besoins militaires exprimés, sur les solutions techniques proposées pour y répondre, sur les plans de mise en œuvre et sur les estimations des ressources à y consacrer.

## **Gestion des parties prenantes**

Favorise la coordination entre toutes les instances de l'OTAN et les autorités nationales chargées de piloter ou de soutenir l'exécution des projets capacitaires de l'Organisation. S'emploie à établir un réseau de parties prenantes lui permettant de faire en sorte que les incidences des décisions sur les ressources soient prises en compte le plus tôt possible. Participe, suivant les instructions données, à la définition des architectures et normes techniques servant de référence aux pays de l'Alliance participants. Préside les commissions d'inspection mixte de réception officielle (JFAI) et prépare les rapports contenant les recommandations de réception des ouvrages.

## **Gestion des connaissances**

Contribue, au travers des systèmes et processus en place et grâce à son savoir-faire technique et à son expertise en matière de gestion de projets/systèmes, à la gestion des connaissances relatives aux projets financés par l'OTAN. Apporte un regard d'expert(e) sur les technologies et les systèmes nécessaires pour gérer efficacement les chantiers.

## **Gestion financière**

Étudie les avant-projets chiffrés et les projets de budget et procède à l'examen critique des demandes de crédits et des demandes de fonds pour s'assurer qu'elles sont conformes à la politique de l'OTAN. Assure le suivi et rend compte de l'évolution du profil de financement et du profil de dépenses des projets/systèmes ou groupes de projets/systèmes à toutes les phases de leur cycle de vie. Travaille en liaison avec les commandements stratégiques au moment de l'établissement et de l'examen critique des projets de budget relatifs à

l'exploitation et à la maintenance des systèmes dont elle/il s'occupe. Établit des rapports sur les questions budgétaires liées à ces systèmes et les soumet au Comité des budgets.

### **Représentation de l'Organisation**

Préside au nom du NOR diverses réunions techniques. Représente l'OTAN, en qualité d'expert(e) et de conseillère/conseiller technique à l'occasion de visites de site, lors de l'inspection de projets exécutés ou en d'autres circonstances en rapport avec l'étude, la conception ou l'exécution de projets ou de programmes financés par l'Organisation. Dirige des réunions de techniciens ou de gestionnaires consacrées à des projets financés en commun, en présence des diverses parties prenantes (pays membres, autorités militaires et agences de l'OTAN).

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

## **4. STRUCTURE ET LIAISONS**

La personne titulaire du poste relève de la/du chef de l'Équipe Coordination technique et, par son intermédiaire, de la/du chef de la Branche Cybercapacités et capacités SIC. Elle doit savoir faire preuve de tact et de diplomatie dans l'environnement multinational de l'OTAN, où les décisions sont prises par consensus entre les pays membres. Elle participe aux discussions avec les délégations et les autorités des pays membres, et est amenée à diriger de telles discussions ou à fournir des avis dans ce cadre. Elle entretient également des contacts avec les agences et les autorités militaires de l'OTAN, avec les autorités des pays au niveau des ministères de la Défense et avec d'autres agents du Secrétariat international.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet

## 5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- **Recherche de l'excellence** : crée ses propres critères d'excellence et améliore les performances.
- **Réflexion analytique** : discerne les relations multiples.
- **Promotion du changement** : exprime une vision pour le changement.
- **Persuasion et influence** : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- **Initiative** : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- **Compréhension organisationnelle** : comprend les rouages de l'Organisation.
- **Travail en équipe** : sollicite des contributions et encourage les autres

## 6. CONTRAT

**Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.**

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

**NOTE:** Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

## **7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT**

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment).

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.



On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

**Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.**

## **8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les

candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.