



**Young Professionals Programme**  
**PATH 13 – Business Continuity, Technology**  
**& Digital Transformation**  
**Path Narrative**

**Year 1: NATO International Staff (IS) - Brussels, Belgium**

**Work area: Information and Communication Technology**

In Year 1 the incumbent is scheduled to work in the Business Relationship Management (BRM) section situated in the Information, Communication & Technology Management (ICTM) Independent Office. The Office provides support and services to the North Atlantic Council (NAC), its Committees, IS staff, and, when required, to Member and Partner Nation Delegations based in the HQ. The Office comprises of three pillars: Business Relationship Management (BRM), Business Solutions Management (BSM) and Digital Information Management Services (DIMS). The Business Relationship Management (BRM) Section is the Intelligent Customer, representing the ICT needs of IS staff, ensuring these are met efficiently and effectively and always improving the way IS staff work. BRM owns, manages, and delivers standard IT requirements to IS staff and ensures that all incoming requests for new IT services and new business requirements are validated using the in-house CIS governance framework, and delivered according to agreed SLA standards and project management processes.

Projects, products and deliverables to which the young professional is scheduled to contribute to:

- Co-ordinate ICT training initiatives across ICTM to facilitate development of staff in uplifting digital transformation skills;
- Develop, maintain and coordinate the ICTM Training plan;
- Maintain a list of training certificates for ICTM staff;
- Assist ICTM staff officers in managing ICT asset assignments and eligibility;
- Assist ICTM staff officers in stakeholder analysis, benefits development, requirements gathering, business intelligence reporting, and market trends analysis;
- Maintain SharePoint portals and their contents as required;
- Design and co-ordinate stakeholder feedback provision via surveys and other means.

## **Year 2: NATO International Military Staff (IMS) - Brussels, Belgium**

### **Work area: Information and Communication Technology**

In Year 2, the incumbent will work in the Digital Readiness and Operations (DROP) Section of the Cyber and Digital Transformation Division (CDTD). CDTD is composed of members of the International Military Staff (IMS) and International Staff (IS) at the heart of NATO's cyber & digital transformation. The Cyber and Digital Transformation Division (CDTD) provides a coordinated approach for NATO to the security and defence challenges of the 21st century. It serves as the NATO Headquarters' focal point for cyber defence strategy, cyber security, digital transformation and hybrid policy, including NATO's energy security agenda.

The Digital Readiness and Operations (DROP) Section aligns digital enablers with operational requirements and ensures, in close coordination with the Capability Development and Plans Directorate, that resilient, interoperable, and mission-focused digital capabilities and services are effectively supporting Alliance readiness. This overarching objective is accomplished by providing executive support for the execution of the governance and the implementation of programmes and initiatives involving federation and interoperability of digital capabilities; governance support for the execution Education, Training, Exercises and Evaluation (ETEE); and leading NATO's efforts in Radio Frequency Spectrum (RFS) availability and management.

The projects, products, deliverables to which the young professional will contribute to include:

- Assist with propose, planning, overseeing, assessing and following up on digital operational programme activities in close coordination with the relevant NATO Enterprise stakeholders.
- Contribute to the development of policies, directives, guidance and administrative documents.
- Engage with a network of relations with key civilian and military experts in the NICC, across SHAPE and NATO HQ.
- Draft background briefs, progress reports, prepare presentations, and other items for high- level meetings. Contribute to effective information sharing with the relevant NATO bodies and stakeholders.
- Depending on the team within the section, the incumbent would contribute to the development of programme deliverables or documents for the planning and coordination of federation and interoperability of digital capabilities.

## **Year 3: Allied Command Operations – Joint Force Command Brunssum (ACO/JFCBS) – Brunssum, The Netherlands**

### **Work area: Information and Communication Technology**

In Year 3 the incumbent is scheduled to work in the Business Continuity/Survivability and Resilience development Team within the Management Division.

Business Continuity Management is a key enabler of NATO's relevance and reputation. The Business Continuity function is to continuously improve NATO's capacity to deliver its core tasks and mission under all circumstances (potential, imminent or sudden disruption affecting People, Facility or Technology resources).

The Business Continuity/Survivability and Resilience development Team provide input to the HQ Business Continuity Management System IOT for maturity to increase and identify synergies with survivability and resilience. The candidate will support the NATO approach to Business Continuity. More specifically, the candidate will be involved to support NATO with Business Continuity for Technology & Disaster Recovery, contribute to the continued maintenance of the BC Management Systems (BCMS) programme, assist in the development of subordinate BC plans across the HQ and learn the methodology of developing a S&R plan within a large NATO HQ.

Projects, products and deliverables to which the young professional is scheduled to contribute to:

- Contribute to NATO efforts to develop, maintain, strengthen and test Business Continuity for Technology and Disaster Recovery solutions;
- Support with the Development of Division/Branch level BC plans and deliverable validation programme;
- Improve the Business Continuity Management System for NATO with a focus on the Technology dimension;
- Become familiar with Business Continuity methodology and with NATO Business Continuity specific products;
- Contribute to the development or review of Business Continuity deliverables such as Business Impact Analysis, Risk Assessment, Business Continuity Plans, Disaster Recovery Plans, etc;
- Support the activation of Business Continuity response mechanisms in case of disruption;
- Assist in the management of Business Continuity Working Groups;
- Wider IAT work strands in order develop a broad understanding in both strategic thinking, risk management and internal control.



**Programme pour les jeunes talents**  
**FILIERE 13 – Continuité d’activité, technologies**  
**et transformation numérique**  
**Descriptif de la filière**

**1<sup>re</sup> année : Secrétariat international de l’OTAN (SI) – Bruxelles (Belgique)**

**Domaine d’activité : Technologies de l’information et de la communication**

Au cours de la première année, la/le participant(e) intégrera la Section Gestion des relations métiers (BRM) du Bureau de gestion de l’information, des communications et des technologies (ICTM) du SI. L’ICTM est un bureau indépendant qui fournit un appui et des services au Conseil de l’Atlantique Nord, aux comités qui lui sont subordonnés, au SI et, si nécessaire, aux délégations des pays membres et des pays partenaires implantées au siège de l’OTAN. Outre la Section BRM, il comprend la Section Gestion des solutions métiers (BSM) et le Service Gestion de l’information numérique (DIMS). La Section BRM joue, pour le compte du SI, le rôle de « client intelligent » dans le domaine des technologies de l’information et de la communication (TIC). Elle met ainsi à profit son expertise pour faire en sorte que les besoins TIC du SI soient satisfaits de manière efficace et efficiente, tout en travaillant à l’amélioration constante des processus. Elle centralise et gère les besoins informatiques du SI, veille à ce qu’ils soient satisfaits au moyen de solutions standard, et s’assure que toutes les demandes de nouveaux services TIC ou de nouveaux besoins métiers sont validées suivant le cadre de gouvernance des systèmes d’information et de communication (SIC) établi en interne et qu’elles sont traitées conformément aux accords sur les niveaux de service (SLA) en vigueur et aux processus de gestion de projet applicables.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à coordonner des activités de formation aux TIC à l’intention du personnel de l’ICTM, pour aider les agents à améliorer leurs compétences dans le contexte de la transformation numérique ;
- à élaborer et tenir à jour un plan de formation destiné au personnel de l’ICTM, et à coordonner les activités menées dans ce cadre ;
- à administrer le registre des certificats de formation obtenus par le personnel de l’ICTM ;
- à aider les administrateurs de l’ICTM dans la gestion des ressources TIC (affectation et droits d’accès) ;
- à aider ces administrateurs dans leur travail d’analyse des parties prenantes, de réflexion sur les possibilités d’optimisation, de recensement des besoins, de *reporting* (informatique décisionnelle) et d’analyse des tendances de marché ;

**NATO UNCLASSIFIED**

- à tenir à jour des portails SharePoint, selon les besoins ;
- à mettre sur pied et organiser des enquêtes et autres initiatives visant à sonder les parties prenantes.

## **2<sup>e</sup> année : État-major militaire international (EMI) – Bruxelles (Belgique)**

### **Domaine d'activité : Technologies de l'information et de la communication**

Au cours de la deuxième année, la/le participant(e) travaillera au sein de la Section Préparation et opérations numériques (DROP) de la Division Cyber et transformation numérique (CDT). Cette division, composée de personnels de l'État-major militaire international (EMI) et du Secrétariat international (SI), est le pôle de référence, au siège de l'OTAN, pour tout ce qui concerne la stratégie de cyberdéfense, la cybersécurité, la transformation numérique et la lutte contre les menaces hybrides, y compris l'action menée en faveur de la sécurité énergétique. Elle assure la cohérence de la transformation cyber et numérique de l'OTAN et aide ainsi l'Organisation à faire face aux défis de sécurité et de défense du XXI<sup>e</sup> siècle.

La Section DROP s'occupe d'adapter les moyens numériques aux besoins opérationnels et veille, en coordination étroite avec la Direction Planification et développement des capacités, à ce que l'Alliance dispose de capacités et services numériques résilients, interopérables et taillés pour la mission qui l'aident efficacement à maintenir un état de préparation adéquat. Pour ce faire, elle aide à administrer et mettre en œuvre les programmes et initiatives qui touchent à la mise en réseau des capacités numériques et à leur interopérabilité, contribue à la gouvernance des activités ETEE (formation, entraînement, exercices et évaluation) et pilote les travaux de l'OTAN qui ont trait à la disponibilité et à la gestion du spectre des radiofréquences.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à contribuer à la planification, à la supervision, à l'évaluation et au suivi d'activités relatives au numérique, en étroite collaboration avec les parties prenantes OTAN concernées, et à proposer des activités de ce type ;
- à contribuer à l'élaboration de politiques, directives, orientations et documents administratifs ;
- à entretenir des contacts avec les principaux experts civils et militaires du Centre OTAN intégré pour la cyberdéfense (NICC), et à faire le lien entre le SHAPE et le siège de l'OTAN ;
- à rédiger des notes d'information et des rapports d'activité, et à préparer des présentations et d'autres documents pour des réunions de haut niveau ; à contribuer au partage efficace de l'information avec les organismes concernés et les autres parties prenantes de l'OTAN ;
- en fonction de l'équipe qu'elle/il rejoindra, à contribuer à l'élaboration de livrables ou de documents à l'appui de la planification et de la coordination des travaux à

mener en faveur de la mise en réseau les capacités numériques et de leur interopérabilité.

### **3<sup>e</sup> année : Commandement allié Opérations (ACO) / Commandement allié de forces interarmées de Brunssum (JFCBS) – Brunssum (Pays-Bas)**

#### **Domaine d'activité : Technologies de l'information et de la communication**

Au cours de la troisième année, la/le participant(e) rejoindra l'équipe qui, au sein du pôle « gestion » du JFCBS, travaille à renforcer la continuité d'activité, la survivabilité et la résilience.

Le management de la continuité d'activité joue un rôle déterminant dans le maintien de la pertinence et de la réputation de l'OTAN. L'objectif est d'améliorer sans cesse la capacité de l'Organisation à accomplir ses tâches fondamentales et sa mission en toutes circonstances (pour qu'elle puisse faire face à tout incident qui aurait des répercussions sur son personnel, ses infrastructures ou ses moyens technologiques).

L'équipe chargée du renforcement de la continuité d'activité, de la survivabilité et de la résilience contribue au système de management de la continuité d'activité utilisé au JFCBS (IOT). Elle s'emploie à perfectionner ce système tout en recherchant des synergies avec les travaux relatifs à la survivabilité et à la résilience. La/Le participant(e) aidera cette équipe à assurer la continuité d'activité à l'OTAN. Plus précisément, elle/il contribuera au volet « technologies et reprise d'activité après sinistre » de la continuité d'activité, à la tenue à jour du programme adopté à cet effet, ainsi qu'à l'élaboration des plans subordonnés concernant la continuité d'activité des différentes entités du JFCBS. Elle/Il apprendra en outre à établir un plan de survivabilité et de résilience adapté à une structure de la taille du JFCBS.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à contribuer aux travaux que mène l'OTAN pour concevoir, tester, mettre en œuvre et perfectionner des solutions dans le cadre du volet « technologies et reprise d'activité après sinistre » de la continuité d'activité ;
- à contribuer à l'élaboration de plans de continuité d'activité au niveau de la branche/division, ainsi qu'à la conception de programmes de validation ;
- à améliorer le système de management de la continuité d'activité en place à l'OTAN, en particulier le volet « technologies » ;
- à se familiariser avec la méthodologie de la continuité d'activité, ainsi qu'avec les outils de management de la continuité d'activité utilisés à l'OTAN ;
- à participer à l'élaboration ou à l'examen de divers documents (analyses des incidences opérationnelles, appréciations du risque, plans de continuité ou de reprise d'activité après sinistre, etc.) ;
- à contribuer à l'activation des mécanismes visant à assurer la continuité des activités en cas d'incident ;

- à contribuer à la gestion des groupes de travail qui travaillent sur cette thématique ;
- à contribuer à d'autres travaux IAT, de manière à développer ses capacités de réflexion stratégique ainsi que ses connaissances en matière de gestion du risque et de contrôle interne.