

	<b>NATO</b>	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	<b>OTAN</b>	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### Officer, Defence Industry and Innovation Coordination (NRU)-260646

**Primary Location:** Ukraine-Kyiv  
**Other Locations:** Belgium-Brussels  
**NATO Body:** NATO International Staff (NATO IS)  
**Schedule:** Full-time  
**Application Deadline:** 05-May-2026, 12:59:00 AM  
**Salary (Pay Basis):** 8,273.12Euro (EUR) Monthly  
**Grade:** NATO Grade G17-G20

#### Description

**Important Note:** this post is stationed in **Kyiv, Ukraine**, rated as an extreme risk location by the NATO Office of Security (NOS). Special security measures will apply for those assigned or travelling. Family members will not be relocated with the incumbent.

#### 1. SUMMARY

The NATO Representation to Ukraine (NRU) helps implement and direct cooperation between NATO and Ukraine.

The Officer, Defence Industry and Innovation Coordination contributes to the implementation of the NATO activities to support Ukraine's defence industrial base and NATO-Ukraine innovation cooperation.

#### 2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

The incumbent must:

- possess a university degree, or equivalent qualification in a field relevant for the position;
- possess at least 5 years of experience in designing, implementing, and managing projects and/or programmes related to defence industry and technology;
- have demonstrable understanding of the policy implications of new technologies in defence and security and their opportunities and risks in modern conflict;
- have excellent written and oral communication skills;
- possess a minimum level of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; and I ("Beginner") in the other.

The following would be an advantage:

- knowledge of export control, intellectual property, financing and licensing issues;
- knowledge of Ukrainian.

#### 3. MAIN ACCOUNTABILITIES

**Expertise Development.** Support efforts to build capacity and resilience into the Ukrainian defence industry and innovation ecosystem. Map critical Ukrainian defence capacity needs and requirements that could be solved by new technologies.

**Stakeholder Management.** Ensure coherence of efforts and cooperation with all key stakeholders. Identify ways to build synergies between the Alliance and Ukraine in defence industry and innovation related activities.

**Project Management.** Contribute to planning of events, including the NATO-Ukraine Defence Innovators Forum series and industry days. Contribute to the delivery of joint programming, including Ukraine-NATO Innovation, Technology and Engineering (UNITE) – Brave NATO and other cooperative innovation challenges. Provide support for the implementation of the Comprehensive Assistance Package for Ukraine (CAP).

#### **4. INTERRELATIONSHIPS**

**Reporting Line:** The incumbent works under the overall leadership of the Head of the NATO Representation to Ukraine, reporting to the Head Defence Advisory Section.

**Interactions:** The incumbent collaborates closely with the D2IA Division, with defence industry and innovation stakeholders in Ukraine, such as government ministries, the Armed Forces of Ukraine, the private sector, investors and civil society.

#### **5. COMPETENCIES**

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Creates own measures of excellence and improves performance.
- Analytical Thinking: Sees multiple relationships.
- Change Leadership: Expresses vision for change.
- Impact and Influence: Uses indirect influence.
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation.
- Organizational Awareness: Understands organisational politics.
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others.

#### **6. CONTRACT**

**Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of one year; possibility of renewal for up to two periods of one year (1 year + 1 year + 1 year).**

**Contract clause applicable:**

This post is required for a limited period to support the NRU. As employment in this post is of limited duration, the successful applicant will be offered a definite duration contract of 1-year duration, which may be renewed for two periods of up to one year if required to support the NRU.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a one-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for two periods of up to one year if required to support the NRU, and subject also to the agreement of the national authority concerned.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

**NOTE:** Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade.

Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

#### **7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS**

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

**When submitting your application, please ensure that your Taleo Candidate Profile is updated and that your CV is correctly uploaded in the Taleo attachments section.**

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

**NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.**

## **8. ADDITIONAL INFORMATION**

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process. Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector.

Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

NATO does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. For more info please [click here](#).

## Administratrice/Administrateur (industrie de défense et innovation) (NRU)-260646

**Emplacement principal:** Ukraine-Kiev

**Autres emplacements:** Belgique-Bruxelles

**Organisation:** OTAN SI

**Horaire:** Temps plein

**Date de retrait:** 05-mai-2026, 00:59:00

**Salaire (Base de paie) :** 8 273,12Euro (EUR) Mensuelle

**Grade:** NATO Grade G17-G20

### Description

**Note importante :** le lieu d'affectation pour ce poste est **Kyïv (Ukraine)**, qui, selon le Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS), est un environnement à très haut risque. Des mesures de sécurité spéciales s'appliquent aux personnes qui y sont affectées ou qui doivent s'y rendre. La famille de la personne titulaire du poste ne peut pas l'accompagner.

### 1. RÉSUMÉ

La Représentation de l'OTAN auprès de l'Ukraine (NRU) aide à piloter et à mettre en place les activités de coopération entre l'Organisation et le pays.

La personne titulaire du poste contribue à l'exécution des activités que l'OTAN mène au profit de la base industrielle de défense ukrainienne et de la coopération avec l'Ukraine en matière d'innovation.

### 2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

La personne titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire ou une qualification équivalente dans un domaine en lien avec le poste ;
- avoir au moins 5 ans d'expérience s'agissant de concevoir, de mettre en œuvre et de gérer des projets et/ou des programmes liés à l'industrie de défense et à la technologie ;
- pouvoir justifier d'une bonne compréhension des implications, au niveau des politiques, des nouvelles technologies dans le domaine de la défense et de la sécurité, et d'une bonne compréhension des opportunités et des risques que ces technologies présentent dans les conflits modernes ;
- avoir d'excellentes aptitudes à la communication écrite et orale ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre ;

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une certaine connaissance des questions liées au contrôle des exportations, à la propriété intellectuelle, au financement et aux licences ;
- la connaissance de l'ukrainien.

### 3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

**Développement de l'expertise** – Concourt aux efforts visant à renforcer la capacité et la résilience de l'industrie de défense et de l'écosystème d'innovation de l'Ukraine. Recense les besoins essentiels du pays en matière de capacités de défense qui pourraient être comblés grâce à de nouvelles technologies.

**Gestion des parties prenantes** – Veille à la convergence des efforts des principales parties prenantes et favorise la coopération avec celles-ci. Propose des pistes pour créer des synergies entre l'Alliance et l'Ukraine dans les domaines de l'industrie de défense et de l'innovation.

**Gestion de projet** – Participe à la planification d'événements, notamment le Forum OTAN-Ukraine des innovateurs de la défense et les « journées de l'industrie ». Contribue à l'exécution de programmes conjoints dans le domaine de l'innovation, parmi lesquels le programme de coopération OTAN-Ukraine pour l'innovation, les technologies et l'ingénierie (UNITE – Brave NATO). Apporte son concours pour la mise en œuvre de l'ensemble complet de mesures d'assistance en faveur de l'Ukraine (CAP).

#### 4. STRUCTURE ET LIAISONS

**Hiérarchie** – La personne titulaire du poste travaille sous la direction générale de la/du chef de la Représentation de l'OTAN auprès de l'Ukraine et relève de la/du chef de la Section Conseil en matière de défense.

**Relations de travail** – La personne titulaire du poste collabore étroitement avec la Division Industrie de défense, innovation et armement (D2IA) ainsi qu'avec des acteurs de l'industrie de défense et du domaine de l'innovation en Ukraine (ministères, forces armées, secteur privé, investisseurs, société civile).

#### 5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : crée ses propres critères d'excellence et améliore les performances.
- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Promotion du changement : exprime une vision pour le changement.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend les rouages de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

#### 6. CONTRAT

**Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée d'un an, renouvelable pour deux périodes d'un an maximum (1 an + 1 an + 1 an).**

Clause contractuelle applicable :

Ce poste est requis pour une période limitée à l'appui de la NRU. La personne retenue se verra dès lors offrir un contrat d'une durée déterminée d'un an, qui pourra être reconduit pour deux périodes d'un an maximum, si la NRU le nécessite.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée d'un an, qui, si la NRU le nécessite et sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour deux périodes d'un an maximum.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

**NOTE:** Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

#### 7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;

- pour toutes les autres candidatures : via le lien [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment).  
Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.  
En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

**Lors de la soumission de votre candidature, veuillez vous assurer que votre profil de candidat Taleo est à jour et que votre CV est correctement téléchargé dans la section des pièces jointes de Taleo.**

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

**Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.**

## **8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser pendant votre processus de sélection.

Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

L'OTAN ne vous réclamera jamais de frais dans le cadre d'une procédure de recrutement, que ce soit pour le dépôt de votre candidature, le traitement de votre dossier, les ressources mises à disposition, les entretiens, les épreuves, ou autre. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).