

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Officer, Capacity Building in Counter Terrorism-250742

Primary Location: Belgium-Brussels

NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)

Schedule: Full-time

Application Deadline: 21-May-2025, 11:59:00 PM

Salary (Pay Basis): 6,467.30Euro (EUR) Monthly

Grade: NATO Grade G15-G17

Description:

1. SUMMARY

The mission of the Operations Division of the International Staff is to prepare NATO for the defence of Alliance territory, to respond to crises at home and abroad, and to strengthen the capabilities of partners. The Operations Division advances the core tasks of the Alliance (Collective Defence, Crisis Management, Cooperative Security) by providing policy recommendations, situational awareness, advance planning, well-exercised and executed crisis-response, and outcome-oriented defence and related security cooperation programmes.

The Counter Terrorism Section coordinates Counter Terrorism (CT) efforts across the Alliance in accordance with the CT Policy Guidelines and the Updated Action Plan on Enhancing NATO's Role in the International Community's Fight against Terrorism. It provides policy leadership on NATO's CT efforts and specific support to Allies, underpinned by substantial dialogue and cooperation on CT related issues with

International Organisations and partner countries. The section also supports the Assistant Secretary General for Operation in their role as NATO Secretary General's Special Coordinator for Counter-terrorism.

The incumbent will support CT capacity building work in order to implement primarily the Action Plan on Enhancing NATO's Role in the International Community's Fight against Terrorism. In particular, they will support capacity building CT efforts with the North African partners of the Mediterranean Dialogue, including by supporting the potential development of Defence and Security related Capacity Building (DCB) packages and CT (mobile) education and training activities, as well as the implementation of those packages and activities already in place. They will also contribute to CT-related support to the work of the Global Coalition against Da'esh, and for the CT capacity-building initiatives with other international organizations, such as the EU and the UN. They will also contribute as required to other capacity building initiatives and programmes and support the development of policy related to counter-terrorism capacity building.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- possess a university degree in political science, international relations or related fields;
- have at least 3 years of relevant professional experience;
- have experience in capacity-building;
- have knowledge of international relations and current affairs, with particular emphasis on terrorism issues;
- have excellent drafting and oral communication skills and previous experience working in a dynamic environment with diverse stakeholders;
- possess knowledge of security and military matters and knowledge of international and multinational mechanisms, procedures and structures.

- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one: II ("Elementary") in the other;

DESIRABLE

The following would be an advantage:

- a graduate degree (Masters or Ph.D.) in a related field
- knowledge of the civil and military structure of the Alliance, particularly regarding the functioning of NATO HQ and the NATO Committee structure;
- Good knowledge of NATO's policies and partnership engagement in the field of counter terrorism and related issues;

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Policy Development

Participate in the further elaboration and implementation of NATO's counter terrorism policy. Support the development of the capacity building-related serials of the CT Action Plan. Ensure that aspects related to CT capacity building are properly taken into account in the development of NATO partnership policies and programmes.

Expertise Development

Support the coordination of CT capacity building counter terrorism-related work across the Alliance (including in education and training), provide policy guidance and enhance NATO's dialogue and cooperation on these issues with international organisations and partner countries. This includes contributing to NATO CT partnerships. Advise on CT-related developments in capacity-building initiatives within and outside NATO. Support the implementation of CT agreed areas of cooperation and explore the development of new ones through appropriate processes.

Stakeholder Management

Develop an effective internal network as well as a network of stakeholders in nations, NATO Military Authorities, various agencies, other international organisations and others where relevant for the capacity building programmes under the purview of the Section. Coordinate closely, for the partners under their purview, with the Political Affairs and Security Policy (PASP) Division who have the overall lead for political relationships with Partners. Cooperate with the International Military Staff and NATO Command Structure, as well as with relevant NATO Centres of Excellence and NATO Education and Training Facilities.

Project Management

Support the develop and implement CT-related projects as appropriate, including taking into account political and CT relevant priorities agreed through the respective partner Individual Tailored Partnership Plan. Ensure complementarity with Allied bilateral assistance and other donors. Monitor progress and evaluate impact of NATO CT programmes and projects with partner countries and relevant International Organisations. Travel to the partner countries and organise CT consultations at NATO HQ. Analyse ongoing and completed projects and programmes, identifying innovations to improve working practices, procedures and performance. Report regularly to NATO committees on the activities conducted.

Knowledge Management

Monitor counter terrorism developments in NATO countries and in other countries of the Euro-Atlantic area, keeping abreast of developments outside Europe and in international organisations (EU, UN, OSCE, INTERPOL, etc.), as well as within NATO. Share knowledge on these within the Section and the Division, as well as with relevant stakeholders in the Organization

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head of the CT section and closely coordinates work with other officers of the Section. They will maintain close working relationships within the division and liaise with other NATO Divisions (from the International Staff and the International Military Staff), with NATO's Strategic Commands, and with Nations in order to ensure proper coordination and communication regarding counter terrorism activities. They will maintain good working relations in the field of counter terrorism with relevant international organisations and, where appropriate, with non-governmental organisations and think-tanks/academia.

Direct reports: N/A

Indirect report: N/A

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- **Analytical Thinking:** Sees multiple relationships;
- **Flexibility:** Adapts to unforeseen situations;
- **Impact and Influence:** Takes multiple actions to persuade;
- **Initiative:** Is decisive in a time-sensitive situation;
- **Organizational Awareness:** Understands organisational climate and culture;
- **Teamwork:** Cooperates.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

NOTE: Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post.

Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Administratrice/Administrateur (renforcement des capacités en matière de lutte contre le terrorisme) - 250742

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 21-mai-2025, 23:59:00

Salaire (Base de paie): 6 467,30Euro (EUR) Mensuelle

Grade : NATO Grade G15-G17

Description :

1. RÉSUMÉ

La Division Opérations du Secrétariat international (SI) a pour mission de préparer l'OTAN à assurer la défense du territoire de l'Alliance, de répondre aux crises survenant à l'intérieur ou à l'extérieur de celui-ci, et de renforcer les capacités des pays partenaires. Elle contribue à l'accomplissement des tâches fondamentales de l'Alliance (défense collective, gestion de crise et sécurité coopérative) grâce à ses travaux, qui consistent notamment à formuler des recommandations de politique générale, à fournir une connaissance de la situation et une planification préétablie, à proposer un système de réponse aux crises éprouvé et rigoureusement appliqué ou encore à établir des programmes de coopération axés sur les résultats dans le domaine de la défense et de la sécurité s'y rapportant.

La Section Contre-terrorisme coordonne les activités qui sont menées à l'échelle de l'Alliance en lien avec la lutte contre le terrorisme, conformément aux lignes directrices en la matière et au plan d'action actualisé sur le renforcement du rôle de l'OTAN dans la lutte de la communauté internationale contre le terrorisme. Elle définit la direction à suivre pour l'action de l'OTAN dans ce domaine et elle apporte un soutien concret aux Alliés, au moyen d'un dialogue de fond et d'une coopération avec d'autres organisations internationales et des pays partenaires sur des questions liées à la lutte contre le terrorisme. La Section Contre-terrorisme aide par ailleurs la/le secrétaire général(e)

adjoint(e) pour les opérations à exercer sa fonction de coordonnatrice/coordonnateur spécial(e) de la/du secrétaire général(e) de l'OTAN pour la lutte contre le terrorisme.

La personne titulaire du poste soutient les travaux de renforcement des capacités en matière de lutte contre le terrorisme, avec pour objectif premier la mise en œuvre du plan d'action sur le renforcement du rôle de l'OTAN dans la lutte de la communauté internationale contre le terrorisme. Elle appuie en particulier les travaux menés avec les partenaires d'Afrique du Nord membres du Dialogue méditerranéen, notamment en facilitant l'élaboration éventuelle de paquets pour le renforcement des capacités de défense et des capacités de sécurité se rapportant à la défense (DCB) et les activités de formation et d'entraînement en matière de lutte contre le terrorisme dispensées par des équipes mobiles, ainsi que la mise en œuvre des paquets et activités existants. La personne titulaire du poste contribue également aux travaux de la coalition mondiale contre Daech et aux initiatives de renforcement des capacités en matière de lutte contre le terrorisme menées avec d'autres organisations internationales, comme l'UE et l'ONU. Selon les besoins, elle prend part à d'autres initiatives et programmes de renforcement des capacités et elle facilite l'élaboration de politiques liées au renforcement des capacités dans le domaine de la lutte contre le terrorisme.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La personne titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire en sciences politiques, en relations internationales ou dans une discipline apparentée ;
- avoir au moins trois ans d'expérience professionnelle utile pour le poste ;
- avoir une expérience du renforcement des capacités ;
- avoir une connaissance des relations internationales et de l'actualité, et plus précisément des questions liées au terrorisme ;
- avoir d'excellentes aptitudes à la communication écrite et orale, et avoir déjà travaillé dans un environnement dynamique faisant intervenir divers acteurs ;

- avoir une connaissance des questions militaires et des questions de sécurité ainsi que des structures, procédures et mécanismes internationaux et multinationaux ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et niveau II (« élémentaire ») dans l'autre.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- un diplôme de maîtrise ou de doctorat dans une discipline en rapport avec le poste ;
- une connaissance de la structure civile et militaire de l'Alliance, et en particulier du fonctionnement du siège et de la structure des comités de l'OTAN ;
- une bonne connaissance des politiques et des activités de partenariat de l'OTAN dans le domaine de la lutte contre le terrorisme et des questions apparentées.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Élaboration des politiques

S'emploie à élaborer et à mettre en œuvre plus avant la politique de l'OTAN en matière de lutte contre le terrorisme. Contribue à affiner les mesures de renforcement des capacités figurant dans le plan d'action sur la lutte contre le terrorisme. S'assure que les aspects relatifs au renforcement des capacités dans ce domaine sont bien pris en compte dans l'établissement des politiques et des programmes de partenariat de l'OTAN.

Développement de l'expertise

Aide à coordonner les travaux de renforcement des capacités en matière de lutte contre le terrorisme qui sont menés à l'échelle de l'Alliance (entre autres les activités de formation et d'entraînement), fournit des orientations générales et améliore le dialogue et la coopération sur ces questions entre l'OTAN, les autres organisations internationales et les pays partenaires, notamment en contribuant aux partenariats de l'OTAN en matière de lutte contre le terrorisme. Donne des avis sur les développements survenus dans ce domaine dans le cadre d'initiatives de renforcement des capacités menées au sein de l'OTAN et en dehors. Aide à mettre en œuvre les domaines de coopération agréés en matière de lutte contre le terrorisme et cherche à en mettre en place de nouveaux au moyen des processus appropriés.

Gestion des parties prenantes

S'emploie à constituer un réseau efficace de contacts en interne ainsi qu'un réseau de parties prenantes dans les pays et au sein des autorités militaires de l'OTAN, de diverses agences, d'autres organisations internationales et d'autres entités concernées, contacts qui peuvent être utiles pour les programmes de renforcement des capacités relevant de la Section. Travaille en étroite coordination, pour les partenaires qui sont de son ressort, avec la Division Affaires politiques et politique de sécurité (PASP), laquelle assure la supervision générale des relations politiques avec les partenaires. Coopère avec l'État-major militaire international et avec la structure de commandement de l'OTAN ainsi qu'avec les centres d'excellence et les installations OTAN de formation et d'entraînement concernés.

Gestion de projet

Aide à développer et à mettre en œuvre des projets dans le domaine de la lutte contre le terrorisme, notamment en tenant compte des priorités politiques et des priorités en matière de lutte contre le terrorisme agréées au titre du programme de partenariat individualisé des partenaires concernés. Garantit la complémentarité avec l'assistance bilatérale fournie par des Alliés et d'autres donateurs. Suit l'avancement des programmes et des projets de lutte contre le terrorisme menés par l'OTAN avec des pays partenaires

et les organisations internationales concernées, et évalue leur impact. Se rend dans les pays partenaires et organise, au siège de l'OTAN, des consultations sur la lutte contre le terrorisme. Analyse les projets et les programmes – en cours ou achevés – pour trouver des moyens innovants d'améliorer les méthodes de travail, les procédures et les performances. Rend compte régulièrement des activités menées aux comités de l'OTAN.

Gestion des connaissances

Suit les développements relatifs à la lutte contre le terrorisme dans les pays de l'OTAN et dans d'autres pays de la zone euro-atlantique, et se tient informé(e) des développements survenant en dehors de l'Europe et dans les autres organisations internationales (UE, ONU, OSCE, INTERPOL, etc.), ainsi qu'à l'OTAN. Partage ses connaissances sur ces questions avec les autres membres de la Section et de la Division ainsi qu'avec les parties intéressées au sein de l'OTAN.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La personne titulaire du poste relève de la/du chef de la Section Contre-terrorisme et travaille en étroite coordination avec les autres administratrices/administrateurs de la Section. Elle entretient des relations de travail étroites avec ses collègues de la Division et se tient en liaison avec d'autres divisions (au sein du Secrétariat international et de l'État-major militaire international), avec les commandements stratégiques de l'OTAN et avec les pays pour assurer une coordination et une communication appropriées en ce qui concerne les activités de lutte contre le terrorisme. Elle entretient de bonnes relations de travail dans le domaine de la lutte contre le terrorisme avec les organisations internationales concernées et, s'il y a lieu, avec des organisations non gouvernementales et des think tanks/établissements universitaires.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- **Réflexion analytique** : discerne les relations multiples.
- **Flexibilité** : s'adapte à des situations imprévues.
- **Persuasion et influence** : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- **Initiative** : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- **Compréhension organisationnelle** : comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- **Travail en équipe** : coopère.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

NOTE: Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au

handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.