

	<b>NATO</b>	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	<b>OTAN</b>	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### Aggregating Munitions Demand Officer & Multinational Capability Delivery Officer (2 posts) (241529)

**Primary Location:** Belgium-Brussels  
**NATO Body:** NATO International Staff (NATO IS)  
**Schedule:** Full-time  
**Application Deadline:** 28-Nov-2024  
**Salary (Pay Basis):** 6,118.54Euro (EUR) Monthly  
**Grade** NATO Grade G15-G17  
**Clearance Level** NS  
**Description**

*Through this competition, the NATO International Staff seeks to select qualified applicants for the posts of:*

- *Multinational Capability Delivery Officer (G15/G17) - Pending Budget Approval*
- *Aggregating Munitions Demand Officer (G15/G17) - Pending Budget Approval*

#### 1. SUMMARY

The Defence Investment (DI) Division is responsible for facilitating the development and adoption of cutting-edge, innovative and interoperable capabilities, critical to ensuring the Alliance's ability to undertake the full spectrum of missions and operations. Key lines of effort include:

- leading the development of major complex capability programmes in the land, maritime, air and space domains - including on Air and Missile Defence, Alliance Future Surveillance and Control capability (follow on to AWACS), Air Command and Control (Air C2), Joint Intelligence Surveillance and Reconnaissance (JISR) assets and other critical Consultation, Command & Control (C3) networks – and in doing so addressing all policy, political-military, technical and practical aspects;
- leading NATO's policy and engagements in the aviation domain;
- pursuing interoperability through prioritised standardisation efforts, developing with Allies new approaches to operational challenges, supported by a commitment to operational experimentation and innovation;
- leading NATO engagement with Defence Industry and working to ensure the resilience and robustness of the transatlantic Defence Industrial Base;
- maintaining the Alliance's technological edge through exploring and driving adoption of emerging and disruptive technologies, with a particular focus on autonomous systems;
- facilitating multinational cooperation in capability development through a series of specific initiatives tackling critical capability requirements;
- understanding, adapting to, and pro-actively addressing climate change;

- informing and responding to the Alliance's evolving capability needs through NATO Defence Planning;
- providing oversight to NATO Agencies involved in capability development and delivery (in particular NATO Communication and Information Agency and NATO Support and Procurement Agency);
- working with a range of key stakeholders within NATO including the Strategic Commands and externally with NATO Partners and relevant international and regional organisations including the EU, as well as with industry and academia.

The Strategy Directorate is responsible for providing overall coherence of capability deliverables through policies, plans and links with external stakeholders, including those in research and technology and in industry. Within the Strategy Directorate, the Multinational Capability Cooperation Unit (MCCU) serves as the Defence Investment Division's focal point, for the multinational aspects of offering customised advice to Allies regarding capability delivery activities within NATO Defence Planning Process (NDPP) step 4. In this context it supports Allies in the fulfilment of their NDPP target obligations by identifying, formulating, and facilitating the initiation and advancement of specific multinational High Visibility Projects (HVPs). The Unit provides advice on all matters related to multinational capability cooperation.

The post holder directly contributes to the full range of activities of the MCCU. In this capacity, the post holder directly enables Allies and partner nations to identify, formulate, initiate, and advance High Visibility Projects (HVPs) for multinational capability cooperation in response to NATO Defence Planning Priorities (NDPP). In addition, the incumbent contributes to the execution of the Reoccurring Process for Aggregating Demand (REPEAD) amongst Allies.

## **2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE**

### **ESSENTIAL**

The incumbent must:

- hold a university degree, or an equivalent level of qualification, from an institute of recognised standing;
- have at least 2 years' of relevant experience and a good knowledge of international capability development activities;
- possess a good knowledge of NATO's and Allies' methods and structures to develop requirements and related planning processes and a good knowledge and understanding of NATO's organisational structure and political-military priorities;
- have excellent analytical and communication skills and be able to draft quickly, clearly and concisely;
- have an output focused mindset and can-do attitude paired with an ability to operate independently;
- have the ability to engage with Allied stakeholders to effectively discuss and frame existing capability requirements and match them with potential multinational implementation opportunities;

- have the ability to effectively advocate for the initiation and implementation of specific multinational capability cooperation efforts amongst a diverse set of relevant stakeholders;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other.

## **DESIRABLE**

The following would be considered an advantage:

- demonstrable customer service mindset and an associated high degree of attention to detail;
- be driven to continuously seek opportunities for improvement in their line of work and desire to reduce organizational stovepipes and inefficiencies;
- relevant professional experience with international armaments co-operation, including procurement policies and related institutional and industrial developments;
- experience working in an international work environment.

## **3. MAIN ACCOUNTABILITIES**

### **Policy Development**

Contribute to the development of concepts, policies and procedures designed to systematically capture Allied capability requirements and identify, initiate, and advance multinational capability delivery in response to these requirements and in concert with the NATO Defence Planning Process.

### **Expertise Development**

Obtain thorough understanding of Allied capability requirements in key areas. Develop specific proposals for multinational capability delivery: consult with subject matter experts, apply and develop expertise across the full DOTMLPFI1 spectrum supporting the effective, efficient and practical development and facilitation of multinational capability delivery in compliance with NATO policies. Contribute to a wide range of efforts to create political support from Allies to pursue multinational HVPs as well as provide necessary support to political implementation. Stay abreast of any relevant developments, within and outside NATO, including in the EU.

### **Stakeholder Management**

Enhance and manage internal networks and ensure proper coordination with subject matter experts, as well as develop contacts with NATO Military Authorities, national delegations, individual partner nations, NATO agencies, and other International Organizations. Represent the Directorate and Division in engagements with Allies and partners with a view to systematically capture Allied capability requirements and identify, initiate, and advance multinational capability delivery opportunities in response to them. Participate in meetings

---

<sup>1</sup> Doctrine, Organization, Training, Material, Leadership, Personnel, Facilities, Interoperability

at NATO Staff level, NATO Committee level and with related external bodies, in particular the EU and EDA.

### **Project Management**

Manage the execution and implementation of the REPEAD amongst Allies with a view to convert Allied requirements into targeted multinational implementation activities.

Co-ordinate and manage specific NATO staff facilitation efforts for multinational capability delivery projects and/or programmes. Design and execute tailored engagement campaigns with Allies and partner nations using various entry points (e.g. informal bilateral discussions with delegations and MODs, committee sessions, other existing engagement opportunities) in order to obtain senior political buy-in – usually through Letters of Intent at Defence Ministers' level – for pursuing these opportunities.

Provide and coordinate NATO staff support for achieving and maintaining rapid implementation progress toward critical political milestones (e.g. signature of Memoranda of Understanding, contract signatures) and more importantly the delivery of physical capabilities.

Ensure, in close coordination with the Public Diplomacy Division (PDD), that the above efforts are effectively supported by a compelling Strategic Communications (STRATCOM) strategy with high impact activities.

### **Planning and Execution**

Independently lead the planning and execution of individual activities associated with the REPEAD amongst Allies as well as strategies and work plans associated with the initiation and implementation of individual HVPs with all the relevant stakeholders involved.

### **Knowledge Management**

Engage regularly with the private sector to identify and, if applicable, leverage innovative ideas and approaches for Allies and partner nations to conduct capability delivery by working together. Follow and enhance established work methods for the Unit, supporting the implementation thereof.

Perform any other related duty as assigned.

## **4. INTERRELATIONSHIPS**

The incumbent reports to the Head, MCCU. The post holder assists in the co-ordination of work within the Division, with other Divisions of the International Staff, with the NATO Military Authorities and with national delegations, as well as, where appropriate, with other International Organizations and relevant actors of the private sector. The post holder advises the Assistant Secretary General and Deputy Assistant Secretary General/Director Strategy for Defence Investment on emerging developments in the multinational capability cooperation domain.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a.

## 5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;
- Flexibility: Adapts to unforeseen situations;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational climate and culture;
- Teamwork: Co-operates.

## 6. CONTRACT

**Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.**

### Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

**NOTE:** Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post.

Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

## 7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

**NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.**

## 8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

## **Administratrice/Administrateur (agrégation de la demande en munitions) & Administratrice/Administrateur (mise à disposition de capacités multinationales) (2 postes) (241529)**

**Emplacement principal** : Belgique-Bruxelles

**Organisation** : OTAN SI

**Horaire** : Temps plein

**Date de retrait** : 28-nov.-2024

**Salaire (Base de paie)** : 6 118,54Euro (EUR) Mensuelle

**Grade NATO Grade** G15-G17

**Niveau de l'habilitation de sécurité** NS

**Description**

Dans le cadre de ce concours, le Secrétariat international de l'OTAN s'efforce de sélectionner des candidats qualifiés pour les postes suivants :

- Administratrice/Administrateur (agrégation de la demande en munitions) (G15/G17)  
- *“SOUS RÉSERVE D'APPROBATION PAR LES AUTORITÉS BUDGÉTAIRES”*
- Administratrice/Administrateur (mise à disposition de capacités multinationales) (G15/G17) - *“SOUS RÉSERVE D'APPROBATION PAR LES AUTORITÉS BUDGÉTAIRES”*

### **1. RÉSUMÉ**

La Division Investissement de défense (DI) est chargée de faciliter le développement et l'adoption de capacités de pointe, innovantes et interopérables, qui sont indispensables à l'Alliance pour mener toute la gamme de ses missions et de ses opérations. Ses principaux axes de travail sont les suivants :

- piloter l'élaboration de programmes capacitaires complexes de grande ampleur dans les milieux terrestre, maritime, aérien et spatial – notamment pour la défense aérienne et antimissile, la future capacité de surveillance et de contrôle de l'Alliance (remplacement des AWACS), le commandement et contrôle aérien (C2 Air), les capacités JISR (renseignement, surveillance et reconnaissance interarmées), ainsi que divers réseaux critiques de consultation, de commandement et de contrôle (C3) – et, ce faisant, aborder toutes les questions de fond et les questions politico-militaires, techniques et pratiques ;
- diriger la politique et l'action de l'OTAN dans le domaine de l'aviation ;
- rechercher l'interopérabilité au travers d'activités prioritaires de normalisation et élaborer avec les Alliés de nouvelles approches face aux défis opérationnels, en s'engageant en faveur de l'expérimentation opérationnelle et de l'innovation ;
- animer la collaboration entre l'OTAN et l'industrie de défense et faire en sorte que la base industrielle de défense des Alliés soit résiliente et robuste de part et d'autre de l'Atlantique ;
- préserver l'avance technologique de l'Alliance en recherchant et en favorisant l'adoption de technologies émergentes et de technologies de rupture (TE/TR), en particulier dans le domaine des systèmes autonomes ;
- faciliter la coopération multinationale en matière de développement capacitaire grâce à une série d'initiatives spécifiques visant à répondre aux besoins capacitaires critiques ;



- comprendre la question du changement climatique, s'y adapter et faire preuve de proactivité dans ce domaine ;
- suivre l'évolution des besoins capacitaires de l'Alliance et y répondre au travers de la planification de défense de l'OTAN ;
- jouer un rôle de supervision auprès des agences de l'OTAN qui interviennent dans le développement et la mise à disposition de capacités (en particulier l'Agence OTAN d'information et de communication (NCIA) et l'Agence OTAN de soutien et d'acquisition (NSPA);
- travailler avec divers intervenants majeurs au sein de l'OTAN, notamment les commandements stratégiques, et, à l'extérieur, avec les partenaires de l'OTAN, avec les organisations régionales et internationales concernées, notamment l'Union européenne, ainsi qu'avec le secteur industriel et les milieux universitaires.

La Direction Stratégie a pour mission d'assurer la cohérence globale des livrables capacitaires par des politiques, des plans et des contacts avec les parties prenantes externes, y compris celles du monde de la recherche et de la technologie et celles du secteur industriel. Au sein de la Direction Stratégie, l'Unité Coopération pour les capacités multinationales (MCC) est le point focal de la Division DI pour les aspects multinationaux de la tâche consistant à offrir aux Alliés des avis individualisés sur les activités de mise à disposition de capacités dans le cadre de l'étape 4 du processus OTAN de planification de défense (NDPP). Dans ce contexte, l'Unité aide les Alliés à s'acquitter des obligations liées à leurs objectifs NDPP en identifiant et en définissant des projets à haute visibilité (HVP) multinationaux spécifiques, puis en facilitant l'amorce et la progression de leur concrétisation. Elle fournit des avis sur toutes les questions en rapport avec la coopération capacitaire multinationale.

La/Le titulaire du poste participe directement à tout l'éventail des activités de l'Unité MCC. À ce titre, elle/il aide directement les Alliés et les pays partenaires à identifier, à définir, à lancer et à faire progresser des HVP mettant la coopération capacitaire multinationale au service des priorités de l'OTAN pour la planification de défense. En outre, elle/il contribue à l'exécution du processus cyclique pour l'agrégation de la demande (REPEAD) entre Alliés.

## **2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE**

### **ACQUIS ESSENTIELS**

La/Le titulaire du poste doit :

- posséder un diplôme universitaire – ou une qualification de niveau équivalent – délivré par un établissement de valeur reconnue ;
- avoir au moins deux ans d'expérience pertinente et une bonne connaissance des activités internationales de développement capacitaire ;
- avoir une bonne connaissance des méthodes et structures de l'OTAN/des Alliés pour l'établissement des besoins et des processus de planification correspondants, ainsi qu'une bonne connaissance et une bonne compréhension de la structure organisationnelle de l'OTAN et de ses priorités politico-militaires ;
- avoir d'excellentes aptitudes d'analyse et de communication et être capable de rédiger avec rapidité, clarté et concision ;
- avoir une mentalité axée sur les résultats et une attitude volontaire, ainsi qu'une capacité à travailler de manière indépendante ;

- être capable de collaborer avec les parties prenantes de l'Alliance pour examiner/bien cerner les besoins capacitaires existants et les faire concorder avec d'éventuelles initiatives multinationales permettant d'y répondre ;
- être apte à plaider efficacement pour le lancement et la mise en œuvre d'initiatives spécifiques de coopération capacitaire multinationale auprès d'un ensemble divers de parties prenantes ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

## **ACQUIS SOUHAITABLES**

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- le souci du service au client et un sens aigu du détail ;
- la détermination à chercher en permanence des occasions de s'améliorer dans son domaine de compétence et la volonté de réduire les cloisonnements et les pratiques non optimales au sein de l'Organisation ;
- une expérience professionnelle de la coopération internationale en matière d'armement, et notamment des politiques d'acquisition ainsi que des initiatives institutionnelles et industrielles s'y rapportant ;
- une expérience du travail dans un environnement international.

## **3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

### **Élaboration des politiques**

Contribue à l'élaboration de concepts, de politiques et de procédures visant à systématiquement faire état des besoins capacitaires de l'Alliance, et à définir, à lancer et à développer la mise à disposition de capacités multinationales en réponse à ces besoins et en cohérence avec le processus OTAN de planification de défense.

### **Développement de l'expertise**

Acquiert une compréhension approfondie des besoins capacitaires de l'Alliance dans divers domaines clés. Formule des propositions spécifiques pour la mise à disposition de capacités multinationales, consulte des experts, et met à profit/renforce son expertise sur l'ensemble du spectre DOTMLPFI<sup>2</sup>, l'idée étant de développer et de faciliter de manière efficace, efficiente et pratique la mise à disposition de capacités multinationales, dans le respect des politiques OTAN. Participe à une vaste gamme d'activités visant à amener les Alliés à soutenir au niveau politique la mise en place de HVP multinationaux, et fournit le soutien nécessaire à leur mise en œuvre politique. Se tient au fait de tout développement pertinent, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'OTAN, notamment au sein de l'Union européenne.

---

<sup>2</sup> Doctrine, organisation, formation, matériel, développement de l'aptitude au commandement, personnel, installations, interopérabilité.

## **Gestion des parties prenantes**

Gère et renforce les réseaux internes, travaille en bonne coordination avec divers experts, et entretient des contacts avec les autorités militaires de l'OTAN, les délégations nationales, les différents pays partenaires, les agences OTAN et d'autres organisations internationales. Représente la Direction et la Division dans le cadre d'interactions avec les Alliés et les partenaires, l'objectif étant de systématiquement faire état des besoins capacitaires de l'Alliance et, en réponse à ces besoins, de trouver, d'exploiter et de développer des possibilités en matière de mise à disposition de capacités multinationales. Participe à des réunions se tenant au niveau des services et des comités de l'OTAN, et avec des organes externes apparentés, en particulier l'Union européenne et l'Agence européenne de défense.

## **Gestion de projet**

Gère l'exécution et la mise en œuvre du REPEAD entre Alliés, l'objectif étant de répondre aux besoins de l'Alliance dans le cadre d'activités multinationales ciblées.

Coordonne et gère des initiatives spécifiques que des services de l'OTAN mènent à l'appui des projets et/ou programmes de mise à disposition de capacités multinationales. Conçoit et mène des campagnes de communication sur mesure à l'intention des Alliés et des pays partenaires, en mettant à profit divers cadres de rencontre (réunions bilatérales informelles avec les délégations et les ministères de la Défense, séances de comités et autres occasions d'interaction existantes), l'objectif étant d'obtenir une adhésion politique de haut niveau – habituellement sous forme de lettres d'intention au niveau des ministres de la Défense – à la concrétisation de telles possibilités.

Aide, en coordination avec divers services de l'OTAN, à atteindre et à maintenir un rythme de progression rapide dans la mise en œuvre des travaux devant déboucher sur de grandes étapes politiques (comme la signature de mémorandums d'entente et de contrats) et, surtout, sur la mise à disposition concrète de capacités.

S'assure, en étroite coordination avec la Division Diplomatie publique (PDD), que les initiatives précitées sont efficacement complétées par une communication stratégique (STRATCOM) convaincante conjuguée à des activités à impact élevé.

## **Planification et exécution**

Dirige de manière indépendante la planification et l'exécution des différentes activités liées au REPEAD entre Alliés, ainsi que la planification et l'exécution des stratégies et des plans de travail en lien avec le lancement et la mise en œuvre des divers HVP, en y associant toutes les parties concernées.

## **Gestion des connaissances**

Interagit régulièrement avec le secteur privé pour identifier et, le cas échéant, mettre à profit les idées et approches novatrices favorisant la coopération entre Alliés et pays partenaires pour la mise à disposition de capacités. Suit et améliore les méthodes de travail établies pour l'Unité, et contribue à leur mise en œuvre.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

#### **4. STRUCTURE ET LIAISONS**

La/Le titulaire du poste relève de la/du chef de l'Unité MCC. Elle/Il contribue à la coordination des activités menées au sein de la Division, ainsi qu'avec les autres divisions du Secrétariat international, les autorités militaires de l'OTAN et les délégations nationales, et aussi, lorsqu'il y a lieu, avec d'autres organisations internationales et des acteurs du secteur privé. Elle/Il conseille la/le secrétaire général(e) adjoint(e) pour l'investissement de défense ainsi que la/le secrétaire général(e) adjoint(e) délégué(e) et directrice/directeur pour la stratégie au sujet des développements se dessinant dans le domaine de la coopération capacitaire multinationale.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

#### **5. COMPÉTENCES**

La/Le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Flexibilité : s'adapte à des situations imprévues.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- Travail en équipe : coopère.

#### **6. CONTRAT**

**Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.**

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la

politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

**NOTE:** Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

## 7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment).

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés. On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

**Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel**

comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

## 8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.