

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Emergency Responder (+Reserve List) (241632)

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 05-Jan-2025
Salary (Pay Basis): 3,367.95Euro (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G4
Clearance Level NS
Description

1. SUMMARY

The Joint Intelligence and Security Division (JISD), under the leadership of the Assistant Secretary General (ASG) for Intelligence and Security, comprises two principal pillars: Intelligence, headed by the Deputy ASG for Intelligence; and the NATO Office of Security, (NOS) headed by the Deputy ASG for Security (DASG-S) / Director NOS.

The NOS is responsible for the overall coordination of NATO security member Nations, NATO civil and military bodies as well as international organisations and partner countries with which NATO cooperates. It is also responsible for the security of the NATO Headquarters (HQ) and its personnel in Brussels, for the protection of the Secretary General and for the security and safety of its personnel in and on missions abroad. The NOS comprises the Office of the Director, the Security Policy Oversight Branch (SPOB), the Protective Security & Emergency Services Branch (PSESB), the Security Intelligence Branch (SIB) and the Close Protection Unit (CPU).

The PSESB's mission is to ensure the security and safety of the NATO HQ, its people, infrastructure and information. In coordination with the Host Nation, it analyses threats and vulnerabilities, determines risks and takes action to minimise them. Its staff works in the following domains: access management; security regulations and infractions; physical security; security guarding; fire, first aid and CBRN; emergency procedures; information assurance; security awareness and "special events" (high-level meetings at the NATO HQ, and in NATO member and partner nations). It also provides advice on protective security issues in the NATO satellite offices.

The incumbent serves as the Emergency Responder in the HQ Fire and Emergency Services (HQFES) as part of a team responsible for response to incidents of fire, medical emergency aid, CBRN, environment related and technical rescue. Incumbent contributes to

HQFES efforts in emergency prevention, HQ staff resilience to emergencies. Including contingency planning, training and exercises involving HQ staff evacuation elements. S/He works in a shift system including nights and weekends. He/she works under the supervision of the Senior Emergency Responder and according to Service needs should be able temporarily substitute Senior Emergency Responder as acting.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- have a good general education (at least to lower secondary level);
- be trained as a professional firefighter and/or hold an emergency medical assistance certificate or a recognized equivalent;
- have medical screening as a driver of emergency vehicles;
- have had at least 5 years' professional experience in a public or private fire and rescue of emergency medical service in a NATO country;
- have the necessary physical condition to respond in an emergency and to pass regular physical fitness tests corresponding to STANAG 7162;
- be trained in and able to use emergency intervention equipment, including for protection in CBRN situations (protective suits, breathing apparatus, defibrillators, oxygen therapy apparatus, radiometers, scintigraphs, explosimeters, chemical detectors, nocospray, etc) like used by HQFES;
- possess good knowledge of information technology;
- possess the following minimum levels in the official languages of NATO (English/French): V ("Advanced") in one and I ("Beginner") in the other;
- be prepared to work shifts outside normal working hours, if need be on public holidays and weekends, as well as during office hours.

DESIRABLE

The following would be considered assets:

- additional certificates or qualifications recognised by national fire or emergency services;
- an emergency medical assistance certificate or a recognized equivalent, involving at least 120 hours of theory and 40 hours of ambulance practice;
- certification of attendance at a defensive driving course for emergency vehicles or equivalent experience;
- a good knowledge of the computerised fire safety management systems similar to ones that are in use at NATO HQ or the ability to acquire such knowledge rapidly;
- work experience in international aid missions and/or multi-cultural environment.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Planning and Execution

Carry out basic safety prevention measures (fire permits, evacuation, managing the density of occupation of the premises, etc) and firefighting, accident prevention and medical first aid for staff members and visitors at NATO Headquarters and worksites. Be able to carry out prevention and incident investigations on site, take CBRN samples and traces, carry out initial decontamination and evacuate danger areas. Manage the fire detection and suppression systems installed on the NATO site. Check and maintain CBRN, firefighting and first aid equipment. Perform other related duties, including training to HQ staff.

Information Management

Inform and communicate with staff and visitors for the purposes of preventing and combating safety incidents, avoiding accidents and providing first aid.

Draft factual reports in one of the two official NATO languages following interventions.

Expertise Development

Improve his/her knowledge and adapt to developments regarding firefighting, first aid and CBRN response. Follow continuing training and instruction courses in all these disciplines, i.e. 24 hrs/annum emergency medical assistance refresher training and basic life support (BLS) training; in-house and external firefighting training including real firefighting and victim rescue situations requiring the ability to operate in confined spaces using breathing equipment; and in-house and external CBRN protection training involving simulated responses. Undergo a compulsory annual assessment in respect of all professional training, as well as regular physical training assessed by annual tests, in order to be able to react rapidly to any emergency and maintain adequate preparedness. Seek to improve her/his knowledge and ability to adapt to new developments in the area of consequence management and mitigation. Follow training courses as appropriate and maintain professional development. Contribute to the training of new HQFES staff.

Project Management

Perform emergency safety prevention, inspect the buildings (including the roofs, basements, worksites etc) and issue fire permits, giving any necessary information and technical advice to the contractor or HQ staff concerned. Contribute to the planning and conduct of shift drills, external shift training, courses for HQ staff and field exercises at HQ including evacuation elements. Work with internal and external stakeholders at tactical and operational level. Daily, maintain close cooperation with NOS HQ Security Force staff and other relevant HQ bodies.

Perform other related duties as instructed.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports directly to the Senior Emergency Responder. They work closely with these colleagues and under their operational control, in accordance with the instructions given by the Head of HQFES.

Number of direct reports: N/a

Number of indirect reports: N/a.

5. COMPETENCIES

The incumbent must possess the following competencies:

- Achievement: Works to meet standards.
- Analytical Thinking: Breaks down problems;
- Customer Service Orientation: Takes personal responsibility for correcting problems;
- Flexibility: Acts with flexibility;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Commitment: Supports the Organization;
- Self-Control: Responds calmly;
- Teamwork: Co-operates.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years' duration; possibility of an indefinite duration contract thereafter.

Contract clause applicable:

In accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations, the successful candidate will receive a definite duration contract of three years, which may be followed by an indefinite duration contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment
-

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

Please note that you will be asked to conduct physical and practical assessments on site (in Brussels) in the week of 24 March 2025).

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with

international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Intervenant(e) d'urgence (+Liste de Réserve) (241632)

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 05-janv.-2025

Salaire (Base de paie) : 3 367,95Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G4

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description

1. RÉSUMÉ

La Division civilo-militaire Renseignement et sécurité (JISD), placée sous l'autorité de la/du secrétaire général(e) adjoint(e) (ASG) pour le renseignement et la sécurité, se compose de deux grands piliers : un pilier « renseignement », dirigé par la/le secrétaire général(e) adjoint(e) délégué(e) pour le renseignement (DASG-I), et un pilier « sécurité », à savoir le Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS), dirigé par la/le secrétaire général(e) adjoint(e) délégué(e) pour la sécurité (DASG-S) et directrice/directeur du NOS.

Le NOS est responsable de la coordination générale de la sécurité à l'OTAN entre pays membres et organismes civils et militaires de l'OTAN, ainsi qu'avec les organisations internationales et les pays partenaires avec lesquels l'OTAN coopère. Il est également chargé de la sécurité du siège de l'OTAN et de son personnel à Bruxelles, de la protection de la/du secrétaire général(e), ainsi que de la sécurité et de la sûreté du personnel en mission à l'étranger. Le NOS comprend le Bureau de la directrice/du directeur, la Branche Supervision de la politique et de la sécurité (SPOB), la Branche Sécurité de protection et services de secours (PSESB), la Branche Renseignement de sécurité (SIB) et l'Équipe Protection rapprochée (CPU).

La PSESB a pour mission d'assurer la sécurité et la sûreté du siège de l'OTAN, de son personnel, de ses infrastructures et de ses informations. En coordination avec le pays hôte, elle analyse les menaces et les vulnérabilités, elle évalue les risques, puis prend des mesures visant à les réduire au minimum. Son personnel travaille dans les domaines suivants : gestion des accès, règlement et infractions de sécurité, sécurité physique, gardiennage, lutte contre les incendies, premiers secours et CBRN, procédures d'urgence, assurance de l'information, sensibilisation à la sécurité et « événements spéciaux » (réunions de haut niveau se tenant au siège de l'OTAN, dans les pays de l'OTAN ou dans les pays partenaires). En outre, elle fournit aux bureaux satellites de l'OTAN des avis sur les questions de sécurité de protection.

La/Le titulaire du poste exerce la fonction d'intervenant(e) d'urgence au sein du Service d'incendie et de secours du siège (HQFES), plus particulièrement au sein d'une équipe chargée d'intervenir en cas d'incendie, d'urgence médicale, d'incident CBRN, ou de

situation d'urgence d'origine environnementale ou technique. Elle/Il apporte son soutien aux activités du Service pour ce qui est de la prévention des situations d'urgence et du renforcement de la résilience du personnel du siège face à ces situations, y compris pour ce qui est de la planification d'urgence, ainsi que de la formation et des exercices incluant des éléments d'évacuation du personnel du siège. Elle/Il effectue un travail posté, y compris la nuit et le week-end. Elle/Il travaille sous la supervision de l'intervenant(e) d'urgence sénior et est capable de la/le remplacer temporairement suivant les besoins du Service.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- avoir une bonne instruction générale (au moins du niveau secondaire inférieur) ;
- avoir une formation de pompier professionnel et/ou être titulaire d'un brevet en aide médicale urgente ou un diplôme équivalent reconnu ;
- disposer d'un certificat de sélection médicale pour la conduite de véhicules prioritaires ;
- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans un service – secteur public ou secteur privé – d'incendies et de secours ou dans un service d'aide médicale d'urgence d'un pays membre de l'OTAN ;
- avoir la condition physique requise pour intervenir dans les situations d'urgence et satisfaire aux tests d'aptitude physique réguliers conformément au STANAG 7162 ;
- être entraîné(e) et apte à utiliser le matériel d'intervention d'urgence, y compris le matériel de protection CBRN (tenues de protection, appareils respiratoires, défibrillateurs, équipement d'oxygénothérapie, radiamètres, scintigraphes, explosimètres, détecteurs chimiques, Nocospray, etc.) ;
- avoir de bonnes connaissances en informatique ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre ;
- être disposé(e) à effectuer un travail posté en dehors des heures normales de service, si nécessaire les jours fériés et le week-end, ainsi que pendant les heures de bureau.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- des diplômes ou brevets supplémentaires reconnus par les services d'incendie ou d'urgence nationaux ;
- un brevet d'aide médicale d'urgence ou un diplôme équivalent reconnu, sanctionnant au moins 120 heures de théorie et 40 heures de pratique ambulancière ;
- une attestation de participation à un stage de conduite défensive pour les véhicules prioritaires ou une expérience équivalente ;
- une bonne connaissance de systèmes informatisés de gestion de la sécurité incendie semblables à ceux utilisés au siège de l'OTAN ou la capacité d'acquérir rapidement ces connaissances ;

- une expérience du travail dans des missions d'assistance internationales et/ou dans un environnement multiculturel.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Planification et exécution

Assure la prévention de base (permis de feu, évacuation, gestion de la densité d'occupation des lieux, etc.) et la lutte contre les incendies, la prévention des accidents ainsi que les premiers soins médicaux à prodiguer aux agents et aux visiteurs présents au siège de l'OTAN et sur ses chantiers. Est capable d'effectuer des inspections préventives et d'enquêter sur les incidents survenus sur site, de prélever des traces et des échantillons CBRN, de procéder aux premières mesures de décontamination et de faire évacuer les zones à risques. Gère les systèmes de détection/d'extinction d'incendie installés sur le site de l'OTAN. Assure l'entretien et le contrôle du matériel CBRN, de lutte contre les incendies et d'aide médicale urgente. S'acquitte d'autres tâches en rapport avec ses fonctions, notamment de la formation du personnel du siège.

Gestion de l'information

Communique avec les agents et les visiteurs et les informe en vue d'assurer la prévention des incidents en lien avec la sécurité, d'éviter les accidents et de prodiguer les premiers secours.

Rédige des rapports circonstanciés dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN après les interventions.

Développement de l'expertise

Améliore ses connaissances et s'adapte à l'évolution des pratiques dans les domaines de la lutte contre les incendies, des premiers secours et des interventions CBRN. Suit des formations et stages d'entraînement continu dans l'ensemble de ces disciplines : recyclage de 24 heures par an en aide médicale urgente et formation en premiers soins de réanimation, formations internes et externes en matière de lutte contre les incendies, y compris en situation réelle, où la lutte contre les incendies et le sauvetage de victimes nécessitent de pouvoir évoluer en espace confiné en portant des appareils respiratoires, et formations internes et externes à la protection CBRN avec simulation d'interventions. Doit se soumettre chaque année à une évaluation pour l'ensemble des formations professionnelles et doit entretenir sa condition physique, évaluée chaque année au travers d'épreuves, pour être apte à réagir rapidement à toute urgence et maintenir un bon niveau de préparation. Améliore ses connaissances et sa capacité d'adaptation aux nouveaux développements dans le domaine de la gestion et de l'atténuation des conséquences. Participe à des stages de formation en tant que de besoin et poursuit son développement professionnel. Contribue à la formation des nouveaux agents du HQFES.

Gestion de projet

Assure la prévention en matière de sécurité et expose les mesures de sécurité en cas d'urgence, inspecte les bâtiments (y compris les toits, les sous-sols, les chantiers, etc.) et délivre les permis de feu en donnant toutes les informations utiles et tous les conseils techniques requis aux contractants ou au personnel du siège concernés. Contribue à la planification et à la conduite d'exercices par équipe, de formations d'équipes extérieures, de stages pour le personnel du siège et d'exercices pratiques au siège, notamment des éléments d'évacuation. Collabore avec des parties prenantes internes et externes au niveau tactique et opératif. Maintient au quotidien une étroite coopération avec les agents du NOS membres de la Force de sécurité du siège et avec d'autres organes pertinents du siège. S'acquitte d'autres tâches en rapport avec ses fonctions, selon les instructions reçues.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La/Le titulaire du poste relève directement de l'intervenant(e) d'urgence sénior. Elle/Il travaille en étroite collaboration avec cette personne et sous son contrôle opérationnel, selon les instructions données par la/le chef du HQFES.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : travaille dans le respect des normes.
- Réflexion analytique : décompose les problèmes.
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Flexibilité : agit avec flexibilité.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Engagement à l'égard de l'Organisation : soutient l'Organisation.
- Maîtrise de soi : réagit avec calme.
- Travail en équipe : coopère.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; qui pourra être suivi d'un contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN, la personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être suivi d'un contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

Veuillez noter qu'il vous sera demandé d'effectuer des évaluations physiques et pratiques sur place (à Bruxelles) dans la semaine du 24 mars 2025.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre

examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.