

	NATO OTAN	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRÉTARIAT INTERNATIONAL
---	----------------------------	---

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

First Line Intervention Team (FLIT) Technician Electricity - 261117

Primary Location: Belgium-Brussels
NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)
Schedule: Full-time
Application Deadline: 9-Aug-2026
Salary (Pay Basis): 3,922.53 (EUR) Monthly
Grade NATO Grade G6
Clearance Level NS

Description

“This post requires participation in the 24/7 technical on-call rotation.”

1. SUMMARY

The Office of Workplace Management and Business Continuity (WMBC) ensures seamless operational continuity by optimizing facility performance, driving strategic workplace transformation, and delivering comprehensive support services to maintain a dynamic, future-ready environment aligned with organizational needs for NATO Headquarters (HQ) and its alternate locations.

The incumbent is responsible for the repair, preventive and reactive maintenance and inspection of electrical installations. They are also responsible for the inspection of executed works by external maintenance firms ensuring that they are completed in accordance with normal/standard methods, using appropriate materials and in accordance with established contract specifications.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

The incumbent must:

- be certified to a secondary technical education level in electrical or electromechanical engineering OR possess an equivalent diploma/certification with a BA5 certification (electrical safety for qualified staff);
- have at least 6 years' experience in the maintenance of technical electrical installations on complex and large-scale sites such as office or industrial buildings;

- have a very good understanding of electrical systems such as emergency generators as well as high and low voltage electrical systems, UPS and Passive Network Infrastructure (PNWI);
- possess a valid driver's license;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; II ("Elementary") in the other.

The following would be considered an advantage:

- Knowledge of the rules and procedures of the host country (RGPT/ARAB - RGIE/AREI);
- Ability to program Dali and KNX systems;
- Ability to use Autocad suite.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Planning and Execution. Assist and carry out repair, installation, maintenance or modification work on NATO's electrical systems and networks. Support on-demand requests or high-level events (e.g. Ministerials), even outside of standard office hours.

Expertise Development. Assist the Foreperson Electricity in the supervision of work carried out by external contractors. When required, replace the Foreperson Electricity in their absence.

Project Management. Assure electrical systems repairs. Conduct work as part of a team of First Line Intervention Technicians and Forepeople. Deal primarily with High Voltage electrical installations composed of the High Voltage network, Transformers, Distribution network, electrical board, powering rotating machines, wall power-outlets, lighting and PNWI. Conduct inspections and surveillance of electrical power systems. Draft basic incident reports.

Perform any other related duties as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

Reporting Line: The incumbent reports to the Foreperson, Electricity.

Interactions: They will collaborate with other Electricity colleagues and monitor the work of external contractors.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a.

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: works to meet standards.
- Analytical Thinking: breaks down problems.
- Customer Service Orientation: takes personal responsibility for correcting problems.
- Flexibility: acts with flexibility.

- Initiative: is decisive in a time-sensitive situation.
- Self-Control: responds calmly.
- Teamwork: cooperates.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years' duration; possibility of an indefinite duration contract thereafter.

Contract clause applicable:

In accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations, the successful candidate will receive a definite duration contract of three years, which may be followed by an indefinite duration contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

When submitting your application, please ensure that your Taleo Candidate Profile is updated and that your CV is correctly uploaded in the Taleo attachments section.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process.

Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

NATO does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. For more info please [click here](#).

Technicien(ne) Électricité – Équipe d'intervention de première ligne (FLIT) - 261117

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 9-août-2026

Salaire (Base de paie) : 3,922.53 Euro (EUR) Mensuelle

Grade NATO Grade G6

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description :

« Travail exigeant de participer aux permanences techniques sur appel (24h/24 et 7j/7) »

1. RÉSUMÉ

Le Bureau pour la gestion des espaces de travail et la continuité d'activité (WMBC) s'emploie à assurer la continuité de l'activité au siège de l'OTAN et sur ses sites de repli en optimisant le fonctionnement des installations, en œuvrant à la transformation stratégique des espaces de travail et en fournissant un éventail complet de services de soutien, afin de mettre à la disposition du siège un environnement de travail évolutif, paré pour l'avenir et apte à répondre à ses besoins.

La/le titulaire du poste sera chargé(e) de la réparation, de la maintenance préventive et corrective, ainsi que de l'inspection des installations électriques. Elle/Il est aussi responsable de l'inspection des travaux effectués par des prestataires de maintenance externes, et s'assure que les travaux sont exécutés dans les règles de l'art, au moyen des matériels appropriés et conformément aux dispositions contractuelles établies.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

La personne titulaire du poste doit :

- être titulaire d'un certificat en électricité ou en électromécanique (de niveau secondaire technique), OU d'un diplôme/certificat équivalent assorti d'un certificat BA5 (sécurité électrique – personne qualifiée) ;
- avoir au moins six ans d'expérience dans le domaine de la maintenance d'installations électriques techniques sur de grands sites complexes comme des immeubles de bureaux ou des bâtiments industriels ;
- avoir une très bonne connaissance des machines électriques (p. ex. groupes électrogènes de secours) ainsi que des systèmes et réseaux électriques haute et basse tension, de l'ASI et de l'infrastructure réseau passive (PNWI) ;
- avoir un permis de conduire en cours de validité ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau II (« élémentaire ») dans l'autre ;

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- la connaissance des règles et procédures du pays hôte (RGPT/ARAB – RGIE/AREI) ;

- l'aptitude à programmer les protocoles Dali et KNX ;
- la connaissance de la suite Autocad.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Planification et exécution – Installe, répare, entretient ou modifie les systèmes et réseaux électriques de l'OTAN, ou aide à le faire. Intervient sur demande et assure le soutien des événements de haut niveau tels que les réunions ministérielles, même en dehors des heures normales de service.

Développement de l'expertise – Aide la/le contremaître (électricité) à superviser les travaux effectués par des prestataires externes. Au besoin, remplace la/le contremaître en son absence.

Gestion de projet – Assure la réparation des systèmes électriques. Intervient en tant que membre d'une équipe d'intervention de première ligne comptant des technicien(ne)s et des contremaîtres. Travaille essentiellement sur des installations électriques haute tension (réseau haute tension, transformateurs, réseaux de distribution, tableaux électriques, machines tournantes, prises électriques, luminaires et PNWI). Procède à l'inspection des systèmes d'alimentation électrique et en assure la surveillance. Rédige des rapports simples sur les incidents survenus.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

Hiérarchie – La personne titulaire du poste relève de la/du contremaître (électricité).

Relations de travail – La personne titulaire du poste travaille avec d'autres collègues électricien(ne)s et contrôle le travail des prestataires externes.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : travaille dans le respect des normes.
- Réflexion analytique : décompose les problèmes.
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Flexibilité : agit avec flexibilité.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Maîtrise de soi : réagit avec calme.
- Travail en équipe : coopère.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; qui pourra être suivi d'un contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN, la personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être suivi d'un contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

Lors de la soumission de votre candidature, veuillez vous assurer que votre profil de candidat Taleo est à jour et que votre CV est correctement téléchargé dans la section des pièces jointes de Taleo.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser pendant votre processus de sélection.

Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

L'OTAN ne vous réclamera jamais de frais dans le cadre d'une procédure de recrutement, que ce soit pour le dépôt de votre candidature, le traitement de votre dossier, les ressources mises à disposition, les entretiens, les épreuves, ou autre. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).