



Young Professionals Programme

PATH 2 – Policy Analysis & Strategic Engagements

Path Narrative

Year 1: International Military Staff (IMS), Brussels, Belgium

Work area: International Political Affairs

In Year 1, the incumbent will work in the Cooperative Security (CS) Division, which is responsible for military contacts and cooperation with partner nations, international organizations, and non-governmental organizations. This includes partners in the Partnership for Peace, Mediterranean Dialogue, and Istanbul Cooperation Initiative cooperation frameworks, Partners Across the Globe, non-partner countries, the United Nations, the European Union, and the African Union, among others. The CS Division is also responsible for the coordination of all IMS staff work for committees and meetings focusing on military cooperation and partnerships.

The projects, products and deliverables to which the Young Professional will contribute include:

- Providing support to projects and new objectives set by the two Branch Heads (Cooperation Policy and Programmes and Military Cooperation Branch);
- Providing advice on military contribution to outreach/cooperation;
- Supporting the drafting of the Military Committee policy guidelines and providing advice on military-cooperation implementation;
- Supporting the Branch Head in their role as Branch leader for non-operational issues concerning military aspects of UN-NATO cooperation, policy coordination and implementation of partner and international organization/NGO involvement in education, training, exercises and evaluation activities;
- Supporting the Branch Head in their role as PoC for all Partners-related committees and working groups and Partner Military Representations to NATO for coordination of Military Cooperation Branch matters; and,
- Providing support in developing guidance for the coordination activities of the Branch, including development of military policies.

Year 2: International Staff (IS), Brussels, Belgium

Work area: International Political Affairs

In Year 2, the incumbent is scheduled to work in the Russia Policy Coordination (RPC) Section (Partnership and Global Affairs Directorate) within the Political Affairs and

Security Policy (PASP) Division. PASP leads on the political aspects of NATO's core tasks and is the International Staff's (IS) political hub for partnerships. The Russia Policy & Coordination (RPC) Section is responsible for Russia NATO's policy towards Russia and for monitoring of the impact of the evolving security situation in the Euro-Atlantic area. RPC also has the role in coordinating Russia-related policy issues with other divisions across NATO.

The YPP will contribute to the entire output of the Section, which includes projects (preparation and conduct of Russia-focused seminars, workshops; engagements); policy paper deliverables (drafting for committee papers, other policy papers, food for thought papers); products for senior leadership (checklists; analysis; summaries/readouts).

The projects, products and deliverables to which the Young Professional will contribute include:

- Facilitate policy coordination with other NATO Headquarters divisions and NATO bodies;
- Preparation of content/ policy papers for negotiations with Allies in Political Committee;
- Analysis and development of NATO policy (Russia and Russia-related focus);
- Building network of internal and external experts on Russia / outreach and policy development;
- Prepare senior leadership with policy analysis and inputs for high-level negotiation, engagements and visits.

Year 3: Allied Command Transformation (ACT), Norfolk, Virginia, USA

Work area: Strategic Promotion and Influence

In Year 3, the incumbent is scheduled to work in the Anticipation, Planning and Assessments Branch of the Strategic Management and Communications Directorate (SMC). The Anticipation, Planning and Assessments Branch is responsible for the strategic foresight and information environment assessment of political, security, societal and technological trends that will impact ACT outputs and communications efforts. The Branch delivers key three functions: (a) Leading anticipation efforts by scanning the horizon and advising on the changes of importance and impact on ACT efforts (b) Leading campaign planning, overseeing implementation and conducting tailored evaluations; and (c) Leading assessment and evaluation efforts and advising on corrective measures.

The projects, products and deliverables to which the Young Professional will contribute include:

- Developing Strategic Promotion and Influence Campaign Plans;

- Developing and tracking the implementation of strategic-level P&I Campaign Plans, aligning them with SACT/Command Group Directives & Guidance and the Command's Programme of Work to achieve desired strategic effects;
- Coordinates campaign design with NATO HQ and Supreme Headquarters Allied Powers Europe, and coordinates delivery across HQ SACT and the 4Js;
- This includes horizon scanning to propose new engagement opportunities that support SACT's priorities;
- Support conduct of assessments after engagements to determine their utility for future iterations and proposes necessary changes or improvements;
- Prepares SACT and other Command Group members with biographies, histories, "pain points," and points of interest for Key Leader Engagements, with a focus on local circumstances.



Programme pour les jeunes talents

FILIÈRE 2 – Analyse et relations stratégiques

Descriptif de la filière

1^{re} année : État-major militaire international (EMI) – Bruxelles (Belgique)

Domaine d'activité : Politique internationale

Au cours de la première année, la/le participant(e) travaillera au sein de la Division Sécurité coopérative, qui est responsable des contacts et de la coopération militaires avec les pays partenaires (pays du Partenariat pour la paix, du Dialogue méditerranéen, de l'Initiative de coopération d'Istanbul, et autres), les pays non partenaires, les organisations internationales (Organisation des Nations Unies, Union européenne, Union africaine) et les ONG, entre autres. La Division est également chargée de coordonner l'ensemble des travaux réalisés par les services de l'EMI pour les besoins des comités et des réunions traitant de la coopération et des partenariats militaires.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à contribuer à l'exécution de projets et à la réalisation des objectifs définis par les deux chefs de branche (Branche Politique et programmes de coopération et Branche Coopération militaire) ;
- à fournir des avis sur la contribution de l'échelon militaire aux activités d'ouverture/de coopération ;
- à participer à l'élaboration des directives du Comité militaire et à fournir des avis sur les activités de coopération au niveau militaire ;
- à épauler la/le chef de branche pour tout ce qui concerne les aspects militaires de la coopération ONU-OTAN (hors opérations), la participation des partenaires et des organisations internationales/ONG à des activités ETEE (formation, entraînement, exercices et évaluation) et la coordination d'ensemble ;
- à aider la/le chef de branche à exercer son rôle de point de contact pour les comités et groupes de travail traitant des partenariats et pour les représentations militaires des pays partenaires auprès de l'OTAN, aux fins de la coordination des questions relevant de la Branche Coopération militaire ;
- à contribuer à l'élaboration d'orientations – notamment militaires – pour les activités de coordination de la Branche.

2^e année : Secrétariat international (SI) – Bruxelles (Belgique)

Domaine d'activité : Politique internationale

Au cours de la deuxième année, la/le participant(e) intégrera la Section Coordination de la politique à l'égard de la Russie (RPC), qui relève de la Division Affaires politiques et politique de sécurité (PASP). La Division PASP est responsable au premier chef des aspects politiques des tâches fondamentales de l'OTAN et elle constitue, au sein du Secrétariat international (SI), le pôle pour les partenariats. La Section RPC s'occupe de tout ce qui a trait à la politique de l'OTAN à l'égard de la Russie. Elle suit l'évolution de la situation en matière de sécurité dans la zone euro-atlantique et assure la coordination avec les autres divisions du siège pour les questions qui relèvent de son champ de compétence.

La/Le participant(e) aura l'occasion de contribuer aux différents travaux de la Section, notamment à l'exécution de projets (organisation de séminaires, ateliers et autres activités consacrés à la Russie) et à l'élaboration de documents de comité, documents d'orientation et documents de réflexion ainsi que d'autres produits à l'usage des hauts responsables (aide-mémoire, analyses, résumés/comptes rendus).

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à contribuer au travail de coordination des politiques mené avec les services du siège et avec d'autres entités OTAN ;
- à préparer des éléments d'information et à rédiger des documents d'orientation à l'appui des négociations des Alliés au sein du Comité politique ;
- à participer à l'analyse et au développement des politiques adoptées par l'OTAN (concernant en particulier la Russie et les dossiers connexes) ;
- à développer un réseau de points de contact, à l'OTAN et en dehors, constitué de spécialistes de la Russie, de la diplomatie publique et de l'élaboration de politiques ;
- à établir des analyses et d'autres documents d'information à l'usage des hauts responsables dans la perspective de négociations, visites et autres interventions de haut niveau.

3^e année : Commandement allié Transformation (ACT) – Norfolk (États-Unis)

Domaine d'activité : Promotion et influence stratégiques

Au cours de la troisième année, la/le participant(e) travaillera au sein de la Branche Anticipation, planification et évaluations de la Direction Gestion et communication stratégiques. Cette branche fait de la prospective stratégique et analyse l'environnement informationnel pour repérer et suivre les tendances (questions politiques, sécurité, société et technologie) susceptibles d'avoir une incidence sur les activités de l'ACT et sur son travail de communication. Elle est principalement chargée : a) d'assurer une veille et

de signaler toute évolution majeure pouvant se répercuter sur les activités de l'ACT, dans une démarche d'anticipation ; b) de planifier les campagnes de communication, de superviser leur mise en œuvre et de produire des évaluations ciblées ; c) de mener des travaux d'analyse et d'évaluation et de proposer des mesures correctives en cas de besoin.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à élaborer des plans pour des campagnes de promotion et d'influence de niveau stratégique ;
- à organiser et à suivre la mise en œuvre de telles campagnes, en veillant à ce qu'elles cadrent avec les directives et orientations du SACT et du Groupe de commandement et avec le programme de travail de l'ACT, de sorte que les effets stratégiques voulus puissent être produits ;
- à concevoir des campagnes, en concertation avec les services du siège de l'OTAN et du Grand quartier général des puissances alliées en Europe, et à coordonner leur mise en œuvre à l'échelle du QG du SACT et des 4J ;
- à réaliser des travaux d'analyse prospective et à proposer, sur cette base, de nouvelles activités qui répondent aux priorités du SACT ;
- à contribuer à la réalisation d'évaluations destinées à mesurer l'utilité des activités menées, et à proposer des ajustements ou améliorations, selon les besoins ;
- à rédiger divers documents (biographies, historiques, notes de problématique, aide-mémoire) sur lesquels le SACT et d'autres membres du Groupe de commandement pourront utilement s'appuyer dans le cadre de leurs échanges avec des acteurs locaux.