|  |  |
| --- | --- |
| NATOhor_RGB_HR | **PROGRAMMES OTAN DE DIPLOMATIE PUBLIQUE**  **APPEL À PROPOSITIONS POUR DES PROJETS DE DIPLOMATIE PUBLIQUE**  **DIVISION DIPLOMATIE PUBLIQUE, SECRÉTARIAT INTERNATIONAL, SIÈGE DE L'OTAN**  Bld Léopold III, B-1110 Bruxelles, Belgique |

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET**

Avant de soumettre votre projet, veuillez lire attentivement les directives relatives aux demandes de subvention, car vous y trouverez des instructions sur la manière de répondre au présent appel à propositions lancé par la Division Diplomatie publique. Veuillez également joindre une lettre de demande.

**A. INFORMATIONS SUR LE PROJET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Informations détaillées sur l'organisme | Nom |  | | |
| Adresse |  | | |
| Téléphone |  | | |
| E-mail |  | | |
| Site web |  | | |
| Description succincte des activités |  | | |
| Points de contact | Principal | Nom |  | |
| E-mail |
| Autre | Nom |  | |
| E-mail |
| Type de projet |  | | | |
| Intitulé du projet |  | | | |
| Public(s) cible(s) (y compris type  et nombre de participants) |  | | | |
| Lieu |  | | | |
| Date(s) |  | | | |
| Partenaires du consortium  (le cas échéant) |  | | | |
| Autres coparrains/fonds propres  (le cas échéant)  (préciser le montant) |  | | | |
| Demande d'intervention  de conférenciers OTAN  (le cas échéant) |  | | | |
| A) Budget estimatif total  B) Montant demandé à l'OTAN  (préciser la devise) | A) | | | B) |
| Comment avez-vous eu connaissance  de cet appel à propositions ? |  | | | |

**B. VENTILATION BUDGÉTAIRE**

Veuillez nous communiquer une estimation détaillée du coût du projet, y compris la ventilation budgétaire par catégorie de dépenses, ainsi que le montant total demandé à l’OTAN. Voir le modèle ci-après.

Tableau financier

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATÉGORIES DE DÉPENSES** | | **Coût total estimé** (préciser la devise) | **Postes pris en charge par l'OTAN**  (préciser la devise) | **RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**  **(à remplir par le/la responsable de programme OTAN)**  Devise EUR | |
| 1. **DÉPLACEMENTS – conférenciers** (sauf conférenciers OTAN) | | | | | |
| **Hôtel** |  |  |  |  |  |
| × nuitée (tarif) : | \_\_\_\_\_ |
| × nombre total de nuitée(s) : | \_\_\_\_\_ |
| **Transport** | |  |  |  |  |
| 1. **DÉPLACEMENTS – participants** (sauf participants OTAN) | | | | | |
| **Hôtel** |  |  |  |  |  |
| × nuitée (tarif) : | \_\_\_\_\_ |
| × nombre total de nuitée(s) : | \_\_\_\_\_ |
| **Transport** | |  |  |  |  |
| 1. **RESTAURATION** (maximum 25 % de la contribution finale OTAN) | | | | | |
| **Repas** | |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Nombre de participants | \_\_\_\_\_ |
| **Collations** | |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Nombre de participants | \_\_\_\_\_ |
| **Réception** | |  |  |  |  |
| Nombre | \_\_\_\_\_ |
| Participants | \_\_\_\_\_ |
| 1. **LOCATION D'ÉQUIPEMENTS** (fournis et facturés par des tiers) | | | | | |
| * Salle de conférences | |  |  |  |  |
| * Matériel (p. ex. audiovisuel, cabines d'interprétation, casques) | |  |  |  |  |
| * Autres (préciser) | |  |  |  |  |
| 1. **SERVICES LINGUISTIQUES** (fournis et facturés par des tiers) | | | | | |
| * Honoraires traduction (écrit) | |  |  |  |  |
| * Honoraires interprétation (oral) | |  |  |  |  |
| 1. **Frais d'organisation/généraux** (engagés par le bénéficiaire) | | | | | |
| * Frais généraux de 10 % | |  |  |  |  |
| 1. **Livrables** (fournis par le bénéficiaire. À détailler) | | | | | |
| * Livrables | |  |  |  |  |
| 1. **AUTRES** (fournis et facturés par des tiers. À préciser) | | | | | |
| * Activités en ligne (p. ex. création page Internet, suivi des médias sociaux) | |  |  |  |  |
| * Honoraires modérateur et conférencier(s) (sauf personnel travaillant pour l'organisme bénéficiaire) | |  |  |  |  |
| * Produits et services audiovisuels (préciser) | |  |  |  |  |
| * Publicité (préciser) | |  |  |  |  |
| * Autre (préciser) | |  |  |  |  |
| **COÛT TOTAL ESTIMÉ** | |  |  |  |  |

Réservé à l’administration

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION** | |
| L'organisme demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une subvention de coparrainage ?  OUI  NON  Tous les documents requis ont-ils été reçus et sont-ils complets ?  OUI  NON | |
| Observations / Recommandations | Date et signature du/de la responsable de programme OTAN |
| Décision finale | Date et signature du/de la chef de section relevant de la PDD/OTAN |