

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRÉTARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Operator, Technical Security (2 posts) – 261144

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 30-Aug-2026
Salary (Pay Basis): 4,205.48 (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G8-G10
Clearance Level CTS

Description

1. SUMMARY

The Joint Intelligence and Security Division (JISD) has two main missions: to provide strategic intelligence to NATO HQ decision makers and to protect NATO's personnel, information, and physical assets. JISD's Intelligence pillar, comprised of both military and civilian personnel, is responsible for ensuring the situational awareness of the North Atlantic Council (NAC), the Military Committee (MC) and the senior-level decision-makers on strategic issues of concern. Its functional areas address intelligence analysis and production, intelligence policy, and intelligence capability development. JISD's Security pillar is responsible for the overall coordination of NATO security among member Nations, NATO civil and military bodies as well as International Organisations and partner countries with which NATO cooperates. It is also responsible for the security of the NATO Headquarters (HQ), its personnel, information, physical assets, and for the protection of the Secretary General.

Within the Protective Security & Emergency Service Branch (PSESB) of the JISD, the position of Operator, Technical Security, is mainly responsible for performing technical security tasks and missions, and for developing and maintaining Technical Security related regulations. The incumbent will contribute to supporting various Technical Security activities, including Technical Surveillance Counter Measures (TSCM) and Technical Security Inspections (TSIs), to detect, defeat, and deter adversarial threats to NATO. They will also operate In-Place Monitoring Systems (IPMS), active countermeasures and provide sound technical security advice and recommendations to internal stakeholders. All while maintaining, updating and complying with Standard Operating Procedures (SOPs) in line with and in support of NATO Security Policies.

This position requires flexibility to work outside of normal working hours and travel occasionally, when requested.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

The incumbent must:

- possess higher secondary education qualification with 4 years post-related experience, OR upper vocational training/ post-secondary degree in a technical or security related field with 2 years post-related experience;
- be capable of conducting physical and laborious tasks under pressure and in different working conditions, including working at heights and confined spaces;
- experience working effectively and cooperatively within a team environment, having strong interpersonal skills and the ability to foster good working relationships;
- have a methodological approach to solving problems and an attention for detail whilst working under time constraints; and
- possess the following minimum levels in the official languages of NATO (English/ French): V (“Advanced”) in one and I (“Beginner”) in the other.

The following would be considered an advantage:

- formal qualifications in a technical or scientific subject such as a level 4 qualification in engineering/ physics or relevant vocational certificate in security or communication technologies;
- the ability to effectively and safely operate specialised technical equipment independently; and
- knowledge and/or practical experience in engineering (e.g., radio frequency/ communications, electrical/ electronics, information communication technology including TEMPEST, construction, technical drawings), security (e.g., physical/ electronic security systems including alarms & CCTV, or technical security including TSCM and IPMS), or surveillance (e.g., technical operations, offensive cyber operations, etc.)

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Planning and Execution: Implement technical security measures as required by following work plans, SOPs, and managing timeframes to successfully achieve them. Identify any lessons learned, and promote a culture of continuous improvement considering the ramifications of wider security issues when encountered. Maintain a standard of professionalism when performing tasks.

Stakeholder Management: Establish and preserve good working relationships with the relevant counterparts and internal customers. Communicate effectively any potential disruption caused and purposes of technical security activities whilst reporting any key findings/ outcomes.

Information Management: Monitor the life cycle of equipment and tools used and report technical issues when identified. Handle sensitive information and data appropriately and in line with NATO Security Policy.

Expertise Development: Develop and maintain the level of knowledge and specialist skills in the field of technical security by attending internal and external training courses, training

exercises, and collaborating with more experienced colleagues and National Delegation's technical security teams. Be self-motivated to research threats and topics in the technical security domain and create a knowledge sharing culture to help develop the wider unit's capability.

Perform any other related duties, as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

Reporting lines: The Operator, Technical Security, reports directly to the Head, Technical Security.

Interactions: The incumbent works closely with other sections of the JISD, especially within PSESB but also the Security Policy Oversight Branch, the International Staff, members of Delegations, Missions, Military Representations and Agencies located on the NATO HQ compound.

Direct reports: N/A

Indirect reports: N/A

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: works to meet standards.
- Analytical Thinking: sees basic relationships.
- Clarity and Accuracy: checks own work.
- Conceptual Thinking: sees patterns based on life/work experience.
- Customer Service Orientation: takes personal responsibility for correcting problems.
- Empathy: reads non-verbal cues and understand meanings.
- Impact and Influence: takes multiple actions to persuade.
- Initiative: is decisive in a time-sensitive situation.
- Teamwork: cooperates.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years' duration; possibility of an indefinite duration contract thereafter.

Contract clause applicable:

In accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations, the successful candidate will receive a definite duration contract of three years, which may be followed by an indefinite duration contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject to the agreement of the national authority

concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

NOTE: Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post. Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

When submitting your application, please ensure that your Taleo Candidate Profile is updated and that your CV is correctly uploaded in the Taleo attachments section.

The pre-selection assessment will take place during the first week of October, and the final assessment will be held at the end of October.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of reference documents without proper quotes (plagiarism), or any tools available on internet, including but not limited to translation facilities, or generative artificial-intelligence (AI) tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such tools will be rejected without further consideration, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process.

Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

NATO does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. For more info please [click here](#).

Opératrice/Opérateur (sécurité technique) (2 postes) – 261144

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 30- août-2026

Salaire (Base de paie) : 4,205.48 Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G8-G10

Niveau de l'habilitation de sécurité CTS

Description :

1. RÉSUMÉ

La Division civilo-militaire Renseignement et sécurité (JISD) a deux missions principales : fournir du renseignement stratégique aux décideurs du siège de l'OTAN, et protéger le personnel, les informations et les biens matériels de l'Organisation. Le pilier « renseignement » de la JISD, composé de militaires et de civils, est chargé de fournir au Conseil de l'Atlantique Nord, au Comité militaire et aux décideurs de haut niveau les éléments d'information dont ils ont besoin au sujet des enjeux stratégiques qui intéressent l'OTAN. Ses domaines de compétence sont l'analyse et la production du renseignement, ainsi que l'élaboration des politiques et le développement des capacités en matière de renseignement. Le pilier « sécurité » de la JISD coordonne l'ensemble des questions relatives à la sécurité à l'OTAN, et travaille à cet effet avec les pays membres et les organismes civils et militaires de l'OTAN, ainsi qu'avec les organisations internationales et les pays partenaires avec lesquels l'OTAN coopère. Il s'occupe également de la sécurité du siège de l'Organisation et de son personnel, de la sécurité des informations et des biens matériels de l'OTAN, ainsi que de la protection de la/du secrétaire général(e).

Au sein de la Branche Sécurité de protection et services de secours (PSESB) de la JISD, la personne titulaire du poste est principalement chargée d'effectuer des tâches et des missions liées à la sécurité technique, et d'élaborer et de tenir à jour des réglementations dans ce domaine. Elle contribue également à l'exécution de différentes tâches liées à la sécurité technique, comme les contre-mesures de surveillance technique (TSCM) et les inspections de sécurité technique, de manière à détecter et à contrer les menaces que des adversaires font peser sur l'OTAN, et à assurer la dissuasion contre ces menaces. Elle exécute également des solutions IPMS (systèmes de surveillance des activités RF dans une zone donnée), met en œuvre des contre-mesures actives et fournit aux parties prenantes internes des avis et des recommandations éclairés sur les questions de sécurité technique, tout en tenant à jour, actualisant et appliquant les instructions permanentes (SOP), dans le respect et à l'appui de la politique de sécurité de l'OTAN.

Elle doit être disposée à travailler en dehors des heures normales de service et à effectuer des déplacements lorsqu'il y a lieu.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

La personne titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme de niveau secondaire supérieur et quatre ans d'expérience en rapport avec le poste OU avoir suivi une formation professionnelle supérieure/obtenu un diplôme de niveau post-secondaire dans un domaine technique ou dans un domaine lié à la sécurité et acquis deux ans d'expérience en rapport avec le poste ;
- être capable d'exécuter des tâches physiques et laborieuses en étant sous pression et dans des conditions de travail variables, et notamment de travailler en hauteur et dans des espaces confinés ;
- être capable de travailler de manière efficace et de collaborer activement au sein d'une équipe, avoir de très bonnes compétences relationnelles, et être en mesure d'instaurer de bonnes relations de travail ;
- adopter une approche méthodologique en vue de résoudre les problèmes, et prêter attention aux détails, tout en travaillant sous la pression du temps ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- des qualifications dans une discipline technique ou scientifique, comme une qualification de niveau 4 dans un domaine technique ou en physique, ou un certificat d'aptitude professionnelle en technologies de sécurité ou de communication ;
- la capacité d'utiliser seul(e) des équipements techniques spécialisés, avec efficacité et en toute sécurité ;
- des connaissances et/ou une expérience pratique dans un domaine technique (p. ex. radiofréquences/communications, électrique/électronique, technologies de l'information et de la communication, y compris TEMPEST, construction, schémas techniques), en sécurité (p. ex. systèmes de sécurité physique/électronique, notamment alarmes & CCTV, ou sécurité technique (notamment TSCM et IPMS)), ou en surveillance (p. ex. opérations techniques, cyberopérations offensives, etc.).

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Planification et exécution – Met en œuvre les mesures de sécurité technique requises selon les plans de travail et les SOP, et respecte les échéances. Recense les enseignements à tirer et promeut une culture d'amélioration continue en tenant compte des multiples dimensions du problème de sécurité rencontré. A une conduite professionnelle irréprochable dans l'exercice de ses fonctions.

Gestion des parties prenantes – Établit et entretient de bonnes relations de travail avec ses homologues et les clients internes. Communique de manière efficace sur toute perturbation potentielle et sur les objectifs des activités de sécurité technique tout en rendant compte des principaux résultats/conclusions.

Gestion de l'information – Contrôle le cycle de vie des équipements et outils utilisés, et signale tout problème technique détecté. Traite comme il se doit les informations et les données sensibles, dans le respect de la politique de sécurité de l'OTAN.

Développement de l'expertise – Développe et tient à jour ses connaissances et ses compétences spécialisées dans le domaine de la sécurité technique en participant à des stages internes/externes et à des exercices et en collaborant avec des collègues plus expérimentés ainsi qu'avec les équipes de sécurité technique des délégations nationales. Étudie de sa propre initiative les menaces et les questions en rapport avec la sécurité technique et instaure une culture de partage des connaissances en vue de développer les capacités de l'unité.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

Hiérarchie – La personne titulaire du poste relève directement de la/du chef de l'Équipe de sécurité technique.

Relations de travail – Elle coopère étroitement avec les autres sections de la JISD, en particulier la PSESB, mais aussi avec la Branche Supervision de la politique et de la sécurité, le Secrétariat international, les membres du personnel des délégations, les missions, les représentations militaires et les agences présentes sur le site du siège de l'OTAN.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : travaille dans le respect des normes.
- Réflexion analytique : discerne les relations élémentaires.
- Clarté et précision : vérifie son travail.
- Réflexion conceptuelle : discerne les constantes entre situations sur la base de l'expérience privée/professionnelle.
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Empathie : détecte les indices non verbaux et en comprend la signification.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Travail en équipe : coopère.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; qui pourra être suivi d'un contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN, la personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être suivi d'un contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

NOTE: Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

Lors de la soumission de votre candidature, veuillez vous assurer que votre profil de candidat Taleo est à jour et que votre CV est correctement téléchargé dans la section des pièces jointes de Taleo.

L'évaluation de présélection aura lieu au cours de la première semaine d'octobre, et l'évaluation finale se tiendra fin octobre.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, sur la base de documents de référence non explicitement cités (plagiat) ou au moyen d'outils disponibles sur Internet, y compris, entre autres, d'outils de traduction ou d'outils d'intelligence artificielle (IA) générative. Elle se réserve le droit de vérifier si la personne candidate a eu recours à de tels outils. L'OTAN pourra rejeter sans autre examen tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide de ces outils. Elle se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser pendant votre processus de sélection.

Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

L'OTAN ne vous réclamera jamais de frais dans le cadre d'une procédure de recrutement, que ce soit pour le dépôt de votre candidature, le traitement de votre dossier, les ressources mises à disposition, les entretiens, les épreuves, ou autre. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).