

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECÉTARIAI' INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Head, Innovation Unit (220367)

Primary Location Belgium-Brussels
NATO Body NATO International Staff (NATO IS)
Schedule Full-time
Application Deadline 12-Jun-2022
Salary (Pay Basis) 9,527.37Euro (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G22
Clearance Level NS

Description

1. SUMMARY

The Emerging Security Challenges (ESC) Division provides a coordinated approach for NATO to the emerging security challenges of the 21st Century. It serves as NATO HQ's focal point for innovation, cyber and hybrid, energy, data science and counter-terrorism. The Division also promotes security cooperation on these challenges through a variety of programmes, in NATO, with Partner nations and with other International Organisations.

The Innovation Unit is responsible for driving forward innovation at NATO Headquarters. It helps to ensure that the Alliance understands the policy and practical implications of emerging and disruptive technologies, is prepared for the opportunities that they bring, and can mitigate the risks that they might pose. The Unit helps identifying innovation priorities to pursue, including by cross-matching developing technologies with the most pressing decision-making, operational and capability development needs. The Unit contributes to eliminating barriers to innovation, whether these are policy or process-related constraints. The Unit also oversees the establishment and development of the NATO Defence Innovation Accelerator for the North Atlantic (DIANA) as well as the NATO Innovation Fund.

The Head of the Unit has a key role to play in overseeing all the various cross-cutting issues, as well as managing the team. S/he also leads the effort in coordinating with other key NATO entities playing leading roles in innovation – in particular Allied Command Transformation and the NATO Science and Technology Organisation. S/he also interacts with national innovation bodies in Allied countries and seeks to ensure maximum synergy of effort.

Key Challenges:

1. Taking forward the development of NATO policy on emerging and disruptive technologies.
2. Guiding the development of DIANA, the Innovation fund and developing other innovation initiatives.
3. Contributing to greater coherence and effectiveness of NATO's innovation ecosystem, including ESC Division.

In addition to the application form, candidates are expected to submit a Word or pdf document, maximum of three A4 pages, summarising their views on the above-listed key (and possible other) challenges, and how they would address them if selected for the position.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- hold a University degree in the field of international security, information technology, cognitive science, industrial engineering, or related;
- have at least 10 years of related experience in progressively responsible positions, out of which five years in team management and coordination;
- be familiar with the strategic issues and security challenges facing the Alliance and be conversant with the Alliance's political and military consultative processes;
- have experience working in a multilateral environment or an environment with a variety of stakeholders from multi-cultural backgrounds;
- have in-depth knowledge of NATO's security environment;
- have an in-depth understanding of critical developments relating to innovation and new technologies;
- have a capacity for independent conceptual analysis and intellectual leadership on cross-matching policy-making with technological issues;
- demonstrate familiarity with industry and the role of the private sector and public-private partnerships in dealing with innovation at both strategic and technical levels;
- have excellent networking, communication and negotiation skills; be able to draft quickly, clearly and concisely, give convincing presentations and negotiate at senior level;
- have the capacity to lead, inspire and engage a diverse and multidisciplinary team;
- be able to chair task forces in a result-oriented manner;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; II ("Elementary") in the other;
- have the flexibility to travel and to work outside normal office hours.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- substantive experience in major contemporary international political, politico-military and defence questions, and the ability to analyse and assess these issues and prepare competent products under time pressure;
- certified project and/or programme management skills with a track record of delivering complex projects and programmes to challenging deadlines.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Policy Development

In coordination with other NATO stakeholders, advocate, lead and manage the Alliance's robust approach towards emerging and disruptive technologies. Develop and implement high-level frameworks and policies, for example on autonomous technologies, quantum technologies and biotechnologies, to enable NATO to draw value from developments in innovation, with a focus on Alliance operations and missions. Support the implementation of NATO's Coherent Implementation Strategy on Emerging and Disruptive Technologies;

Expertise Development

Provide strategic advice and recommendations. Draft speeches, reports, briefing materials, and other documents for high-level meetings. Apply and expand professional experience in the innovation and technology fields relevant to defence and security issues. Support decision makers in understanding the opportunities and risks of emerging and disruptive technologies to support political and operational decision making. Ensure that NATO is able to make a significant contribution in broader discussions beyond the Alliance on innovation.

Stakeholder Management

Ensure that the work plans of the Unit are implemented by developing close cooperation and working relationships with stakeholders, in particular for the activities that support and facilitate the work of the Division.

Develop strong relations with industry as well as other relevant multinational bodies in the science and technology domain. Consult and coordinate closely with other Divisions of the IS, the IMS, Strategic Commands, other NATO bodies and agencies and NATO and non-NATO nations. Oversee the establishment and development of the NATO Defence Innovation Accelerator for the North Atlantic (DIANA), as well as the NATO Innovation Fund. Cooperate with other international organisations and partners in areas pertinent to the work of the Innovation Unit. Establish and maintain close working relations with national delegations to NATO, including Partner missions, as well as with national officials in capitals responsible for innovation, technology and science issues relevant to defence and security issues.

Project Management

Ensure that the Unit meets its objectives through successful preparation for and execution of projects and programmes with regard to innovation. Proactively identify potential obstacles and associated issues, and develop courses of action aimed at resolving them. Support Deputy Assistant Secretary General in aligning all initiatives with Organizational goals. Identify risks and undertake contingency planning.

Financial Management

Plan, manage and ensure financial accountability and cost effective execution for the assigned annual budget of the innovation team and associated programmes of work, as well as studies, projects or other ongoing work strands which are developed, monitored and overseen by the innovation team. Ensure that all financial activities are in compliance with NFRs, FRPs, and all other financial directives, inclusive of Procurement rules and procedures, seeking appropriate financial and budgetary advice as needed.

People Management

Lead, plan, direct and supervise the work of the Innovation Unit. Coach, mentor assigned staff members, and be available to offer guidance at critical moments. Ensure that all staff under her/his responsibility are clear on Unit's objectives. Provide regular and fair feedback on performance, informally as appropriate and via the HQ Performance Review and Development (PRD) system. Identify possible development and mobility opportunities for team members. Participate in people management activities across the Division as directed. Promote integrity, professionalism and accountability through a sound and inclusive leadership culture.

Representation of the Organization

Contribute to public information efforts, including making presentations to visitors to NATO Headquarters, providing briefings to the media, and by representing the Alliance at conferences and symposia. Represent and communicate NATO policies and goals on behalf of the Organization.

Knowledge Management

Identify, plan and propose implementation of initiatives aimed at improving efficiency and proficiency across all areas of innovation and technology. Lead the development and application of assessment tools and techniques. Ensure cross-sectional and divisional collaboration. Enhance coordination and harmonise the different aspects of work.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Deputy Assistant Secretary General (DASG) Emerging Security Challenges. S/he will develop close working relationships with the newly established DIANA, the NATO Innovation Fund, as well as with other divisions of the International Staff (IS), the International Military Staff (IMS), the Science and Technology Organization, NATO Strategic Commands – in particular Allied Command Transformation – the NATO Communications and Information Agency, and national delegations as necessary. In addition, s/he will direct and review the overall work of the Innovation Unit staff.

Direct reports: 8

Indirect reports: N/a.

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Analytical Thinking: Makes complex plans or analyzes;
- Clarity and Accuracy: Monitors others' work for clarity;
- Conceptual Thinking: Clarifies complex data or situations;
- Customer Service Orientation: Makes things better for the customer, addressing underlying customer needs;
- Impact and Influence: Uses indirect influence;
- Initiative: Plans and acts up to a year ahead;
- Organisational Awareness: Understands organisational politics;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the

Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years. Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

7. RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser. More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>).

Candidates are requested to attach their essay to their application on Taleo, by the closing date, 23h59 (CET Brussels time). The title of the attachment must include the vacancy reference 220367 and the words "Key challenges".

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Chef, Unité Innovation (220367)

Emplacement principal Belgique-Bruxelles

Organisation OTAN SI

Horaire Temps plein

Date de retrait 12-juin-2022

Salaire (Base de paie) 9 527,37Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G22

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description

1. RÉSUMÉ

La Division Défis de sécurité émergents (ESC) assure la cohérence de l'action que mène l'OTAN face aux défis de sécurité émergents du XXI^e siècle. Point focal du siège de l'Organisation pour l'innovation, le cyber, la défense contre les pratiques de guerre hybride, la sécurité énergétique, la science des données et la lutte contre le terrorisme, la Division ESC favorise, à travers divers programmes, la coopération dans ces domaines au sein de l'Alliance, avec les pays partenaires et avec d'autres organisations internationales.

L'Unité Innovation a pour rôle de stimuler l'innovation au siège de l'OTAN. Elle aide l'Alliance à bien comprendre les incidences, aux niveaux politique et pratique, des technologies émergentes et de rupture, à mettre à profit les possibilités qu'offrent ces technologies et à atténuer les risques qu'elles pourraient présenter. Elle aide également à identifier les axes prioritaires en matière d'innovation, notamment en établissant des correspondances entre les technologies en développement et les plus urgents des besoins relatifs à la prise de décision, aux opérations et aux capacités. L'Unité contribue à éliminer les obstacles à l'innovation, qu'ils relèvent des politiques ou des processus. Elle supervise en outre la création et la montée en puissance de l'accélérateur d'innovation de défense pour l'Atlantique Nord (DIANA) et du fonds de l'OTAN pour l'innovation.

La/Le chef de l'Unité joue un rôle essentiel dans la supervision de l'ensemble des questions transverses ainsi que dans la gestion de l'équipe. Elle/Il assure également la coordination avec les autres grandes entités de l'OTAN actives dans l'innovation, en particulier avec le Commandement allié Transformation et l'Organisation OTAN pour la science et la technologie. Par ailleurs, elle/il entretient des contacts avec les organismes traitant de l'innovation au sein des pays de l'OTAN, et s'emploie à optimiser les synergies entre les activités.

Principaux défis

1. Être un élément moteur du développement de la politique de l'OTAN en matière de technologies émergentes et de technologies de rupture.
2. Guider la montée en puissance du DIANA et du fonds pour l'innovation, et favoriser d'autres initiatives en matière d'innovation.
3. Contribuer à l'amélioration de la cohérence et de l'efficacité de l'écosystème d'innovation de l'OTAN, division ESC comprise.

Il est demandé aux candidat(e)s de joindre à leur lettre de candidature un document de réflexion de deux pages A4 maximum résumant leur point de vue sur ces défis, et éventuellement sur d'autres, ainsi que l'approche qu'elles/ils adopteraient à cet égard si le poste leur était attribué.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La/La titulaire du poste doit :

- posséder un diplôme universitaire dans le domaine de la sécurité internationale, des technologies de l'information, des sciences cognitives, du génie industriel, ou dans un domaine connexe ;
- avoir au moins dix ans d'expérience dans des postes à responsabilités croissantes, dont cinq ans d'expérience de la gestion et de la coordination d'équipe ;
- bien connaître les questions stratégiques et les défis de sécurité auxquels l'Alliance est confrontée, ainsi que ses processus de consultation politique et militaire ;
- avoir une expérience professionnelle dans un environnement multilatéral ou dans un environnement où interviennent de multiples parties prenantes d'origines culturelles diverses ;
- avoir une connaissance approfondie de l'environnement de sécurité de l'OTAN ;
- avoir une connaissance approfondie des développements les plus importants dans le domaine de l'innovation et des nouvelles technologies ;
- être capable d'analyser des concepts en toute indépendance et de faire autorité quant à l'établissement de correspondances entre l'élaboration des politiques et les questions technologiques ;
- posséder une connaissance avérée de l'industrie et du rôle que jouent le secteur privé et les partenariats public-privé dans la prise en charge de l'innovation, tant au niveau stratégique que technique ;
- avoir d'excellentes aptitudes pour le réseautage et la négociation, être capable de rédiger avec clarté, concision et rapidité, de faire des exposés convaincants et de négocier à un niveau élevé ;
- être capable de diriger, d'inspirer et de mobiliser une équipe pluridisciplinaire composée de profils divers ;
- être capable de présider des équipes spéciales dans une optique de résultats ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau II (« intermédiaire ») dans l'autre ;
- être prêt(e) à voyager et à travailler en dehors des heures normales de service.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une solide expérience des grandes questions politiques, politico-militaires et de défense qui se posent aujourd'hui dans le monde, ainsi que l'aptitude à analyser ces questions, à les évaluer et à élaborer dans l'urgence des produits satisfaisants ;
- une certification en gestion de projet et/ou de programme assortie d'un bilan professionnel démontrant une capacité à mener à bien des projets et programmes complexes dans des délais serrés.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Voir la version anglaise.

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Réflexion analytique : fait des analyses ou des plans complexes.

- Clarté et précision : contrôle le travail d'autres personnes dans une optique de clarté.
- Réflexion conceptuelle : clarifie des données ou des situations complexes.
- Souci du service au client : améliore la situation pour le client en répondant à ses besoins fondamentaux.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : planifie et agit jusqu'à un an à l'avance.
- Compréhension organisationnelle : comprend les rouages de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées.

Les candidatures doivent être soumises via l'un des liens suivants :

- Pour les membres du personnel civil de l'OTAN seulement : veuillez postuler via [le portail interne de recrutement](#);
- Pour tous les autres candidats : www.nato.int/recruitment

Veillez noter : Au moment des entretiens, les candidat(e)s seront invité(e)s à présenter des justificatifs de leur formation et de leur expérience professionnelle pertinentes pour ce poste.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par le/la médecin conseil de l'OTAN.

Pour plus d'informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi, veuillez vous référer au site suivant. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Voir la version anglaise.