



VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Multifunctional Building Technician, Building First Line Intervention Team (FLIT) (210304)

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 27-Apr-2021
Salary (Pay Basis): 3,074.18Euro (EUR) Monthly
Grade C.3/ NATO Grade G4

Clearance Level NS

1. SUMMARY

The role of Infrastructure and Facilities Management (IFM) is to support NATO's political and decision-making processes by managing and maintaining the NATO Headquarters site. IFM provides the International Staff (IS), International Military Staff (IMS), national Delegations, Partners, independent bodies and all others accommodated at NATO Headquarters, with facility management services. IFM is responsible for the overall management, supervision and technical and financial control of all in-sourced and out-sourced facility, maintenance, transportation and logistics services, major and minor investment projects and asset and inventory management in support of NATO Headquarters functions.

The incumbent is primarily responsible for the execution of first line building architectural systems and finishes repairs at the NATO HQ. He/she is responsible for the evaluation of identified building and structures issues and executes repairs where possible or identifies required works where issues exceed first line capabilities. S/he is also responsible for performing or inspecting building demolition, renovation and construction works.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE ESSENTIAL

The incumbent must:

- have a specialised education in at least one building trade and demonstrated professional experience in more than one building trade;

- possess an approved professional certificate or vocational training diploma indicating the completion of formal qualifications in a building trade or related field;
- have at least 5 years of experience executing similar duties;
- demonstrate a good knowledge of or experience in the technical aspects of building services;
- possess excellent organisation and prioritisation skills;
- demonstrate flexibility and resilience to changing requirements, as well as the capacity to respond effectively in emergency situations;
- be able to work discretely and independently;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; II ("Elementary") in the other.

3. DESIRABLE

The following will be considered an advantage:

- professional experience in carpentry or cabinet works;
- advanced level in French language;
- interest in learning and improving in all the different building trades;
- high level of commitment and motivation to undertake.

4. MAIN ACCOUNTABILITIES

Planning and Execution

Execute day-to-day first line intervention in the domains of Building and Structure Maintenance. Carry out first-line general repair of building architectural systems (doors, windows, walls, false floors, false ceilings, sunscreens, vertical blinds, etc.) and finishings. (carpeting, tiling, painting, wall paper, linoleum, etc.).

Stakeholder Management

As required, support the building maintenance service in the organisation, quality control, inspection, monitoring, and validation of works executed by external service providers.

Information Management

When required repair works exceed first-line capabilities, briefly describe the necessary repairs in view of determining the technical specifications and scope of work for an external provider

Project Management

As directed, execute minor building architectural system works (demolition, construction, displacement, etc.) in support of critical construction projects.

Expertise Development

Assure proper implementation of internal processes for work-order execution and establishment of initial assessments and estimates for quantity and quality of works

performed by external services.
Perform any other related duties as assigned.

5. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Chief FLIT and works in an autonomous environment at the NATO HQ. S/he works closely with the Quality Control Supervisor and Technical Services staff. S/he may be asked to review works executed by colleagues and external contractors.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a.

6. COMPETENCIES

The incumbent will demonstrate:

- Achievement: Works to meet standards;
- Analytical Thinking: Breaks down problems;
- Customer Service Orientation: Takes personal responsibility for correcting problems;
- Flexibility: Acts with flexibility;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Commitment: Supports the Organization;
- Self-Control: Responds calmly;
- Teamwork: Cooperates.

6. CONTRACT:

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years' duration; possibility of an indefinite duration contract thereafter.

Contract clause applicable:

In accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations, the successful candidate will receive a definite duration contract of three years, which may be followed by an indefinite duration contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

7. RECRUITMENT PROCESS:

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries.

Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal (for more information, please contact your local Civilian HR Manager);
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

8. ADDITIONAL INFORMATION:

NATO as an equal opportunities employer values diverse backgrounds and perspectives and is committed to recruiting and retaining a diverse and talented workforce. NATO welcomes applications of nationals from all Member States and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

Technicien(ne) polyvalent(e) (bâtiments) – Équipe d'intervention de première ligne (FLIT) (210304)

Emplacement principal: Belgique-Bruxelles

Organisation: OTAN SI

Horaire: Temps plein

Date de retrait: 27-avr.-2021

Salaire (Base de paie): 3 074,18Euro (EUR) Mensuelle

Grade C.3/ NATO Grade G4

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

1. RÉSUMÉ

Le Service Gestion des infrastructures et des installations (IFM) a pour mission de soutenir les processus politiques et de prise de décisions de l'OTAN en assurant la gestion et la maintenance du site du siège. L'IFM fournit des prestations multiservices/multitechniques (facility management) au Secrétariat international (SI), à l'État-major militaire international (EMI), aux délégations des pays membres et des pays partenaires, aux organismes indépendants, ainsi qu'à toutes les autres entités implantées au siège de l'OTAN. L'IFM est chargé d'assurer la gestion globale, la supervision et le contrôle technique et financier de l'ensemble des services internes et externalisés d'aménagement, de maintenance, de transport et de logistique, ainsi que des petits et grands projets d'investissement. Il est également responsable de la gestion des actifs et des stocks nécessaires au soutien des différentes fonctions du siège.

La/Le titulaire de ce poste est principalement chargé(e) d'exécuter des réparations de première ligne sur les structures, finitions et équipements architecturaux des bâtiments du Siège. Responsable de l'évaluation des problèmes recensés sur les bâtiments et les structures, elle/il exécute les réparations lorsque cela est possible, ou détermine la nature des travaux requis lorsque les problèmes dépassent les capacités de première ligne. Elle/Il est également chargé(e) d'effectuer ou d'inspecter des travaux de démolition, de rénovation et de construction.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- avoir une formation spécialisée dans au moins un métier du bâtiment, et pouvoir justifier d'une expérience professionnelle dans au moins deux métiers du bâtiment ;
- être titulaire d'une certification professionnelle ou d'un diplôme de formation professionnelle reconnu sanctionnant l'obtention de qualifications officielles dans un métier du bâtiment ou dans un domaine apparenté ;
- avoir au moins cinq années d'expérience dans des fonctions similaires ;
- justifier d'une bonne connaissance ou d'une expérience des aspects techniques de la prestation de services dans le secteur du bâtiment ;
- avoir d'excellentes aptitudes en matière d'organisation et de hiérarchisation des tâches ;
- savoir faire preuve de souplesse et de résilience face à des besoins en constante évolution, et être capable de réagir efficacement en cas d'urgence ;
- savoir faire preuve de discrétion et d'indépendance dans son travail ;
- avoir au minimum le niveau de compétence ci-après dans les langues officielles de l'OTAN : V (« avancé ») dans l'une et II (« élémentaire ») dans l'autre.

3. ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- une expérience professionnelle en menuiserie ou en ébénisterie ;
- un niveau de compétence « avancé » en français ;
- une volonté de se former et d'améliorer ses compétences dans tous les métiers du bâtiment ;
- une forte implication et une grande motivation lorsqu'il s'agit d'entreprendre des activités.

4. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Planification et exécution

Effectue au quotidien des interventions de première ligne pour la maintenance des bâtiments et des structures. Exécute les réparations générales de première ligne des structures et équipements architecturaux des bâtiments (portes, fenêtres, murs, faux planchers, faux plafonds, pare-soleil, stores verticaux, etc.) et des finitions architecturales (tapis, carrelage, peinture, papier peint, linoléum, etc.).

Gestion des parties prenantes

Selon les besoins, apporte son soutien aux services de maintenance des bâtiments pour ce qui concerne l'organisation, le contrôle qualité, l'inspection, le suivi et la validation des travaux exécutés par des prestataires de services extérieurs.

Gestion de l'information

Lorsque les travaux de réparation requis dépassent les capacités de première ligne, rédige une brève description de ces travaux afin d'établir le cahier des charges et le périmètre des travaux à réaliser par un prestataire extérieur.

Gestion de projet

Sur instructions, effectue des travaux mineurs sur les structures et équipements architecturaux des bâtiments (démolition, construction, déplacement, etc.), à l'appui de projets de construction critiques.

Développement de l'expertise

Veille à ce que les processus internes pour l'exécution des ordres de travail soient correctement appliqués et établit des évaluations et estimations qualitatives et quantitatives initiales des travaux réalisés par des prestataires extérieurs. S'acquiesce de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

5. STRUCTURE ET LIAISONS

La/Le titulaire du poste relève de la/du chef d'équipe FLIT et travaille dans des conditions d'autonomie au siège de l'OTAN. Elle/Il travaille en étroite collaboration avec la superviseuse/le superviseur (qualité) et le personnel des services techniques. Elle/il peut être amené(e) à contrôler les travaux effectués par des collègues ou des prestataires extérieurs.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

6. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : travaille dans le respect des normes.
- Réflexion analytique : décompose les problèmes.
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Flexibilité : agit avec flexibilité.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Engagement à l'égard de l'Organisation : soutient l'Organisation.
- Maîtrise de soi : réagit avec calme.
- Travail en équipe : coopère.

6. CONTRAT:

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; qui pourra être suivi d'un contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN, la personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être suivi d'un contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de

l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées.

Les candidatures doivent être soumises via l'un des liens suivants :

- Pour les membres du personnel civil de l'OTAN seulement : veuillez postuler via le portail interne de recrutement (pour plus d'informations, veuillez contacter votre Responsable Ressources humaines civil) ;
- Pour tous les autres candidats : www.nato.int/recruitment

Veillez noter : Au moment des entretiens, les candidat(e)s seront invité(e)s à présenter des justificatifs de leur formation et de leur expérience professionnelle pertinentes pour ce poste.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par le/la médecin conseil de l'OTAN.

Pour plus d'informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi, veuillez vous référer au site suivant. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN, en tant qu'employeur appliquant une politique d'égalité des chances, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.