

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD Secrétariat International

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Senior Regional Security Officer, NRU-260885

Primary Location: Ukraine-Kyiv

Other Locations: Belgium-Brussels

NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)

Schedule: Full-time

Application Deadline: 15-Jun-2026, 12:59:00 AM

Salary (Pay Basis) : 8,273.12Euro (EUR) Monthly

Grade: NATO Grade G17

Description

Important Note: this post is stationed in **Kyiv, Ukraine**, rated as an extreme risk location by the NATO Office of Security (NOS). Special security measures will apply for those assigned or travelling. Family members will not be relocated with the incumbent.

1. SUMMARY

The NATO Representation to Ukraine (NRU) helps implement and direct cooperation between NATO and Ukraine. The Mission Security and Safety Team (MSST) is the focal point in the Joint Intelligence and Security Division (JISD), for all security and safety requirements for staff travelling and working abroad, including coordinating security management support and oversight for the NRU.

Taking a risk-based approach, the Senior Regional Security Officer (SRSO) leads and manages all security and safety requirements at the NRU to ensure that personnel, information and infrastructure are appropriately protected, in accordance with NATO security standards. The incumbent is expected to be able to operate in semi/non-permissive environments and to work outside normal office hours, as required.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

The incumbent must:

- possess a university degree or an equivalent level of qualification, in a relevant field;
- have at least 5 years' experience working on security related to the protection of personnel, premises, security systems and CIS abroad, including experience in managing or leading teams;
- possess relevant experience in incident/crisis planning and management as well as field work experience;
- have excellent verbal and written communication skills, as well as proven presentation, briefing and chairing abilities;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one I ("Beginner") in the other.

The following would be considered an advantage:

- experience in security and/or cybersecurity and in training delivery in a NATO Member State's Government or military or in an international public organization;
- knowledge in counter-intelligence / insider threat, open-source intelligence and the link between security and business continuity;
- knowledge of Ukrainian and/or Russian.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Project Management. Lead the security function in the NRU for security and safety of the premises, staff and CIS, including cyber security support and management and oversight of access control, guard force, mobile operations and emergency preparedness. Maintain an ongoing evaluation of risks to the NRU as well as resources for use in emergencies. Maintain office security by conducting physical security inspections of facilities, issuance of identity cards, vetting and other security requirements. Lead and support projects.

Knowledge Management. Undertake research and analysis of the threats, risks, security conditions and vulnerabilities to produce associated assessments and define adequate protective measures. Collect and administer data and information connected to the safety and security of staff at NRU.

Expertise Development. Keep abreast of new and emerging security technologies to ensure that the NRU remains protected. Initiate, formulate or amend policies, plans and procedures. Ensure adherence to the NATO Security Policy and supporting directives. In coordination with the MSST, enable appropriate security measures and responses with regard to safety and security of staff.

People Management. Lead the Security Office. Create a motivating and effective workplace. Provide in-depth mentoring, coaching and training opportunities and be available to offer guidance at critical moments. Ensure that all staff under their responsibility are clear on Organizational and NRU objectives. Provide regular and fair feedback on performance

Planning and Execution. Take full ownership, develop and maintain the security and safety plan (SSP) for the NRU. Lead, contribute, oversee and manage security tenders and delivery by providers to enable the continued secure operation of the NRU. Contribute to designing and conducting simulation exercises and trainings.

Undertake any other related tasks as required.

4. INTERRELATIONSHIPS

Reporting Line: The incumbent reports to the Deputy Senior Representative, NRU with a dotted reporting line to the MSST.

Interactions: The incumbent has direct and privileged access to the Senior Representative, NRU, in order to exercise their security authorities. The incumbent will also work closely with other relevant divisions and manages the outsourced private security company providing services to the NRU (via a designated in-country security manager). The incumbent also leads the NRU interaction with the host nation law enforcement, security and intelligence services, as well as with other diplomatic missions and International Organisations in Kyiv, to obtain relevant threat information.

Direct reports: 2 (1 Civilian Staff and 1 Locally Engaged Staff)

Indirect reports: N/A

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Creates own measures of excellence and improves performance;

- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;
- Clarity and Accuracy: Monitors others' work for clarity;
- Conceptual Thinking: Applies learned concepts;
- Customer Service Orientation: Makes things better for the customer, addressing underlying customer needs;
- Impact and Influence: Uses indirect influence;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Teamwork: Solicits input and encourages others.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of one year; possibility of 2 renewals for up to one year (1 + 1 + 1 year).

Contract clause applicable:

This post is required for a limited period to support the NRU. As employment in this post is of limited duration, the successful applicant will be offered a definite duration contract of one year, which may be renewed for two periods of up to one year if required to support the NRU.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a one-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for two periods of up to one year if required to support the NRU, and subject also to the agreement of the national authority concerned.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

When submitting your application, please ensure that your Taleo Candidate Profile is updated and that your CV is correctly uploaded in the Taleo attachments section.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of reference documents without proper quotes (plagiarism), or any tools available on internet, including but not limited to translation facilities, or generative artificial-intelligence (AI) tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such tools will be rejected without further consideration, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief,

cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process.

Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

NATO does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. For more info please [click here](#).

Officier de sécurité régional(e) principal(e), NRU-260885

Emplacement principal: Ukraine-Kiev

Autres emplacements: Belgique-Bruxelles

Organisation: OTAN SI

Horaire: Temps plein

Date de retrait: 15-juin-2026, 00:59:00

Salaire (Base de paie) : 8 273,12Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G17

Description

Note importante : le lieu d'affectation pour ce poste est **Kyïv (Ukraine)**, qui, selon le Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS), est un environnement à très haut risque. Des mesures de sécurité spéciales s'appliquent aux personnes qui y sont affectées ou qui doivent s'y rendre. La famille de la personne titulaire du poste ne peut pas l'accompagner.

1. RÉSUMÉ

La représentation de l'OTAN auprès de l'Ukraine (NRU) aide à mettre en œuvre et à piloter la coopération entre l'OTAN et l'Ukraine. Au sein de la Division civilo-militaire Renseignement et sécurité (JISD), l'Équipe Sécurité-sûreté en mission (MSST) est le pôle de convergence pour tous les besoins en matière de sécurité et de sûreté des agents en mission ou en poste à l'étranger. À ce titre, elle coordonne le soutien et la supervision de la gestion de la sécurité pour la NRU.

Suivant une approche fondée sur les risques, l'officier de sécurité régional(e) principal(e) assume la responsabilité et la gestion de l'ensemble des besoins en matière de sécurité et de sûreté de la NRU, et veille à ce que le personnel, les informations et les infrastructures bénéficient d'une protection adéquate, conformément aux prescriptions de sécurité de l'OTAN. Elle/il doit être en mesure d'opérer dans des environnements semi-permissifs/non permissifs, et de travailler en dehors des heures normales de service si nécessaire.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

La personne titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire ou une qualification de niveau équivalent, dans un domaine en lien avec le poste ;
- avoir au moins cinq années d'expérience dans une fonction de sécurité relative à la protection de personnels, d'installations, de systèmes de sécurité et de systèmes d'information et de communication (SIC) à l'étranger, y compris une expérience de la gestion ou de la direction d'équipes ;
- avoir une expérience dans le domaine de la planification et de la gestion de crise/d'incident, y compris sur le terrain ;
- avoir d'excellentes capacités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, et avoir déjà fait des exposés et présidé des réunions ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français),

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une expérience en matière de sécurité et/ou de cybersécurité, ainsi que de la mise en œuvre de formations, dans l'administration publique ou les forces armées d'un pays membre de l'OTAN, ou dans une organisation internationale ;

- une connaissance de la contre-ingérence/de la menace intérieure, du renseignement de sources ouvertes, et du lien entre sécurité et continuité d'activité ;
- une connaissance de l'ukrainien et/ou du russe.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Gestion de projet Est responsable au premier chef de la sécurité et de la sûreté des installations, du personnel et des SIC de la NRU, notamment le soutien dans le domaine de la cybersécurité, la gestion et la supervision du contrôle d'accès, le gardiennage, les opérations mobiles et la préparation aux situations d'urgence. Assure une évaluation continue des risques pour la NRU, et revoit régulièrement les ressources utiles en cas d'urgence. Assure la sécurité des locaux en organisant la conduite d'inspections de sécurité physique, la délivrance de cartes d'identification et l'exécution de contrôles de sécurité, et en prenant toute autre mesure nécessaire. Dirige et appuie des projets.

Gestion des connaissances Examine et analyse les menaces, les risques, les conditions et les vulnérabilités de sécurité, produit ensuite une évaluation, et définit les mesures de protection nécessaires. Collecte et gère les données et les informations relatives à la sûreté et à la sécurité des membres du personnel de la NRU.

Développement de l'expertise Se tient au fait des technologies de sécurité nouvelles et émergentes afin de garantir que la NRU bénéficie toujours d'un niveau de protection adapté. Initie, formule ou modifie des politiques, des plans et des procédures. Veille au respect de la politique de sécurité de l'OTAN et de ses directives complémentaires. En coordination avec la MSST, prend les mesures requises pour mettre en œuvre des solutions de sécurité garantissant la sécurité et la sûreté du personnel.

Gestion des personnes Dirige le bureau de sécurité. Veille à ce que l'environnement de travail soit motivant et favorise l'efficacité. Assure un encadrement et un accompagnement attentifs des membres du personnel placés sous sa responsabilité, leur offre des possibilités de formation et se tient à leur disposition pour les conseiller dans les moments décisifs. Veille à ce que toutes et tous comprennent bien les objectifs de l'Organisation et de la NRU. Leur fournit régulièrement un retour d'information impartial sur leurs performances.

Planification et exécution Est responsable au premier chef du plan sécurité-sûreté (SSP) de la NRU, de sa tenue à jour et de sa mise en pratique. Pilote les procédures d'appel d'offres et y contribue, supervise et gère l'exécution des marchés, de sorte que la NRU puisse fonctionner sans interruption et en toute sécurité. Participe à la conception et à la tenue d'exercices de simulation et de formations. S'acquitte d'autres tâches en rapport avec ses fonctions, selon les besoins.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

Hiérarchie – La personne titulaire du poste relève de la/du haut(e) représentant(e) adjoint(e) de la NRU. Elle peut être amenée, selon les besoins, à rendre compte à la MSST.

Relations de travail – Dans le cadre de ses prérogatives en matière de sécurité, la personne titulaire du poste jouit d'un accès direct et privilégié à la/au haut(e) représentant(e) de l'OTAN en Ukraine. Elle travaille également en étroite relation avec d'autres divisions et, par l'intermédiaire d'un responsable sécurité attitré présent sur place, donne des instructions à la société de sécurité privée qui fournit des services à la NRU en tant que sous-traitant. Elle pilote également les interactions de la NRU avec les forces de l'ordre, les services de sécurité et les services de renseignement du pays hôte, ainsi qu'avec d'autres missions diplomatiques et organisations internationales présentes à Kyïv, afin de recueillir des informations pertinentes sur les menaces.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : 2 (1 membre du personnel civil et 1 membre du personnel à statut local)

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La/le titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : crée ses propres critères d'excellence et améliore les performances.
- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Clarté et précision : contrôle le travail d'autres personnes dans une optique de clarté.
- Réflexion conceptuelle : applique les concepts acquis.
- Souci du service au client : améliore la situation pour le client en répondant à ses besoins fondamentaux.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée d'un an, renouvelable pour deux périodes d'un an maximum.

Clause contractuelle applicable :

Ce poste est requis pour une période limitée à l'appui de la NRU. La personne retenue se verra dès lors offrir un contrat d'une durée déterminée d'un an, qui pourra être reconduit pour deux périodes d'un an maximum si la NRU le nécessite.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée d'un an, qui, si le projet le nécessite et sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour deux périodes d'un an maximum.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

Lors de la soumission de votre candidature, veuillez vous assurer que votre profil de candidat Taleo est à jour et que votre CV est correctement téléchargé dans la section des pièces jointes de Taleo.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier**

médical par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

(Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, sur la base de documents de référence non explicitement cités (plagiat) ou au moyen d'outils disponibles sur Internet, y compris, entre autres, d'outils de traduction ou d'outils d'intelligence artificielle (IA) générative. Elle se réserve le droit de vérifier si la personne candidate a eu recours à de tels outils. L'OTAN pourra rejeter sans autre examen tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide de ces outils. Elle se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser pendant votre processus de sélection.

Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenue(s) pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises. De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

L'OTAN ne vous réclamera jamais de frais dans le cadre d'une procédure de recrutement, que ce soit pour le dépôt de votre candidature, le traitement de votre dossier, les ressources mises à disposition, les entretiens, les épreuves, ou autre. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).