



Young Professionals Programme

PATH 1 – International Political Affairs

Path Narrative

Year 1: Office of the Chief Scientist, NATO Science and Technology Organization (STO), NATO HQ, Brussels, Belgium

Work area: International Political Affairs

In Year 1 the incumbent is scheduled to work in the Office of the Chief Scientist (OCS), one of the Executive Bodies of the NATO's Science and Technology Organization (STO). STO delivers advice and scientific solutions to meet the Alliance's ever-changing needs. It ensures NATO maintains its military and technological edge to face current and future security challenges. The OCS plays a crucial role in disseminating scientific advice and technical information related to defense activities to NATO Allies.

The projects, products and deliverables to which the Young Professional will contribute include:

- Guide policy development and decision-making;
- Development, design and execution of strategic Sciences & Technology (S&T) foresight products for NATO civilian and military leadership;
- Development of other strategic level products to be presented to the same leadership group;
- Contributing to the strategic issues programme of work, providing support through content development and the production of formal staff documents;
- Performing research tasks, drafting agendas, preparing presentations, contribute to reports and briefing senior leadership;
- Supporting the organization of events;
- Liaising with academic institutions, think tanks, International Organizations (IOs), Non-Governmental Organizations (NGOs), industry and military transformational centres, and providing periodic overviews on key strategic issues, events, conferences and research activities to senior leadership and other staff officers;
- Monitoring world events, as well as international political-military policies in order to remain current on issues pertaining to NATO and the mission of STO;
- Identifying potential strategic topics for consideration by NATO Chief Scientist and supporting in the delivery of innovative solutions that will form the basis for strategic documents and advice to senior NATO staff;
- Maintaining contact and coordinating with subject matter experts within and outside of NATO to carry out the aforementioned tasks;

- Performing other related duties as directed (in particular, the incumbent can expect to work as a member of working groups, project teams, etc., for defined periods of time).

Year 2: International Military Staff (IMS), Brussels, Belgium

Work area: International Political Affairs

In Year 2, the incumbent will work in the Cooperative Security (CS) Division, which is responsible for military contacts and cooperation with partner nations, international organizations, and non-governmental organizations. This includes partners in the Partnership for Peace, Mediterranean Dialogue, and Istanbul Cooperation Initiative cooperation frameworks, Partners Across the Globe, non-partner countries, the United Nations, the European Union, and the African Union, among others. The CS Division is also responsible for the coordination of all IMS staff work for committees and meetings focusing on military cooperation and partnerships.

The projects, products and deliverables to which the Young Professional will contribute include:

- Providing support to projects and new objectives set by the two Branch Heads (Cooperation Policy and Programmes and Military Cooperation Branch);
- Providing advice on military contribution to outreach/cooperation;
- Supporting the drafting of the Military Committee policy guidelines and providing advice on military-cooperation implementation;
- Supporting the Branch Head in their role as Branch leader for non-operational issues concerning military aspects of UN-NATO cooperation, policy coordination and implementation of partner and international organization/NGO involvement in education, training, exercises and evaluation activities;
- Supporting the Branch Head in their role as PoC for all Partners-related committees and working groups and Partner Military Representations to NATO for coordination of Military Cooperation Branch matters; and,
- Providing support in developing guidance for the coordination activities of the Branch, including development of military policies.

Year 3: International Staff (IS), Brussels, Belgium

Work area: International Political Affairs

In Year 3 the incumbent is scheduled to work in the Policy Planning Unit (PPU) within the Office of the Secretary General (OSG). The PPU provides the Secretary General with policy and strategic advice, foresight and innovative suggestions on NATO's present and future challenges based on analysis and research, internal consultation and coordination, close contacts with policy planners in Allied capitals, as well as academic institutions and

think tanks. The incumbent will significantly contribute to a variety of NATO strategic policy initiatives, several of which will be for approval at the North Atlantic Council (NAC) level prior to Defence Ministerial/Foreign Ministerial or Summit sessions.

The projects, products and deliverables to which the Young Professional will contribute include:

- Researching and drafting policy papers to provide up-to-date analysis as well as relevant and innovative policy ideas and recommendations for the Secretary General and the Private Office;
- Working and liaising with relevant Subject Matter Experts in the International Staff on policy research and development projects as well as with experts in academia and think tanks;
- Working with the International Staff and International Military Staff and with Allied and partner missions to NATO to identify strategic issues and prepare appropriate materials for review by senior management and the Secretary General;
- Contributing to maintaining and developing links with other international organizations as well as with think tanks, academia and civil-society stakeholders;
- Preparing and drafting correspondence, documents, speaking notes, presentations and reports as required;
- Delivering programme management support, in particular to develop events, workshops, conferences, or research consultancies to support the work of the PPU and its related tasks;
- Supporting the Unit in the oversight and implementation of major change-management initiatives;
- Participating in major policy/academic conferences;
- Other tasks as required.

Please note that the exact topics will depend largely upon the results of upcoming Ministerial meetings and Summits. The selected Young Professional will assist with high-visibility topics which usually last several years.



Programme pour les jeunes talents

FILIÈRE 1 – Politique internationale

Descriptif de la filière

1^{re} année : Bureau du conseiller scientifique, Organisation OTAN pour la science et la technologie (STO) – Siège de l'OTAN, Bruxelles (Belgique)

Domaine d'activité : Politique internationale

Au cours de la première année, la/le participant(e) travaillera au sein du Bureau du conseiller scientifique (OCS). Il s'agit de l'un des organes exécutifs de l'Organisation OTAN pour la science et la technologie (STO), qui est chargée de fournir des avis et de proposer des solutions scientifiques pour aider l'Alliance à répondre à des besoins qui ne cessent d'évoluer, à conserver son avance militaire et technologique et à relever les défis de sécurité d'aujourd'hui et de demain. L'OCS joue un rôle essentiel dans la communication aux Alliés d'avis scientifiques et d'informations techniques sur les activités menées dans le domaine de la défense.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à fournir des orientations à l'appui de l'élaboration des politiques et de la prise de décision ;
- à participer à l'élaboration de produits de prospective stratégique dans le domaine de la science et de la technologie, à l'intention des hauts responsables civils et militaires de l'OTAN ;
- à prendre part à l'élaboration d'autres produits de niveau stratégique destinés à ces mêmes responsables ;
- à contribuer au volet stratégique du programme de travail, en produisant du contenu et en élaborant des documents internes à caractère officiel ;
- à effectuer des recherches, rédiger des ordres du jour, préparer des présentations, travailler sur des rapports et faire des exposés devant de hauts responsables ;
- à participer à l'organisation d'événements ;
- à entretenir des contacts avec des établissements universitaires, des think tanks, des organisations internationales, des organisations non gouvernementales (ONG), des entreprises et des centres spécialisés dans la transformation militaire et à élaborer, à l'intention des hauts responsables et des officiers d'état-major, des rapports périodiques sur des questions stratégiques clés, des comptes rendus de conférences et d'autres événements, et des notes faisant le point sur des travaux de recherche ;

- à suivre l'actualité internationale, notamment les dossiers politico-militaires, pour rester au fait des questions intéressant l'OTAN et relevant de la compétence de la STO ;
- à réfléchir aux questions d'ordre stratégique susceptibles d'être soumises à l'examen du conseiller scientifique de l'OTAN, et à contribuer à la mise en place de solutions innovantes qui serviront de base pour l'élaboration d'avis et de documents stratégiques à l'intention des hauts responsables de l'Organisation ;
- à entretenir des contacts avec des experts au sein de l'OTAN et en dehors et à travailler en concertation avec eux aux fins de l'exécution des tâches susmentionnées ;
- à s'acquitter d'autres tâches, suivant les instructions reçues (par exemple prêter main-forte à un groupe de travail, une équipe de projet, etc.).

2^e année : État-major militaire international (EMI) – Bruxelles (Belgique)

Domaine d'activité : Politique internationale

Au cours de la deuxième année, la/le participant(e) travaillera au sein de la Division Sécurité coopérative, qui est responsable des contacts et de la coopération militaires avec les pays partenaires (pays du Partenariat pour la paix, du Dialogue méditerranéen, de l'Initiative de coopération d'Istanbul, et autres), les pays non partenaires, les organisations internationales (Organisation des Nations Unies, Union européenne, Union africaine) et les ONG, entre autres. La Division est également chargée de coordonner l'ensemble des travaux réalisés par les services de l'EMI pour les besoins des comités et des réunions où il est question de la coopération et des partenariats militaires.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à contribuer à l'exécution de projets et à la réalisation des objectifs définis par les deux chefs de branche (Branche Politique et programmes de coopération et Branche Coopération militaire) ;
- à fournir des avis sur la contribution de l'échelon militaire aux activités d'ouverture/de coopération ;
- à participer à l'élaboration des directives du Comité militaire et à fournir des avis sur les activités de coopération au niveau militaire ;
- à épauler la/le chef de branche pour tout ce qui concerne les aspects militaires de la coopération ONU-OTAN (hors opérations), la participation des partenaires et des organisations internationales/ONG à des activités ETEE (formation, entraînement, exercices et évaluation) et la coordination d'ensemble ;
- à aider la/le chef de branche à exercer son rôle de point de contact pour les comités et groupes de travail traitant des partenariats et pour les représentations militaires des pays partenaires auprès de l'OTAN, aux fins de la coordination des questions relevant de la Branche Coopération militaire ;
- à contribuer à l'élaboration d'orientations – notamment militaires – pour les activités de coordination de la Branche.

3^e année : Secrétariat international (SI) – Bruxelles (Belgique)

Domaine d'activité : Politique internationale

Au cours de la troisième année, la/le participant(e) intégrera l'Unité Analyse de politique générale (PPU), qui relève du Bureau du secrétaire général. La PPU fournit au secrétaire général des avis sur des questions de fond et des sujets d'ordre stratégique, ainsi que des éléments de réflexion sur les défis auxquels l'OTAN est confrontée et sur ceux qui l'attendent. Elle s'appuie sur des travaux d'analyse et de recherche et travaille en coordination avec différents services de l'Organisation et en concertation étroite avec les responsables de la planification des politiques dans les capitales des pays de l'Alliance ainsi qu'avec des établissements universitaires et des think tanks. La/Le participant(e) participera à l'élaboration de différents documents d'orientation à caractère stratégique, qui seront pour certains soumis à l'approbation du Conseil de l'Atlantique Nord avant des réunions au sommet ou au niveau des ministres de la Défense/des Affaires étrangères.

La/Le participant(e) sera amené(e) :

- à effectuer des recherches et à rédiger, à l'intention du secrétaire général et du Cabinet, des documents de politique générale dans lesquels il s'agira de faire le point sur un sujet particulier ou de proposer des idées nouvelles ;
- à travailler en coordination avec des experts du Secrétariat international dans le cadre de travaux de recherche et de l'élaboration de politiques, ainsi qu'à collaborer avec des experts du monde universitaire et de think tanks ;
- à préparer des documents portant sur des questions stratégiques à soumettre au secrétaire général et à d'autres hauts responsables, en concertation avec les services du Secrétariat international et de l'État-major militaire international ainsi qu'avec les représentations des pays de l'Alliance et les missions des pays partenaires auprès de l'OTAN ;
- à aider à entretenir et à développer les liens avec d'autres organisations internationales ainsi qu'avec des think tanks, le monde universitaire et la société civile ;
- à rédiger des courriers, des notes d'orateur et des rapports et à préparer des exposés, selon les besoins ;
- à fournir un soutien pour la gestion de programme (organisation d'ateliers, de conférences ou d'autres événements, recours à des consultants pour des activités de recherche à l'appui des travaux de fond de la PPU et de ses tâches connexes) ;
- à contribuer à la mise en œuvre et au suivi d'initiatives de gestion du changement au sein de la PPU ;
- à participer à des conférences (notamment universitaires) de premier plan consacrées à des questions de politique générale ;
- à exécuter d'autres tâches, selon les besoins.

On notera que les dossiers sur lesquels la/le participant(e) sera amené(e) à travailler dépendront en grande partie des thèmes qui seront abordés lors des prochaines réunions ministérielles et des prochains sommets. De manière générale, il s'agira de chantiers de premier plan s'étalant sur plusieurs années.