|  |  |
| --- | --- |
| NATOhor_RGB_HR | **PROGRAMMES OTAN DE DIPLOMATIE PUBLIQUE****SUBVENTIONS DE COPARRAINAGE POUR LES PROJETS DE DIPLOMATIE PUBLIQUE** **DIVISION DIPLOMATIE PUBLIQUE – SECRÉTARIAT INTERNATIONAL – SIÈGE DE L’OTAN**Bld Léopold III, B-1110 Bruxelles, Belgique |

**ATTENTION : VEUILLEZ CONSULTER LA VERSION LA PLUS RÉCENTE DU CALENDRIER
À RESPECTER AVANT DE SOUMETTRE
VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION DE COPARRAINAGE PAR L’OTAN.**

Formulaire de demande de subvention

Exercice 2023

Table des matières

[Informations générales 1](#_Toc118976178)

[Informations sur le projet 2](#_Toc118976179)

[Tableau financier (voir directives) 4](#_Toc118976180)

# Informations générales

## But

Avant de soumettre votre demande de subvention, veuillez lire attentivement les directives relatives à ces demandes, ainsi que le document contenant les procédures financières et de compte rendu. Le but de ce document est de vous aider à mieux comprendre les règles OTAN applicables aux subventions.

## Liste rÉcapitulative

* Lettre de demande (datée et signée, établie sur du papier à en-tête, précisant les coordonnées bancaires (IBAN/SWIFT), le montant du financement demandé et une demande de versement anticipé à hauteur de 50 %, voir directives)
* Résumé structuré de l’activité du demandeur (voir directives)
* Formulaire de demande de subvention dûment rempli

# Informations sur le projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordonnées de l’organisme | Nom |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |
| Site web |  |
| Description succincte des activités |  |
| Points de contact | Principal | Nom |  |
| E-mail |
| Autre | Nom |  |
| E-mail |
| Type de projet(p. ex. conférence, activité audiovisuelle, publication, etc.) |  |
| Intitulé du projet |  |
| Public(s) cible(s) (p. ex. étudiants, hauts responsables, médias, organisations non gouvernementales/think tanks, etc.)  |  |
| Nombre estimé de personnes à atteindre |  |
| Configuration (en présentiel et/ou en ligne) |  |
| Lieu (dans le cas d’une activité en présentiel, mentionner le pays et la ville)  |  |
| Date/Calendrier du projet (dates de début et de fin) |  |
| Partenaires du consortium (si applicable) |  |
| Autres institutions participant au parrainage ou fonds propres (indiquer le montant pour chaque institution) |  |
| Demande d’intervention de conférencier(s) OTAN(indiquer le nom et la fonction si connus) |  |
| A) Budget estimatif total B) Montant demandé à l’OTAN (préciser la devise) | A)  | B)  |

# Tableau financier (voir directives)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATÉGORIES DE DÉPENSES** | **Coût total estimé** (préciser la devise) | **Postes pris en charge par l’OTAN**(préciser la devise) | **RÉSERVÉ À L’ADMINISTRATION****(à remplir par la/le responsable de programme OTAN)**Devise EUR |
| 1. **DÉPLACEMENTS – conférenciers** (sauf conférenciers OTAN)
 |
| **Hôtel**  |   |  |  |  |  |
| × nuitée (tarif) : | \_\_\_\_\_ |
| × nombre total de nuitée(s) : | \_\_\_\_\_ |
| **Transport** |  |  |  |  |
| 1. **DÉPLACEMENTS – participants** (sauf participants OTAN)
 |
| **Hôtel**  |  |  |  |  |  |
| × nuitée (tarif) : | \_\_\_\_\_ |
| × nombre total de nuitée(s) : | \_\_\_\_\_ |
| **Transport**  |  |  |  |  |
| 1. **RESTAURATION** (maximum 25 % de la contribution finale OTAN)
 |
| **Repas** |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Nombre de participants | \_\_\_\_\_ |
| **Collations** |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Nombre de participants | \_\_\_\_\_ |
| **Réception** |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Participants | \_\_\_\_\_ |
| 1. **LOCATION D’ÉQUIPEMENTS** (fournis et facturés par des tiers)
 |
| * Salle de conférences
 |  |  |  |  |
| * Matériel (p. ex. audiovisuel, cabines d’interprétation, casques)
 |  |  |  |  |
| * Autres (préciser)
 |  |  |  |  |
| 1. **SERVICES LINGUISTIQUES** (fournis et facturés par des tiers)
 |
| * Honoraires traduction (écrit)
 |  |  |  |  |
| * Honoraires interprétation (oral)
 |  |  |  |  |
| 1. **FRAIS ADMINISTRATIFS/DE PERSONNEL** (engagés par le bénéficiaire, voir directives)
 |
| * Frais généraux de 20 %
 |  |  |  |  |
| 1. **AUTRES** (fournis et facturés par des tiers. À détailler, voir directives)
 |
| * Activités en ligne (p. ex. création d’un site web, suivi des médias sociaux)
 |  |  |  |  |
| * Honoraires modérateur et conférencier(s) (sauf personnel travaillant pour l’organisme bénéficiaire)
 |  |  |  |  |
| * Produits et services audiovisuels (préciser)
 |  |  |  |  |
| * Publicité (préciser)
 |  |  |  |  |
| * Autre (préciser)
 |  |  |  |  |
| **COÛT TOTAL ESTIMÉ** |  |  |  |  |