

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Head, Current Operations Section (251918)

Primary Location Belgium-Brussels

NATO Body NATO International Staff (NATO IS)

Schedule Full-time

Application Deadline 04-Jan-2026

Salary (Pay Basis) 11,150.91Euro (EUR) Monthly

Grade NATO Grade G22

Clearance Level NS

Description

The publication of this call for interest is organised as a fast track competition open to candidates who already hold a valid NATO personnel security clearance or a valid personnel security clearance (PSC) at the appropriate level issued by the candidate's parent National Security Authority (NSA) / Designated Security Authority (DSA) or any other competent security authority: this may include NATO International Civilians, temporary staff, consultants, contractors, interns, Voluntary National Contributions (VNCs) and members of Allied National administration

SUMMARY

The mission of the Operations Division of the International Staff is to prepare NATO for the defence of Alliance territory, to respond to crises at home and abroad, and to strengthen the capabilities of partners. The Operations Division advances the core tasks of the Alliance (Deterrence and Defence, Crisis Prevention and Management, Cooperative Security) by providing policy advice, situational awareness, advance planning, well-exercised and executed crisis-response, and outcome-oriented defence and related security cooperation programmes.

The Operations Directorate supports political-military decision-making in the North Atlantic Council (NAC), through the Operations Policy Committee (OPC), on all political aspects related to the planning and execution of current and future NATO-led operations missions and activities, as well as on the Alliance's operational preparedness to perform its deterrence, defence, and crisis management tasks. The Current Operations Section (COPS) is part of the Operations Directorate. This Section provides advice and support on the policy and political aspects of operations, missions and activities under the responsibility of the Assistant Secretary General for Operations.

The Head of COPS is responsible for planning, organising, executing, leading and reviewing the work performed by the Section, ensuring alignment with Alliance objectives. The incumbent provides quality policy advice, policy and strategic papers to the NAC, the OPC and other high-level task forces and political working groups, taking into account that current events may alter the type of work required in a significantly reduced time frame. The incumbent may chair meetings of the OPC as necessary.

Adaptability under pressure and capability to perform tasks at short notice are major requirements to enable the post holder to successfully perform responsibilities.

The section operates in close coordination, optimizing staff time and expertise; accordingly, the incumbent must demonstrate flexibility and responsiveness to the evolving needs of the team. In view of the highly demanding nature of operational responses, the role requires resilience, sound judgment, and the capacity to deliver results under stringent deadlines and challenging circumstances.

Key challenges facing the successful candidate over the next 3-5 years will include:

1. Considering how NATO operations, missions and activities outside SACEUR's Area of Responsibility contribute to Alliance deterrence and defence and support NATO's Strategic Concept following Russia's full-scale invasion of Ukraine;
2. Advancing NATO's role in Kosovo and in Iraq given the security and political developments across those regions;
3. Evolving NATO's role in sustaining support to Ukraine, both financially and practically.

In addition to the application form, candidates are expected to submit a Word or pdf document, maximum of two A4 pages, summarising their views on the key (and possible other) challenges facing the Defence Capabilities Section, and how they would address them if selected for the position.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE ESSENTIAL

The incumbent must:

- possess a university degree, or an equivalent level of qualification, preferably in political science, international relations or broadly related fields from an institute of recognized standing;
- have at least ten years' recent experience executing similar crisis management work for a national administration, military or International Organisation;
- have at least 5 years' experience leading and developing a diverse team;
- have experience participating in and guiding multilateral diplomacy activities;
- possess excellent drafting and editing skills;
- possess understanding of NATO operations and missions;
- have knowledge of the interrelationships between NATO Headquarters, the NATO Strategic Commands, and national civilian and military authorities of Allies and partners;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other;
- be available and willing to travel to non-permissive environments and undertake the Hostile Environment Awareness Training (HEAT);
- be prepared to work outside of normal office hours in response to crises or urgent requirements when required.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- relevant field experience;
- knowledge of other International Organisations (IOs), such as appropriate Departments of the UN and the EU;
- public diplomacy experience;

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Policy Development

Provide analysis and evaluation on important security and political developments with regard to NATO operations and missions, in particular Ukraine, Kosovo and Iraq. Provide advice on matters affecting her/his area(s) of responsibility, including for inclusion in briefing material and other background topics for the Secretary General, Ambassadors and other senior NATO officials. Develop policy guidelines that address current and potential crises.

Expertise Development

Support the Division's leadership in reviewing strategic forecasts regarding current and future NATO operational commitments. Analyse operational and theatre capacities and options on a regular and often immediate basis. Propose options for theatre operations to multi-national stakeholders and the Strategic Commands. Participate in conferences related to her/his area of expertise. Visit operational theatres to observe and assess operations and/or as an advisor to NATO delegations.

Organisational Efficiencies

Identify innovation opportunities and adapt the Section's structure as necessary to ensure maximum efficiency.

People Management

Lead the work of the Section. Cultivate a motivating, inclusive and effective workplace. Provide in-depth mentoring, coaching and training opportunities and be available to offer guidance at critical moments. Promote transparency in decision-making, equal access to opportunities for all staff and an inclusive management culture. Ensure that all staff under her/his responsibility are clear on Organizational, Divisional and Section objectives. Provide regular and fair feedback on performance, informally as appropriate and via the HQ Performance Review and Development (PRD) system. Identify possible development and mobility opportunities for individuals. Ensure that the staff resources available in the Section are fully utilised through a flexible approach to areas of responsibility based on workload.

Financial Management

Prepare the Section budget proposals and ensure effective fund allocations.

Stakeholder Management

Lead diplomacy and cooperative efforts with International Organisations and Non-Governmental Organisations (NGOs) within the areas of responsibility of the Section. Work closely with other Sections within the Division, other IS Divisions and Services, International Military Staff (IMS) and NATO Military Authorities (NMAs), as well as Allied and partner national representatives to ensure comprehensive and

coordinated output. Identify appropriate contacts for International Organisations, as well as country contacts for NATO and non-NATO forces deployed on NATO operations.

Representation of the Organization

Provide and give briefs and submit documents associated with work related to the NAC, Ministerial meetings, bi-laterals and subordinate groups and committees, in particular the OPC. Attend meetings and relevant conferences concerning NATO operations and missions. Participate in and lead internal task forces, as required. Expand and strengthen contacts with countries where NATO forces are deployed or deployment is envisaged, including with neighboring nations as well as with other involved International Organisations.

Project Management

Review project and programme objectives and outcomes, particularly drafting, negotiating and finalizing the regular reviews of operations, missions and activities, that may impact the work of the Division. Oversee the implementation of appropriate post crisis management measures. Guide the management of the NATO Advisory and Liaison Team (NALT) in Kosovo. Be in close and regular contact with the office and other stakeholders as necessary.

Knowledge Management

Ensure an efficient collection of high-quality content within the Section and channel information to key players in NATO and influence strategy and opinions.

Planning and Execution

Assist the Director for Operations, DASG and ASG through overall management of the Section to achieve set divisional objectives. Determine priorities and urgent matters for the Section and address accordingly. Oversee preparation of items to be discussed at NAC and subordinate groups and committees, in particular the OPC.

Vision and Direction

Assist the Director for Operations, DASG and ASG in the decision-making process on NATO's involvement in current and future operations and/or missions.
Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Director for Operations and manages the work of the Section as well as the work conducted by the NALT in Kosovo. The incumbent maintains close working relationships within OPS and liaises with other NATO divisions, NMAs, nations participating in NATO operations and the IMS in order to ensure proper coordination and communication regarding work activities and accurate development of operational engagement plans. In addition, the incumbent is required to lead communication efforts with International Organisations and take on assignments in various regions that may change due to global events.

Direct Reports: 13 (COPS :11; NALT: 2)

Indirect report: N/a

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Sets and works to meet challenging goals;
- Change Leadership: Personally leads change;
- Conceptual Thinking: Clarifies complex data or situations;
- Developing Others: Provides in-depth mentoring, coaching and training;
- Impact and Influence: Uses indirect influence;
- Initiative: Plans and acts up to a year ahead
- Leadership: Positions self as the leader;
- Organisational Awareness: Understands organisational politics;
- Self-Control: Stays composed and positive even under extreme pressure.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years.

However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

**Please note that the competition for this post is provisionally scheduled as follows:
Final selection end of January, in Brussels, Belgium.**

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to

chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

<https://www.nato.int/content/dam/nato/webready/documents/hr/2025/encoding-vacancies.pdf>

Chef de la Section Opérations en cours (251918)

Emplacement principal Belgique-Bruxelles

Organisation OTAN SI

Horaire Temps plein

Date de retrait 04-janv.-2026

Salaire (Base de paie) 11 150,91Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G22

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description

Le présent appel à candidatures est publié dans le cadre d'une procédure de recrutement accélérée ouverte aux membres du personnel titulaires d'une habilitation de sécurité OTAN ou d'une habilitation de sécurité de niveau approprié délivrée par l'autorité nationale de sécurité (ANS) ou l'autorité de sécurité désignée (ASD) ou par toute autre autorité de sécurité compétente du pays d'appartenance de la personne candidate au poste (l'habilitation doit être en cours de validité). Sont concernés les agents civils OTAN à statut international, les agents temporaires, les consultants, les contractants, les stagiaires, les contributions nationales volontaires (VNC) et les membres des administrations nationales des pays de l'Alliance.

RÉSUMÉ

La Division Opérations du Secrétariat international (SI) a pour mission de préparer l'OTAN à assurer la défense du territoire de l'Alliance, de répondre aux crises survenant à l'intérieur ou à l'extérieur de celui-ci, et de renforcer les capacités des pays partenaires. Elle contribue à l'accomplissement des tâches fondamentales de l'Alliance (dissuasion et défense, prévention et gestion des crises, sécurité coopérative) en offrant des avis de politique générale, une image de la situation, une planification préétablie, un système de réponse aux crises éprouvé et rigoureusement appliqué, ainsi que des programmes de coopération axés sur les résultats dans le domaine de la défense et de la sécurité se rapportant à la défense.

La Direction Opérations apporte son concours, au travers du Comité des orientations opérationnelles (OPC), à la prise de décisions politico-militaires au sein du Conseil de l'Atlantique Nord (Conseil) sur tous les aspects politiques de la planification et de l'exécution des opérations et missions actuelles et futures dirigées par l'OTAN, ainsi que sur la préparation opérationnelle de l'Alliance en vue de l'accomplissement de ses tâches de dissuasion, de défense et de gestion de crise.

La Section Opérations en cours (COPS), qui fait partie de la Direction Opérations, fournit des avis et un soutien sur les aspects politiques des opérations, missions et activités relevant de la responsabilité de la/du secrétaire général(e) adjoint(e) (ASG) pour les opérations.

La personne titulaire du poste est chargée de planifier, d'organiser, d'exécuter, de diriger et d'examiner les travaux de la Section, en veillant à ce qu'ils soient alignés sur les objectifs de l'Alliance. Elle fournit au Conseil, à l'OPC et à d'autres équipes spéciales et groupes de travail politiques de haut niveau des avis de politique générale, des documents d'orientation et des documents stratégiques de qualité, sachant qu'il peut lui être demandé de revoir ses priorités dans des délais très courts en fonction de l'actualité. Elle peut être amenée à présider les réunions de l'OPC selon les besoins. Pour qu'elle puisse s'acquitter de ses responsabilités, il est essentiel qu'elle soit capable de faire preuve d'adaptabilité sous pression et d'exécuter des tâches sur court préavis.

Les membres de la COPS travaillent en étroite coordination, et le temps et l'expertise de chacun doivent être optimisés. La personne titulaire du poste doit donc faire preuve de souplesse et de

réactivité face à l'évolution des besoins de l'équipe. Évoluant dans un domaine par nature exigeant, elle doit également faire preuve de résilience et d'un jugement avisé, et être capable de produire des résultats dans des délais serrés et dans des circonstances difficiles.

Les principaux défis que la personne retenue sera amenée à relever dans les trois à cinq prochaines années seront les suivants :

1. réfléchir à la manière dont les opérations, missions et activités de l'OTAN en dehors de la zone de responsabilité du SACEUR contribuent à la posture de dissuasion et de défense de l'Alliance et s'inscrivent dans le droit fil du concept stratégique de l'OTAN dans un monde marqué par l'invasion à grande échelle de l'Ukraine par la Russie ;
2. faire évoluer le rôle de l'OTAN au Kosovo et en Iraq en tenant compte tenu de l'évolution de la situation politique et de la situation en matière de sécurité dans ces régions ;
3. penser l'avenir du rôle de l'OTAN pour ce qui est du maintien dans la durée du soutien à l'Ukraine, tant sur le plan financier que sur le plan pratique.

Il est demandé aux personnes candidates de joindre à leur formulaire de candidature un texte de maximum deux pages A4 (en Word ou en PDF) résumant leur point de vue sur les principaux défis (et éventuellement sur d'autres) auxquels la Section Opérations en cours est confrontée, ainsi que l'approche qu'elles adopteraient pour les relever si le poste leur était attribué.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La personne titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme universitaire, ou une qualification de niveau équivalent, de préférence en sciences politiques, en relations internationales ou dans une discipline apparentée, délivré par un établissement de valeur reconnue ;
- avoir au moins dix ans d'expérience récente à un poste similaire dans le domaine de la gestion de crise au sein d'une administration nationale ou dans une organisation militaire ou internationale ;
- avoir au moins 5 années d'expérience de la direction et du développement d'une équipe composée de profils variés ;
- avoir une expérience de la participation à des activités de diplomatie multilatérale, ou de l'encadrement de telles activités ;
- avoir d'excellentes aptitudes en matière de rédaction et de révision de documents ;
- avoir une bonne compréhension des opérations et missions de l'OTAN ;
- avoir une bonne connaissance des interactions entre le siège de l'OTAN, les commandements stratégiques de l'OTAN, et les autorités nationales civiles et militaires des pays de l'Alliance et des pays partenaires ;
- avoir au minimum le niveau de compétence ci-après dans les langues officielles de l'OTAN (anglais/français) : V (« avancé ») dans l'une et I (« débutant ») dans l'autre ;
- être disponible et prête à se rendre dans des environnements non permissifs ainsi qu'à suivre la formation de sensibilisation aux environnements hostiles (HEAT) ;
- être disposée travailler en dehors des heures normales de service en cas de crise et d'urgence, si nécessaire.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une expérience de terrain pertinente ;
- la connaissance d'autres organisations internationales, comme les services compétents de l'ONU et de l'UE ;
- une expérience de la diplomatie publique.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Voir la version anglaise.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La personne titulaire du poste relève de la directrice/du directeur des opérations et gère les travaux de la Section ainsi que ceux de la NALT au Kosovo. Elle entretient des relations de travail étroites au sein de la Division Opérations et se tient en liaison avec les autres divisions de l'OTAN, les NMA, les pays participant à des opérations de l'OTAN et l'EMI pour assurer une coordination et une communication appropriées dans le cadre des travaux menés et élaborer des plans d'engagement opérationnel précis. En outre, elle est appelée à diriger les activités de communication avec les organisations internationales et à assumer des missions dans diverses régions susceptibles de varier en fonction des événements survenant à l'échelle mondiale.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : 13 (COPS :11 ; NALT : 2)

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : se fixe et s'efforce d'atteindre des objectifs ambitieux.
- Promotion du changement : dirige personnellement le changement.
- Réflexion conceptuelle : clarifie des données ou des situations complexes.
- Valorisation du personnel : assure un mentorat, un accompagnement professionnel et une formation approfondis.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : planifie et agit jusqu'à un an à l'avance.
- Aptitude à diriger : se positionne comme chef.
- Compréhension organisationnelle : comprend les rouages de l'Organisation.
- Maîtrise de soi : reste calme et positive, même en cas de pression extrême.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans

maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On voudra bien noter que le concours pour ce poste est programmé provisoirement comme suit :

Epreuves sélectives fin janvier, à Bruxelles (Belgique).

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Voir la version anglaise.