

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Enterprise Application Support Analyst-200930

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 28-Feb-2021
Salary (Pay Basis): 4,346.80Euro (EUR) Monthly
Grade: A.1/A.2/ NATO Grade G11-G15
Clearance Level: NS

Description:

1.SUMMARY

Within the Executive Management Division (EM), Information, Communication and Technology Management (ICTM) is responsible for implementing and supporting ICT systems and services at NATO Headquarters (HQ). The Application Delivery and Support (ADS) teams provide technical management, guidance, advice and resources to application related projects executed by ICTM, as well as technical support for in-service applications managed by ICTM. They also coordinate on application management issues with other ICTM providers in NATO including the NATO Communications and Information Agency (NCIA). ADS Team 1 is mainly responsible for support and development of Enterprise Information Management (EIM) related applications processing unstructured data.

The incumbent will support existing EIM-related systems, actively participate in the implementation of new EIM solutions (ASP.NET, JavaScript, Microsoft SharePoint, with other technologies), and the migration of existing EIM-related systems into the new solution set. S/he will thereafter transition to in-service support and configuration of the EIM solution in support of changing business needs.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- possess a university degree, or an equivalent level of qualification, in information technologies, computer sciences, or any other relevant discipline;
- have at least 3 years of experience with a combination of many, or all, of the following:
 - technical application systems design and data analysis
 - technical application requirements analysis
 - software development
 - documentation
 - acceptance testing, and

- user training
- have at least 3 years of experience with a combination of many, or all, of the following:
 - Building applications using ASP.NET MVC/Web API
 - Building user interfaces using JavaScript, CSS and HTML
 - Experience in using modern JavaScript frameworks such as React, Vue and Svelte
- have experience in customer-facing roles and ability to translate business needs into implemented technical solutions;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- a higher level in NATO's official second language;
- an intermediate knowledge/experience level regarding Windows 8 or higher, Windows Server 2012 (R2) or higher, SQL Server 2012 or higher, IIS 7/8, and PowerShell 2.0 or higher;
- a basic knowledge of networking and cyber security technologies such as load-balancing, web application firewall, border protection system (firewall), IP configuration, and DNS;
- knowledge and experience in testing, release management, configuration management and other IT operational disciplines based on, for example, ITIL;
- having made use of a recognized system development methodology, and having developed and interpreted specifications based on various modelling techniques;
- an in-depth understanding of the concepts of web development and technologies in general, including security aspects.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Expertise Development

Analyse, identify, design, implement, test, and document solutions to meet business requirements. Configure enterprise scale, commercial off the shelf (COTS) tools and development environments to support the implementation of solutions. Assist in the development, refinement and implementation of business and technical processes to ensure that requirements are met and improved upon. Support the development and execution of technical and user acceptance testing, and modify systems and applications based on test results. Conduct life-cycle application support activities to include taking the lead on system troubleshooting, identifying and resolving application related issues and providing second and third level product support toward issue resolution. Organize and perform user-training sessions. Mentor and assist other team members to enhance and develop skills and knowledge.

Project Management

Estimate size, duration and resource requirements for assigned tasks using a structured project management framework, and manage tasks in a structured manner according to NATO HQ standards and practices. Contribute subject matter expertise to project planning sessions.

Knowledge Management

Ensure that business and system knowledge is up-to-date and shared, through the production of appropriate design, implementation, support documentation and briefing materials with customers and in-service support teams. Provide end-user support and training during the implementation and in-service phases of the EIM solution.

Information Management

Gather business and technical information in support of project and task planning, decisions as well as document requirements. Coordinate distribution and retention of information in alignment with ICTM and NATO HQ information management processes.

Stakeholder Management

Work closely with customers/users located in NATO bodies in different geographical areas to capture and analyse business requirements. Consult with technical analysts and other application development/package integration team members to analyse technology requirements, and define and execute the proposed technical solution.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head, Application Delivery and Support Team 1. During the execution of specific project-related activities, s/he will report to the relevant project manager. S/he will interact with other members of the ADS teams as well as business analysts, project managers, internal and external project team members, as well as members of the NCIA CIS Support Unit Brussels teams supplying and supporting the infrastructure. Furthermore, the post interacts on a daily basis with internal customers (NATO HQ and possibly NATO-wide communities) and external vendors.

Direct report: N/a

Indirect report: N/a

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Works to meet standards;
- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;
- Clarity and Accuracy: Checks own work;
- Conceptual Thinking: Applies learned concepts;
- Customer Service Orientation: Takes personal responsibility for correcting problems;
- Empathy: Is open to others' perspectives;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others

6. CONTRACT:

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by

the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

NOTE:

Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post.

Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

7. RECRUITMENT PROCESS:

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries.

Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal (for more information, please contact your local Civilian HR Manager);
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

8. ADDITIONAL INFORMATION:

Salary value as per 2020. Subject to future adjustments in accordance with North Atlantic Council decision.

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

Analyste (support applicatif d'entreprise) (200930)

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 28-févr.-2021

Salaire (Base de paie) : 4 346,80Euro (EUR) Mensuelle

Grade : A.1/A.2/ NATO Grade G11-G15

Niveau de l'habilitation de sécurité : NS

Description :

1. RÉSUMÉ

La Direction Gestion de l'information, des communications et des technologies (ICTM), qui fait partie de la Division Gestion exécutive (EM), est responsable de la mise en œuvre et du support des systèmes et services informatiques au siège de l'OTAN. Les équipes ADS (Conception et support des applications) assurent des prestations de gestion technique, font des recommandations, donnent des conseils et mettent à disposition des ressources dans le cadre de projets de l'ICTM portant sur des applications. Elles fournissent en outre un support technique pour les applications gérées par l'ICTM. Elles coordonnent également les questions de gestion des applications avec les autres prestataires ICTM de l'OTAN, notamment l'Agence OTAN d'information et de communication (NCIA). L'Équipe 1 de la section ADS est essentiellement chargée du support et du développement des applicatifs EIM (gestion de l'information d'entreprise) assurant le traitement des données non structurées.

La/Le titulaire de ce poste assure, dans un premier temps, le support des systèmes actuels liés à l'EIM et contribue activement à l'implémentation de nouvelles solutions EIM (ASP.NET, JavaScript, Microsoft SharePoint, déployées avec d'autres technologies) ainsi qu'à la migration des systèmes EIM existants vers la nouvelle solution. Dans un second temps, elle/il assure la configuration et le support en exploitation de la solution EIM en fonction de l'évolution des besoins métiers.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- posséder un diplôme universitaire ou une qualification de niveau équivalent dans le domaine des technologies de l'information, de l'informatique ou dans toute autre discipline pertinente ;
- avoir au moins trois ans d'expérience dans la plupart ou dans l'ensemble des domaines suivants :
 - conception de systèmes d'applications spécialisées et analyse de données
 - analyse des besoins en matière d'applications spécialisées
 - développement de logiciels
 - documentation
 - tests de réception
 - formation des utilisateurs
- avoir au moins trois ans d'expérience dans la plupart ou dans l'ensemble des domaines suivants :
 - conception d'applications au moyen de ASP.NET MVC/Web API
 - conception d'interfaces utilisateur au moyen de JavaScript, CSS et HTML

- utilisation de frameworks JavaScript modernes tels que React, Vue et Svelte
- avoir une expérience du travail au contact des clients et être capable de traduire des besoins métiers en solutions techniques implémentées ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- une connaissance de la seconde langue officielle de l'Organisation supérieure au niveau exigé ;
- un niveau de connaissance/d'expérience intermédiaire concernant Windows 8 ou versions ultérieures, Windows Server 2012 (R2) ou versions ultérieures, SQL Server 2012 ou versions ultérieures, IIS 7/ 8, et PowerShell 2.0 ou versions ultérieures ;
- une connaissance de base des technologies réseau et de cybersécurité : équilibrage de charges, pare-feu applicatif web, système de protection périmétrique (pare-feu), configuration IP, DNS, etc. ;
- une connaissance et une expérience des procédures de test, de la gestion des mises en production, de la gestion de configuration et d'autres disciplines liées à l'informatique opérationnelle basées sur les méthodes ITIL, par exemple ;
- une expérience pratique d'une méthodologie reconnue de développement de système, ainsi que de l'élaboration et de l'interprétation de spécifications reposant sur différentes techniques de modélisation ;
- une connaissance approfondie des concepts de développement web et des technologies web en général, y compris dans leurs aspects sécurité.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Développement de l'expertise

Analyse, identifie, conçoit, implémente, teste et documente des solutions en vue de répondre à des besoins métiers. Configure à l'échelle de l'entreprise des outils commerciaux sur étagère ainsi que des environnements de développement pour appuyer l'implémentation de solutions. Aide à l'élaboration, au perfectionnement et à l'implémentation de processus métiers et techniques pour veiller à répondre aux besoins et à apporter des améliorations. Soutient le développement et l'exécution de tests de réception technique et de tests de réception par l'utilisateur, et modifie les systèmes et applications en fonction des résultats de ces tests. Apporte un support pendant le cycle de vie des applications, entre autres en prenant la direction des travaux de dépannage systèmes, en déterminant et en réglant les problèmes liés aux applications et en fournissant un support de niveau 2 et 3 afin de résoudre les problèmes. Organise et dirige des séances de formation destinées aux utilisateurs. Encadre et aide les autres membres de l'équipe afin d'améliorer et de développer leurs connaissances et leurs compétences.

Gestion de projet

Évalue, au moyen d'un cadre structuré de gestion de projet, l'ampleur, la durée et les besoins en ressources de tâches attribuées, et gère celles-ci de façon structurée, suivant les normes et pratiques applicables au siège de l'OTAN. Apporte une expertise spécialisée aux réunions de planification de projet.

Gestion des connaissances

Veille, en élaborant divers documents d'information appropriés concernant la conception, l'implémentation et le support, à ce que les connaissances métiers et systèmes soient à jour et partagées avec les clients et les équipes chargées du support en exploitation. Offre un support et des séances de formation aux utilisateurs pendant les phases d'implémentation et d'exploitation de la solution EIM.

Gestion de l'information

Recueille les informations métiers et les informations techniques nécessaires à la planification des projets et des tâches et aux prises de décisions, et consigne les besoins. Coordonne la distribution et la conservation des informations, conformément aux procédures de gestion de l'information en vigueur à l'ICTM et, plus largement, au siège de l'OTAN.

Gestion des parties prenantes

Travaille en coopération étroite avec les clients/utilisateurs d'organismes de l'OTAN situés dans des lieux géographiques différents pour recenser et analyser les besoins métiers. Consulte des analystes techniques et d'autres membres de l'équipe de développement applicatif/d'intégration de paquets afin d'analyser les besoins technologiques, et de définir et d'exécuter une proposition de solution technique.

S'acquiesce d'autres tâches en rapport avec ses fonctions, selon les besoins.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La/Le titulaire de ce poste relève de la/du chef de l'Équipe 1 de la Section Conception et support des applications (ADS). Lorsqu'elle/il exécute des tâches en rapport avec un projet spécifique, elle/il rend compte à la/au gestionnaire du projet en question. Elle/Il est contact avec les autres membres des équipes ADS, ainsi qu'avec les analystes métiers, les gestionnaires de projet, les membres des équipes de projet internes et extérieures, et les membres des équipes Soutien SIC de la NCIA « Secteur Bruxelles » qui fournissent l'infrastructure et en assurent le support. De plus, elle/il a des contacts quotidiens avec des clients internes (au siège de l'OTAN, voire avec des communautés à l'échelle de l'Organisation) et avec des fournisseurs externes.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : travaille dans le respect des normes.
- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Clarté et précision : vérifie son travail.
- Réflexion conceptuelle : applique les concepts acquis.
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Empathie : est ouvert(e) aux points de vue des autres.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion ;
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT:

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

NOTE:

Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

7. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées.

Les candidatures doivent être soumises via l'un des liens suivants :

- Pour les membres du personnel civil de l'OTAN seulement : veuillez postuler via le portail interne de recrutement (pour plus d'informations, veuillez contacter votre Responsable Ressources humaines civil) ;
- Pour tous les autres candidats : www.nato.int/recruitment

Veuillez noter : Au moment des entretiens, les candidat(e)s seront invité(e)s à présenter des justificatifs de leur formation et de leur expérience professionnelle pertinentes pour ce poste.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par le/la médecin conseil de l'OTAN.

Pour plus d'informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi, veuillez vous référer au site suivant. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Voir la version anglaise.