

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SÉCRÉTARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Head, Technical Team and Coordination (CIS & Cybersecurity) - 241389

Primary Location: Belgium-Brussels

NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)

Schedule: Full-time

Application Deadline: 27-Oct-2024, 11:59:00 PM

Salary (Pay Basis): 8,754.21Euro (EUR) Monthly

Grade: NATO Grade G20

Description:

“PENDING BUDGET APPROVAL”

1. SUMMARY

The NATO Office of Resources (NOR) provides independent and integrated expert advice to the Secretary General, NATO Resource Committees, Allies, and other stakeholders on the planning, allocation and utilisation of military common funding made available to achieve NATO’s goals and objectives.

The NOR advice is based on sound judgement underpinned by facts, figures, expertise and knowledge. It follows NATO policies, procedures and standards, and is independent of external stakeholder’s viewpoints. It supports efficient and effective use of public funds by assessing the policy compliance, eligibility, affordability, technical viability, and lifecycle implications of military requirements and proposed solutions. Furthermore, the NOR facilitates resource-informed political decision-making.

Within the NOR, the Communication and Information Systems (CIS) and Cyber Capabilities Branch provides technical, financial, economic and political advice. Furthermore, it gives support regarding implementation of NATO common-funded CIS and Cyber capabilities, in particular regarding capital investments under the NATO Security Investment Programme (NSIP) and operations & maintenance funded by the NATO Military Budget.

The CIS and Cyber Capabilities Branch covers various domains of Information Communication Technologies (ICT) including security, cyber-defence and service management and control aspects. The work of the Branch is focused on providing governance expert advice and facilitating the planning, programming and operations, and maintenance of modern digital CIS. This includes CIS security and Cyber aspects,

as well as ICT service provisioning in support of the NATO Command Structure in both static and deployed environments including military operations in Article 5 and non-Article 5 situations.

The incumbent acts as Head of the Technical Coordination team within the CIS and Cyber Capabilities Branch. Under the direction and guidance from the Branch Head, they manage a team responsible for developing resource assessments, advice, support, and deliverables concerning common funded CIS and Cyber capabilities for the NATO resource committees and other relevant stakeholders. They allocate and distribute tasks across their team to work on the Branch Portfolio Areas deliverables in close coordination with the Portfolio Managers. They coordinate tasks and ensure timely completion with the highest level of quality. They also provide advice to stakeholders involved in common funded capability delivery.

They work closely with Portfolio Managers within the Branch to allocate tasks under the responsibility of the Portfolio Managers to the Team Officers, following the guidance and priorities set by the Branch Head and considering the areas of competence of the staff in the Team, ensuring efficient use of resources and balanced workload. They also collaborate with other Branches in the NOR and all NATO stakeholders involved in common funded capability delivery.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- have a Master Degree or equivalent, in the field of ICT capabilities, Resource Management, Acquisition, Finance or business administration;
- have at least 8 years' experience in the broad field of Communications and Information Command and Control (C2) systems
- strong experience in leading teams in a multinational environment;
- possess demonstrated knowledge and experience in areas such as resource management, acquisition, finance or business administration;
- have extensive demonstrated experience as system or project manager of modern ICT systems;
- possess experience in implementing major change/reform efforts, including process reengineering/adaptation;
- have excellent communication, drafting and presentation skills with the ability to communicate both verbally and in writing complex technical and financial advice, reports in a clear and understandable way to expert and non-expert audiences;
- be able to operate in a multinational, culturally diverse, political environment where various interests are at stake;
- be flexible to travel and work outside of normal office hours when necessary;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages : (English/French): V ("Advanced") in one; II ("Elementary") in the other.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- demonstrated experience in NATO Common Funding policies, procedures, processes;
- extensive experience in contract management of large projects either in the private or military sector;
- experience in the outsourcing and implementation of ICT services;
- engineering experience in military C2 systems;
- project management certification (e.g. Prince 2 and ITIL or equivalent) ;
- experience working for a National government, public sector and or an International Organisation;
- experience in support of military deployments in operations and missions.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Expertise Development

Perform analysis of submitted Alliance Consultation, Command and Control (C3) requirements, preserving a high degree of independence. Provide advice on the areas of responsibility of the Branch to stakeholders in committees, national delegations and authorities of member nations, NATO agencies, as well as military authorities at various levels on NATO C3 capabilities. Present concise and comprehensive reports to the resource and other NATO committees, based on analysis of the submitted Alliance requirement, the proposed technical solution for its implementation and of associated resource estimates. Promote team collaboration with other engineers and programme coordinators engaged in defining cost-effective ways of meeting military C3 requirements.

Financial Management

Review costed capability programme plans, project proposals and budget estimates for Alliance C3 capabilities for compliance with NATO policy. Monitor and report on the financial status, funding profiles and expenditure profiles of the Branch portfolio.

Knowledge Management

Contribute to knowledge management through advice on implementation processes for capability programme plans, projects and services with relevant technical and project management input. Apply experience and expertise to recommend appropriate approach required to manage project work effectively.

Policy Development

Contribute to policy development on NATO military common-funded resources through the provision of expert technical advice as required. Determine the impact of

existing policies for the implementation of NATO projects and budgets and recommend appropriate course of action. Under the direction and guidance from the Branch Head, develop guidelines for Branch officers to apply when assessing C3 capabilities. Lead the team efforts to ensure efficient application of resource policies.

Project Management

Ensure project objectives and activities are in support of Alliance priorities. Ensure that the tasks and deliverables under his/her responsibility are delivered on time and with adequate quality. Support stakeholders during the entire capability life-cycle, specifically during implementation to achieve implementation of capabilities on time, in scope, and on budget.

People Management

Manage a team of Officers responsible for developing resource assessments, advice, support and deliverables concerning common funded CIS and Cyber capabilities for the NATO resource committees to ensure highest level of quality and timeliness in the provision of advice, support, and deliverables. Direct and supervise the work of the Team, allocating and distributing branch portfolio tasks in close coordination with the Portfolio Managers. Provide coaching and mentoring to staff members enabling them to meet their performance objectives and grow in their jobs. Ensure that all staff under her/his responsibility are clear on Organisational, Divisional, Directorate, Branch and Team objectives. Formulate objectives for the team in concert with the Branch and NOR objectives and ensure follow-up and implementation. Assist in the overall development of such goals and objectives. Provide regular and fair feedback on performance, informally as appropriate and via the HQ Performance Review and Development (PRD) system.

Stakeholder Management

Represent the CIS and Cyber Capabilities Branch, and occasionally the NOR, at various senior level meetings and in NATO committees, inside and outside HQ. Deputise for the Branch Head as needed. Act as Chairperson of various technical meetings with the NATO Office of Resources. Engage with NATO stakeholders as a technical expert and advisor during site visits and inspections of project implementation as well as in other circumstances linked to the assessment, design, or implementation of NATO-funded projects and programmes. Conduct and lead meetings on NATO common-funded projects with authority, involving different stakeholders from NATO member nations, NATO Military Authorities, and NATO Agencies, at different work and management levels. Promote coordination between all NATO bodies, national authorities and IS/IMS Divisions and lead efforts to support the timely, efficient and effective implementation of NATO C3 capability projects. Maintain a large network of stakeholders to ensure that the resource-impact of decisions is considered in a comprehensive fashion.

Planning and Execution

Coordinate and synchronise the Branch work and lines of effort according to Branch objectives and priorities as defined by the Branch Head. Ensure that mid-term work plans for the Branch are implemented to achieve overall objectives. Analyse within area of responsibility trends and future needs of the NOR and the resource committees to proactively manage NATO's common-funded resources to maximum effectiveness.

Organisational Efficiencies

Pursue continuous improvement in NATO resource policy and processes towards optimizing the value provided to all stakeholders. Toward this end, promote common funding and its value for the Organisation, lead or support, as appropriate, the full implementation of the Common Funded Capability Delivery Governance Model, contribute to the development of relevant new policies and initiatives.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head of the CIS and Cyber Capabilities Branch and must be able to operate with diplomacy and tact in a multicultural and multinational environment where decision-making occurs by reaching consensus among the NATO member Nations. They participate in, lead and advise during discussions with national Delegations and Authorities of member countries. They also liaise with appropriate NATO bodies, NATO Military Authorities and national Authorities at Ministries of Defence, other NOR Branches and other members of the International Staff and International Military Staff to ensure coordinated, rapid and effective responses to issues at hand.

Direct reports: 8

Indirect reports: N/a.

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- **Achievement:** Creates own measures of excellence and improves performance.
- **Analytical Thinking:** Sees multiple relationships.
- **Clarity and Accuracy:** Monitors others' work for clarity.
- **Conceptual Thinking:** Applies learned concepts.
- **Customer Service Orientation:** Makes things better for the customer, addressing underlying customer needs.
- **Impact and Influence:** Uses indirect influence.
- **Initiative:** Is decisive in a time-sensitive situation.
- **Teamwork:** Solicits inputs and encourages others.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment,

advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief,

cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals

from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values

commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with

international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected

candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through

ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another

post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary

requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for

work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working

arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our website. Detailed data is available under the Salary and Benefits tab

Chef, Équipe Coordination technique (SIC et cybersécurité)-241389

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 27-oct.-2024, 23:59:00

Salaires (Base de paie): 8 754,21Euro (EUR) Mensuelle

Grade : NATO Grade G20

Description :

"En attente de l'approbation du budget"

1. RÉSUMÉ

Le Bureau OTAN des ressources (NOR) fournit à la/au secrétaire général(e), aux comités OTAN chargés des ressources, aux pays de l'Alliance ainsi qu'à d'autres parties prenantes des avis spécialisés indépendants s'appuyant sur des contributions multiples, qui portent sur la planification, l'affectation et l'utilisation des fonds communs militaires mis à disposition en vue de la réalisation des buts et des objectifs de l'OTAN.

Les avis du NOR se fondent sur le jugement et les connaissances des experts du domaine concerné et s'appuient sur des données factuelles et chiffrées. Dans ses avis, le NOR tient compte des politiques, procédures et normes de l'OTAN, mais il n'est pas tenu par les points de vue d'acteurs extérieurs. Il contribue à une utilisation efficace et efficiente des deniers publics en s'assurant que les besoins militaires et les solutions proposées sont conformes aux politiques en vigueur ainsi qu'aux critères d'admissibilité, d'abordabilité et de viabilité technique et en prenant en considération ce que ces solutions impliquent à tous les stades du cycle de vie. Enfin, en apportant aux organes politiques un éclairage axé sur les ressources, il facilite la prise de décisions.

Au sein du NOR, la Branche Cybercapacités et capacités SIC (systèmes d'information et de communication) formule des avis sur des questions techniques, financières, économiques et politiques. En outre, elle s'occupe des questions ayant trait à la mise en œuvre des capacités SIC et cyber de l'OTAN financées en commun, en particulier du financement de leur acquisition, sur le programme OTAN d'investissement au service de la sécurité (NSIP), ainsi que du financement de leur exploitation et de leur maintenance, sur le budget militaire de l'OTAN.

La Branche Cybercapacités et capacités SIC couvre différents domaines des technologies de l'information et de la communication (TIC), dont la sécurité, la

cyberdéfense ainsi que la gestion et le contrôle des services. Elle a principalement pour tâche de donner des avis spécialisés aux organes de gouvernance et de faciliter la planification, l'inscription au programme, l'exploitation et la maintenance de SIC modernes. Elle travaille notamment sous l'angle sécurité et cyber, et elle fournit des services TIC aux entités fixes et aux éléments déployés de la structure de commandement de l'OTAN, dans le cadre d'opérations militaires relevant ou non de l'article 5.

Au sein de la Branche Cybercapacités et capacités SIC, la/le titulaire du poste remplit la fonction de chef de l'Équipe Coordination technique. Sous la direction et suivant les instructions de la/du chef de la Branche, elle/il dirige une équipe chargée de fournir aux comités OTAN chargés des ressources et à d'autres parties prenantes des évaluations axées sur les ressources, des avis, un soutien et des livrables concernant les cybercapacités et capacités SIC financées en commun. Elle/Il répartit les tâches entre les membres de l'Équipe afin de faire avancer les livrables relevant du portefeuille de projets de la Branche, en concertation étroite avec les gestionnaires de portefeuille. Elle/Il coordonne l'exécution des tâches et elle/il veille à ce qu'elles soient accomplies dans les délais et à ce que le résultat soit de qualité optimale. Elle/Il formule des avis à l'intention des parties prenantes au processus de mise à disposition des capacités financées en commun.

Elle/Il collabore étroitement avec les gestionnaires de portefeuille de la Branche pour attribuer, sous la responsabilité de celles/ceux-ci, des tâches aux administratrices/administrateurs de l'Équipe, suivant les instructions données et les priorités fixées par la/le chef de la Branche et en tenant compte des domaines de compétence des membres de l'Équipe, l'objectif étant d'utiliser les ressources efficacement et d'équilibrer la charge de travail. Elle/Il collabore également avec les autres branches du NOR et avec les intervenants OTAN qui participent au processus de mise à disposition des capacités financées en commun.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- posséder un diplôme de niveau master ou équivalent en informatique, en gestion des ressources, dans le domaine des achats, en finance ou en gestion d'entreprise ;
- avoir au moins huit ans d'expérience de systèmes SIC et/ou de systèmes de commandement et de contrôle (C2) ;
- avoir une solide expérience de la direction d'équipes dans un environnement multinational ;
- avoir des connaissances et une expérience avérées dans des domaines tels que la gestion de ressources, les achats, la finance ou la gestion d'entreprise ;
- avoir une expérience approfondie et avérée de la fonction de gestionnaire de système ou de projet pour des systèmes informatiques modernes ;

- avoir l'expérience de la mise en œuvre de changements majeurs ou de grandes réformes, et notamment de la refonte/l'adaptation de processus ;
- avoir d'excellentes compétences de communication, de rédaction et de présentation, et être capable de fournir, verbalement et par écrit, à des publics de spécialistes ou de non-spécialistes, des avis et des rapports techniques ou financiers portant sur des questions complexes, de manière claire et compréhensible ;
- être capable de travailler dans un environnement multinational et multiculturel où se prennent des décisions politiques et où des intérêts divers sont en jeu ;
- être disposé(e) à voyager et à travailler en dehors des heures normales de service lorsqu'il y a lieu ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau II (« élémentaire ») dans l'autre.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une expérience avérée des politiques, procédures et processus OTAN propres au financement commun ;
- une solide expérience de la gestion de contrats dans le cadre de projets de grande envergure dans le secteur privé ou dans le secteur militaire ;
- l'expérience de l'externalisation et de l'implémentation de services TIC ;
- une expérience technique de systèmes C2 militaires ;
- une certification en gestion de projet (par exemple Prince 2 ou ITIL, ou une certification équivalente) ;
- l'expérience du travail dans une administration nationale, dans le secteur public et/ou dans une organisation internationale ;
- une expérience du soutien de forces déployées dans le cadre d'opérations ou de missions.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Développement de l'expertise

Procède à l'analyse des besoins de l'Alliance en matière de consultation, commandement et contrôle (C3) qui lui sont présentés, en conservant une grande indépendance. Donne aux parties prenantes (comités de l'OTAN, délégations et autorités des pays membres, agences et autorités militaires de l'OTAN), à divers niveaux, des avis sur les capacités C3 de l'OTAN, dans la mesure où celles-ci concernent les domaines de compétence de la Branche. Présente, aux comités OTAN chargés des ressources et à d'autres comités OTAN, des rapports concis mais complets basés sur l'analyse des besoins de l'Alliance présentés, les solutions techniques proposées pour la satisfaction de ces besoins et l'estimation des besoins en ressources correspondants. Encourage la collaboration avec d'autres

ingénieur(e)s et coordonnatrices/coordonnateurs de programme qui s'emploient à trouver des solutions efficaces et rentables pour répondre aux besoins militaires.

Gestion financière

Examine les plans de programme capacitaire chiffrés, les propositions de projet chiffrées et les projets de budget portant sur les capacités C3 de l'Alliance, afin de vérifier qu'ils sont conformes aux orientations fixées par l'OTAN. Assure le suivi des projets relevant du portefeuille de la Branche, et rend compte de leur situation financière ainsi que de l'évolution des profils de financement et de dépenses correspondants.

Gestion des connaissances

Contribue à la gestion des connaissances en faisant appel à son expertise technique et à son expérience en matière de gestion de projet pour émettre des avis concernant les processus d'exécution des plans de programme capacitaire, des projets capacitaires et des services correspondants. S'appuie sur son expérience et sur son savoir-faire pour recommander l'approche la plus indiquée pour une gestion efficace des projets.

Élaboration des politiques

En fournissant les avis techniques et l'expertise demandés, contribue à l'élaboration des politiques relatives aux ressources de l'OTAN qui relèvent du financement commun militaire. Détermine quelle est l'incidence des politiques en vigueur sur l'exécution des projets et des budgets de l'OTAN, et recommande des lignes de conduite adéquates. Sous la direction et suivant les instructions de la/du chef de la Branche, élabore à l'intention des administratrices/administrateurs de la Branche des directives à appliquer lors de l'évaluation des capacités C3. Fait en sorte que l'Équipe veille à la bonne application des politiques relatives aux ressources.

Gestion de projet

Fait en sorte que les objectifs définis pour les projets ainsi que les activités qui en découlent soient au service des priorités de l'Alliance. Veille à ce que les tâches et livrables relevant de sa responsabilité soient, respectivement, effectuées et fournis en temps voulu, et à ce qu'ils présentent le niveau de qualité adéquat. Apporte un soutien aux parties prenantes pendant tout le cycle de vie des capacités, en particulier au stade de leur mise en œuvre, de façon à ce que celle-ci se fasse en temps voulu, dans le respect du périmètre des travaux et au coût prévu.

Gestion des personnes

Gère une équipe d'administratrices/administrateurs chargé(e)s de fournir à temps aux comités OTAN chargés des ressources des évaluations axées sur les ressources, des avis, un soutien et des livrables d'une qualité optimale concernant les cybercapacités et les capacités SIC financées en commun. Dirige et supervise le travail de l'Équipe, et répartit les tâches liées aux projets du portefeuille la Branche, en concertation étroite avec les gestionnaires de portefeuille. Assure l'accompagnement et l'encadrement des membres de l'Équipe pour qu'elles/ils puissent atteindre leurs objectifs de performance et progresser dans leur carrière. Veille à ce que toutes et tous comprennent bien les objectifs de l'Organisation, de la Division, de la Direction, de la Branche et de l'Équipe. Formule, pour l'Équipe, des objectifs cadrant avec ceux de la Branche et du NOR, en assure leur suivi et veille à leur mise en œuvre. Contribue à la définition globale de ces objectifs. Fournit régulièrement aux membres de l'Équipe un retour impartial sur leurs performances, tant de manière informelle, quand la situation s'y prête, qu'au travers du système de mesure et de développement des performances (PRD).

Gestion des parties prenantes

Représente la Branche Cybercapacités et capacités SIC, et occasionnellement le NOR, à diverses réunions de haut niveau et de comités OTAN, au Siège ou à l'extérieur. Supplée la/le chef de la Branche lorsqu'il y a lieu. Préside diverses réunions techniques avec le NOR. Interagit, en qualité d'expert(e) et de conseillère/conseiller technique, avec des parties prenantes OTAN à l'occasion de visites de site, lors de l'inspection de projets en cours d'exécution ou en d'autres circonstances en rapport avec l'étude, la conception ou l'exécution de projets ou de programmes financés par l'OTAN. Dirige avec assurance des réunions de techniciens ou de gestionnaires consacrées à des projets financés en commun, en présence des diverses parties prenantes (pays membres, autorités militaires et agences de l'OTAN). Encourage la coordination entre les organismes OTAN, les autorités des pays et les divisions du Secrétariat international et de l'État-major militaire international, et pilote les initiatives visant à ce que les projets capacitaires relatifs aux C3 de l'OTAN soient exécutés en temps voulu et de manière efficace et efficiente. Entretient un vaste réseau de parties prenantes lui permettant de faire en sorte que l'incidence des décisions sur les ressources soit pleinement prise en compte.

Planification et exécution

Coordonne les travaux et assure la cohérence des différents axes de travail de la Branche, en fonction des objectifs et des priorités définis par la/le chef de celle-ci.

Veille à ce que les plans de travail à moyen terme de la Branche soient exécutés de façon à ce que les objectifs généraux soient atteints. Analyse les tendances pour ce qui relève de son domaine de compétence, et cherche à déterminer quels pourraient être les besoins futurs du NOR et des comités chargés des ressources, pour permettre une gestion proactive et aussi efficace que possible des ressources OTAN financées en commun.

Efficacité organisationnelle

Cherche à améliorer en permanence la politique et les processus OTAN qui ont trait aux ressources, en vue de l'optimisation du service fourni aux parties prenantes. À cette fin, s'attache à promouvoir le financement commun et son utilité pour l'Organisation, pilote ou facilite, selon les besoins, la mise en application complète du modèle pour la gouvernance du processus de mise à disposition des capacités financées en commun, et contribue à la mise en place de politiques et d'initiatives pertinentes.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURES ET LIAISON

La/Le titulaire du poste relève de la/du chef de la Branche Cybercapacités et capacités SIC du NOR. Elle/Il doit savoir faire preuve de tact et de diplomatie dans un environnement multiculturel et multinational où les décisions sont prises par consensus entre les pays membres. Elle/Il participe aux discussions avec les délégations et les autorités des pays membres, et peut être amené(e) à diriger de telles discussions ou à fournir des avis dans ce cadre. Elle/Il entretient des contacts avec différents organismes OTAN, avec les autorités militaires de l'OTAN, avec les autorités des pays au sein des ministères de la Défense, avec les autres branches du NOR ainsi qu'avec d'autres agents du Secrétariat international et de l'État-major militaire international, pour faire en sorte que les questions à régler soient résolues rapidement, efficacement et de manière concertée.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : 8.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : crée ses propres critères d'excellence et améliore les performances.
- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Clarté et précision : contrôle le travail d'autres personnes dans une optique de clarté.
- Réflexion conceptuelle : applique les concepts acquis.
- Souci du service au client : améliore la situation pour le client en répondant à ses besoins fondamentaux.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation

indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenue(s) pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.