



Young Professionals Programme

PATH 14 – Cooperative Security and Operations

Path Narrative

Year 1: International Staff (IS) – Brussels, Belgium

Work area: International Political Affairs

In Year 1, the incumbent will work in the Current Operations team within the Operations (Ops) division. The mission of the Operations Division of the International Staff is to prepare NATO for the defence of Alliance territory, to respond to crises at home and abroad, and to strengthen the capabilities of partners. The Operations Division advances the core tasks of the Alliance (Deterrence and Defence, Crisis Prevention and Management, Cooperative Security) by providing policy advice, situational awareness, advance planning, well-exercised and executed crisis-response, and outcome-oriented defence and related security cooperation programmes. The Operations Directorate supports political-military decision-making in the North Atlantic Council (NAC), through the Operations Policy Committee (OPC), on all political aspects related to the planning and execution of current and future NATO-led operations missions and activities, as well as on the Alliance's operational preparedness to perform its deterrence, defence, and crisis management tasks.

The projects, products and deliverables to which the Young Professional will contribute include:

- Analysis and evaluation of security and political developments to inform drafting of policy documents, including on NATO crisis management and operations, missions and activities;
- Participation in and lead in planning, coordination, execution, monitoring and review of NATO's operations, missions and activities;
- Participation in and lead of planning, coordination, and execution of timely and effective prevention and response to emerging crises;
- Following and reporting on the implementation progress operations, missions and activities, including by contributing to structured processes of civilian planning aspects in the short, medium and long term.

Year 2: Office of the Chief Scientist, NATO Science and Technology Organization (STO), NATO HQ, Brussels, Belgium

Work area: International Political Affairs

In Year 2 the incumbent is scheduled to work in the Office of the Chief Scientist (OCS), one of the Executive Bodies of the NATO's Science and Technology Organization (STO).

STO delivers, advice and scientific solutions to meet the Alliance's ever-changing needs. It ensures NATO maintains its military and technological edge to face current and future security challenges. The OCS plays a crucial role in disseminating scientific advice and technical information related to defense activities to NATO Allies.

The projects, products and deliverables to which the Young Professional will contribute include:

- Guide policy development and decision-making;
- Development, design and execution of strategic Sciences & Technology (S&T) foresight products for NATO civilian and military leadership;
- Development of other strategic level products to be presented to the same leadership group;
- Contributing to the strategic issues programme of work, providing support through content development and the production of formal staff documents;
- Performing research tasks, drafting agendas, preparing presentations, contribute to reports and briefing senior leadership;
- Supporting the organization of events;
- Liaising with academic institutions, think tanks, International Organizations (IOs), Non-Governmental Organizations (NGOs), industry and military transformational centres, and providing periodic overviews on key strategic issues, events, conferences and research activities to senior leadership and other staff officers;
- Monitoring world events, as well as international political-military policies in order to remain current on issues pertaining to NATO and the mission of STO;
- Identifying potential strategic topics for consideration by NATO Chief Scientist and supporting in the delivery of innovative solutions that will form the basis for strategic documents and advice to senior NATO staff;
- Maintaining contact and coordinating with subject matter experts within and outside of NATO to carry out the aforementioned tasks;
- Performing other related duties as directed (in particular, the incumbent can expect to work as a member of working groups, project teams, etc., for defined periods of time).

Year 3: International Military Staff (IMS) – Brussels, Belgium

Work area: International Political Affairs

In Year 3, the incumbent will work in the Cooperative Security (CS) Division, which is responsible for military contacts and cooperation with partner nations, international organizations, and non-governmental organizations. This includes partners in the Partnership for Peace, Mediterranean Dialogue, and Istanbul Cooperation Initiative cooperation frameworks, Partners Across the Globe, non-partner countries, the United Nations, the European Union, and the African Union, among others. The CS Division is also responsible for the coordination of all IMS staff work for committees and meetings focusing on military cooperation and partnerships.

NATO UNCLASSIFIED

The projects, products and deliverables to which the Young Professional will contribute include:

- Providing support to projects and new objectives set by the two Branch Heads (Cooperation Policy and Programmes and Military Cooperation Branch);
- Providing advice on military contribution to outreach/cooperation;
- Supporting the drafting of the Military Committee policy guidelines and providing advice on military-cooperation implementation;
- Supporting the Branch Head in their role as Branch leader for non-operational issues concerning military aspects of UN-NATO cooperation, policy coordination and implementation of partner and international organization/NGO involvement in education, training, exercises and evaluation activities;
- Supporting the Branch Head in their role as PoC for all Partners-related committees and working groups and Partner Military Representations to NATO for coordination of Military Cooperation Branch matters; and,
- Providing support in developing guidance for the coordination activities of the Branch, including development of military policies.



Programme pour les jeunes talents

FILIERE 14 – Sécurité coopérative et opérations

Descriptif de la filière

1^{re} année : Secrétariat international (SI) – Bruxelles (Belgique)

Domaine d'activité : Politique internationale

Au cours de la première année, la/le participant(e) rejoindra l'équipe Opérations en cours, qui relève de la Direction Opérations, elle-même rattachée à la Division Opérations du Secrétariat international. Cette division a pour mission de préparer l'OTAN à assurer la défense du territoire de l'Alliance, de répondre aux crises survenant à l'intérieur ou à l'extérieur de celui-ci, et d'aider les pays partenaires à renforcer leurs capacités. Elle contribue à l'accomplissement des tâches fondamentales de l'Alliance (dissuasion et défense, prévention et gestion des crises, sécurité coopérative) en rendant des avis de politique générale, en renseignant sur la situation, en fournissant des services de planification d'anticipation, en assurant une gestion rigoureuse et méthodique du système de réponse aux crises et en menant des programmes de coopération pratique dans le domaine de la défense et de la sécurité. La Direction Opérations appuie les travaux du Comité des orientations opérationnelles (OPC) et aide ainsi le Conseil de l'Atlantique Nord à prendre des décisions sur les aspects politiques de la planification et de l'exécution des opérations et missions dirigées par l'OTAN, ainsi que sur la préparation opérationnelle de l'Alliance aux fins de l'accomplissement de ses tâches de dissuasion, de défense et de gestion de crise.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à analyser l'évolution de la situation sur le plan politique et en matière de sécurité en vue de la rédaction de documents d'orientation portant notamment sur le processus de gestion de crise et sur les opérations, missions et autres activités de l'OTAN ;
- à participer à la planification, à la coordination, à l'exécution, au suivi et à l'évaluation des opérations, missions et autres activités de l'OTAN, et, dans certains cas, à piloter les travaux ainsi menés ;
- à participer à la planification et à la coordination des activités de prévention des crises et de réponse aux crises ainsi qu'à contribuer à ce que ces activités soient exécutées rapidement et efficacement, et, dans certains cas, à piloter les travaux ainsi menés ;
- à assurer le suivi et à rendre compte de l'avancement des opérations, missions et autres activités de l'OTAN ainsi qu'à contribuer, dans le cadre de processus structurés, à la planification de leurs aspects civils sur le court, le moyen et le long termes.

2^e année : Bureau du conseiller scientifique, Organisation OTAN pour la science et la technologie (STO) – Siège de l’OTAN, Bruxelles (Belgique)

Domaine d’activité : Politique internationale

Au cours de la deuxième année, la/le participant(e) travaillera au sein du Bureau du conseiller scientifique (OCS). Il s’agit de l’un des organes exécutifs de l’Organisation OTAN pour la science et la technologie (STO), qui est chargée de fournir des avis et de proposer des solutions scientifiques pour aider l’Alliance à répondre à des besoins qui ne cessent d’évoluer, à conserver son avance militaire et technologique et à relever les défis de sécurité d’aujourd’hui et de demain. L’OCS joue un rôle essentiel dans la communication aux Alliés d’avis scientifiques et d’informations techniques sur les activités menées dans le domaine de la défense.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à fournir des orientations à l’appui de l’élaboration des politiques et de la prise de décision ;
- à participer à l’élaboration de produits de prospective stratégique dans le domaine de la science et de la technologie, à l’intention des hauts responsables civils et militaires de l’OTAN ;
- à prendre part à l’élaboration d’autres produits de niveau stratégique destinés à ces mêmes responsables ;
- à contribuer au volet stratégique du programme de travail, en produisant du contenu et en élaborant des documents internes à caractère officiel ;
- à effectuer des recherches, rédiger des ordres du jour, préparer des présentations, travailler sur des rapports et faire des exposés devant de hauts responsables ;
- à participer à l’organisation d’événements ;
- à entretenir des contacts avec des établissements universitaires, des think tanks, des organisations internationales, des organisations non gouvernementales (ONG), des entreprises et des centres spécialisés dans la transformation militaire et à élaborer, à l’intention des hauts responsables et des officiers d’état-major, des rapports périodiques sur des questions stratégiques clés, des comptes rendus de conférences et d’autres événements, et des notes faisant le point sur des travaux de recherche ;
- à suivre l’actualité internationale, notamment les dossiers politico-militaires, pour rester au fait des questions intéressant l’OTAN et relevant de la compétence de la STO ;
- à réfléchir aux questions d’ordre stratégique susceptibles d’être soumises à l’examen du conseiller scientifique de l’OTAN, et à contribuer à la mise en place de solutions innovantes qui serviront de base pour l’élaboration d’avis et de documents stratégiques à l’intention des hauts responsables de l’Organisation ;
- à entretenir des contacts avec des experts au sein de l’OTAN et en dehors et à travailler en concertation avec eux aux fins de l’exécution des tâches susmentionnées ;

- à s'acquitter d'autres tâches, suivant les instructions reçues (par exemple prêter main-forte à un groupe de travail, une équipe de projet, etc.).

3^e année : État-major militaire international (EMI) – Bruxelles (Belgique)

Domaine d'activité : Politique internationale

Au cours de la troisième année, la/le participant(e) travaillera au sein de la Division Sécurité coopérative, qui est responsable des contacts et de la coopération militaires avec les pays partenaires (pays du Partenariat pour la paix, du Dialogue méditerranéen, de l'Initiative de coopération d'Istanbul, et autres), les pays non partenaires, les organisations internationales (Organisation des Nations Unies, Union européenne, Union africaine) et les ONG, entre autres. La Division est également chargée de coordonner l'ensemble des travaux réalisés par les services de l'EMI pour les besoins des comités et des réunions où il est question de la coopération et des partenariats militaires.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à contribuer à l'exécution de projets et à la réalisation des objectifs définis par les deux chefs de branche (Branche Politique et programmes de coopération et Branche Coopération militaire) ;
- à fournir des avis sur la contribution de l'échelon militaire aux activités d'ouverture/de coopération ;
- à participer à l'élaboration des directives du Comité militaire et à fournir des avis sur les activités de coopération au niveau militaire ;
- à épauler la/le chef de branche pour tout ce qui concerne les aspects militaires de la coopération ONU-OTAN (hors opérations), la participation des partenaires et des organisations internationales/ONG à des activités ETEE (formation, entraînement, exercices et évaluation) et la coordination d'ensemble ;
- à aider la/le chef de branche à exercer son rôle de point de contact pour les comités et groupes de travail traitant des partenariats et pour les représentations militaires des pays partenaires auprès de l'OTAN, aux fins de la coordination des questions relevant de la Branche Coopération militaire ;
- à contribuer à l'élaboration d'orientations – notamment militaires – pour les activités de coordination de la Branche.