

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Officer, Technical Specialist Integrated Digital Systems Safety – 260825

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 14-June-2026
Salary (Pay Basis): 9,604.83 (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G20
Clearance Level NS

Description

**** Only nationals of NATO Member States which are participants of the MSIAC Project Office will be considered (Belgium, Canada, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Italy, Netherlands, Norway, Poland, Spain, Sweden, Türkiye, United Kingdom, United States) ****

1. SUMMARY

The Defence Industry, Innovation and Armaments Division (D2IA) leads on the rapid development and delivery of cutting-edge and interoperable defence capabilities, working with innovative ecosystems and industry across the Alliance to meet NATO's deterrence and defence needs.

The MSIAC is a project office operating in the field of Munitions Safety throughout the life cycle of munitions, developing a set of technical products and services for its member Nations.

In response to the Needs and Strategic Objectives expressed by the MSIAC Steering Committee and the yearly MSIAC Work Plan, the incumbent will respond to technical enquiries, develop and present technical reports, databases, briefings and lectures, and participate in the organization of MSIAC workshops and technical meetings. Furthermore, the candidate will promote munition safety at international events, such as conferences and symposia.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

The incumbent must:

- possess a university degree in science or engineering
- have at least 5 years of relevant experience
- understands munitions system-safety concepts, standards and analysis
- demonstrate a proactive and innovative approach to conventional munitions safety, and an up-to-date knowledge of:
 - Safety best practices, standards and assessments on programmable elements / safety critical software
 - Munition initiation systems, and electronic / programmable safety and arming devices
- understand the design context / principles of loitering munitions and one-way effectors)
- possess the following minimum levels of NATO's official languages English/French): V ("Advanced") in English; I ("Beginner") in French.

The following would be considered an advantage:

- International experience in developing and implementing munition safety policy
- Recent and relevant collaborations within an international forum
- Munition system safety analysis and tools:
 - Failure Mode, Effects and Criticality Analysis (FME(C)A)
 - Fault Tree Analysis (FTA)
 - Reliability Test Analysis (RTA)
- Best practices, standards and assessment of battery systems
- Knowledge of safety and suitability for service (S3) assessments of munition systems
- Safety requirements and safety design principles of munitions and munition subsystems
- Knowledge of energetic materials
- Ability to develop software and electronic tools.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

- **Policy Development:** Combine experience and information analyses in order to prepare and present clear and concise technical articles and reports. Advise MSIAC member Nations and the international community on the development of new policies and standards.
- **Project Management:** Design and conduct MSIAC Workshops or other international technical meetings and report results. Conduct the MSIAC Work Plan projects that belong to his/her portfolio of activities, and that may require cooperation from other staff members and international experts.

- **Stakeholder Management:** Develop and maintain the MSIAC customer base within participating Nations and the broader international Munitions Safety communities. Represent MSIAC at international conferences and technical meetings, as required.
- **Knowledge Management:** Develop and update software, tools and databases for MSIAC users. Request data from established sources. Perform complex searches in the MSIAC library to retrieve data needed for projects.

Perform other related duties as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

Reporting Line: The incumbent reports to the Project Manager, MSIAC.

Interactions: The incumbent will work closely with the members of the MSIAC project office and the MSIAC Steering Committee. They will liaise with national experts worldwide, and with national, NATO and other international bodies involved in munitions-related activities.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a.

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Analytical Thinking: makes complex plans or analyses;
- Clarity and Accuracy: checks own work;
- Conceptual Thinking: applies learned concepts;
- Customer Service Orientation: takes personal responsibility for correcting problems;
- Impact and Influence: takes multiple actions to persuade;
- Initiative: is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: understands organisational climate and culture;
- Teamwork: solicits inputs and encourages others.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years.

Contract clause applicable:

It has been decided that for technical reasons, turnover is required in this post, and therefore, the maximum period of service in this post is six years. Accordingly, the successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed

for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

When submitting your application, please ensure that your Taleo Candidate Profile is updated and that your CV is correctly uploaded in the Taleo attachments section.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of reference documents without proper quotes (plagiarism), or any tools available on internet, including but not limited to translation facilities, or generative artificial-intelligence (AI) tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such tools will be rejected without further consideration, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process.

Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

NATO does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. For more info please [click here](#).

Administratrice/Administrateur (Spécialiste en sécurité des systèmes numériques intégrés) – 260825

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 14-juin-2026

Salaire (Base de paie) : 9,604.83 Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G20

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description :

**** Seules seront prises en compte les candidatures de personnes ressortissantes des pays membres de l'OTAN qui participent au bureau de projet du MSIAC (Belgique, Canada, Danemark, Estonie, Finlande, France, Allemagne, Italie, Pays-Bas, Norvège, Pologne, Espagne, Suède, Türkiye, Royaume-Uni, États-Unis).****

1. RÉSUMÉ

La Division Industrie de défense, innovation et armement (D2IA) pilote le développement et la mise à disposition de capacités de défense, en coopération avec les écosystèmes d'innovation et l'industrie à l'échelle de l'Alliance. Elle contribue par son travail à ce que l'OTAN dispose rapidement de capacités de pointe qui soient interopérables, à l'appui de la dissuasion et de la défense.

Bureau de projet actif dans le domaine de la sécurité des munitions tout au long de leur cycle de vie, le Centre d'information et d'analyse sur la sécurité des munitions (MSIAC) développe une série de produits et de services techniques pour ses membres.

Compte tenu des besoins et des objectifs stratégiques exprimés par le Comité directeur du MSIAC et énoncés dans le plan de travail annuel du Centre, la personne titulaire du poste à pourvoir répond à des questions techniques, rédige et présente des rapports techniques, développe des bases de données, fait des exposés, donne des conférences, et participe à l'organisation des ateliers et des réunions techniques du MSIAC. Elle s'emploie en outre à promouvoir la sécurité des munitions à l'occasion d'événements internationaux, tels que des conférences ou des symposiums.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

La personne titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire en sciences ou en ingénierie ;
- avoir au moins cinq années d'expérience utile pour le poste ;
- comprendre les concepts et les normes de sécurité des systèmes de munitions, ainsi que les différents types d'analyse en la matière ;
- avoir une approche proactive et novatrice de la sécurité des munitions conventionnelles, et être à la page dans les domaines suivants :

- bonnes pratiques, normes et évaluations concernant des éléments programmables/logiciels critiques du point de vue de la sécurité ;
- systèmes d'amorçage des munitions, et dispositifs de sécurité et d'armement électroniques/programmables ;
- comprendre le contexte/les principes de conception des munitions rôdeuses et des effecteurs à usage unique ;
- avoir au minimum le niveau de compétence ci-après dans les langues officielles de l'OTAN : V (« avancé ») en anglais et I (« débutant ») en français.

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- une expérience internationale de l'élaboration et de la mise en œuvre de politiques en matière de sécurité des munitions ;
- des collaborations récentes au sein d'enceintes internationales, qui soient pertinentes pour le poste ;
- une connaissance des analyses et des outils permettant d'assurer la sécurité des systèmes de munitions :
 - analyse des modes de panne, de leurs effets, et de leur criticité (AMPEC) ;
 - analyse par arbre de panne (AAP) ;
 - analyse des essais de fiabilité ;
- une connaissance des bonnes pratiques, des normes et des évaluations ayant trait aux systèmes de batterie ;
- une connaissance des évaluations relatives à la sécurité et à l'aptitude au service (S3) des systèmes de munitions ;
- une connaissance des exigences et des principes de conception en matière de sécurité des munitions et des sous-systèmes de munitions ;
- une connaissance des matériaux énergétiques ;
- la capacité de développer des logiciels et des outils électroniques.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- **Élaboration des politiques** – Après analyse des informations pertinentes et sur base de son expérience, prépare et présente des articles et rapports techniques à la fois clairs et concis. Conseille les pays membres du MSIAC et la communauté internationale pour ce qui est de l'élaboration de nouvelles politiques et normes.
- **Gestion de projet** – Organise et anime les ateliers du MSIAC ou d'autres réunions techniques internationales, et rend compte des résultats. Conduit, parmi les projets figurant dans le plan de travail du MSIAC, ceux qui relèvent de son domaine d'activité, et qui peuvent nécessiter la coopération d'autres membres du personnel et d'experts internationaux.
- **Gestion des parties prenantes** – Développe et tient à jour la base de données des clients du MSIAC dans les pays participants et plus largement à l'échelle des acteurs internationaux de la sécurité des munitions. Représente le MSIAC à des conférences internationales et à des réunions techniques selon les besoins.

- **Gestion des connaissances** – Développe et actualise des logiciels, des outils et des bases de données pour les utilisateurs du MSIAC. Demande à des sources autorisées de fournir des données. Procède à des recherches complexes dans la bibliothèque du MSIAC afin de rassembler les données nécessaires aux projets.

S'acquiesce de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

Hiérarchie – La personne titulaire du poste relève de la directrice/du directeur de projet du MSIAC.

Relations de travail – La personne titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec le Comité directeur et les membres du bureau de projet du MSIAC. Elle est en liaison avec des experts nationaux du monde entier, ainsi qu'avec des organismes nationaux, internationaux et de l'OTAN actifs dans le domaine des munitions.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Réflexion analytique : fait des analyses ou des plans complexes.
- Clarté et précision : vérifie son travail.
- Réflexion conceptuelle : applique les concepts acquis.
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans, renouvelable pour une période de trois ans maximum.

Clause contractuelle applicable :

Il a été décidé que ce poste exigeait une rotation pour des raisons techniques. Par conséquent, la durée de service maximale à ce poste est fixée à six ans. La personne retenue se verra dès lors offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

Lors de la soumission de votre candidature, veuillez vous assurer que votre profil de candidat Taleo est à jour et que votre CV est correctement téléchargé dans la section des pièces jointes de Taleo.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, sur la base de documents de référence non explicitement cités (plagiat) ou au moyen d'outils disponibles sur Internet, y compris, entre autres, d'outils de traduction ou d'outils d'intelligence artificielle (IA) générative. Elle se réserve le droit de vérifier si la personne candidate a eu recours à de tels outils. L'OTAN pourra rejeter sans autre examen tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide de ces outils. Elle se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser pendant votre processus de sélection.

Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

L'OTAN ne vous réclamera jamais de frais dans le cadre d'une procédure de recrutement, que ce soit pour le dépôt de votre candidature, le traitement de votre dossier, les ressources mises à disposition, les entretiens, les épreuves, ou autre. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).