

	<b>NATO</b>	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	<b>OTAN</b>	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### NATO Internship - Joint Intelligence and Security (JIS) Division (250709)

**Primary Location:** Belgium-Brussels  
**NATO Body:** NATO International Staff (NATO IS)  
**Schedule:** Full-time  
**Application Deadline:** 22-Jun-2025  
**Salary (Pay Basis):** 1,286.09Euro (EUR) Monthly  
**Grade** INTERN  
**Clearance Level** NS  
**Description**

#### INFO-SESSION ON THE VACANCY AND RECRUITMENT PROCESS

NATO is organising an info-session webinar on the recruitment process for this programme which will take place on **11/06/2025 at 4pm CET (Brussels time)**.

This will be the opportunity for applicants and professionals to gain more insight into the steps of the recruitment process and to have the opportunity to ask questions to Talent Acquisition Service. Some interns and/or former interns will also share their experience of the programme with the audience.

Please register using the following link:

[https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN\\_HdnqpN5hSDaM-t7JB8IAuQ](https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN_HdnqpN5hSDaM-t7JB8IAuQ)

The Joint Intelligence and Security (JIS) Division is staffed by civilian and military personnel and consists of two pillars: intelligence and security (the NATO Office of Security - NOS). The Intelligence pillar delivers strategic intelligence-based analysis to inform North Atlantic Council (NAC) and Military Committee (MC) decision making on Political-Strategic issues of concern to NATO. The NOS coordinates NATO security among NATO Nations and civil and military bodies as well as International Organisations and partner countries. It is also responsible for the security of personnel, installations, information and IT systems at the NATO Headquarters in Brussels and NATO Liaison Offices abroad and for the protection of the Secretary General.

#### **How the daily work will look like?**

In the security domain, you might focus on cyber security, contributing to the development of cyber security policies, adapted to the fast-changing cyber environment, supporting the analysis of vulnerability and penetration tests and handling technical and implementation “hands-on” computer security tasks such as security tests and verification activities. You will also assist in the review of security accreditation documentation and analyse workflows, proposing ways to improve these.

You may contribute to the further enhancement and implementation of the NATO HQ Security Awareness Programme, which strives to develop and maintain security consciousness for all personnel during the whole workforce lifecycle process. In order to increase of Security Awareness campaigns, tailored engagement and continuous learning, you will be involved in the revision of the existing e-learning

courses and will help develop various security awareness-raising materials, such as newsletters, pamphlets, portal updates, etc.

Within the NATO Headquarters Security Force, responsible for carrying out security duties connected with the protection (personnel, infrastructure and information) of the NATO HQ, you will contribute to enhancing operational efficiency and optimizing the training programs. You will assist the Training Coordinator by developing innovative e-learning modules, streamlining reporting and follow-up processes, and updating internal documentation. You will also provide comprehensive administrative support by preparing planning documents and developing dashboards in order to facilitate effective project management and strategic decision-making.

In our Close Protection Unit (CPU), responsible for the security of the NATO Secretary General, you will identify and document the different administrative and operational workflows in the CPU, focussing on missions abroad, day-to-day protection, training and manpower planning and propose ways to improve or simplify those workflows. This is an opportunity to learn and put into practice concepts and ideas in the area of security and emergency management in a high-level, professional, international security environment.

You may also contribute to the Security Intelligence Branch (SIB) responsible for gathering and analyzing intelligence to protect NATO's interests, personnel, and facilities, including the protection of the Secretary General.

#### **What do we offer?**

- 6-month traineeship at NATO Headquarters, in Brussels, starting in March / September 2026.
- Full-time traineeship (38 hours a week).
- Monthly grant of €1,286.09 and a travel reimbursement upon joining and leaving the organisation.
- Teleworking subject to business requirements.
- Rich programme of activities, attending regular events and participating in meetings with several stakeholders.
- NATO HQ Staff Centre which promotes employee well-being and fosters a healthy work environment (click [here](#) for more info, special membership price for NATO interns)

#### **Selection Criteria**

**Please note that you can apply for up to three (3) different NATO HQ Internship Programme vacancies!**

**Apply until 22 June 2025, at 23.59, Brussels time**

#### **Essential:**

The candidate must:

1. be a national of a NATO member state,
2. be at least 21 years old,
3. have at least two years of university level studies OR equivalent education OR be currently a student OR a recent graduate (degree obtained no longer than 12 months ago),
4. have proficiency in one of the two official NATO languages (English/French).

**Desirable:**

The following criteria will be considered an advantage:

1. Bachelor's degree or in the final stage of a Master's degree relevant to the requested area of expertise,
2. elementary knowledge of the second official NATO language (English/French),
3. be an advanced user of IT tools including Microsoft Office, SharePoint;
4. previous experience with other international organizations, national administration, research or industry.

**Competencies required:**

The candidate must demonstrate the following competencies:

- **Achievement:** Works to meet standards.
- **Analytical thinking:** Breaks down problems and sees basic relationships.
- **Clarity and accuracy:** Shows general concern for order and clarity, and checks own work.
- **Customer service orientation:** Responds appropriately, maintains clear communication.
- **Empathy:** Listens actively.
- **Flexibility:** Acts with flexibility.
- **Initiative:** Reacts to short-term opportunities or problems.
- **Organizational awareness:** Understands the organization's structure.
- **Teamwork:** Cooperates, shares information and knowledge freely, offering support and cooperation.

**Our Values:**

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women and those living with disability to apply (please [click here](#) for more information).

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process. Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

**Special Notice:**

In order for the Internship Office to assess your eligibility for the Internship Programme, please attach the following documents:

1. Copy of university qualifications you have completed and/or
2. Proof of ongoing studies with the dates clearly mentioned if you are still studying.

We prefer that these documents are in one of the NATO official language (English or French). If you don't have these documents in English or French, please attach a self translation.

Please ensure that all information is complete and accurate before submitting your application.

Please note that the application cannot be updated after the relevant deadline.

The pool of candidates will be available to all NATO IS / IMS Divisions, Offices and NATO Bodies in case there is a need for a similar profile.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Read more about the Internship Programme, including terms and conditions, and what we offer at our website (please [click here](#)).

Kindly note that NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

## Programme de stages de l'OTAN - Division Renseignement et Sécurité (JIS) (250709)

**Emplacement principal** : Belgique-Bruxelles  
**Organisation** : OTAN SI  
**Horaire** : Temps plein  
**Date de retrait** : 22-juin-2025  
**Salaire (Base de paie)** : 1 286,09Euro (EUR) Mensuelle  
**Grade** INTERN  
**Niveau de l'habilitation de sécurité** NS  
**Description**

### **SÉANCE D'INFORMATION SUR LE POSTE ET SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

L'OTAN organise une séance d'information (webinaire) sur le processus de recrutement pour ce programme le **11/06/2025 à 16 heures (heure de Bruxelles)**.

Les candidat(e)s et les professionnel(le)s auront ainsi l'occasion d'en apprendre davantage sur les étapes du processus de recrutement pour ce programme et pourront poser leurs questions au Service Acquisition de talents.

Des stagiaires et ancien(ne)s stagiaires partageront leur expérience de ce programme avec les participant(e)s.

Pour vous inscrire, cliquez sur le lien:

[https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN\\_HdnqpN5hSDaM-t7JB8IAuQ](https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN_HdnqpN5hSDaM-t7JB8IAuQ)

La Division civilo-militaire Renseignement et sécurité (Division JIS), où travaillent des civils et des militaires, se compose de deux grands piliers : le pilier « renseignement » et le pilier « sécurité », à savoir le Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS). Le pilier « renseignement » remet des analyses du renseignement de niveau stratégique pour éclairer les décisions du Conseil de l'Atlantique Nord et du Comité militaire sur les grands enjeux politico-stratégiques qui intéressent l'OTAN. Le NOS est chargé de la coordination de la sécurité à l'OTAN entre pays membres, organismes civils et militaires de l'OTAN, organisations internationales et pays partenaires. Il est également chargé de la sécurité du personnel, des installations, des informations et des systèmes informatiques du siège de l'OTAN, à Bruxelles, et des bureaux de liaison de l'OTAN à l'étranger, ainsi que de la protection du secrétaire général.

#### **À quoi ressemblera le travail au quotidien ?**

Dans le domaine de la sécurité, vous pourriez travailler sur la cybersécurité, auquel cas il vous sera demandé de prendre part à l'élaboration de politiques en matière de cybersécurité qui reflètent l'évolution rapide de l'environnement cyber, de contribuer à l'analyse des résultats des tests de vulnérabilité et d'intrusion, et de traiter des tâches pratiques – de nature technique – en lien avec la sécurité informatique, comme des tests de sécurité et des activités de vérification. Vous participerez également au réexamen des documents ayant trait à l'homologation de sécurité, vous analyserez les processus d'organisation du travail et proposerez des pistes d'amélioration.

Vous pourriez contribuer à l'amélioration et à la mise en œuvre du programme de sensibilisation à la sécurité du siège de l'OTAN, qui vise à sensibiliser l'ensemble des membres du personnel à la sécurité tout au long de leur parcours au sein de l'Organisation. Afin de développer les campagnes

de sensibilisation à la sécurité, la communication sur mesure et l'apprentissage continu, vous participerez à la révision des formations en ligne existantes et contribuerez à l'élaboration de divers supports de sensibilisation à la sécurité, tels que des bulletins d'information, des brochures, des mises à jour de portails, etc.

Au sein de la Force de sécurité du siège de l'OTAN, chargée d'exécuter des tâches de sécurité liées à la protection (personnel, infrastructures et informations) du siège de l'OTAN, vous contribuerez à améliorer l'efficacité opérationnelle et à optimiser les programmes de formation. Vous aiderez la coordonnatrice/le coordonnateur « formation » en élaborant des modules d'apprentissage en ligne innovants, en rationalisant les processus de compte rendu et de suivi et en actualisant la documentation interne. Vous apporterez également un soutien administratif complet en préparant des documents de planification et en élaborant des tableaux de bord afin de faciliter la gestion efficace des projets et la prise de décisions stratégiques.

Au sein de l'Équipe Protection rapprochée (CPU), qui est responsable de la sécurité du secrétaire général de l'OTAN, vous recenserez et documenterez les différents processus administratifs et opérationnels d'organisation du travail (tout particulièrement en ce qui concerne les missions à l'étranger, la protection au quotidien, la formation et l'établissement des plannings), et vous suggérerez des moyens de les améliorer ou de les simplifier. Ce sera pour vous l'occasion d'apprendre et de mettre en pratique des concepts et des idées dans le domaine de la gestion de la sécurité et des situations d'urgence, au sein d'un environnement de sécurité international, professionnel et de haut niveau.

Vous pourriez également contribuer au travail de la Branche Renseignement de sécurité (SIB), chargée de recueillir et d'analyser des renseignements afin de protéger les intérêts, le personnel et les installations de l'OTAN – ce qui comprend la protection du secrétaire général.

### **Que propose l'OTAN ?**

- Un stage de 6 mois au siège de l'Organisation, à Bruxelles, débutant en mars/septembre 2026 ;
- un horaire temps plein (38 heures/semaine) ;
- une rémunération mensuelle d'un montant de 1 286 euros et le remboursement des frais de déplacement en début et en fin de stage ;
- la possibilité de télétravailler, sous réserve des exigences liées à la fonction ;
- un riche programme d'activités, et la possibilité d'assister régulièrement à des événements et de participer à des réunions rassemblant différentes parties prenantes ;
- l'accès au Centre du personnel du siège de l'OTAN, qui contribue au bien-être des employés et à l'instauration d'un environnement de travail sain (cliquer ici pour plus d'informations, notamment sur les tarifs préférentiels proposés aux stagiaires de l'OTAN).

### **CRITÈRES DE SÉLECTION**

**Vous pouvez postuler pour trois (3) stages !**

**Candidatures acceptées jusqu'au 22 juin 2025, 23h59, heure de Bruxelles**

### **ACQUIS ESSENTIELS**

La/Le stagiaire doit :

1. être ressortissant(e) d'un pays membre de l'OTAN ;
2. être âgé(e) de plus de 21 ans ;

3. avoir suivi au moins deux années d'études universitaires ou de niveau équivalent, ou être en train de suivre des études, ou avoir obtenu son diplôme il y a moins d'un an ;
4. maîtriser l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français).

### **ACQUIS SOUHAITABLES**

Seraient considérés comme autant d'atouts :

1. un diplôme d'études supérieures 1er cycle (bachelor) ou l'obtention prochaine d'un diplôme d'études supérieures 2e cycle (master) dans le domaine de spécialisation demandé ;
2. une connaissance élémentaire de la deuxième langue officielle de l'OTAN (anglais/français) ;
3. une connaissance approfondie d'outils informatiques tels que Microsoft Office et SharePoint ;
4. une expérience dans une autre organisation internationale, dans une administration nationale, dans la recherche ou dans le secteur privé.

### **COMPÉTENCES REQUISES**

La/Le stagiaire doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : travaille dans le respect des normes.
- Réflexion analytique : décompose les problèmes et discerne les relations élémentaires.
- Clarté et précision : manifeste d'une manière générale le souci de l'ordre et de la clarté, et vérifie son travail.
- Souci du service au client : réagit de façon appropriée, entretient une communication claire.
- Empathie : écoute activement.
- Flexibilité : agit avec flexibilité.
- Initiative : réagit à des opportunités ou à des problèmes de court terme.
- Compréhension organisationnelle : comprend la structure de l'Organisation.
- Travail en équipe : coopère, partage volontiers les informations et les connaissances, et prête son concours.

### **Nos valeurs**

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes et les personnes en situation de handicap à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser durant la procédure de sélection. Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

### **INSTRUCTION PARTICULIÈRE**

Afin que le service responsable puisse déterminer si vous êtes admissible au programme de stages, il vous est demandé de joindre les documents suivants:

1. une copie des diplômes universitaires obtenus et/ou
2. un certificat de scolarité avec indication précise des dates, si vous poursuivez actuellement vos études.

Ces documents seront rédigés de préférence dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais ou français). Si tel n'est pas le cas, veuillez joindre une traduction. Avant de soumettre votre candidature, assurez-vous que toutes les informations fournies sont complètes et exactes.

Veillez noter qu'il ne sera plus possible de modifier votre candidature après la date limite.

Le pool de candidat(e)s retenu(e)s sera mis à la disposition de toutes les divisions du Secrétariat international/de l'État-major militaire international et de tous les bureaux et organismes OTAN, s'ils souhaitent recruter un stagiaire.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Pour en savoir plus sur le programme de stages, et notamment sur les conditions d'emploi et sur ce que propose l'OTAN, veuillez consulter notre site web.

Veillez noter que dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (Chat Generative Pre-trained Transformer) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.