

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Chief of Staff - NATO Advisory and Liaison Team (Kosovo) (220455)

Primary Location Kosovo-Pristina
Other Locations Belgium-Brussels
NATO Body NATO International Staff (NATO IS)
Schedule Full-time
Application Deadline 17-Jul-2022
Salary (Pay Basis) 9,527.37Euro (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G22
Clearance Level NS
Description

1. SUMMARY

The mission of the Operations Division of the International Staff is to prepare NATO for the defence of Alliance territory, to respond to crises at home and abroad, and to strengthen the capabilities of partners. The Operations Division advances the core tasks of the Alliance (Collective Defence, Crisis Management, Cooperative Security) by providing policy recommendations, situational awareness, advance planning, well-exercised and executed crisis response, and outcome-oriented defence and related security cooperation programmes.

The Current Operations Section (COPS) supports the North Atlantic Council (NAC) and the Operations Policy Committee (OPC) in all political-military aspects related to NATO-led operations, missions and activities.

Within the Operations Division of the International Staff, the Current Operations Section has the political lead of a peace-support operation in Kosovo. The NATO Advisory and Liaison Team (NALT) is an important element of NATO's overall engagement in Kosovo by enabling NATO to support the further development of the security organisations in Kosovo. This will include the provision of advice and support; activities will continue to focus on capacity building, education and training coordination.

The Chief of Staff position, while part of the COPS at NATO HQ in Brussels, is located in Pristina within the NATO-led Kosovo Force (KFOR) Headquarters. The incumbent will support the leadership of the NALT by operationalising NATO political and strategic guidance in accordance with the NALT Terms of Reference. It will also include the integration of NATO policy, doctrine, and instructions into overall capacity building efforts. S/he will be responsible for the coordination of NATO support to the NALT mission in support of the capacity building efforts, as well as overall programme/project management.

Key challenges facing the successful candidate during the next 3-5 years are likely to include:

1. Contribute to a multinational team effort, by **supporting the management** of the NALT, particularly on force generation and personnel issues by working closely

- with the Operations Division, the NATO Military Authorities and the National Military Representatives and oversee the NALT budget.
2. Ensure coherent and coordinated **delivery of capacity building efforts** through the use of objective based programmes, to ensure overall transparency and accountability of NATO's efforts.
 3. Develop and maintain a thorough **understanding of political sensitivities** in relation to Kosovo, to include NATO's regional efforts.

In addition to the application form, candidates are expected to submit a Word or PDF document, maximum of three A4 pages, summarising their views on the key (and possible other) challenges above, and how they would address them if selected for the position.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- possess a university degree in international relations, or a relevant discipline;
- have at least 10 years' of relevant experience in progressively responsible positions;
- demonstrate tact, discretion and diplomacy when dealing with staff sensitive issues;
- have extensive experience and proven capacity to lead, inspire and engage a diverse and multidisciplinary team;
- have excellent communication skills, both orally and in writing, and be able to draft clearly and concisely in one of NATO's official languages.
- have extensive knowledge and experience developing policy in international crisis management, international affairs.
- have experience demonstrating sound political judgment and strong analytical skills;
- have experience in planning, implementing, monitoring, and assessing international support efforts in the security sector;
- have knowledge of current political affairs and challenges facing the Alliance;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in English and I ("Beginner") in French.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- a very good understanding of Alliance military structures;
- in-depth knowledge of NATO political and military policies and procedures;
- experience in operational theatres, or post conflict areas;
- knowledge of the Balkans, particularly Kosovo.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Vision and Direction

Develop, communicate and implement a vision for the future development of the NALT team to face the challenges of the future in an ever-changing working environment. Champion change and federate the team around common objectives, ensuring that vision guides its mid and long-term programme of work. Act as a role model of inclusive leadership and promote resilience, flexibility and innovation.

People Management

Provide advice and guidance in sensitive cases. Provide in-depth mentoring, coaching and training opportunities and be available to offer guidance at critical moments. Ensure that all staff under her/his responsibility are clear on Organisational, Divisional, Directorate and Section objectives. Provide regular and fair feedback on performance. Promote integrity, professionalism and accountability through a sound and inclusive leadership culture.

Expertise Development

Provide the Leadership of the NALT with assessments, extensive analysis, advice and information on the general political/military situation and complex and sensitive topics in Kosovo and on a broad range of issues essential to the successful implementation of NATO policies. Enhance, develop and apply specific expertise in security sector related issues (such as security sector reform, reintegration, and national security), regional affairs and political analysis and forecasting, within the political context and appreciation of Kosovo. Provide expert guidance and topics for discussion and research to staff.

Policy Development

Coordinate all work regarding NATO's engagement via NALT and in Kosovo, to include liaison and coordination with KFOR, on a wide range of issues such as domestic politics, governance, rule of law and wider regional developments as well as security sector related issues or reconstruction and development issues. Draft substantive recommendations, advocate policy decisions, shape subsequent implementation and address associated outcomes.

Stakeholder Management

Under the guidance of Director NALT, ensure a harmonisation of efforts towards a comprehensive engagement through regular and direct interaction with security organisations in Kosovo, to include International Organisations and nations. Particularly the United Nations (UN) and the European Union (EU), the diplomatic community in Kosovo, representatives of international non-governmental organisations, representatives of neighbouring countries and other multilateral organisations to exchange information, identify commonalities and discuss and recommend approaches.

Maintain a network of relationships in theatre and pursue new connections in order to achieve NATO objectives and develop long-term relationship. Engage with local authorities as required regarding initiatives, agree on joint work and foster exchange of information and cooperation. Liaise and coordinate with NATO HQ, military and civilian authorities, and external stakeholders, as needed seeking opinions and collaboration.

Representation of the Organization

As directed by Director NALT, represent NALT in various fora with the aim of communicating the military and political aspects of the Alliance's overall engagement and capacity building efforts in Kosovo, as part of a comprehensive approach by the International Community. Conduct, guide, and influence multinational discussions and negotiations on a variety of complex topics. Contribute to the maintenance of a positive public perception of NATO's involvement in Kosovo, and within the Western Balkans Region.

Project Management

Guide and supervise the implementation of NATO programmes and activities supported by the NALT in Kosovo and ensure programme/project adherence to the relevant political and

strategic guidance, as well as applicable NATO policy. Provide relevant objectives, products, and deliverables to support NATO programmes and policies delivered in the mission.

Knowledge Management

Review, compile, and summarise information for the NALT, organising according to interest and priority, as well as identifying issues of urgency and/or political and military importance. Ensure an efficient workflow for the NALT through the effective use of information management and constant communication.

Financial Management

Financial point of contact (Funds Manager) of the budget for the NALT in Kosovo, in close cooperation with NATO IS. Oversee the daily management, administrative and financial, of the office composed of military, civilian, and locally hired staff.

Planning and Execution

Set the annual objectives and plans for the service in coordination with other OPS section and regularly evaluate and report on the status and outcomes of service activities.

Organisational Efficiencies

Conduct periodical analysis of the Organization's current and future requirements. Explore options on how to improve services offered by HR, based on best practice and industry standards.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The NALT reports to ASG/OPS. The incumbent reports to the Director of the NALT; S/he will maintain an overview of the military and political engagement in Kosovo as required. S/he will liaise with KFOR, as well as representatives of NATO HQ in Brussels, particularly from OPS.

Direct reports: 11

Indirect reports: N/a

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Sets and works to meet challenging goals;
- Change Leadership: Personally leads change;
- Conceptual Thinking: Clarifies complex data or situations;
- Developing Others: Provides in-depth mentoring, coaching and training;
- Impact and Influence: Uses indirect influence;
- Initiative: Plans and acts for the long-term;
- Leadership: Positions self as the leader;
- Organisational Awareness: Understands organisational politics;
- Self-Control: Stays composed and positive even under extreme pressure.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of 3 years; possibility of renewal for up to 3 years.

Contract clause applicable:

As employment in this post is required for a limited period, the successful applicant will be offered a definite duration contract of 3 years' duration, which, if required, may be renewed for a further period of up to 3 years.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3 years definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years if required, and subject also to the agreement of the national authority concerned.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

7. RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Please note that the competition for this post is provisionally scheduled as follows:

Pre-selection testing end of July 2022;

Final selection in September 2022, in Brussels, Belgium.

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security

sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Responsable exécutive/exécutif - Équipe OTAN de Conseil et de Liaison (Kosovo) (220455)

Emplacement principal Kosovo-Pristina

Autres emplacements Belgique-Bruxelles

Organisation OTAN SI

Horaire Temps plein

Date de retrait 17-juil.-2022

Salaire (Base de paie) 9 527,37Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G22

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description

1. RÉSUMÉ

La Division Opérations du Secrétariat international a pour mission de préparer l'OTAN à assurer la défense du territoire de l'Alliance, de répondre aux crises survenant à l'intérieur ou à l'extérieur de celui-ci, et de renforcer les capacités des pays partenaires. Elle contribue à l'accomplissement des tâches fondamentales de l'Alliance (défense collective, gestion de crise et sécurité coopérative) en offrant des recommandations de politique générale, une image de la situation, une planification préétablie, un système de réponse aux crises éprouvé et rigoureusement appliqué, ainsi que des programmes de coopération axés sur les résultats dans le domaine de la défense et de la sécurité se rapportant à la défense.

La Section Opérations en cours (COPS) apporte un soutien au Conseil de l'Atlantique Nord et au Comité des orientations opérationnelles (OPC) pour tous les aspects politico-militaires des opérations, des missions et des activités dirigées par l'OTAN.

Au sein de la Division Opérations, la COPS assure la direction politique d'une opération de soutien de la paix au Kosovo. L'Équipe OTAN de conseil et de liaison (NALT) est un élément important de l'action générale de l'OTAN au Kosovo. Elle permet à l'Organisation d'aider les organes de sécurité au Kosovo à continuer de se développer. Elle s'attache notamment à fournir des conseils et un soutien, et à mener des activités qui restent axées sur le renforcement des capacités et sur la coordination en matière de formation et d'entraînement.

La responsable exécutive/Le responsable exécutif relève de la COPS, au siège de l'OTAN, à Bruxelles, mais elle/il exerce ses fonctions à Pristina, au sein du quartier général de la Force pour le Kosovo (KFOR), dirigée par l'OTAN. La/Le titulaire du poste aide la direction de la NALT en opérationnalisant les orientations politiques et stratégiques de l'OTAN conformément au mandat de la NALT. Elle/Il s'emploie également à intégrer la politique, la doctrine et les instructions de l'OTAN dans les activités générales de renforcement des capacités. Elle/Il doit coordonner les activités de soutien que l'OTAN mène dans le cadre de la mission de la NALT en vue du renforcement des capacités, et assurer la gestion globale des programmes/projets.

Les grands défis que la/le candidat(e) retenu(e) sera amené(e) à relever dans les trois à cinq prochaines années seront vraisemblablement les suivants :

1. contribuer aux travaux d'une équipe multinationale, en apportant à la direction de la NALT un soutien – notamment pour les questions liées à la génération de force et au personnel – dans le cadre d'une collaboration étroite avec la Division Opérations, les autorités militaires de l'OTAN et les représentants militaires nationaux, et superviser le budget de la NALT ;
2. assurer de manière cohérente et coordonnée l'exécution des activités de renforcement des capacités au travers de programmes basés sur des objectifs, l'idée étant que l'OTAN soit, de manière générale, transparente et capable de rendre compte de son action ;
3. acquérir et conserver une compréhension approfondie des sensibilités politiques en lien avec le Kosovo, ainsi que des activités de l'OTAN au niveau régional.

Il est demandé aux candidat(e)s de joindre à leur formulaire de candidature un texte de trois pages A4 maximum (en format Word ou PDF) résumant leur point de vue sur les grands défis ci-dessus (et éventuellement sur d'autres) ainsi que l'approche qu'elles/ils adopteraient pour les relever si le poste leur était attribué.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE ACQUIS ESSENTIELS

La/Le titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire en relations internationales ou dans une discipline présentant un intérêt ;
- avoir au moins dix ans d'expérience pertinente à des postes à responsabilités croissantes ;
- pouvoir faire preuve de tact, de discrétion et de diplomatie concernant les questions revêtant un caractère sensible pour le personnel ;
- avoir une grande expérience et une capacité avérée s'agissant de diriger, d'inspirer et de mobiliser une équipe pluridisciplinaire composée de profils divers ;
- avoir d'excellentes compétences de communication tant à l'oral qu'à l'écrit, et être capable de rédiger de façon claire et concise dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN ;
- avoir une grande connaissance théorique et pratique de l'élaboration de politiques en ce qui concerne la gestion de crise au niveau international et les dossiers internationaux ;
- pouvoir démontrer de solides capacités de jugement politique et d'analyse ;
- avoir une expérience de la planification, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation d'activités internationales de soutien dans le domaine de la sécurité ;
- avoir une bonne connaissance des questions et des défis politiques auxquels l'Alliance fait face actuellement ;
- avoir au minimum le niveau de compétence ci-après dans les langues officielles de l'OTAN : V (« avancé ») en anglais et I (« débutant ») en français.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une très bonne compréhension des structures militaires de l'Alliance ;
- une connaissance approfondie des orientations et procédures politiques et militaires de l'OTAN ;
- une expérience sur des théâtres d'opérations ou dans des zones ayant été touchées par un conflit ;
- une connaissance des Balkans, en particulier du Kosovo.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Voir la version anglaise.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La NALT relève de la/du secrétaire général(e) adjoint(e) pour les opérations (ASG/OPS). La/Le titulaire du poste relève du directeur de la NALT. Elle/Il conserve, selon les besoins, une vue d'ensemble de l'action militaire et politique au Kosovo. Elle/Il se tient en liaison avec la KFOR, ainsi qu'avec des représentants du siège de l'OTAN, à Bruxelles, notamment de la Division Opérations.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : 11

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : se fixe et s'efforce d'atteindre des objectifs ambitieux.
- Promotion du changement : dirige personnellement le changement.
- Réflexion conceptuelle : clarifie des données ou des situations complexes.
- Valorisation du personnel : assure un mentorat, un accompagnement professionnel et une formation approfondis.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : planifie et agit sur le long terme.
- Aptitude à diriger : se positionne comme chef.
- Compréhension organisationnelle : comprend les rouages de l'Organisation.
- Maîtrise de soi : reste calme et positif/positive, même en cas de pression extrême.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans, renouvelable pour une période de trois ans maximum.

Clause contractuelle applicable :

Ce poste est requis pour une période limitée. La personne retenue se verra dès lors offrir un contrat d'une durée déterminée de 3 ans , qui pourra être reconduit pour une période de 3 ans maximum si le projet le nécessite.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de 3 ans, qui, si le projet le nécessite et sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de 3 ans maximum.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées.

Les candidatures doivent être soumises via l'un des liens suivants :

- Pour les membres du personnel civil de l'OTAN seulement : veuillez postuler via [le portail interne de recrutement](#);
- Pour tous les autres candidats : www.nato.int/recruitment

On voudra bien noter que le concours pour ce poste est programmé provisoirement comme suit :

Épreuve pré-sélective au fin Julliet 2022;

Épreuves sélectives en Septembre, à Bruxelles (Belgique).

Veillez noter : Au moment des entretiens, les candidat(e)s seront invité(e)s à présenter des justificatifs de leur formation et de leur expérience professionnelle pertinentes pour ce poste.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par le/la médecin conseil de l'OTAN.

Pour plus d'informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi, veuillez vous référer au site suivant. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par le/la médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**homologation** et de notification par les autorités compétentes.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Voir la version anglaise.