

	<b>NATO</b>	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	<b>OTAN</b>	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### Business Analyst, Cloud Hosting (241489)

**Primary Location:** Belgium-Brussels  
**NATO Body:** NATO International Staff (NATO IS)  
**Schedule:** Full-time  
**Application Deadline:** 10-Nov-2024  
**Salary (Pay Basis):** 4,771.04Euro (EUR) Monthly  
**Grade** NATO Grade G11-G15  
**Clearance Level** NS  
**Description**

#### *Pending Budget Approval*

**Please informed that a similar position as Business Analyst (G15) has also been published separately with the reference number 241499.**

#### 1. SUMMARY

The Executive Management (EM) Division, International Staff (IS), has the lead role in the overall management of the NATO Headquarters (HQ) environment. Within EM, the ICTM Directorate provides support and services to the North Atlantic Council (NAC), its Committees, IS staff, and, when required, to Member and Partner Nation Delegations based in the HQ. The Directorate comprises of two pillars: Information Communication Technology (ICT) and Archives, Information and Knowledge Management (AIM). Within ICTM, the Business Solutions Management (BSM) service oversees and directs the full lifecycle of all NATO HQ IT systems including developing and implementing the comprehensive evolution and transformation of all digital services.

The Business Relationship Management (BRM) Section, sits in the BSM Service. BRM is composed of the Business Analysis Unit and the Customer Support Unit. BRM ensures that all incoming requests for new ICT services and new business requirements are validated and delivered according to agreed SLA standards and requirements set in projects.

Under the direction of the Head BRM, the Cloud Business Analyst specializes in analyzing and evaluating the migration to cloud services and the implementation of cloud solutions. S/He is responsible for ensuring that cloud solutions align with strategic goals, enhance cost-effectiveness, improve efficiency, and guarantee scalability and security. The Cloud Business Analyst assesses the compatibility of existing ICT applications with cloud environments and proposes best migration strategies, taking into account objectives, benefits, costs, efforts and security measures.

The incumbent will be part of the Business Analysis Unit and will serve as the contact point of liaison between business and technology by:

- understanding business mission, operating environments, stakeholders, organisation, rules and regulations;
- working with the business to analyse its requirements and identify potential new or existing cloud IT solutions;
- working closely with the Office of the Chief Information Officer (OCIO) in NATO HQ to discuss and agree on ongoing and new cloud initiatives in NATO and avoid duplication in cloud projects for similar NATO HQ requirements.
- facilitating the Business Processes Re-engineering (BPR) projects through the implementation of industry best practices for Cloud solutions;
- providing expertise to outline benefits, cost and risks associated with implementation of specific cloud solutions;
- producing requirements for migration of existing ICT application to the cloud and for the implementation of new cloud solutions;
- helping technical analysts and development teams to understand and implement requirements;
- update the ICTM requirements database by incorporating new and updated requirements in alignment with the designated projects;
- contributing to the development of a change management, training, and testing plan to facilitate the adoption of cloud solutions and new processes.

## **2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE**

### **ESSENTIAL**

The incumbent must:

- possess a university degree, or equivalent qualification, in information systems, business administration (with focus on Information systems), or a related field;
- have a minimum of 2 years' experience working as business analyst for cloud hosted solutions;
- have advanced knowledge of cloud concepts, technologies and implementation approaches;
- very good understanding (functional, technology, and financial/cost models) of at least one major cloud service provider's platform (e.g. AWS, Azure, Google Cloud, etc.);
- have experience working as member of a project team;
- have experience in or good understanding of IT change management projects;
- possess excellent writing, communication and active listening skills;
- have a strong knowledge of business modeling and functional analysis methods (processes and information modeling, use case design, application flow charts, data flows diagram, etc.);
- have a thorough understanding of IT technology and the ability to conduct technology watch activities;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; II ("Elementary") in the other.

## **DESIRABLE**

The following would be considered an advantage:

- knowledge of IT industry defined frameworks (e.g. BPMN, Prince2);
- knowledge of emerging innovative technologies, such as Artificial Intelligence (AI) and its application;
- experience in NATO working environment or other International Organisations or Public Administrations;
- level V (“Advanced”) of NATO’s second official language (English/French).

### **3. MAIN ACCOUNTABILITIES**

#### **Expertise Development**

Identify business organisation strengths and weaknesses and recommend areas of improvement. Understand and document current “As Is” business processes and information model. Recommend and facilitate the business change process to meet business needs by identifying, assessing and documenting business requirements, recommending business priorities and advising business on options, risks and costs vs. benefits of various cloud solutions. Understand and be familiar with industry best practices in terms of cloud technology solutions. Be able to identify root cause of problems, develop gap analysis and define the “To Be” vision and future state processes that are in line with business objectives and strategy, including gaining buy-in from the appropriate level of management. Prepare documentation relevant to Calls for Bid, coordinate with the business and the Procurement Units during bidding process, and participate to the bid evaluation process.

#### **Project Management**

Be responsible for preparing the business case and project cost justification. Participate to the design or review of the business case during the project execution to ensure that the foreseen benefits will be delivered within time and budget. Assist the business in preparing test scenarios. Explain/demonstrate business requirements to the technology team or the supplier. Ensure that requirements documentation can be easily translated into test and training plans.

#### **Stakeholder Management**

Develop strong working relationships and trust with the business teams. Take ownership of business related issues and serve as a liaison between technology, functional counterparts, vendors and the business. Be able to anticipate business future needs. Communicate difficult/sensitive information tactfully. Manage business end-users expectations effectively. Act as facilitator in team and client meetings. Deliver informative, well organised presentations. Prepare the relevant documentation and participate to the presentation of the business case to the Budget Committee as required.

### **Knowledge Management**

Conduct research to determine if cloud solutions to business requirements currently exist within or outside the business (e.g. market surveys), and if not, whether new cloud solutions are feasible. Share and leverage successful products, processes and best practices across the technology teams. Assist in evaluating knowledge-sharing tools and making recommendations for cloud technology standard approaches/tools. Refine and enhance technology methodologies, tools and/or standards.

### **Information Management**

Conduct interviews, process design workshops and process and information mapping sessions to understand the business needs and help develop solutions. Facilitate implementation of change (technology and/or business) through training sessions, demos, and the development of appropriate documentation.

### **People Management**

Contribute input to the people management side of change management strategies to transition to the new processes. Facilitate team interactions through sound and inclusive management principles.

Perform any other related duty as assigned.

## **4. INTERRELATIONSHIPS**

The incumbent reports to the Team Lead for Business Analysis Unit in BRM. S/he will interact with other members of BRM and ICTM, including other analysts, project manager(s), Technical Analysts, and the NATO Communications and Information Agency (NCIA) supplying the overall NATO HQ ICT infrastructure. Furthermore, the post interacts on a daily basis with internal customers (NATO HQ and possibly NATO-wide) as well as Financial and Procurement units and external vendors.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a.

## **5. COMPETENCIES**

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Works to meet standards;
- Analytical Thinking: Sees basic relationships;
- Clarity and Accuracy: Checks own work;
- Conceptual Thinking: Sees patterns based on life/work experience;
- Customer Service Orientation: Takes personal responsibility for correcting problems;
- Empathy: Reads non-verbal cues and understands meanings;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Teamwork: Co-operates.

## 6. CONTRACT

**Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.**

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years. Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

NOTE: Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post. Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

## 7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

**NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.**

## 8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

## **Analyste métier (hébergement cloud) (241489)**

**Emplacement principal** : Belgique-Bruxelles

**Organisation** : OTAN SI

**Horaire** : Temps plein

**Date de retrait** : 10-nov.-2024

**Salaire (Base de paie)** : 4 771,04Euro (EUR) Mensuelle

**Grade NATO Grade G11-G15**

**Niveau de l'habilitation de sécurité** NS

**Description**

***“SOUS RÉSERVE D'APPROBATION PAR LES AUTORITÉS BUDGÉTAIRES”***

***Veillez noter qu'un poste similaire en tant que Analyste Métier (G15) a également été publié séparément avec le numéro de référence 241499”***

### **1. RÉSUMÉ**

La Division Gestion exécutive (EM) du Secrétariat international (SI) de l'OTAN est responsable au premier chef de la gestion globale de l'environnement du siège de l'Organisation. Au sein de cette division, la Direction Gestion de l'information, des communications et des technologies (ICTM) apporte un soutien et fournit des services au Conseil de l'Atlantique Nord, aux comités qui lui sont subordonnés, au SI et, si nécessaire, aux délégations des pays membres et des pays partenaires implantées au siège de l'OTAN. Cette direction comprend deux branches : Technologie de l'information et de la communication (ICT) et Archives et gestion de l'information (AIM).

Au sein de l'ICTM, le Service Gestion des solutions métiers (BSM) supervise et gère le cycle de vie complet de tous les systèmes informatiques du siège de l'OTAN, y compris la préparation et la mise en œuvre de l'évolution et de la transformation de tous les services numériques.

La Section Gestion des relations métiers (BRM) relève du BSM et est composée de l'Unité Analyse métier et de l'Unité Support aux utilisateurs. Elle s'assure que toutes les demandes entrantes portant sur de nouveaux services TIC ou de nouveaux besoins métiers sont validées et satisfaites conformément aux accords sur les niveaux de service (SLA) en vigueur et aux spécifications définies dans les projets.

Sous la direction de la/du chef de la BRM, la/le titulaire du poste se spécialise dans l'analyse et l'évaluation de la migration vers des services cloud et de la mise en œuvre de solutions cloud. Elle/Il doit s'assurer que les solutions cloud répondent aux objectifs stratégiques, offrent un meilleur rapport coût-efficacité et l'efficacité, et garantissent la variabilité d'échelle et la sécurité nécessaires. Elle/Il évalue en outre la compatibilité entre les applications TIC existantes et les environnements cloud et propose les meilleures stratégies de migration, en tenant compte des objectifs, des avantages, des coûts, des actions requises et des mesures de sécurité.

La/Le titulaire du poste est membre de l'Unité Analyse métier et assure la liaison entre les équipes techniques et les clients. Il lui faut pour cela :



- avoir une bonne connaissance du client (mission, environnements opérationnels, parties prenantes, organisation, règles et réglementations) ;
- travailler avec le client pour analyser ses besoins et lui proposer des solutions informatiques, nouvelles ou existantes, susceptibles d'y répondre ;
- travailler en étroite collaboration avec le Bureau du directeur des systèmes d'information (OCIO) au siège de l'Organisation s'agissant d'examiner et de valider les initiatives cloud proposées ou déjà mises en œuvre à l'échelle de l'OTAN, ainsi que d'éviter les doubles emplois dans les projets cloud répondant à des besoins similaires du siège ;
- faciliter les projets BPR (reconfiguration des processus métiers) par l'application des bonnes pratiques du secteur pour les solutions cloud ;
- utiliser ses compétences d'expert(e) pour dégager les avantages, les coûts et les risques liés à la mise en œuvre de certaines solutions cloud ;
- élaborer un cahier des charges pour la migration d'applications TIC existantes vers le cloud et pour la mise en œuvre de nouvelles solutions cloud ;
- aider les analystes techniques et les équipes de développeurs à comprendre et à implémenter ce cahier des charges ;
- mettre à jour la base de données de l'ICTM en y ajoutant les spécifications techniques nouvelles ou actualisées en fonction des projets ;
- contribuer à l'élaboration d'un plan de gestion du changement, de formation et de tests pour faciliter l'adoption des solutions cloud et des nouveaux processus.

## **2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE**

### **ACQUIS ESSENTIELS**

La/Le titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire ou une qualification équivalente dans le domaine des systèmes d'information ou de la gestion d'entreprise (avec spécialisation dans les systèmes d'information), ou dans une discipline apparentée ;
- avoir au moins deux ans d'expérience en tant qu'analyste métier pour les solutions hébergées dans le cloud ;
- avoir une connaissance approfondie des concepts cloud, des technologies et de leurs approches de mise en œuvre ;
- avoir une très bonne connaissance (des modèles fonctionnels, technologiques et financiers/de coût) d'au moins une des principales plateformes de service cloud (AWS, Azure, Google Cloud, etc.) ;
- avoir déjà travaillé au sein d'une équipe de projet ;
- avoir une expérience ou une bonne compréhension des projets de gestion du changement dans le domaine informatique ;
- avoir d'excellentes capacités de rédaction, de communication et d'écoute active ;
- avoir une solide connaissance des méthodes de modélisation des processus métiers et des méthodes d'analyse fonctionnelle (modélisation des processus et des informations, élaboration de cas d'utilisation, diagrammes d'application, diagrammes de flux de données, etc.) ;
- avoir une très bonne connaissance de l'informatique et être capable d'assurer une veille technologique ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau II (« élémentaire ») dans l'autre.

## **ACQUIS SOUHAITABLES**

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- la connaissance des outils de référence en usage dans le secteur informatique (p. ex. BPMN, Prince2) ;
- la connaissance de technologies innovantes émergentes, telles que l'intelligence artificielle (IA) et ses applications ;
- une expérience professionnelle dans l'environnement OTAN, dans une autre organisation internationale ou dans une administration publique ;
- le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'autre langue officielle de l'OTAN (anglais/français).

## **3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

### **Développement de l'expertise**

Identifie les atouts et les faiblesses de l'organisation du client et recommande des améliorations. Comprend et documente les processus métiers et le modèle informationnel en place. Recommande le processus de changement à utiliser pour répondre aux besoins du client et facilite sa mise en œuvre ; à cet effet, cerne, évalue et documente les besoins susmentionnés, recommande les priorités à adopter par le client et l'informe des différentes solutions cloud possibles et de leurs risques, coûts et avantages comparés. Connaît et comprend bien les bonnes pratiques du secteur en termes de solutions techniques hébergées dans le cloud. Est capable d'identifier les causes profondes des problèmes et d'analyser les insuffisances, ainsi que de définir un état à atteindre et des processus à mettre en place cadrant bien avec la stratégie et les objectifs du client et recueillant l'adhésion des gestionnaires aux niveaux appropriés. Prépare les documents voulus pour les appels d'offres, assure la coordination avec le client et l'équipe chargée des achats pendant les procédures d'appel d'offres, et participe à l'évaluation des offres.

### **Gestion de projet**

Est responsable de la préparation des dossiers de décision et de la justification des coûts des projets. Participe à l'élaboration des dossiers de décision et à leur réexamen en cours de projet, afin de veiller à ce que les résultats attendus soient obtenus dans les délais prévus et dans les limites du budget alloué. Aide les clients à préparer des scénarios de test. Explique les besoins métiers et/ou en fait la démonstration aux équipes techniques ou aux fournisseurs. Fait en sorte que les documents concernant les besoins puissent être facilement traduits en plans d'essai et de formation.

### **Gestion des parties prenantes**

Établit de solides relations de travail et de confiance avec les équipes des clients. Prend en charge les questions liées aux clients et assure la liaison entre les équipes techniques, ses homologues, les fournisseurs et les clients. Est capable d'anticiper les besoins métiers futurs. Sait présenter avec tact des informations délicates/sensibles. Gère efficacement les attentes des utilisateurs finaux. Joue un rôle de facilitation au cours des réunions d'équipe et des réunions avec les clients. Fait des exposés instructifs et bien conçus. Prépare les documents voulus et participe à la présentation des dossiers de décision au Comité des budgets si nécessaire.

## **Gestion des connaissances**

Fait des recherches – par exemple des études de marché – pour savoir s’il existe, dans le secteur concerné ou dans un autre secteur, des solutions cloud répondant aux besoins du client, et, dans la négative, si de nouvelles solutions cloud sont envisageables. Fait connaître aux équipes techniques les produits et processus performants ainsi que les meilleures pratiques, et tire parti de ces outils. Participe à l’évaluation des outils de partage des connaissances et aide à recommander des approches/outils standardisés pour les solutions cloud. Affine et améliore les méthodes, outils et/ou normes techniques.

## **Gestion de l’information**

Organise des entretiens, des ateliers de conception de processus et des séances de cartographie des processus et des informations pour comprendre les besoins métiers du client et aider à élaborer des solutions. Facilite la mise en œuvre du changement (côté équipe technique et côté client) par des séances de formation et des démonstrations, et par l’élaboration d’une documentation appropriée.

## **Gestion des personnes**

Contribue au volet « gestion des personnes » des stratégies de gestion du changement pour aider à la transition vers les nouveaux processus. Facilite les interactions au sein de l’équipe en appliquant des principes d’encadrement sains et favorisant l’inclusivité.

S’acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

## **4. STRUCTURES ET LIAISONS**

La/Le titulaire du poste relève de la/du chef de l’Unité Analyse métier de la BRM. Elle/Il est en contact avec les autres membres de la BRM et de l’ICTM, notamment les autres analystes, les gestionnaires de projet et les analystes techniques, et avec l’Agence OTAN d’information et de communication (NCIA), qui gère toute l’infrastructure TIC du siège de l’OTAN. De plus, elle/il a des contacts quotidiens avec les clients internes (au siège – et éventuellement dans les autres entités – de l’OTAN) ainsi qu’avec les équipes chargées des finances et des achats et avec les fournisseurs externes.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

## **5. COMPÉTENCES**

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l’excellence : travaille dans le respect des normes.
- Réflexion analytique : discerne les relations élémentaires.
- Clarté et précision : vérifie son travail.
- Réflexion conceptuelle : discerne les constantes entre situations sur la base de l’expérience privée/professionnelle.
- Souci du service au client : s’engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Empathie : détecte les indices non verbaux et en comprend la signification.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.

- Travail en équipe : coopère.

## 6. CONTRAT

**Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.**

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

**NOTE:** Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

## 7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment).

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

**Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.**

## 8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.