|  |  |
| --- | --- |
| NATOhor_RGB_HR | **PROGRAMMES OTAN DE DIPLOMATIE PUBLIQUE****APPEL À PROPOSITIONS POUR DES PROJETS DE DIPLOMATIE PUBLIQUE** **DIVISION DIPLOMATIE PUBLIQUE, SECRÉTARIAT INTERNATIONAL, SIÈGE DE L'OTAN**Bld Léopold III, B-1110 Bruxelles, Belgique |

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET**

Avant de soumettre votre projet, veuillez lire attentivement les directives relatives aux demandes de subvention, car vous y trouverez des instructions sur la manière de répondre au présent appel à propositions lancé par la Division Diplomatie publique. Veuillez également joindre une lettre de demande.

**A. INFORMATIONS SUR LE PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informations détaillées sur l'organisme | Nom |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |
| Site web |  |
| Description succincte des activités |  |
| Points de contact | Principal | Nom |  |
| E-mail |
| Autre | Nom |  |
| E-mail |
| Type de projet |  |
| Intitulé du projet |  |
| Public(s) cible(s)(y compris typeet nombre de participants) |  |
| Lieu  |  |
| Date(s) |  |
| Partenaires du consortium(le cas échéant) |  |
| Autres coparrains/fonds propres(le cas échéant) (préciser le montant) |  |
| Demande d'interventionde conférenciers OTAN(le cas échéant) |  |
| A) Budget estimatif total B) Montant demandé à l'OTAN (préciser la devise) | A)  | B)  |
| Comment avez-vous eu connaissancede cet appel à propositions ? |  |

**B. VENTILATION BUDGÉTAIRE**

Veuillez nous communiquer une estimation détaillée du coût du projet, y compris la ventilation budgétaire par catégorie de dépenses, ainsi que le montant total demandé à l’OTAN. Voir le modèle ci-après.

Tableau financier

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATÉGORIES DE DÉPENSES** | **Coût total estimé** (préciser la devise) | **Postes pris en charge par l'OTAN**(préciser la devise) | **RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION****(à remplir par le/la responsable de programme OTAN)**Devise EUR |
| 1. **DÉPLACEMENTS – conférenciers** (sauf conférenciers OTAN)
 |
| **Hôtel**  |   |  |  |  |  |
| × nuitée (tarif) : | \_\_\_\_\_ |
| × nombre total de nuitée(s) : | \_\_\_\_\_ |
| **Transport** |  |  |  |  |
| 1. **DÉPLACEMENTS – participants** (sauf participants OTAN)
 |
| **Hôtel**  |  |  |  |  |  |
| × nuitée (tarif) : | \_\_\_\_\_ |
| × nombre total de nuitée(s) : | \_\_\_\_\_ |
| **Transport**  |  |  |  |  |
| 1. **RESTAURATION** (maximum 25 % de la contribution finale OTAN)
 |
| **Repas** |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Nombre de participants | \_\_\_\_\_ |
| **Collations** |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Nombre de participants | \_\_\_\_\_ |
| **Réception** |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Participants | \_\_\_\_\_ |
| 1. **LOCATION D'ÉQUIPEMENTS** (fournis et facturés par des tiers)
 |
| * Salle de conférences
 |  |  |  |  |
| * Matériel (p. ex. audiovisuel, cabines d'interprétation, casques)
 |  |  |  |  |
| * Autres (préciser)
 |  |  |  |  |
| 1. **SERVICES LINGUISTIQUES** (fournis et facturés par des tiers)
 |
| * Honoraires traduction (écrit)
 |  |  |  |  |
| * Honoraires interprétation (oral)
 |  |  |  |  |
| 1. **Frais d'organisation/généraux** (engagés par le bénéficiaire)
 |
| * Frais généraux de 10 %
 |  |  |  |  |
| 1. **Livrables** (fournis par le bénéficiaire. À détailler)
 |
| * Livrables
 |  |  |  |  |
| 1. **AUTRES** (fournis et facturés par des tiers. À préciser)
 |
| * Activités en ligne (p. ex. création page Internet, suivi des médias sociaux)
 |  |  |  |  |
| * Honoraires modérateur et conférencier(s) (sauf personnel travaillant pour l'organisme bénéficiaire)
 |  |  |  |  |
| * Produits et services audiovisuels (préciser)
 |  |  |  |  |
| * Publicité (préciser)
 |  |  |  |  |
| * Autre (préciser)
 |  |  |  |  |
| **COÛT TOTAL ESTIMÉ** |  |  |  |  |

Réservé à l’administration

|  |
| --- |
| **PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION** |
| L'organisme demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une subvention de coparrainage ?OUI [ ]  NON [ ] Tous les documents requis ont-ils été reçus et sont-ils complets ?OUI [ ]  NON [ ]  |
| Observations / Recommandations  | Date et signature du/de la responsable de programme OTAN |
| Décision finale | Date et signature du/de la chef de section relevant de la PDD/OTAN |