|  |  |
| --- | --- |
| NATOhor_RGB_HR | **PROGRAMMES OTAN DE DIPLOMATIE PUBLIQUE**  **SUBVENTIONS DE COPARRAINAGE POUR LES PROJETS DE DIPLOMATIE PUBLIQUE**  **DIVISION DIPLOMATIE PUBLIQUE – SECRÉTARIAT INTERNATIONAL – SIÈGE DE L'OTAN**  Bld Léopold III, B-1110 Bruxelles, Belgique |

**ATTENTION : VEUILLEZ CONSULTER LE CALENDRIER LE PLUS RÉCENT DES ÉCHÉANCES À RESPECTER AVANT DE SOUMETTRE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION DE COPARRAINAGE PAR L'OTAN.**

Formulaire  
de demande  
de subvention

Table des matières

[Informations générales 1](#_Toc71291379)

[Informations sur le projet 2](#_Toc71291382)

[Tableau financier (voir directives) 4](#_Toc71291383)

[Réservé à l’administration – À remplir par la PDD de l’OTAN 6](#_Toc71291384)

# 

# Informations générales

## But

Avant de soumettre votre demande de subvention, veuillez lire attentivement le document contenant les directives relatives à ces demandes. Le but de ce document est de vous aider à mieux comprendre les règles OTAN applicables aux subventions.

## Liste récapitulative

* Lettre de demande (datée et signée, établie sur du papier à en-tête, précisant les coordonnées bancaires (IBAN/SWIFT), le montant du financement demandé et une demande de versement anticipé à hauteur de 50 %, voir directives)
* Résumé structuré de l'activité du demandeur (voir directives)
* Formulaire de demande de subvention dûment complété

# 

# Informations sur le projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisme à but non lucratif  Point(s) de contact : | Nom :  Adresse :  Téléphone :  E-mail :  Site web :  Point de contact principal :  Autre(s) point(s) de contact : | |
| Type de projet (p. ex. conférence, activité audiovisuelle, publication, etc.) : |  | |
| Intitulé du projet : |  | |
| Public cible (indiquer le type et le nombre de participants) : |  | |
| Lieu : l’activité a-t-elle lieu en présentiel, en ligne ou sous une forme hybride ? Dans le cas d’une activité en présentiel, mentionner le pays et la ville :  Date/Calendrier du projet : (dates de début et de fin) |  | |
| Autres institutions participant au parrainage ou fonds propres (indiquer le montant pour chaque institution) : |  | |
| Demande d'intervention de conférencier(s) OTAN (indiquer le nom et la fonction si connus) |  | |
| A) Budget estimatif total  B) Montant demandé à l'OTAN (indiquer la devise) | A) | B) |

# Tableau financier (voir directives)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATÉGORIES DE DÉPENSES** | | **Coût total estimé** (préciser la devise) | **Postes pris en charge par l'OTAN** (préciser la devise) | **RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**  **(à compléter par le/la responsable de programme OTAN)** Devise : EUR | |
| 1. **DÉPLACEMENTS – conférenciers** (sauf conférenciers OTAN) | | | | | |
| **Hôtel** |  |  |  |  |  |
| × nuitée (tarif) : | \_\_\_\_\_ |
| × nombre total de nuitée(s) : | \_\_\_\_\_ |
| **Transport** | |  |  |  |  |
| 1. **DÉPLACEMENTS – participants** (sauf participants OTAN) | | | | | |
| **Hôtel** |  |  |  |  |  |
| × nuitée (tarif) : | \_\_\_\_\_ |
| × nombre total de nuitée(s) : | \_\_\_\_\_ |
| **Transport** | |  |  |  |  |
| 1. **RESTAURATION** (maximum 25 % de la contribution finale OTAN) | | | | | |
| **Repas** | |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Nombre de participants | \_\_\_\_\_ |
| **Collations** | |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Nombre de participants | \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Réception** | |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Participants | \_\_\_\_\_ |
| 1. **LOCATION D'ÉQUIPEMENTS** (fournis et facturés par des tiers) | | | | | |
| * Salle de conférences | |  |  |  |  |
| * Matériel (p. ex. audiovisuel, cabines d'interprétation, casques) | |  |  |  |  |
| * Autres (préciser) | |  |  |  |  |
| 1. **SERVICES LINGUISTIQUES** (fournis et facturés par des tiers) | | | | | |
| * Honoraires traduction (écrit) | |  |  |  |  |
| * Honoraires interprétation (oral) | |  |  |  |  |
| 1. **Frais d'organisation/généraux** (engagés par le bénéficiaire, voir directives) | | | | | |
| * Frais généraux de 5 % | |  |  |  |  |
| 1. **Livrables** (fournis par le bénéficiaire. À détailler, voir directives) | | | | | |
| * Livrables | |  |  |  |  |
| 1. **AUTRES** (fournis et facturés par des tiers. À détailler, voir directives) | | | | | |
| * Activités en ligne (p. ex. création page Internet, suivi des médias sociaux) | |  |  |  |  |
| * Honoraires modérateur et conférencier(s) (sauf personnel travaillant pour l'organisme du bénéficiaire) | |  |  |  |  |
| * Produits et services audiovisuels (préciser) | |  |  |  |  |
| * Publicité (préciser) | |  |  |  |  |
| * Autre (préciser) | |  |  |  |  |
| **Coût total estimé** | |  |  |  |  |

# Réservé à l’administration – À remplir par la PDD de l’OTAN

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION** | |
| L'organisme demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une subvention de coparrainage ?  OUI  NON  Tous les documents requis ont-ils été reçus et sont-ils complets ?  OUI  NON | |
| Observations/ Recommandations | Date et signature du/de la responsable de programme OTAN |
| Décision finale | Date et signature du/de la chef de section relevant de la PDD/OTAN |