

	<b>NATO</b>	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	<b>OTAN</b>	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### Director, Armaments and Major Capability Programmes (250434)

**Primary Location:** Belgium-Brussels  
**NATO Body:** NATO International Staff (NATO IS)  
**Schedule:** Full-time  
**Application Deadline:** 13-Apr-2025  
**Salary (Pay Basis):** 12,722.61Euro (EUR) Monthly  
**Grade** NATO Grade G23  
**Clearance Level** NS  
**Description**

#### 1. SUMMARY

The Defence Investment (DI) Division is responsible for facilitating the development and adoption of cutting-edge, innovative and interoperable capabilities, critical to ensuring the Alliance's ability to undertake the full spectrum of missions and operations. Key lines of effort include:

- developing and implementing policies and programs to ensure the Alliance can rely on a capable and competitive transatlantic defense industrial base;
- facilitating and promoting multinational cooperation through a series of specific initiatives tackling critical capability requirements;
- leading the development and implementation of projects and major capability programmes in the land, maritime, air and space domains and in doing so addressing all policy, political-military, technical and practical aspects;
- leading NATO's policy and engagements in the aviation domain;
- pursuing interoperability through standardization and developing with Allies new approaches to operational challenges, supported, among others, by operational experimentation and innovation;
- maintaining the Alliance's technological edge through exploring and driving adoption of emerging and disruptive technologies, with a particular focus on autonomous systems;
- understanding, adapting to, and pro-actively addressing climate change's implications on armaments;
- informing and responding to the Alliance's evolving capability needs through the NATO Defence Planning Process (NDPP) implementation; providing oversight to NATO Agencies involved in capability development and delivery (in particular NATO Communication and Information Agency and NATO Support and Procurement Agency);
- working with a range of key stakeholders within NATO including the Strategic Commands and externally with NATO Partners and relevant international and regional organisations including the EU, as well as with industry and academia.

The Armaments and Major Capability Programmes Directorate leads, advises and provides support as appropriate for the programmatic development and governance of major capability programmes as well as individual projects in land, maritime, air and space domains. The Directorate is responsible for policy development, capability development support and oversight in the areas of Integrated Air and Missile Defence (IAMMD), Aviation and Joint Intelligence, Surveillance and Reconnaissance. It works with a large variety of stakeholders to ensure that the Alliance has the capabilities it needs – both within NATO and externally. This involves leading and supporting expert level working groups addressing armaments and programmatic related topics and capability development. In particular, the Directorate engages with the many bodies of the Conference of National Armaments Directors (CNAD).

Major capability programmes – covering the land, air maritime and space domains – currently include:

- Initial Alliance Future Surveillance and Control (iAFSC)
- Alliance Future Surveillance and Control (AFSC)
- Ballistic Missile Defence
- NATO ISR Force development

In addition, key activities pursued by the Directorate include Digital Ocean Initiative and implementation of the forthcoming NATO Commercial Space Strategy. Within general guidance, the incumbent is required to:

- lead the development and implementation of major capability programmes, such as the current programmes listed above, future programmes, and other armaments related initiatives and projects;
- contribute to strategic analysis and policy development in the capability domain and facilitate implementation within the context of the NDPP;
- chair the Aviation Committee (AVC) and perform duties as NATO's Airworthiness Executive;
- lead the Division's work on IAMMD and chair the Integrated Air and Missile Defence Policy Committee, when required;
- oversee and provide guidance to Major Armaments Groups working under the CNAD;
- liaise with stakeholder communities inside and outside NATO, in particular EU institutions and international aviation organisations and defence industry;
- direct the activities of teams of professionals in the armaments and major capability programmes portfolios.

*In addition to completing the application form, including the pre-screening questions, candidates are asked to summarise their views on the key challenges by answering the question below:*

- ***What do you consider to be one of the key challenges you will confront in the next three years and how would you address it if selected for the position?***

Candidates are asked, as part of this application, to attach one MS Word document, summarising their views on the key challenge and how they would address it if selected for

the position. This essay, which should be no more than 1 A4 page long, will be evaluated as part of the longlisting assessment. (see full instructions on how to apply at the end of the vacancy notice, at paragraph 7).

## **2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE**

### **ESSENTIAL**

The incumbent must:

- hold an advanced university degree (Master's degree or equivalent) in a relevant field from an institute of recognised standing;
- have at least 15 years' relevant professional experience in the fields of strategic planning and capability development;
- have at least 5 years' experience leading a staff of expert professionals;
- have strong understanding of systems engineering, development and production of defence equipment;
- be conversant and have an up-to-date knowledge of current techniques and advances in the fields of capability development for which the Directorate is responsible;
- have documented experience in presenting and explaining complex and sensitive issues to non-technical/political audiences;
- possess strong strategic thinking and decision-making skills;
- demonstrate a track record of successfully developing, implementing and managing major armaments programmes;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; II ("Elementary") in the other;
- be able to travel and work outside office hours.

### **DESIRABLE**

The following would be considered an advantage:

- familiarity with the NDPP; a very good working knowledge of the second official language of the Organization.
- extensive experience or advanced qualifications in Programme Management.

## **3. MAIN ACCOUNTABILITIES**

### **People Management**

Manage the Directorate with clear accountability and transparency on goals. Ensure that all staff under their responsibility have clear objectives. Coach Section Heads to improve and develop managerial skills. Manage the staff, aiming at maintaining motivation and job satisfaction in an environment where long hours must be worked to achieve overall objectives and taking into account contract duration. Set objectives and adjust priorities, take corrective action. Provide regular and fair feedback on performance, informally as appropriate and through the HQ Performance Review and Development (PRD) system. Identify possible development and mobility opportunities for team members.

### **Stakeholder Management**

Support consultation and decision making in the CNAD, the Aviation Committee, the IAMD Policy Committee and other NATO committees as appropriate. Ensure NATO's relations with international aviation organisations by developing pragmatic working relations with the International Civil Aviation Organisation (ICAO), the European Commission (EC), the European Aviation Safety Agency, Eurocontrol and other relevant international and regional organisations. Within the Directorate's portfolio, promote staff coordination within the International Staff, International Military Staff, the Strategic Commands and Agencies. Support and chair Integrated Project Teams and Task Forces as required.

### **Expertise Development**

Keep abreast of relevant political, military and financial developments in Alliance and partner nations. Provide advice to Assistant Secretary General for DI, and NATO senior management on the development of capabilities and propose valid alternatives for doing business. Employ a thorough understanding of technical and political equities and tradeoffs in the area of armaments and aerospace issues, striving to achieve, and carry out, agreed upon solutions.

### **Policy Development**

Support the drafting of policy papers and reports related to capability development. Take a leading role on capability development in the land, air and maritime domain. Promote a total system approach to aviation. Support the development of NATO's air and missile defence capability and of an enduring JISR for the Alliance.

### **Knowledge Management**

Oversee the creation of reports on ballistic missile defence, JISR, aviation, land, maritime and aerospace capabilities and other capability development subjects as required.

### **Financial Management**

Develop the annual budget for the Directorate and oversee budget allocations. Ensure priorities are established and followed, and take corrective action as necessary.

### **Organisational Efficiencies**

Keep the Directorate's organisation fit for purpose, promote cross-organisational synergies within the Directorate's work strands. Allocate resources efficiently and effectively. Provide organisational oversight over the Munitions Safety Information Analysis Centre (MSIAC) and Naval Force Sensor and weapon Accuracy Check Sites (FORACS) programmes.

### **Representation of the Organization**

Represent NATO within the international aviation community. Serve as the Secretary General's Liaison Officer (SGLO) to the NATO Airborne Early Warning & Control (NAEW&C). Take part in public events to project Alliance policies.

## **Vision and Direction**

Ensure that the objectives of the Directorate are consistent with the strategic objectives of the Alliance and the DI Division. Make decisions, set priorities or develop objectives considering long term outcomes for capability development in the armaments and aerospace domain.

Perform any other related duty as assigned.

## **4. INTERRELATIONSHIPS**

The incumbent reports to the Assistant Secretary General, Defence Investment (ASG/DI). The incumbent is responsible for the management of the Armaments and Major Capability Programmes Directorate and develops close working relationships with all relevant civil and military, national and international stakeholders.

Direct reports: 6

Indirect reports: 35

## **5. COMPETENCIES**

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Sets and works to meet challenging goals;
- Change Leadership: Champions change;
- Conceptual Thinking: Creates new concepts;
- Developing Others: Provides in-depth mentoring, coaching and training;
- Impact and Influence: Uses complex influence strategies;
- Initiative: Plans and acts for the long-term;
- Leadership: Communicates a compelling vision;
- Organisational Awareness: Understands underlying issues;
- Self-Control: Stays composed and positive even under extreme pressure.

## **6. CONTRACT**

**Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years.**

### Contract clause applicable:

This is a senior post of specialised political nature in which turnover is required for political reasons. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. The maximum period of service in this post is six years.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

## 7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

Please note that the competition for this post is provisionally scheduled as follows:  
Pre-selection testing on May 2025;  
Final selection on June 2025, in Brussels, Belgium.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

**NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.**

## **8. ADDITIONAL INFORMATION**

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process.

Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our website. Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

NATO does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. For more info please click [here](#).

## **Directrice/Directeur (armement et programmes capacitaires majeurs) (250434)**

**Emplacement principal** : Belgique-Bruxelles

**Organisation** : OTAN SI

**Horaire** : Temps plein

**Date de retrait** : 13-avr.-2025

**Salaire (Base de paie)** : 12 722,61Euro (EUR) Mensuelle

**Grade** NATO Grade G23

**Niveau de l'habilitation de sécurité** NS

**Description**

### **1. RÉSUMÉ**

La Division Investissement de défense (DI) est chargée de faciliter le développement et l'adoption de capacités de pointe, innovantes et interopérables, qui sont indispensables à l'Alliance pour mener toute la gamme de ses missions et opérations. Ses principaux axes de travail sont les suivants :

- élaborer et mettre en application les politiques et les programmes permettant de faire en sorte que l'Alliance puisse s'appuyer sur une base industrielle de défense performante et compétitive de part et d'autre de l'Atlantique ;
- faciliter et promouvoir une coopération multinationale au travers d'initiatives spécifiques visant à répondre à des besoins capacitaires critiques ;
- piloter l'élaboration et l'exécution de projets et de programmes capacitaires majeurs dans les milieux terrestre, maritime, aérien et spatial, et, ce faisant, aborder toutes les questions de fond et les questions politico-militaires, techniques et pratiques ;
- diriger la politique et l'action de l'OTAN dans le domaine de l'aviation ;
- promouvoir l'interopérabilité au travers d'activités de normalisation et élaborer avec les Alliés de nouvelles approches face aux défis opérationnels, en s'appuyant notamment sur l'expérimentation opérationnelle et l'innovation ;
- préserver l'avance technologique de l'Alliance en explorant les technologies émergentes et les technologies de rupture (TE/TR), en particulier dans le domaine des systèmes autonomes, et en favorisant leur adoption ;
- comprendre les implications du changement climatique sur l'armement, réfléchir aux moyens de s'y adapter et faire preuve de proactivité dans ce domaine ;
- suivre l'évolution des besoins capacitaires de l'Alliance et y répondre, au travers de la mise en œuvre du processus OTAN de planification de défense (NDPP) ;
- jouer un rôle de supervision auprès des agences de l'OTAN qui interviennent dans le développement et la mise en place de capacités (en particulier l'Agence OTAN d'information et de communication (NCIA) et l'Agence OTAN de soutien et d'acquisition (NSPA)) ;
- travailler avec divers intervenants clés au sein de l'OTAN, notamment les commandements stratégiques, et, à l'extérieur, avec les partenaires de l'OTAN, avec les organisations régionales et internationales concernées, notamment l'Union européenne, ainsi qu'avec le secteur industriel et les milieux universitaires.

La Direction Armement et programmes capacitaires majeurs pilote les activités relatives au développement et à la gouvernance de programmes capacitaires majeurs ainsi que différents projets dans les milieux terrestre, maritime, aérien et spatial, et elle peut être



amenée, selon les besoins, à fournir des conseils ou à apporter un soutien en la matière. Elle est chargée de l'élaboration des politiques, du soutien au développement des capacités et de la supervision dans les domaines de la défense aérienne et antimissile intégrée (IAMD), de l'aviation ainsi que du renseignement, de la surveillance et de la reconnaissance interarmées (JISR). Elle travaille avec toute une série d'intervenants, tant internes qu'externes, pour faire en sorte que l'Alliance dispose des capacités dont elle a besoin. Elle est ainsi amenée à piloter et à soutenir des groupes de travail composés d'experts qui traitent de questions ayant trait à l'armement et aux programmes ainsi que du développement capacitaire. Elle collabore en particulier avec les nombreux organes de la Conférence des directeurs nationaux des armements (CDNA).

Les programmes capacitaires majeurs – couvrant les milieux terrestre, aérien, maritime et spatial – comprennent actuellement :

- la solution initiale pour la future capacité de surveillance et de contrôle de l'Alliance (iAFSC) ;
- la future capacité de surveillance et de contrôle de l'Alliance (AFSC) ;
- la défense antimissile balistique (BMD) ;
- le développement de la Force ISR (renseignement, surveillance et reconnaissance) de l'OTAN.

Parmi les autres grands dossiers dont s'occupe la Direction figurent l'initiative « océan numérique » et la mise en application de la stratégie de l'OTAN pour les relations avec le secteur spatial commercial.

Dans le cadre des instructions générales qui lui sont données, la personne titulaire de ce poste doit :

- diriger le développement et l'exécution des programmes capacitaires majeurs, tels que les programmes actuels énumérés ci-dessus, les futurs programmes et d'autres initiatives et projets ayant trait à l'armement ;
- contribuer à l'analyse stratégique et à l'élaboration des politiques dans le domaine capacitaire et faciliter leur mise en œuvre au titre du NDPP ;
- présider le Comité de l'aviation (AVC) et s'acquitter de tâches en tant que responsable OTAN de la navigabilité ;
- piloter les travaux de la Division sur l'IAMD et présider le Comité de la politique de défense aérienne et antimissile intégrée (IAMDPC), lorsqu'il y a lieu ;
- superviser les Groupes principaux sur l'armement, subordonnés à la CDNA, et leur donner des orientations ;
- assurer la liaison avec différentes parties prenantes à l'intérieur et à l'extérieur de l'OTAN, en particulier les institutions de l'Union européenne, les organisations internationales de l'aviation et l'industrie de défense ;
- diriger les activités d'équipes de professionnels pour tout ce qui touche à l'armement et aux programmes capacitaires majeurs.

*En plus de remplir le formulaire de candidature, y compris le questionnaire de présélection, il est demandé aux personnes candidates de résumer leur point de vue sur les grands défis actuels en répondant à la question suivante :*

***- Quel sera, selon vous, l'un des grands défis auxquels la personne retenue sera confrontée au cours des trois prochaines années, et quelle approche adopteriez-vous pour le relever si le poste vous était attribué ?***

Les candidats sont invités, dans le cadre de cette candidature, à joindre un document MS Word résumant leurs points de vue sur le principal défi et la manière dont ils le relèveraient s'ils étaient sélectionnés pour le poste. Cet essai, qui ne doit pas dépasser 1 page A4, sera évalué dans le cadre de l'évaluation de la présélection. (voir les instructions complètes sur la façon de postuler à la fin de l'avis de vacance, au paragraphe 7).

## **2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE**

### **ACQUIS ESSENTIELS**

La personne titulaire du poste doit :

- posséder un diplôme universitaire de deuxième cycle (master ou équivalent) dans un domaine en lien avec le poste, délivré par un établissement de valeur reconnue ;
- avoir au moins 15 années d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines de la planification stratégique et du développement capacitaire ;
- avoir au moins cinq années d'expérience de l'encadrement d'une équipe d'experts ;
- avoir une connaissance solide de l'ingénierie des systèmes ainsi que du développement et de la production d'équipements de défense ;
- être au fait des techniques et des avancées les plus récentes dans les domaines de développement capacitaire dont est responsable la Direction ;
- avoir une expérience avérée de la présentation et de l'explication de questions complexes ou sensibles à un public non spécialisé/politique ;
- avoir de solides compétences en matière de réflexion stratégique et de prise de décision ;
- justifier d'une expérience du développement, de l'exécution et de la gestion de programmes d'armement majeurs ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau II (« élémentaire ») dans l'autre ;
- pouvoir voyager et travailler en dehors des heures normales de service.

### **ACQUIS SOUHAITABLES**

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une bonne connaissance du NDPP ;
- une très bonne connaissance pratique de la seconde langue officielle de l'Organisation ;
- une solide expérience de la gestion de programme ou une certification de haut niveau dans ce domaine.

## **3. RESPONSABILITÉS**

### **Gestion des personnes**

Gère la Direction en définissant clairement les responsabilités et en veillant à la transparence des objectifs. Veille à ce que les membres du personnel placés sous sa

responsabilité aient des objectifs clairs. Accompagne les chefs de section pour les aider à améliorer et à développer leurs compétences en matière de gestion. Gère le personnel en visant à préserver sa motivation et sa satisfaction professionnelle dans un environnement où il faut travailler suivant un horaire chargé pour réaliser les objectifs généraux et en tenant compte de la durée des contrats. Fixe les objectifs, adapte les priorités et prend des mesures correctives. Fournit régulièrement aux membres du personnel placés sous sa responsabilité un retour honnête sur leurs performances, tant de manière informelle, quand la situation s'y prête, qu'au travers du système de mesure et de développement des performances (PRD). Réfléchit aux perspectives d'évolution et de mobilité pouvant être offertes aux membres de l'équipe.

### **Gestion des parties prenantes**

Soutient le processus de consultation et la prise de décision au sein de la CDNA, du Comité de l'aviation, de l'IAMDPC et d'autres comités OTAN, comme il convient. Gère les relations de l'OTAN avec les organisations internationales de l'aviation en développant des relations de travail pragmatiques avec l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI), la Commission européenne, l'Agence de l'Union européenne pour la sécurité aérienne (AESA), l'Organisation européenne pour la sécurité de la navigation aérienne (EUROCONTROL) et d'autres organisations internationales et régionales compétentes. Encourage la coordination des travaux liés au portefeuille de la Direction que mènent le Secrétariat international, l'État-major militaire international, les commandements stratégiques et les agences. Soutient et préside des équipes de projet intégrées et des équipes spéciales selon les besoins.

### **Développement de l'expertise**

Se tient au courant des développements politiques, militaires et financiers pertinents dans les pays de l'Alliance et les pays partenaires. Donne des avis à la/au secrétaire général(e) adjoint(e) pour l'investissement de défense (ASG/DI) et aux hauts responsables de l'OTAN sur le développement capacitaire, et propose des solutions de remplacement valables pour la conduite des activités. Met à profit sa connaissance approfondie des réalités et des enjeux techniques et politiques liés à l'armement et à l'aérospatiale, et s'efforce de trouver et de mettre en œuvre des solutions agréées.

### **Élaboration des politiques**

Contribue à la rédaction de documents d'orientation et de rapports sur le développement capacitaire. Joue un rôle de premier plan s'agissant du développement capacitaire dans les milieux terrestre, aérien et maritime. Promeut une approche systémique globale de l'aviation. Apporte son concours au développement de la capacité de défense aérienne et antimissile de l'OTAN et d'une capacité JISR durable pour l'Alliance.

### **Gestion des connaissances**

Supervise l'établissement de rapports sur la défense antimissile balistique, le JISR, l'aviation et les capacités terrestres, maritimes et aérospatiales, et sur d'autres axes de développement capacitaire, selon les besoins.

### **Gestion financière**

Établit le budget annuel de la Direction et supervise les dotations budgétaires. Veille à ce que les priorités soient définies et respectées, et prend des mesures correctrices si nécessaire.

### **Efficacité organisationnelle**

Veille à ce que l'organisation de la Direction réponde à ses objectifs, et favorise les synergies organisationnelles entre les différents axes de travail de la Direction. Alloue les ressources de manière efficace et efficiente. Supervise, d'un point de vue organisationnel, les bureaux de projet MSIAC (Centre d'information et d'analyse sur la sécurité des munitions) et FORACS (sites de contrôle de la précision des détecteurs et des armes des forces navales).

### **Représentation de l'Organisation**

Représente l'OTAN au sein de la communauté internationale de l'aviation. Exerce les fonctions d'agent de liaison de la/du secrétaire général(e) (SGLO) pour le système aéroporté de détection lointaine et de contrôle de l'OTAN (NAEW&CS). Participe à des activités publiques pour faire connaître les politiques de l'Alliance.

### **Vision et direction**

Veille à ce que les objectifs de la Direction cadrent avec les objectifs stratégiques de l'Alliance et de la Division Investissement de défense. Prend des décisions, fixe des priorités ou élabore des objectifs en tenant compte des résultats à long terme pour le développement capacitaire dans les domaines de l'armement et de l'aérospatiale.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

## **4. STRUCTURE ET LIAISONS**

La personne titulaire du poste relève de la/du secrétaire général(e) adjoint(e) pour l'investissement de défense (ASG/DI). Elle est responsable de la gestion de la Direction Armement et programmes capacitaires majeurs, et elle établit des relations de travail

étroites avec toutes les parties prenantes civiles et militaires, nationales et internationales compétentes.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : 6

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : 35

## 5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : se fixe et s'efforce d'atteindre des objectifs ambitieux.
- Promotion du changement : prend fait et cause pour le changement.
- Réflexion conceptuelle : crée de nouveaux concepts.
- Valorisation du personnel : assure un mentorat, un accompagnement professionnel et une formation approfondis.
- Persuasion et influence : a recours à des stratégies d'influence complexes.
- Initiative : planifie et agit sur le long terme.
- Aptitude à diriger : communique une vision convaincante.
- Compréhension organisationnelle : cerne les enjeux profonds.
- Maîtrise de soi : reste calme et positive, même en cas de pression extrême.

## 6. CONTRAT

**Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum.**

### Clause contractuelle applicable :

Il s'agit d'un poste de haut niveau ayant un caractère politique spécialisé, qui exige une rotation pour des raisons politiques. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. La durée de service à ce poste n'excède pas six ans.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

## 7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment).

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

**Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.**

## 8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser pendant votre processus de sélection.

Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques

internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

L'OTAN ne vous réclamera jamais de frais dans le cadre d'une procédure de recrutement, que ce soit pour le dépôt de votre candidature, le traitement de votre dossier, les ressources mises à disposition, les entretiens, les épreuves, ou autre. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).