



Young Professionals Programme

PATH 5 – Marketing & Strategic Communications

Path Narrative

Year 1: NATO Communications and Information Agency (NCIA), Brussels, Belgium

Work area: Marketing & Strategic Communications

In Year 1, the incumbent will work in the Communications team located in the Executive Management Division - Strategic Engagements and Communications. The Communications team manages all the external and internal communications, shaping and disseminating key messages across diverse platforms. Comprising skilled professionals in digital communications and media relations, the team collaborates with the rest of the Agency to ensure coherent and effective communication plans and strategies in line with the Agency's strategic goals. From crafting content for internal news, to managing social media channels, media relations, or web content, the Communications team works to enhance the Agency's visibility and reputation across all stakeholders, and uphold a consistent brand image.

The projects, products, deliverables to which the young professional will contribute include:

- Contributing to the development and implementation of communications campaigns and products, in line with the communications strategy;
- Developing and producing engaging content pieces, including articles, press releases and social media posts;
- Contributing to the media relations strategy – updating the media contact list, media research, speaking points, etc.;
- Implementing communications metrics and KPIs, to assess communications effectiveness, impact and areas of improvement. Creating evaluation reports.
- Supporting the communications efforts for NATO Edge (Agency's flagship event with industry).

Year 2: NATO International Staff (IS) - Brussels, Belgium

Work area: Marketing & Strategic Communications

In Year 2, the incumbent will work in the NATO Office of Strategic Communications (OSC). Led by the NATO Spokesperson/Director of Strategic Communications, the OSC provides communications direction and guidance to stakeholders across the NATO enterprise and coordinates strategic communications activities across all NATO civilian

and military bodies. The Office carries out full-spectrum communications, analysing the information environment, designing and creating content, managing communications technology and platforms, overseeing media relations, and engaging with audiences through a wide range of channels.

The projects, products, and deliverables to which the young professional will contribute could include:

Press & Media

- Managing communications with journalists and media professionals
- Drafting media-related products, including web stories and other content
- Supporting media operations for major events (including summit and ministerial meetings) and press tours
- Contributing to media monitoring and analysis

Plans & Insights

- Analysing and assessing the information environment
- Using high-tech monitoring tools to conduct analysis of communications across different topics, regions, languages and audiences
- Assessing the effect and impact of communications on NATO-relevant conversations
- Analysing and assessing information threats targeting NATO
- Developing interoperability between NATO, Allies, partners and other stakeholders in the analysis of information threats
- Developing methodologies to support ongoing innovation on analysis of information threats
- Conducting audience research, in cooperation with stakeholders and partners
- Engaging with policy work across NATO HQ to streamline strategic communications efforts
- Cooperating with Ukraine through the Comprehensive Assistance Package

Digital Outreach

- Supporting the efficient planning, implementation, coordination and monitoring of digital outreach efforts
- Providing support to communication campaigns
- Contributing to normative work, including writing/promulgating guidance and toolkits for use by communicators at other NATO entities
- Assisting with the coordination of digital outreach in the run-up to key moments and major events
- Supporting the provision of expert advice, especially in the fields of brand management, social media, digital transformation and communications technologies

Year 3: NATO Support and Procurement Agency (NSPA), Capellen, Luxembourg

Work area: Marketing & Strategic Communications

In Year 3, the incumbent will work in the NSPA Corporate Communications Office (CCO). The Corporate Communications Office (CCO) is responsible for all the internal and external communications, events, executive Support and media engagement.

The projects, products, deliverables to which the young professional will contribute include:

- Creating, curating, and managing digital content. Assisting with the execution of NSPA's social media strategy and the creation and posting of social media content;
- Supporting the coordination and execution of events such as press conferences, open days, online webinars, tours, and visits;
- Creating and implementing communication and marketing campaigns, drafting press releases and other written materials, developing promotional materials and collateral, and acting as the primary point of contact for most media inquiries.



Programme pour les jeunes talents

FILIÈRE 5 – Marketing et communication stratégique

Descriptif de la filière

1^{re} année : Agence OTAN d'information et de communication (NCIA) – Bruxelles (Belgique)

Domaine d'activité : Marketing et communication stratégique

Au cours de la première année, la/le participant(e) intégrera l'équipe Communication, qui relève de la Branche Interaction et communication stratégiques, au sein de la Division Gestion exécutive. Cette équipe gère tous les aspects de la communication externe et de la communication interne. Elle est notamment chargée d'élaborer les grands messages à faire passer et de les diffuser sur différentes plateformes. Composée de spécialistes de la communication numérique et des relations avec les médias, elle collabore avec les autres services de l'Agence pour faire en sorte que les plans et stratégies de communication soient cohérents, efficaces et conformes aux objectifs stratégiques de la NCIA. Qu'il s'agisse de créer des contenus informatifs à destination interne ou de gérer la présence sur les réseaux sociaux, les relations avec les médias ou les contenus web, le travail de l'équipe Communication vise à améliorer la visibilité et la réputation de la NCIA auprès de ses interlocuteurs, ainsi qu'à assurer la cohérence de l'identité de marque.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à contribuer à la conception et à la mise en œuvre de campagnes de communication ainsi qu'à l'élaboration et à la diffusion de produits de communication, conformément à la stratégie adoptée en la matière ;
- à créer du contenu (articles, communiqués de presse, publications pour les réseaux sociaux) au service d'une communication efficace ;
- à contribuer à la stratégie en matière de relations avec les médias (actualisation de la liste de contacts, veille médiatique, élaboration d'aide-mémoire, etc.) ;
- à mesurer l'efficacité et l'impact des activités de communication et à déterminer les points à améliorer au moyen de différents indicateurs de performance, ainsi qu'à élaborer des rapports d'évaluation ;
- à contribuer aux activités de communication relatives à « NATO Edge » (événement phare de la NCIA axé sur les contacts avec l'industrie).

2^e année : Secrétariat international de l'OTAN (SI) – Bruxelles (Belgique)

Domaine d'activité : Marketing et communication stratégique

Au cours de la deuxième année, la/le participant(e) travaillera au sein du Bureau de la communication stratégique (OSC). Dirigé par la/le porte-parole de l'OTAN et directrice/directeur de la communication stratégique, l'OSC fournit des directives et des orientations en matière de communication aux parties prenantes de toute l'OTAN et coordonne les activités de communication stratégique de l'ensemble des organismes civils et militaires de l'Organisation. Le Bureau s'occupe de tous les aspects de la communication : il analyse l'environnement informationnel, conçoit et crée du contenu, gère les technologies et les plateformes de communication, supervise les relations avec les médias et interagit avec divers publics via de nombreux canaux.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

pour le volet « presse et médias » :

- à gérer les contacts avec les journalistes et les autres professionnels des médias ;
- à élaborer des produits et contenus médias, notamment des articles web ;
- à prêter son concours aux opérations médias lors d'événements importants (sommets, réunions ministérielles, etc.) et de visites de presse ;
- à contribuer au travail de veille et d'analyse médiatiques ;

pour le volet « plans et analyse » :

- à analyser l'environnement informationnel ;
- à analyser, au moyen d'outils high-tech, des contenus sur des thématiques variées, en différentes langues et à destination de différentes régions de divers publics ;
- à mesurer l'impact des activités de communication sur les débats intéressant l'OTAN ;
- à analyser les menaces informationnelles visant l'OTAN ;
- à aider l'OTAN, les Alliés, les partenaires et d'autres parties prenantes à coordonner leurs travaux d'analyse des menaces informationnelles ;
- à élaborer des méthodes de travail qui contribuent aux projets d'innovation en cours dans le domaine de l'analyse des menaces informationnelles ;
- à mener des analyses d'audience en coopération avec les parties prenantes et les partenaires ;
- à contribuer, dans une démarche de rationalisation des efforts de communication stratégique, au travail d'élaboration des politiques mené au siège de l'OTAN ;
- à travailler avec des interlocuteurs ukrainiens dans le cadre de l'ensemble complet de mesures d'assistance adopté en faveur de l'Ukraine ;

pour le volet « communication numérique » :

- à participer à la planification, à la mise en œuvre, à la coordination et au suivi des activités de communication numérique ;
- à prêter son concours à des campagnes de communication ;
- à contribuer à l'harmonisation des pratiques, notamment à la rédaction/l'adoption de guides et de boîtes à outils destinés aux services de communication d'autres entités OTAN ;
- à contribuer à la coordination des activités de communication numérique menées à l'approche d'événements importants ou d'autres temps forts ;
- à participer à la formulation d'avis spécialisés ayant trait en particulier à la gestion de l'identité de marque, aux réseaux sociaux, à la transformation numérique et aux technologies de la communication.

3^e année : Agence OTAN de soutien et d'acquisition (NSPA) – Capellen (Luxembourg)

Domaine d'activité : Marketing et communication stratégique

Au cours de la troisième année, la/le participant(e) rejoindra le Bureau de la communication d'entreprise (CCO) de la NSPA. Ce bureau gère tous les aspects de la communication, qu'elle soit interne ou externe (appui administratif compris), ainsi que l'organisation des événements et les relations avec les médias.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à créer, sélectionner et gérer des contenus numériques, et à participer à la mise en application de la stratégie de la NSPA relative aux réseaux sociaux ainsi qu'à la création et à la diffusion de contenus sur ces réseaux ;
- à contribuer à l'organisation de conférences de presse, de journées portes ouvertes, de webinaires, de visites, etc. ;
- à concevoir et à mener des campagnes de communication et de marketing, à rédiger des communiqués de presse et d'autres documents, à élaborer des supports promotionnels, et à répondre à la plupart des demandes émanant des médias, en tant que point de contact principal.