

	<b>NATO</b>	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	<b>OTAN</b>	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### Head, Comprehensive Assistance Package Section-260063

**Important Note:** this post is stationed in **Kyiv, Ukraine**, rated as an extreme risk location by the NATO Office of Security (NOS). Special security measures will apply for those assigned or travelling. For the time being Kyiv will remain an unaccompanied post and family members will not be relocated with the incumbent.

**Primary Location:** Ukraine-Kyiv

**Other Location:** Belgium-Brussels

**NATO Body:** NATO International Staff (NATO IS)

**Schedule:** Full-time

**Application Deadline:** 26-Feb-2026, 12:59:00 AM

**Salary (Pay Basis):** 9,784.44Euro (EUR) Monthly

**Grade:** NATO Grade G20

#### Description:

#### 1. SUMMARY

The NATO Representation to Ukraine (NRU) facilitates political and military dialogue and cooperation between the Alliance and Ukraine, as well as coordinating NATO's practical support to Ukraine. The Comprehensive Assistance Package for Ukraine (CAP) Section, in conjunction with other branches of the NRU, works closely with allies and partners in Kyiv, other NATO entities and NATO HQ in support of Ukraine.

The Head of the CAP section, will oversee the practical development, design, management, coordination and implementation of projects under the CAP for Ukraine.

Furthermore, the post will be responsible for managing two teams of project managers delivering support to Ukraine. The teams will be working from the NATO Representation to Ukraine (NRU).

This role is located within the NRU in Kyiv, Ukraine. Since the beginning of the war in Ukraine, the country is rated by the NATO Office of Security as an extreme risk location. This means that special security measures apply for people assigned or traveling there, which includes restrictions on movement and on accommodation. Moreover, it is essential that NATO International Civilians receive Civilian Pre-deployment Training (CPDT) or similar training, such as Hostile Environment Awareness Training (HEAT), before taking up the assignment or prior to travel.

#### 2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

##### ESSENTIAL

The incumbent must:

- a university degree (or military equivalent) in international relations or another relevant discipline;
- a very good understanding of transformation, reform and defence institution building processes;
- at least 6 years' recent experience in working on foreign/security/defence affairs for an International Organisation and/or a national administration;
- extensive experience in Defence and Security Cooperation, in a national or international post;
- significant experience in the development and management of defence and security related capacity building programmes;

- substantial experience in leading teams and people management;
- have the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other;

### **DESIRABLE**

The following would be considered an advantage:

- previous experience of working in a multi-national organisation or a diplomatic mission, including in programme/project management roles;
- knowledge of NATO's organisation and policies;
- advanced language skills in Ukrainian and/or Russian;
- a higher level of the other NATO official language.

## **3. MAIN ACCOUNTABILITIES**

### **Project Management**

Lead the implementation of tailored work plans that meet the specific requirements and ensure the successful execution of CAP projects. Proactively advise on resolutions to potential issues with project implementation, ensuring corrective measures are taken as needed. Oversee programme planning and implementation, leading and managing two CAP teams of project managers at the NRU, including Allied personnel and Locally Employed Staff (LES).

### **Expertise Development**

Coordination and management of the practical implementation of the CAP (to include financial reporting and the development of practical tools to support programme implementation) as assigned.

### **Policy Development**

Contribution to the CAP policy planning; drafting documents for public use; engaging with high level national authorities of both Ukraine, NATO and partner nations; representing the NRU at NATO HQ and externally.

### **Representation of the Organization**

Represent the NRU in meetings with high-level Ukrainian authorities, Allies, and partners. Participate in conferences and activities to strengthen partnerships and support Ukrainian reform.

### **Financial Management**

Ensure and oversee the planning, management and effective monitoring of budgets in line with NATO's financial regulations. In conjunction with CAP Programme Management Office at NATO HQ, introduce and implement an integrated Monitoring, Evaluation and Learning (MEL) framework for the CAP programme.

### **Stakeholder Management**

Build and maintain relationships with Ukrainian defence, security and veterans experts, state agencies and Allied stakeholders. Promote best practices and collaboration to support reform efforts. Provide a reach-back link to NATO HQ for additional short-term augmentation of subject-matter expertise to enable support to the role where necessary.

Perform any other duties as required.

## **4. INTERRELATIONSHIPS**

The incumbent reports to the Deputy Head, NRU, and coordinates and works closely with other sections at the NRU. The incumbent will work closely with other NATO bodies including the NATO Security Assistance

and Training for Ukraine (NSATU), the Joint Analysis, Training, and Education Centre (JATEC), and the NATO HQ Ukraine Cooperation and Transformation (UCT) Section.

Direct reports: 2

Indirect reports: 10 (Locally engaged staff)

## 5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

1. Achievement: Creates own measures of excellence and improves performance.
2. Analytical Thinking: Sees multiple relationships.
3. Change Leadership: Expresses vision for change.
4. Impact and Influence: Uses indirect influence.
5. Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation.
6. Organizational Awareness: Understands organisational politics.
7. Teamwork: Solicits inputs and encourages others.

## 6. CONTRACT

**Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of 1 year; possibility of renewal for up to 2 years.**

### Contract clause applicable:

This post is required for a limited period to support the CAP project. As employment in this post is of limited duration, the successful applicant will be offered a definite duration contract of 1-year duration, which may be renewed for a period of up to 2 years if required to support this project.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 1-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a period of up to 2 years if required to support this project, and subject also to the agreement of the national authority concerned.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

## 7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

**When submitting your application, please ensure that your Taleo Candidate Profile is updated and that your CV is correctly uploaded in the Taleo attachments section.**

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

**NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.**

## 8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process.

Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

NATO does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. For more info please [click here](#).

## Chef de la Section CAP-260063

**Note importante :** le lieu d'affectation pour ce poste est **Kyïv (Ukraine)**, qui, selon le Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS), est un environnement à très haut risque. Des mesures de sécurité spéciales s'appliquent aux personnes qui y sont affectées ou qui doivent s'y rendre. En l'état actuel de la situation, les familles des titulaires de poste ne peuvent pas les accompagner à Kyïv.

**Emplacement principal:** Ukraine-Kiev

**Autres emplacements:** Belgique-Bruxelles

**Organisation:** OTAN SI

**Horaire:** Temps plein

**Date de retrait:** 26-févr.-2026, 00:59:00

**Salaire (Base de paie) :** 9 784,44Euro (EUR) Mensuelle

**Grade:** NATO Grade G20

### Description

#### 1. RÉSUMÉ

La Représentation de l'OTAN auprès de l'Ukraine (NRU) facilite le dialogue et la coopération politiques et militaires entre l'Alliance et Kyïv, et elle coordonne les activités de soutien pratique menées par les Alliés au profit du pays. La Section Ensemble complet de mesures d'assistance en faveur de l'Ukraine (CAP) travaille en concertation avec les autres services de la NRU et en étroite collaboration avec les pays de l'Alliance et différents partenaires à Kyïv, ainsi qu'avec d'autres entités OTAN et le siège de l'Organisation en vue de soutenir l'Ukraine.

La/Le chef de la Section CAP supervise les processus d'élaboration, de conception, de gestion, de coordination et d'exécution des projets relevant de cet ensemble. La personne titulaire du poste est également chargée de gérer deux équipes de gestionnaires de projet chargées d'apporter un soutien à l'Ukraine. Ces équipes travailleront depuis la NRU.

Ce poste est basé à Kyïv, en Ukraine. Depuis le début de la guerre, l'Ukraine est considérée par le Bureau de sécurité de l'OTAN comme un environnement à très haut risque. C'est pourquoi des mesures de sécurité spéciales – notamment des restrictions liées aux déplacements et à l'hébergement – s'appliquent aux personnes qui sont affectées à un poste dans ce pays ou qui doivent s'y rendre. En outre, avant de prendre leurs fonctions ou de partir en mission, les agents civils internationaux de l'OTAN doivent suivre une formation préalable au déploiement destinée aux civils (CPDT) ou une formation de même type, comme la formation de sensibilisation aux environnements hostiles (HEAT).

#### 2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

##### ACQUIS ESSENTIELS

La personne titulaire du poste doit :

- posséder un diplôme universitaire (ou un diplôme militaire équivalent) dans le domaine des relations internationales, ou dans une autre discipline pertinente ;
- avoir une compréhension approfondie des processus de transformation, de réforme et de renforcement des institutions de défense ;
- avoir au moins six ans d'expérience récente des questions de politique étrangère/sécurité/défense dans une organisation internationale et/ou une administration nationale ;

- avoir une grande expérience de la coopération en matière de défense et de sécurité, acquise dans le cadre de fonctions exercées au niveau national ou international ;
- avoir une grande expérience de l'élaboration et de la gestion de programmes de renforcement des capacités de défense et des capacités de sécurité se rapportant à la défense ;
- avoir une grande expérience de la gestion d'équipe ou de personnes ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

## **ACQUIS SOUHAITABLES**

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une expérience du travail dans une organisation multinationale ou dans une mission diplomatique, acquise notamment dans une fonction de gestionnaire de programme ou de projet ;
- une bonne connaissance des rouages et politiques de l'OTAN ;
- une bonne maîtrise de l'ukrainien et/ou du russe ;
- une connaissance de la seconde langue officielle de l'OTAN supérieure au niveau exigé.

## **3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

### **Gestion de projet**

Pilote la mise en œuvre des plans de travail adaptés qui répondent à des besoins spécifiques et veille à la bonne exécution des projets CAP. Donne, de manière proactive, des conseils sur la façon de régler les problèmes susceptibles de se poser dans le cadre de l'exécution de projets, et veille à prendre des mesures correctives si nécessaire. Supervise la planification et la mise en œuvre du programme, et dirige/gère deux équipes de gestionnaires de projet CAP intégrées à la NRU, composées de personnels de pays de l'Alliance et de personnels employés localement.

### **Développement de l'expertise**

Coordonne et gère la mise en œuvre concrète du CAP (par exemple, élabore des rapports financiers et met au point des outils pratiques pour faciliter la mise en œuvre du programme), suivant les instructions.

### **Élaboration des politiques**

Contribue à la planification des politiques relevant du CAP. Établit des documents destinés à un usage public. Interagit avec les autorités de haut niveau de l'Ukraine, des Alliés et des pays partenaires. Représente la NRU au siège de l'OTAN et à l'extérieur.

### **Représentation de l'Organisation**

Représente la NRU dans des réunions avec des hauts responsables ukrainiens, avec les Alliés et avec les partenaires. Participe à des conférences et activités visant à renforcer les partenariats et à soutenir les réformes en Ukraine.

### **Gestion financière**

Veille à ce que la planification, la gestion et le suivi de l'exécution des budgets se fassent dans le respect du Règlement financier de l'OTAN, notamment en exerçant un rôle de supervision. En collaboration avec le Bureau Gestion du programme CAP au siège de l'OTAN, élabore et met en place un cadre intégré de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (MEL) pour le CAP.

## **Gestion des parties prenantes**

Établit et entretient des relations avec des experts ukrainiens des questions de défense et de sécurité et des questions en rapport avec les vétérans, ainsi qu'avec des personnes concernées au sein de différents organismes publics et dans les pays de l'Alliance. Promeut les bonnes pratiques et la collaboration à l'appui des efforts de réforme. Se rapproche du siège de l'OTAN lorsqu'elle/il a ponctuellement besoin du renfort d'experts pour l'accomplissement de ses fonctions.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

## **4. STRUCTURE ET LIAISONS**

La personne titulaire du poste relève de la chef adjointe/du chef adjoint de la NRU et travaille en étroite coordination avec les autres sections de la NRU. Elle travaille également en étroite collaboration avec d'autres organismes OTAN, notamment le programme OTAN de formation et d'assistance à la sécurité en faveur de l'Ukraine (NSATU), le Centre OTAN-Ukraine d'analyse, d'entraînement et de formation (JATEC) et la Section Transformation et coopération avec l'Ukraine du siège de l'OTAN.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : 2

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : 10 (agents engagés localement).

## **5. COMPÉTENCES**

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : crée ses propres critères d'excellence et améliore les performances.
- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Promotion du changement : exprime une vision pour le changement.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend les rouages de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

## **6. CONTRAT**

**Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée d'un an, renouvelable pour une période de deux ans maximum.**

### Clause contractuelle applicable :

Ce poste est requis pour une période limitée à l'appui du projet CAP. La personne retenue se verra dès lors offrir un contrat d'une durée déterminée d'un an, qui pourra être reconduit pour une période de deux ans maximum si le projet le nécessite.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée d'un an, qui, si le projet le nécessite et sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de deux ans maximum.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

## **7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT**

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment).

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

**Lors de la soumission de votre candidature, veuillez vous assurer que votre profil de candidat Taleo est à jour et que votre CV est correctement téléchargé dans la section des pièces jointes de Taleo.**

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

**Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.**

## 8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser pendant votre processus de sélection.

Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail. En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.



Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

L'OTAN ne vous réclamera jamais de frais dans le cadre d'une procédure de recrutement, que ce soit pour le dépôt de votre candidature, le traitement de votre dossier, les ressources mises à disposition, les entretiens, les épreuves, ou autre. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).