



VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

General Manager, NATO Communications and Information Agency (NCIA) (210049)

Primary Location Belgium-Brussels

NATO Body NATO Communications and Information Agency (NCI Agency)

Schedule Full-time

Application Deadline 21-Mar-2021

Salary (Pay Basis) 12,015.95Euro (EUR) Monthly

Grade A.7/ NATO Grade G24

Clearance Level CTS/A

Description

NOTIFICATION OF AN "A" GRADE VACANCY NATO COMMUNICATIONS AND INFORMATION AGENCY OPEN TO NATIONALS OF NATO MEMBER STATES ONLY

Please note that the final assessments for this post are provisionally scheduled on 10th, 11th, and 12th May 2021 at NATO HQ in Brussels, Belgium.

1. GENERAL INFORMATION

The position of General Manager is a senior appointment within the NATO Communications and Information Agency (NCIA) of NATO Grade A7. The NCIA was established as part of a NATO subsidiary body, namely the NATO Communications and Information Organisation (NCIO), to meet Nations' requirements in the fields of Consultation, Command and Control (C3), Intelligence, Surveillance, Reconnaissance (ISR), as well as Target Acquisition, Cyber Defence and Information and Communications Technology (ICT).

The NCIA is the largest single Agency within NATO. It acts as NATO's principal C3 capability deliverer and ICT service provider for a broad range of customers. It is a customer-funded, service-based organisation, operating in a complex, multinational, political environment. Currently, 80% of the NCIA's financing is derived from NATO's common-funded customers. As such, it responds to multiple stakeholders for the execution of its mission, functions and tasks.

The NCIA is governed by the Agency Supervisory Board (ASB). This provides strategic and operational direction and guidance to the NCIA and oversees its activities and performance whilst ensuring the efficiency, effectiveness, accountability and transparency of the Agency.

As part of its governance function, the ASB nominates the General Manager after consultation with the NATO Secretary General, who will confirm the selection through the signing of the nominee's contract. The ASB also establishes annual Goals and Objectives for the General Manager, and considers the ensuing annual performance appraisal by the ASB Chair.

The NCIA must respond efficiently to customer's needs and enable the delivery of modern CIS capabilities and services, whilst providing cyber defence measures for NATO assets. The General Manager manages approximately 3,000 staff, including military, civilian and contractors. S/he runs an annual business volume of roughly 900 million Euros. The General Manager is directly responsible to the ASB for the efficient and effective operation and administration of the NCIA.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE ESSENTIAL

The candidate must have:

- A solid background in defence matters, specifically in the field of C4ISR1 and ICT, developed through a minimum of 15 years of experience; leadership of change management in large organisations;
- A university degree at Master's level, or the national equivalent at a recognised / certified University, in a discipline relevant to the post (preferably IT);
- Experience working in an environment with a variety of stakeholders from multicultural backgrounds including military, industry and science and technology communities;
- A proven track record of experience in progressively senior posts. Recent experience in senior-level leadership positions and significant professional experience in managerial positions, including working with high-level political and military authorities;
- Substantial experience in successfully implementing complex programmes;
- Substantial experience in consensus building, combined with strong negotiation and influencing skills at senior-level, with key stakeholders across the organisation and within complex contexts;
- Substantial experience in improving the performance of a large organisation supporting a diverse customer base across a broad geographic area;
- Possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; II (Elementary) in the other, with the demonstrated capacity to draft clearly, concisely and rapidly in one of the official languages.

DESIRABLE

- Experience of creating a high-level vision and directing organisational change as necessary to implement the vision;
- A good understanding of the political and operational environment in which NATO operates, and the ability to meet customers demand within a constrained resource environment;
- A good understanding of NATO's technological edge as an essential enabler of defence and deterrence, with a proven ability to participate in the adoption, adaptation, integration and response to new and emerging disruptive technologies such as Big Data, Artificial Intelligence, Quantum, Autonomy and Space;
- A good understanding of cyber defence issues NATO is confronted with;
- A proven ability to oversee the capability life cycle and adopt processes to ensure that service assets and resulting services are 'Evergreen';
- A good understanding of commercial business, industry and academia, with a view to outsourcing the development and delivery of (non-core) capabilities and services;

- Relevant background in Joint ISR as well as Integrated Air and Missile Defence matters;
- Private sector management experience, or in comparable government position, especially in the IT sector;
- A level of the second NATO official language higher than Elementary would be considered as an asset

3. RESPONSIBILITIES

In the area of Personnel and Administration, s/he:

- Directs and manages the activities of the NCIA, leading and overseeing a large team of civilian and military staff managed by selected Directors and Service Line Chiefs, in accordance with the ASB-agreed matrix model organisation, spread across multiple locations;
- Exercises the authority delegated to him/her by the ASB, including the signing of contracts or agreements which fall within the purview of routine management or business activities;
- Represents the NCIA, also speaking in public fora and to the Press on behalf of the Agency, and participates in every ASB Plenary meeting, unless otherwise decided by the Board;
- Monitors and promotes performance at organisational level and ensures common standards are applied across the NCIA.

In the area of Planning and Reporting, s/he:

- Supports decision-making processes of Nations by providing adequate information, including a set of planning documents and reports as defined by Nations;
- Reports regularly on progress against the plans and objectives, in accordance with established key performance indicators, and promptly notifies about any issue which requires urgent guidance by Nations.

In the area of Capability Delivery and Service Provision, s/he:

- Provides secure ICT services to the NATO Enterprise, working in close consultation with the NATO Chief Information Officer (CIO);
- Under Nations' direction and guidance, leads the modernisation of NATO's ICT and C4ISR, and protects NATO information infrastructure;
- Ensures internal cross-coordination and resolution of managerial conflicts between programmes assigned to the NCIA, and takes action to resolve issues which may impact the programme delivery, in close coordination with respective governing bodies;
- Supports customers' needs by executing the agreed Programme of Work, and being responsible for the performance shown for assigned tasks;
- Ensures continuous Communications and Information Services (CIS) support to ongoing operations, as defined in the Command and Control (C2) Arrangements with the Supreme Allied Commander Europe (SACEUR).

4. COMPETENCIES

Candidates must demonstrate the following competencies:

- Adding Value for Stakeholders
- Deciding and Initiating Action
- Leading and Supervising
- Persuading and Influencing
- Formulating Strategies and Concepts
- Delivering Results and Meeting Customer Expectations
- Adapting and Responding to Change
- Entrepreneurial and Commercial Thinking

- Creating and Innovating

5. KEY CHALLENGES

Key challenges for this post in the next three years (2021-2024) will likely include the following:

A. NATO's Digital Endeavour (including cyber resilience) is to enable information superiority for consultation, command and control by embracing innovation, change and adaptability. *Please, elaborate on how you would ensure the provision of modern and resilient CIS/cyber capabilities and services to NATO in the most effective and efficient way, including planning for timely technology refreshment.*

B. The incumbent will develop a 5-year Strategic Plan aligned with NATO's goals and objectives (including the NATO 2030 Vision) and the Agency Supervisory Board's Strategic Direction and Guidance. *Please elaborate on how you would engage with stakeholders to establish clear and robust linkages with NATO's strategic priorities and meet the strategic needs of the wider NATO Enterprise and Nations at the speed of relevance.*

C. Staff competencies and skills, agile processes, an agile organizational structure, and effective leadership are preconditions for the successful fulfilment of the NCIA mission. *Please, elaborate on how you would pursue alignment of the NCIA's processes and structures to effectively adapt to change and ensure a coherent, efficient and effective delivery of needed capabilities and provision of requested services to NCIA's eligible customers.*

Candidates are asked, as part of their answers to the pre-screening questions in the application form, to answer the above-mentioned questions to each key challenge.

6. EMPLOYMENT

The successful candidate will be offered an initial 3-year contract. There may be a possibility of an extension up to two years thereafter, based on successful performance and decision by the ASB.

7. HOW TO APPLY

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries.

Applications must be submitted using Taleo - our e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal
- For all other applications: [NATO - NATO Vacancies \(taleo.net\)](https://taleo.net)

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser.

8. ADDITIONAL INFORMATION

Salary value as per 2021 is subject to future adjustments in accordance with North Atlantic Council decision.

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries **cannot be dealt with**.

Please note that NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

Directrice/Directeur général(e) de l'Agence OTAN d'information et de communication (210049)

Emplacement principal Belgique-Bruxelles

Organisation NATO Communications and Information Agency (NCI Agency)

Horaires Temps plein

Date de retrait 21-mars-2021

Salaire (Base de paie) 12 015,95Euro (EUR) Mensuelle

Grade A.7/ NATO Grade G

Niveau de l'habilitation de sécurité CTS/A

Description

NOTIFICATION DE LA VACANCE D'UN POSTE DE GRADE « A » AGENCE OTAN D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION (NCIA) POSTE OUVERT AUX SEUL(E)S RESSORTISSANT(E)S DES ÉTATS MEMBRES DE L'OTAN

On voudra bien noter que les évaluations finales pour ce poste sont actuellement prévues pour les 10, 11 et 12 mai 2021 au siège de l'OTAN, à Bruxelles.

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Le poste de directrice/directeur général(e) est un poste de haut niveau (grade A.7) au sein de l'Agence OTAN d'information et de communication (NCIA). L'Agence a été mise en place dans le cadre d'un organisme subsidiaire de l'OTAN, à savoir l'Organisation OTAN d'information et de communication (NCIO), pour répondre aux besoins des pays dans les domaines des C3 (consultation, commandement et contrôle), de l'ISR (renseignement, surveillance et reconnaissance), ainsi que de l'acquisition d'objectifs, de la cyberdéfense et des technologies de l'information et de la communication (TIC).

La NCIA, plus grande agence de l'OTAN, est le principal prestataire chargé, au sein de l'Organisation, de la mise à disposition de capacités C3 et de la fourniture de services TIC pour un large éventail de clients. C'est un organisme de prestations de services financé par le client qui opère dans un environnement politique multinational complexe. Actuellement, le financement de la NCIA provient à 80 % de clients OTAN bénéficiant d'un financement commun. De ce fait, l'Agence répond à de multiples parties prenantes pour l'exécution de sa mission, de ses fonctions et de ses tâches.

La NCIA est régie par le « Comité de surveillance de l'Agence » (ASB), qui lui adresse des directives et des orientations stratégiques et opérationnelles et supervise ses activités et son fonctionnement, garantissant ainsi l'efficacité, l'efficience, la responsabilisation et la transparence de l'Agence. Dans le cadre de son rôle de gouvernance, l'ASB nomme la directrice/le directeur général(e) après consultation avec la/le secrétaire général(e) de l'OTAN, qui signe le contrat de la/du candidat(e) retenu(e). Par ailleurs, l'ASB fixe les buts et objectifs annuels de la directrice/du directeur général(e), et examine l'évaluation annuelle de ses performances réalisée par la présidence de l'ASB.

La NCIA doit répondre efficacement aux besoins de ses clients et assurer la mise à disposition de capacités et de services SIC modernes tout en appliquant des mesures de cyberdéfense aux moyens OTAN.

La directrice/Le directeur général(e) gère environ 3 000 agents : militaires, civils, contractants. Elle/Il gère un volume d'activité annuel d'environ 900 millions d'euros.

La directrice/Le directeur général(e) relève directement de l'ASB pour l'administration et le fonctionnement efficaces et efficaces de la NCIA.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS :

La/Le candidat(e) doit :

- avoir un bagage solide dans le domaine de la défense, en particulier pour ce qui est des C4ISR1 et des TIC, acquis grâce à 15 ans d'expérience minimum ; avoir dirigé la gestion du changement dans des organisations de grande taille ;
- avoir un diplôme universitaire de niveau master, ou un diplôme national équivalent d'une université reconnue/certifiée, dans une discipline utile pour le poste (de préférence l'informatique) ;
- avoir déjà œuvré dans un environnement où interviennent de multiples parties prenantes et identités culturelles, y compris le secteur militaire, l'industrie, ou le secteur de la science et de la technologie ;
- pouvoir justifier d'un parcours de carrière à des postes de plus en plus élevés, et notamment d'une expérience récente dans des fonctions de direction de haut niveau, et d'une expérience professionnelle significative dans des fonctions de gestion, y compris en liaison avec de hautes autorités politiques et militaires ;
- pouvoir justifier d'un bilan professionnel positif dans la mise en œuvre de programmes complexes ;
- avoir une expérience substantielle de la recherche du consensus, ainsi que de solides compétences en matière de négociation et de persuasion à un niveau élevé avec des acteurs clés dans toute l'organisation et dans des contextes complexes ;
- avoir une expérience substantielle pour ce qui est d'améliorer les performances d'une organisation de grande taille au service d'une clientèle diversifiée répartie sur une large zone géographique ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français) et le niveau II (« élémentaire ») dans l'autre, avec une capacité démontrée à rédiger avec clarté, concision et rapidité dans l'une des langues officielles.

ACQUIS SOUHAITABLES :

- Une expérience de l'élaboration d'une vision de haut niveau et de l'introduction des changements organisationnels nécessaires à la mise en œuvre de cette vision.
- Une bonne compréhension de l'environnement politique et opérationnel dans lequel l'OTAN opère, et une capacité à répondre aux exigences des clients dans un environnement où les ressources sont limitées.
- Une bonne compréhension de l'avantage technologique de l'OTAN et de son rôle de facilitateur essentiel de la défense et de la dissuasion, et une aptitude avérée à participer à l'adoption, à l'adaptation et à l'intégration de technologies nouvelles, notamment des technologies émergentes et des technologies de rupture comme le big data, l'intelligence artificielle, les technologies quantiques, l'autonomie et l'espace.

- Une bonne compréhension des questions de cyberdéfense auxquelles l'OTAN est confrontée.
- Une aptitude avérée à superviser le cycle de vie des capacités et à adopter des processus afin de garantir la pérennité des moyens dédiés aux services, et des services qui en résultent.
- Une bonne compréhension des entreprises commerciales et industrielles et des milieux universitaires, dans l'optique d'externaliser le développement et la fourniture de capacités et de services (non essentiels).
- Une expérience pertinente des questions relatives au JISR et à la défense aérienne et antimissile intégrée.
- Une expérience de gestionnaire dans le secteur privé, ou à un poste comparable dans une structure gouvernementale, en particulier dans le secteur des technologies de l'information.
- Un niveau supérieur à « élémentaire » dans la deuxième langue officielle de l'OTAN serait apprécié.

3. RESPONSABILITÉS

Pour ce qui est du personnel et de l'administration, elle/il :

- conduit et gère les activités de la NCIA, et dirige et supervise une large équipe d'agents militaires et civils relevant de différents directeurs et chefs de ligne de services (conformément au modèle d'organisation de type matriciel approuvé par l'ASB), répartis sur différents sites ;
- exerce les pouvoirs qui lui ont été délégués par l'ASB, y compris le pouvoir de signer des contrats ou des accords s'inscrivant dans le cadre de la gestion courante ou des activités commerciales ;
- représente la NCIA, s'exprime dans des forums publics et s'adresse à la presse au nom de l'Agence, et participe à toutes les réunions plénières de l'ASB, sauf décision contraire du Comité ;
- veille au suivi et à l'amélioration des performances au niveau organisationnel et veille à ce que des normes communes soient appliquées dans l'ensemble de la NCIA.

Pour ce qui est des tâches de planification et de compte rendu, elle/il :

- facilite le processus décisionnel des pays en fournissant les informations adéquates, y compris un ensemble de documents de planification et de rapports conformément aux indications des pays ;
- rend compte régulièrement de l'état d'avancement des travaux par rapport aux plans et aux objectifs, en fonction d'indicateurs de performance déterminés, et signale rapidement toute question nécessitant des instructions urgentes de la part des États.

Pour ce qui est de la mise à disposition de capacités et de la fourniture de services, elle/il :

- fournit des services TIC sécurisés à l'entreprise OTAN, en étroite consultation avec la directrice/le directeur des systèmes d'information (CIO) de l'OTAN ;
- sous la conduite et la supervision des pays, dirige la modernisation des services TIC et des fonctions C4ISR de l'OTAN, et protège les infrastructures d'information de l'OTAN ;
- assure la coordination horizontale interne et règle les divergences administratives entre les programmes confiés à l'Agence, et prend des mesures pour régler les questions susceptibles d'affecter la livraison des programmes, en étroite coordination avec les organes directeurs concernés ;
- répond aux besoins des clients en exécutant le programme de travail agréé, et en assumant la responsabilité du niveau de performance atteint par rapport aux tâches assignées ;

- assure la continuité du soutien SIC (systèmes d'information et de communication) pour les opérations en cours, comme indiqué dans les arrangements de commandement et de contrôle (C2) avec le commandant suprême des forces alliées en Europe (SACEUR).

4. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Apport d'une valeur ajoutée pour les parties prenantes
- Esprit de décision et esprit d'initiative
- Capacité à diriger et à superviser
- Persuasion et influence
- Capacité à formuler des stratégies et des concepts
- Capacité à obtenir des résultats et à répondre aux attentes des clients
- Capacité d'adaptation et de réaction au changement
- Esprit d'entreprise et sens des affaires
- Créativité et innovation

5. PRINCIPAUX DÉFIS

Les principaux défis que la/le candidat(e) retenu(e) sera amené(e) à relever pendant les trois prochaines années (2021-2024) sont notamment les suivants :

A. L'ambition numérique de l'OTAN (y compris la cyberrésilience) consiste à obtenir la supériorité informationnelle pour les C3 (consultation, commandement et contrôle) en suivant une approche résolument tournée vers l'innovation, le changement et l'adaptabilité. Veuillez expliquer comment vous procéderiez pour garantir que des SIC/capacités et services cyber modernes et résilients soient fournis à l'OTAN de la manière la plus efficace et efficiente possible, notamment en prévoyant des mises à jour technologiques en temps utile.

B. La/Le titulaire du poste devra élaborer un plan stratégique sur 5 ans conforme aux buts et objectifs de l'OTAN (y compris la vision pour l'initiative OTAN 2030) et aux directives et orientations stratégiques du Comité de surveillance de l'Agence. Veuillez expliquer comment vous collaboreriez avec les parties prenantes pour établir des liens clairs et solides avec les priorités stratégiques de l'OTAN et répondre aux besoins stratégiques de l'entreprise OTAN au sens large et des pays avec la rapidité voulue.

C. Un personnel compétent et qualifié, des processus et une structure organisationnelle souples et un leadership efficace sont des préalables indispensables au succès de la mission de la NCIA. Veuillez expliquer comment vous feriez en sorte d'harmoniser les processus et les structures de la NCIA pour permettre à l'Agence de s'adapter au changement, et garantir qu'elle puisse mettre les capacités nécessaires à disposition de ses clients admissibles et leur fournir les services demandés de manière cohérente, efficace et efficiente.

Il est demandé aux candidat(e)s, dans le cadre du questionnaire de filtrage à compléter pour le dossier de candidature, de résumer l'approche qu'elles/ils adopteraient pour relever ces défis si le poste leur était attribué.

6. DURÉE DE LA MISSION

La personne retenue se verra offrir un contrat initial de trois ans qui pourrait être prolongé d'une durée maximale de deux ans, sur la base des résultats obtenus et de la décision du Comité de surveillance de l'Agence.

7. COMMENT POSTULER

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées.

Les candidatures doivent être soumises par le biais de Taleo, notre système de recrutement en ligne, le cas échéant :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien [NATO - NATO Vacancies \(taleo.net\)](https://nato-nato-vacancies.taleo.net).

On notera qu'au moment des entretiens pour ce poste, les candidat(e)s seront invité(e)s à fournir tout document attestant de leur formation et de leur expérience professionnelle pertinente.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par la/le médecin-conseil de l'OTAN.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Le montant des salaires à partir de 2021 est susceptible d'être adapté en application d'une décision du Conseil de l'Atlantique Nord.

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle et au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Voir la version anglaise.