

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

ICT Solution Engineer - 260889

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 21-Jun-2026
Salary (Pay Basis): 6,713.06 (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G15-G17
Clearance Level NS

Description

1. SUMMARY

Within NATO's International Staff (IS), the Information, Communication and Technology Management (ICTM) Office provides support and services in the areas of information communication and technology management, and digital information, archives, records and knowledge management to the North Atlantic Council (NAC), its committees and to the IS.

The Solution Engineer's main responsibility will be supporting organizational efforts to institutionalize Digital Transformation and Cloud Adoption. To this end, the incumbent will focus on the implementation of the target data and application architecture as well as on assessing the impact of changes in business processes to the data and application architecture.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

The incumbent must:

- have a university degree in electronic engineering, information management or other related subject for this post;
- have at least 3 years of work experience as solution engineer, ICT architect or in other relevant roles for this post with comparable responsibilities;
- have strong expertise in application integration and Data and Application solutions and implementation methodologies;
- have proven experience in at least one architecture modeling tool and/or one architecture modeling framework (e.g., UML, BPMN, TOGAF, ArchiMate);
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; III ("Intermediate") in the other.

The following would be considered an advantage:

- certification in a certain ICT Architecture domain;
- good understanding of the most common ICT security protocols, project management methodologies and current/emerging information systems;
- experience with cloud computing architectures, and in particular with migrating traditional ICT services to the cloud in security-focused organisations.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Expertise Development. Define and make recommendations on data standards, metadata strategy and currently available and emerging technological solutions at application level. Provide expert knowledge on, capture and analyse the requirements for future data and application architecture changes and identify the techniques and technologies that should be applied. Participate in business and technology planning sessions, exhibitions and seminars to anticipate future business/technology changes.

Project Management. Contribute with expertise in the domain of data and application solutions to related projects/programmes. Assist projects by producing specific documentation and by contributing to source selection procedures.

Knowledge Management. Work with business analysts and software developers to develop the conceptual and logical data model and ensure efficient flows of information through business processes. Create data and application artifacts that are consistent with data and application architecture principles, standards, methodologies and ICT best practices. Work with other ICT architects and analysts to determine the most appropriate data and application partitioning to achieve the performance and scalability requirements.

Organizational Efficiencies. Co-ordinate with the HQ security personnel on investigating the security related aspects of possible ICT solutions. Work with user representatives, members of the NCI Agency staff and ICTM staff to review/document existing business processes and design/document new processes to take advantage of available and emergent technologies.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

Reporting Line: The incumbent reports to the Head BSM.

Interactions: The incumbent works closely with the assigned project managers, coordinates with members of the International Staff, International Military Staff and the NCI Agency involved in Data or Application projects, and liaises closely with the NATO Office of Security (NOS) on security considerations.

Direct Reports: N/a

Indirect Reports: N/a

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Analytical Thinking: sees multiple relationships.
- Achievement: works to meet standards.
- Clarity and Accuracy: checks own work.
- Conceptual Thinking: applies learned concepts.
- Customer Service Orientation: takes personal responsibility for correcting problems.
- Empathy: is open to others' perspectives.
- Impact and Influence: takes multiple actions to persuade.
- Initiative: is decisive in a time-sensitive situation.
- Teamwork: solicits inputs and encourages others.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

NOTE: Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post.

Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

When submitting your application, please ensure that your Taleo Candidate Profile is updated and that your CV is correctly uploaded in the Taleo attachments section.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection

process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process.

Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

NATO does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. For more info please [click here](#).

Spécialiste en solutions TIC - 260889

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 21-juin-2026

Salaire (Base de paie) : 6,713.06 Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G15-G17

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description :

1. RÉSUMÉ

Au sein du Secrétariat international (SI) de l'OTAN, le Bureau de gestion de l'information, des communications et des technologies (ICTM) fournit au Conseil de l'Atlantique Nord, aux comités qui lui sont subordonnés et au personnel du SI un soutien et des services dans les domaines suivants : gestion de l'information, des communications et des technologies, et gestion de l'information numérique, des archives, des documents et des connaissances.

La personne titulaire du poste a pour responsabilité principale de faciliter les initiatives engagées par l'OTAN pour institutionnaliser la transformation numérique et l'adoption du *cloud*. Elle s'emploie pour ce faire à mettre en œuvre les architectures de données et d'applications cibles, et à évaluer l'incidence des modifications des processus métier sur ces architectures.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

La personne titulaire du poste doit :

- posséder un diplôme universitaire en génie électronique, en gestion de l'information ou dans un autre domaine en lien avec le poste ;
- avoir au moins trois ans d'expérience de la fonction de spécialiste en solutions ou d'architecte TIC (technologies de l'information et des communications), ou d'une autre fonction – aux responsabilités comparables – présentant un intérêt pour le poste ;
- avoir une solide expertise de l'intégration d'applications, des solutions « données » et « applications », ainsi que de leurs méthodes de mise en œuvre ;
- avoir une expérience probante d'au moins un outil/cadre de modélisation d'architecture (p. ex. UML, BPMN, TOGAF, ArchiMate) ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau III (« intermédiaire ») dans l'autre.

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une certification dans un domaine en lien avec l'architecture TIC ;
- une bonne connaissance des systèmes d'information existants/émergents, des méthodes de gestion de projet et des protocoles de sécurité TIC les plus courants ;
- une expérience des architectures de *cloud computing*, et en particulier de la migration de services TIC traditionnels vers le *cloud* dans des organisations où la sécurité est importante.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Développement de l'expertise – Formule des recommandations sur les normes relatives aux données, sur la stratégie concernant les métadonnées et sur les solutions technologiques disponibles ou émergentes au niveau applicatif. À la lumière de son expertise, recense, analyse et expose les modifications requises dans les architectures de données et d'applications, et détermine les techniques et technologies à appliquer. Participe à des séminaires, à des salons et à des réunions de planification « métiers » et « technologies » afin d'anticiper les évolutions dans ce domaine.

Gestion de projet – Apporte son expertise des solutions « données » et « applications » aux projets/programmes concernés. Contribue à divers projets en établissant des documents spécifiques et en participant aux procédures de sélection des fournisseurs.

Gestion des connaissances – Collabore avec des analystes métier et des développeurs de logiciels pour élaborer des modèles de données conceptuels/logiques, et veille à la bonne circulation de l'information dans les processus métiers. Crée des artefacts de données et d'applications qui respectent les principes, normes et méthodes applicables aux architectures de données et d'applications ainsi que les bonnes pratiques du domaine des TIC. Se concerta avec d'autres architectes et analystes TIC lorsqu'il s'agit de déterminer le partitionnement optimal pour les données et les applications, de sorte que la solution proposée réponde aux exigences de performance et d'évolutivité.

Efficacité organisationnelle – S'organise avec les personnels responsables des questions de sécurité au siège pour ce qui concerne l'examen des aspects sécurité des différentes solutions TIC possibles. Travaille de concert avec des représentants d'utilisateurs, avec des membres de l'Agence OTAN d'information et de communication (NCIA) et avec ses collègues de l'ICTM pour revoir/documenter les processus métiers existants et concevoir/documenter de nouveaux processus exploitant des technologies disponibles ou émergentes.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

Hiérarchie – La personne titulaire du poste relève de la/du chef de la Section BSM.

Relations de travail – La personne titulaire du poste travaille en concertation étroite avec les gestionnaires de projet désigné(e)s, collabore avec les membres du SI, de l'État-major militaire international (EMI) et de la NCIA intervenant dans des projets en lien avec les données ou les applications, et coopère étroitement avec le Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS) pour tout ce qui touche à la sécurité.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- réflexion analytique : discerne les relations multiples ;
- recherche de l'excellence : travaille dans le respect des normes ;
- clarté et précision : vérifie son travail ;
- réflexion conceptuelle : applique les concepts acquis ;
- souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes ;
- empathie : est ouverte aux points de vue des autres ;
- persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion ;
- initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre ;
- travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

NOTE: Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

Lors de la soumission de votre candidature, veuillez vous assurer que votre profil de candidat Taleo est à jour et que votre CV est correctement téléchargé dans la section des pièces jointes de Taleo.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser pendant votre processus de sélection.

Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

L'OTAN ne vous réclamera jamais de frais dans le cadre d'une procédure de recrutement, que ce soit pour le dépôt de votre candidature, le traitement de votre dossier, les ressources mises à disposition, les entretiens, les épreuves, ou autre. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).