

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Data Architect (241203)

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 15-Sep-2024
Salary (Pay Basis): 7,540.44Euro (EUR) Monthly
Grade: NATO Grade G17-G20
Clearance Level: NS
Description

“PENDING BUDGET APPROVAL”

1. SUMMARY

The Defence Investment (DI) Division is responsible for facilitating the development and adoption of cutting-edge, innovative and interoperable capabilities, critical to ensuring the Alliance’s ability to undertake the full spectrum of missions and operations. Key lines of effort include:

- leading the development of major complex capability programmes in the land, maritime, air and space domains - including Command and Control (C2), Joint Intelligence Surveillance and Reconnaissance (JISR) and other critical Consultation, and Command & Control (C2) capabilities – and in doing so addressing all policy, political-military, technical and practical aspects;
- pursuing interoperability through prioritised standardisation efforts, developing with Allies new approaches to operational challenges, supported by a commitment to operational experimentation and innovation;
- maintaining the Alliance’s technological edge through exploring and driving adoption of emerging and disruptive technologies, with a particular focus on autonomous systems;
- facilitating multinational cooperation in capability development through a series of specific initiatives tackling critical capability requirements;
- understanding, adapting to, and pro-actively addressing climate change;
- informing and responding to the Alliance’s evolving capability needs through the NATO Defence Planning;
- providing oversight to NATO Agencies involved in capability development and delivery (in particular NATO Communication and Information Agency and NATO Support and Procurement Agency)
- working with a range of key stakeholders within NATO including the Strategic Commands and externally with NATO Partners and relevant international and regional organisations including the EU, as well as with industry and academia.

The NATO Digital Staff (NDS) is an integrated staff composed of members of the International Military Staff (IMS) and International Staff (IS) at the heart of NATO's Digital Transformation. The staff maintains digital subject matter expertise for providing the highest quality advice, policy and leadership to ensure the Alliance's technological edge, enable data-driven decision-making and release the potential of multi-domain operations. The NDS is responsible for the establishment, maintenance and evolution of NATO as a digital, data-driven decision-making organisation where the power and potential of interoperable digital technologies and data-centricity are fully exploited for the benefit of the Alliance. Led by the Director NDS, the Staff supports different NATO senior policy committees and in particular, the Military Committee (MC), the Digital Policy Committee (DPC) and the Cyber Defence Committee (CDC). It functionally operates under the co-ordinated executive management authority of the Director General of the IMS and the Assistant Secretary General for Defence Investment.

Digital Standardization & Interoperability (DSI) Branch leads the procedural, data and Information and Communications Technology (ICT) standardization and terminology activities related to digital interoperability of the MC and the DPC; it also provides the central liaison function between the NDS and NATO Standardization Office. The branch assists allocated Capability Panels and Capability Teams by providing staff support and subject matter expertise, and ensures the maintenance of the Alliance Digital Interoperability Architecture to enable the delivery of coherent and interoperable digital capabilities for the Alliance.

The incumbent will play a pivotal role in shaping the data landscape of the Alliance. This multifaceted role involves setting the overall architectural direction to transform the Alliance into a data-centric organization, maintaining comprehensive data strategies, and ensuring adherence to key data related policies.

While implementing the Data Strategy for the Alliance, the Data Architect will support the NATO Information Management Authority in designing and implementing data governance frameworks for ensuring policy compliance and data-centric security. The incumbent will lead the development and maintenance of reference architectures, directives, interoperability standards, and other necessary products for enhancing automated data exchange between Allies, and harmonize NATO Data Standards among different Tasking Authorities. Additionally, the incumbent will support policy and standardization change proposals, contribute to the NATO Core Ontology, maintain a Technology Watch to stay updated on advancements in Data Management and integrate technologies like AI and ML into the data management life-cycle.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- possess a Masters' degree or higher academic qualification in computer science, software engineering, Mathematics, data science, Information Technology, or systems engineering, from a University or institute of recognised standing or equivalent qualification;
- possess a minimum of 5 years of professional experience in data architecture, data strategy, data management or a closely related field;

- have a strong background in data management, architecture, and policy formulation, with a keen understanding of how these elements integrate to drive organizational success;
- demonstrate the ability to identify emerging trends and integrate innovative data solutions into organizational practices;
- have strong leadership and mentoring skills with demonstrated experience in coordinating teams and/or chairing committees/working groups;
- have demonstrated experience in analysing complex issues, developing innovative concepts and enterprise architectures, advising senior management and presenting results to non-technical audiences;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages
- (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- demonstrated experience in solving data interoperability problems and familiarity with Data standardisation;
- certification in relevant areas (e.g., DAMA/CDMP, The Open Group/TOGAF & ArchiMate);
- proficiency in managing cloud-based data platforms (e.g. AWS, Azure, Google Cloud) and understand of Zero Trust environments;
- familiarity with data governance frameworks and regulatory compliance requirements (e.g. GDPR, CCPA);
- experience in drafting technical documents and strategic plans quickly, clearly, and concisely.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Expertise Development

Recommend improvements in data related policies, including data and AI/ML strategy, standardization, and terminology definitions. Assess the financial soundness of cost estimates and business cases for data related capabilities and spearhead initiatives to enhance the understanding and implementation of data governance and management standards. Stay current with technology developments, they will provide appropriate advice and guidance in their area of responsibility and also provide expert advice to decision-makers. Offer Data Architecture advice to NATO Nations, NATO civil and military bodies, and partner organizations, develop point papers and other deliverables, and act as a key reference within the Alliance.

Knowledge Management

Manage the content of relevant information and architecture repositories to ensure that the corporate expert domain knowledge required to support Data Governance capabilities, standards and policies is retained through appropriate information management and training.

Information Management

Set the architectural direction to transform the NDS into a data-centric entity. Lead the coordination of data-related activities within the organization, including collaboration with the Information and Knowledge Management Team of the NDS. Provide training and support to staff on data governance and best practices, promote a culture of data-driven decision-making, and ensure compliance with data policies and regulations. Analyse and assess the impact of ongoing and completed projects, introducing innovations to optimize workflows and performance. Establish and maintain

documentation and reporting mechanisms to monitor internal data management activities and support continuous improvement initiatives.

Policy Development

Lead the development, maintenance, and implementation of key data policies in particular the NATO Information Management Policy, Data Exploitation Framework Policy, Data Management Policy and C3 Interoperability Policy, ensuring they are current, comprehensive, and aligned with organizational goals and regulatory requirements. Collaborate with stakeholders to gather input and ensure broad support, facilitating communication and coordination among various departments. Design mechanisms for policy compliance, conduct audits, and develop data governance frameworks and standards. Serve as a senior advisor to provide expert guidance, support policy changes, and ensure alignment with strategic objectives. Stay informed about regulatory requirements, deliver training programs to promote policy awareness, maintain comprehensive documentation, and foster a culture of continuous improvement in data policy development and implementation.

Project Management

Oversee the management of committees and groups supporting the development of communications capabilities and standards, coordinating related activities within the NATO Headquarters, and managing any supporting contracted work. Provide program management functions and participate in Integrated Project Teams to achieve NDS and DSI targets. Serve as a senior advisor on data-related issues, guide stakeholders in adopting data-centric approaches and lead the design and implementation of programmatic objectives aligned with strategic goals. Proactively manage project challenges and resource allocation, ensuring successful execution of data architecture projects and programs. Lead the development of Data Architecture products and artefacts, coordinate internal and external resources, and identify key decision-makers and stakeholders crucial for project success. Participate in project management boards, maintain control of project plans, identify and monitor risks, resolve issues, and establish a network of key data experts within the Alliance.

Representation of the Organization

Represent the interests of NDS and NIMA when interacting with external bodies. Represent NDS in various forums, delivering presentations and providing briefings on data related topics. Prepare briefing materials, speeches, and articles, and participate in and where necessary, lead meetings, seminars, and workshops.

Stakeholder Management

Determine how best to enhance and develop a network of key stakeholders in data management, including the NIMA and wider data management communities both within and outside NATO. Coordinate and lead efforts across the Alliance, ensuring cohesive and strategic efforts in data management, including coordination with other International Organisations and industrial and standardisation bodies. Assess, manage and consolidate the network within the broader interests of the NDS.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head of DSI. They liaise with, and provide technical support and expertise, as directed, to NIMA, NATO Nations and NATO Enterprise entities in their work, in areas related to data architecting and management. They also liaise with other International Organisations dealing with data architecture and data governance.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Analytical Thinking: Makes complex plans or analyses;
- Clarity and Accuracy: Checks own work;
- Conceptual Thinking: Applies learned concepts;
- Customer Service Orientation: Takes personal responsibility for correcting problems;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational climate and culture;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

NOTE: Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post.

Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Architecte des données (241203)

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 15-sept.-2024

Salaire (Base de paie) : 7 540,44Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G17-G20

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description

“SOUS RÉSERVE D'APPROBATION PAR LES AUTORITÉS BUDGÉTAIRES”

1. RÉSUMÉ

La Division Investissement de défense (DI) est chargée de faciliter le développement et l'adoption de capacités de pointe, innovantes et interopérables, qui sont indispensables à l'Alliance pour mener toute la gamme de ses missions et de ses opérations. Ses principaux axes de travail sont les suivants :

- piloter l'élaboration de grands programmes portant sur des capacités complexes dans les milieux terrestre, maritime, aérien et spatial – capacités C2 (commandement et contrôle), JISR (renseignement, surveillance et reconnaissance interarmées) et C3 (consultation, commandement et contrôle) critiques – y compris pour ce qui est des questions de fond et des aspects politico-militaires, techniques et pratiques;
- rechercher l'interopérabilité au travers d'activités prioritaires de normalisation et élaborer avec les Alliés de nouvelles approches face aux défis opérationnels, en s'engageant en faveur de l'expérimentation opérationnelle et de l'innovation ;
- préserver l'avance technologique de l'Alliance en recherchant et en favorisant l'adoption de technologies émergentes et technologies de rupture (TE/TR), en particulier dans le domaine des systèmes autonomes ;
- faciliter la coopération multinationale en matière de développement capacitaire grâce à une série d'initiatives spécifiques visant à répondre aux besoins capacitaires critiques ;
- comprendre la question du changement climatique, s'y adapter et faire preuve de proactivité dans ce domaine ;
- suivre l'évolution des besoins capacitaires de l'Alliance et y répondre au travers de la planification de défense de l'OTAN ;
- jouer un rôle de supervision auprès des agences de l'OTAN qui interviennent dans le développement et la mise à disposition de capacités (en particulier l'Agence OTAN d'information et de communication et l'Agence OTAN de soutien et d'acquisition) ;
- travailler avec divers intervenants majeurs au sein de l'OTAN, notamment les commandements stratégiques, et, à l'extérieur, avec les partenaires de l'OTAN, avec les organisations régionales et internationales concernées, notamment l'Union européenne, ainsi qu'avec le secteur industriel et les milieux universitaires.

Le Secrétariat numérique de l'OTAN (NDS) est une entité composite regroupant des membres de l'État-major militaire international (EMI) et du Secrétariat international (SI) ; il est au cœur de la transformation numérique de l'OTAN. Le NDS entretient dans le domaine du numérique des compétences spécialisées qui lui permettent d'offrir des conseils, des avis et un leadership de très grande qualité, et d'aider ainsi l'Alliance à conserver son avance technologique, à mettre les données au service de la prise de décision et à exploiter pleinement le potentiel des opérations multimilieux. Il est chargé d'asseoir l'OTAN en tant qu'organisation où la prise de décision s'appuie sur le numérique et les données, où la puissance et le potentiel de technologies numériques interopérables

sont exploités pleinement dans l'intérêt de l'Alliance et où les données jouent un rôle central, et de faire en sorte qu'elle le demeure et qu'elle continue d'évoluer sur cette voie. Placé sous l'autorité d'une directrice/d'un directeur, le NDS apporte un soutien à différents comités d'orientation de haut niveau de l'OTAN, et en particulier au Comité militaire, au Comité des orientations pour le numérique (DPC) et au Comité de cybersécurité (CDC). Il opère sous l'autorité exécutive coordonnée de la directrice générale/du directeur général de l'EMI et de la/du secrétaire général(e) adjoint(e) pour l'investissement de défense.

La Branche Normalisation et interopérabilité en matière de numérique pilote les activités de normalisation et de terminologie qui, s'agissant des procédures, des données et des technologies de l'information et de la communication (TIC), sont liées à l'interopérabilité numérique du Comité militaire et du DPC ; elle sert en outre de principal point de liaison entre le NDS et le Bureau OTAN de normalisation. Enfin, elle aide les commissions capacitaires et les équipes capacitaires mobilisées en leur apportant son soutien et son expertise, et elle veille au bon fonctionnement de l'architecture d'interopérabilité numérique de l'Alliance de manière à ce que des capacités cohérentes et interopérables puissent être mises à la disposition de l'Alliance.

La/Le titulaire jouera un rôle central dans la mise en place de l'environnement de données de l'Alliance. Exerçant des fonctions multidimensionnelles, elle/il définira la direction à prendre au niveau de l'architecture globale afin de transformer l'Alliance en une organisation centrée sur les données, tiendra à jour des stratégies de données complètes et veillera au respect des grandes politiques en matière de données.

Dans le cadre de la mise en application de la stratégie en matière de données de l'Alliance, l'architecte des données épaulera l'Autorité de gestion de l'information OTAN dans la conception et la mise en place de cadres de gouvernance des données visant à garantir le respect des politiques en vigueur et la sécurité centrée sur les données. La/Le titulaire dirigera l'élaboration et l'actualisation d'architectures de référence, de directives, de normes d'interopérabilité et d'autres produits nécessaires pour améliorer l'échange automatisé de données entre Alliés, et harmonisera les normes OTAN en matière de données entre les différentes autorités de tutelle.

En outre, la/le titulaire concourra à la formulation de propositions de modification des politiques et des normes, contribuera à l'ontologie de base de l'OTAN, assurera la veille technologique des progrès dans le domaine de la gestion des données et intégrera des technologies telles que l'intelligence artificielle (IA) et l'apprentissage automatique (ML) dans le cycle de vie de la gestion des données.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme de niveau master ou posséder une qualification universitaire de niveau supérieur en informatique, en génie logiciel, en mathématiques, en science des données, en technologies de l'information ou en ingénierie des systèmes, délivré par

une université ou un institut de valeur reconnue, ou posséder une qualification équivalente ;

- avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans les domaines de l'architecture des données, la stratégie en matière de données, la gestion des données ou dans des domaines apparentés ;
- avoir une solide expérience en gestion de données, en architecture de données et en formulation d'orientations et une bonne compréhension de la manière dont ces éléments peuvent se combiner pour contribuer au succès de l'Organisation ;
- avoir une aptitude avérée à repérer les tendances émergentes et à intégrer des solutions de données novatrices dans les pratiques de l'Organisation ;
- avoir de solides compétences de leadership et de mentorat ainsi qu'une expérience avérée de la coordination d'équipes et/ou de la présidence de comités ou de groupes de travail ;
- avoir une expérience avérée de l'analyse de questions complexes, du développement de concepts et d'architectures d'entreprise novateurs, du conseil à de hauts responsables, et de la présentation de résultats à un public non spécialisé ;
- avoir au minimum les niveaux de compétence ci-après dans les langues officielles de l'OTAN (anglais/français) :
- le niveau V (« avancé ») dans l'une et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- une expérience avérée dans la résolution de problèmes d'interopérabilité des données et une bonne connaissance de la normalisation des données ;
- une certification dans l'un ou l'autre domaine pertinent (DAMA/CDMP, The Open Group/TOGAF et ArchiMate) ;
- la maîtrise des plateformes de données basées sur le cloud (AWS, Azure, Google Cloud, etc.) et une bonne compréhension des environnements Zero Trust ;
- une bonne connaissance des cadres de gouvernance de données et des réglementations applicables (RGPD, CCPA, etc.) ;
- une aptitude avérée à rédiger rapidement des documents techniques et des plans stratégiques clairs et concis ;

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Développement de l'expertise

Recommande des améliorations à apporter aux politiques relatives aux données, y compris pour ce qui est de la stratégie et des activités de normalisation et de terminologie en matière de données et d'IA/ML. Évalue la validité financière des estimations de coût et des dossiers de décision relatifs aux capacités en matière de données et dirige des initiatives destinées à améliorer la compréhension et la mise en application des normes relatives à la gouvernance et la gestion des données. Reste au fait de l'évolution des technologies, fournit conseils et orientations dans son domaine de responsabilité et rend des avis techniques aux décideurs. Fournit des conseils en matière d'architecture de données aux pays membres et aux organes civils et militaires de l'OTAN et aux organisations partenaires, produit des documents de réflexion et d'autres livrables et joue le rôle de référent(e) au sein de l'Alliance.

Gestion des connaissances

Gère le contenu de bases d'informations et d'architecture afin d'assurer la préservation des connaissances collectives spécialisées nécessaires au soutien des capacités, normes et politiques de gouvernance des données, en prévoyant un dispositif de gestion de l'information et de formation approprié.

Gestion de l'information

Définit la direction à prendre au niveau de l'architecture afin de transformer le NDS en entité centrée sur les données. Coordonne les activités liées aux données au sein de l'Organisation, y compris en collaboration avec l'équipe de gestion de l'information et des connaissances du NDS. Dispense des formations et des conseils au personnel pour ce qui concerne la gouvernance des données et les bonnes pratiques dans ce domaine, promeut une culture de la prise de décision guidée par les données et veille au respect des politiques et des réglementations en matière de données. Analyse et évalue l'impact des projets en cours et achevés et trouve des moyens novateurs d'optimiser les flux de travail et les résultats. Crée et actualise la documentation et les mécanismes de compte rendu nécessaires pour assurer le suivi des activités de gestion des données internes et contribuer aux initiatives d'amélioration continue.

Élaboration des politiques

Dirige l'élaboration, l'actualisation et la mise en œuvre des grandes politiques concernant les données, en particulier la politique de gestion de l'information OTAN, la politique-cadre en matière d'exploitation des données, la politique sur la gestion des données et la politique d'interopérabilité des C3, en veillant à ce qu'elles soient à jour, complètes et conformes aux objectifs de l'Organisation et aux exigences réglementaires. Collabore avec les parties prenantes pour recueillir leurs avis et s'assurer un large soutien, en facilitant la communication et la coordination entre les différents départements. Conçoit des mécanismes permettant de vérifier le respect des politiques, procède à des audits et met au point des cadres et des normes de gouvernance des données. Fournit des orientations techniques en qualité de conseiller de haut niveau, soutient les changements d'orientation et veille à ce que ces derniers cadrent avec les objectifs stratégiques. Se tient informé des exigences réglementaires, organise des programmes de formation pour mieux faire connaître les politiques applicables, tient à jour une documentation exhaustive et promeut une culture d'amélioration continue en matière d'élaboration et de mise en œuvre de politiques relatives aux données.

Gestion de projet

Supervise la gestion des comités et des groupes qui contribuent au développement des capacités et des normes en matière de communication, coordonne les activités en lien avec ces travaux au siège de l'OTAN et assure la gestion des éventuelles externalisations effectuées à l'appui de ceux-ci. Assure des fonctions de gestion de programme et prend part aux travaux d'équipes de projet intégrées pour accomplir les objectifs du NDS et du DSI. Joue le rôle de conseillère/conseiller de haut niveau pour les questions relatives aux données, aide les parties prenantes à adopter des approches centrées sur les données et chapeaute la définition et la réalisation d'objectifs programmatiques qui concordent avec les objectifs stratégiques. Gère de manière proactive les difficultés liées aux projets et l'affectation des ressources de manière à assurer la bonne exécution des projets et

programmes relatifs à l'architecture de données. Dirige le développement des produits et des éléments de l'architecture de données, coordonne les ressources internes et externes et identifie les principaux décideurs et acteurs nécessaires pour mener les projets à bien. Prend part aux travaux des comités de gestion des projets, se tient parfaitement au fait des plans de projets, recense et suit les risques, résout les problèmes et met sur pied un réseau de spécialistes des données au sein de l'Alliance.

Représentation de l'Organisation

Représente les intérêts du NDS et de la NIMA dans le cadre des interactions avec des organismes extérieurs. Représente le NDS dans diverses instances, donne des présentations et fait des exposés sur des thématiques relatives aux données. Prépare des exposés, des discours et des articles, et participe à des réunions, des séminaires et des ateliers, et les dirige le cas échéant.

Gestion des parties prenantes

Détermine comment améliorer et développer au mieux un réseau de parties prenantes clés au sein de la communauté de la gestion des données, y compris la NIMA et les communautés chargées des données au sens large, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'OTAN. Coordonne et dirige les activités menées à l'échelle de l'Alliance, en veillant à la cohérence et à la dimension stratégique des initiatives en matière de gestion de données, y compris à la coordination avec d'autres organisations internationales et avec des organismes industriels et normatifs. Évalue, gère et consolide ce réseau en se concentrant sur les domaines présentant un intérêt pour le NDS.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La/Le titulaire du poste rend compte à la chef/au chef de la DSI. Elle/Il échange avec la NIMA, les pays membres de l'OTAN et les entités de l'entreprise OTAN et leur apporte, selon les instructions, un soutien et une expertise techniques pour leurs travaux dans les domaines liés à l'architecture et à la gestion de données. Elle/Il entretient des contacts avec d'autres organisations internationales s'intéressant aux questions relatives à l'architecture de données et à la gouvernance des données.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Réflexion analytique : fait des analyses ou des plans complexes.
- Clarté et précision : vérifie son travail.
- Réflexion conceptuelle : applique les concepts acquis.
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend le climat et la culture de l'Organisation.

- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

NOTE: Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.