

|                                                                                   |                                |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>NATO</b><br><br><b>OTAN</b> | NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION<br>INTERNATIONAL STAFF<br>ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD<br>SECRÉTARIAT INTERNATIONAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

### Construction Security Expert - 261444

**Primary Location:** Belgium-Brussels  
**NATO Body:** NATO International Staff (NATO IS)  
**Schedule:** Full-time  
**Application Deadline:** 02-Nov-2026  
**Salary (Pay Basis):** 5,393.24 (EUR) Monthly  
**Grade** NATO Grade G12  
**Clearance Level** NS

### Description

**\*\* PENDING BUDGET APPROVAL \*\***

### 1. SUMMARY

The Joint Intelligence and Security Division (JISD) has two main missions: to provide strategic intelligence to NATO HQ decision makers and to protect NATO's personnel, information, and physical assets. JISD's Intelligence pillar, comprised of both military and civilian personnel, is responsible for ensuring the situational awareness of the North Atlantic Council (NAC), the Military Committee (MC) and the senior-level decision-makers on strategic issues of concern. Its functional areas address intelligence analysis and production, intelligence policy, and intelligence capability development. JISD's Security pillar is responsible for the overall coordination of NATO security among member Nations, NATO civil and military bodies as well as International Organizations and partner countries with which NATO cooperates. It is also responsible for the security of the NATO Headquarters (HQ), its personnel, information, physical assets, and for the protection of the Secretary General.

Within the Protective Security & Emergency Service Branch (PSESB), the incumbent, is responsible for ensuring the security of the construction sites as part of the HQ Adaptation Programme and all other related activities. More particularly, they will be responsible for enforcing construction security guidelines, organizing and supervising security measures, supporting security risk assessments, overseeing access control arrangements, conducting compliance checks, and coordinating with relevant stakeholders to maintain site security and compliance.

This position requires flexibility to work outside of normal working hours and travel occasionally, when requested.

## 2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

The incumbent must:

- possess a university degree in security management, project/programme management, engineering, construction management, facilities management, risk management, or another relevant field;
- have a minimum of 3 years' relevant experience in construction security, physical security, security coordination/operations, or programme/project support in a complex, multi-stakeholder environment, preferably involving construction or infrastructure projects;
- have strong coordination and organizational skills, and the ability to manage security operations effectively;
- possess excellent writing and communication skills, and be able to draft clear and concise reports; and
- possess the following minimum levels in the official languages of NATO (English/French): V ("Advanced") in one and II ("Elementary") in the other.

The following would be considered an advantage:

- extensive experience in drafting and implementing construction security plans;
- knowledge of information security principles, including need-to-know, access restrictions and the protection of sensitive or classified construction-related documentation; and
- familiarity with physical security systems, including access control, CCTV, intrusion detection and perimeter protection.

## 3. MAIN ACCOUNTABILITIES

**Expertise development:** Contribute to the development, implementation and review of construction security plans, procedures and instructions. Process and, where delegated, issue security authorizations for personnel, vehicles, and goods. Advise on construction security-related matters during project execution, and coordinate actions required to improve or restore security when necessary. Coordinate with relevant teams to maintain site security and compliance. Identify security risks, vulnerabilities and opportunities to improve processes and working methods.

**Project Management:** Assist in enforcing construction security guidelines. Organise and supervise security measures, and when appropriate ensure corrective measures with respect to incidents of misconduct and any security breach or infraction. Take into account relevant technical, security and project requirements in planning, execution, and oversight activities, as assigned. Propose and draft relevant security procedures in close collaboration with other colleagues within the JIS/NOS as well as the Security Authorities of the Host Nation to ensure that all matters are in accordance with NATO Security Policy. Adjust plans and respond to changes in requirements in a positive and flexible manner.

**Stakeholder Management:** Ensure effective cooperation and maintain interaction with internal and external stakeholders for the timely implementation of security regulations and

procedures for which JIS/NOS/PSESB is responsible. Coordinate security requirements with contractors, sub-contractors and project stakeholders, including access control, security briefings, escort requirements, deliveries and compliance with site security procedures.

Perform any other related duty as assigned.

#### 4. INTERRELATIONSHIPS

**Reporting Line:** The Construction Security Expert reports to the NATO HQ Security Officer.

**Interactions:** The incumbent works and liaises closely with Workspace Management and Business Continuity (WMBC), teams supporting the HQ – Adaptation programme, PSESB, and other JISD branches and units, such as the JISD Enterprise & Divisional Coherence Unit, for day-to-day matters. The incumbent also liaises, as required, with Host Nation authorities, contractors, sub-contractors and other relevant stakeholders involved in construction-related activities.

Direct reports: N/A

Indirect reports: N/A

#### 5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: works to meet standards.
- Analytical Thinking: sees basic relationships.
- Clarity and Accuracy: checks own work.
- Conceptual Thinking: sees patterns based on life/work experience.
- Customer Service Orientation: takes personal responsibility for correcting problems.
- Empathy: reads non-verbal cues and understands meanings.
- Impact and Influence: takes multiple actions to persuade.
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation.
- Teamwork: cooperates.

#### 6. CONTRACT

**Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to 3 years.**

Contract clause applicable:

This post is required for a limited period to support the HQ – Adaptation programme project. As employment in this post is of limited duration, the successful applicant will be offered a definite duration contract of 3 years' duration, which may be renewed for a period of up to 3 years if required to support this project.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3 years definite duration contract will be offered, which may be renewed for a period of up to 3 years if required to support this project, and subject also to the agreement of the national authority concerned.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

## 7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

**When submitting your application, please ensure that your Taleo Candidate Profile is updated and that your CV is correctly uploaded in the Taleo attachments section.**

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

**NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of reference documents without proper quotes (plagiarism), or any tools available on internet, including but not limited to translation facilities, or generative artificial-intelligence (AI) tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such tools will be rejected without further consideration, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.**

## 8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process.

Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

NATO does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. For more info please [click here](#).

## Expert(e) en sécurité des projets de construction- 261444

**Emplacement principal :** Belgique-Bruxelles

**Organisation :** OTAN SI

**Horaire :** Temps plein

**Date de retrait :** 02-nov-2026

**Salaire (Base de paie) :** 5,393.24 Euro (EUR) Mensuelle

**Grade** NATO Grade G12

**Niveau de l'habilitation de sécurité** NS

### Description :

#### **\*\* SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU BUDGET \*\***

### 1. RÉSUMÉ

La Division civilo-militaire Renseignement et sécurité (JISD) a deux missions principales : fournir du renseignement stratégique aux décideurs du siège de l'OTAN, et protéger le personnel, les informations et les biens matériels de l'Organisation. Le pilier « renseignement » de la JISD, composé de militaires et de civils, est chargé de fournir au Conseil de l'Atlantique Nord, au Comité militaire et aux décideurs de haut niveau les éléments d'information dont ils ont besoin au sujet des enjeux stratégiques qui intéressent l'OTAN. Ses domaines de compétence sont l'analyse et la production du renseignement, ainsi que l'élaboration des politiques et le développement des capacités en matière de renseignement. Le pilier « sécurité » de la JISD coordonne l'ensemble des questions relatives à la sécurité à l'OTAN, et travaille à cet effet avec les pays membres et les organismes civils et militaires de l'OTAN, ainsi qu'avec les organisations internationales et les pays partenaires avec lesquels l'OTAN coopère. Il s'occupe également de la sécurité du siège de l'Organisation et de son personnel, de la sécurité des informations et des biens matériels de l'OTAN, ainsi que de la protection de la/du secrétaire général(e).

Au sein de la Branche Sécurité de protection et services de secours (PSESB), la personne titulaire du poste est chargée d'assurer la sécurité des chantiers de construction relevant du programme d'adaptation du siège (HQAP) et de toutes les activités connexes. Elle doit en particulier veiller au respect des directives relatives à la sécurité dans les projets de construction, organiser les mesures de sécurité et en superviser la mise en œuvre, contribuer à l'appréciation du risque de sécurité, superviser les dispositifs mis en place pour le contrôle d'accès, procéder à des contrôles de conformité et assurer la coordination avec les parties prenantes afin de préserver la sécurité des chantiers et la conformité.

La personne nommée à ce poste doit être disposée à travailler en dehors des heures normales de service et à effectuer des déplacements lorsqu'il y a lieu.

### 2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

La personne titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme de niveau universitaire dans le domaine de la gestion de la sécurité, de la gestion de projets/programmes, de l'ingénierie, de la gestion de projets de construction, de la gestion multiservices/multitechniques (*facility management*), la gestion du risque, ou dans une autre discipline en lien avec le poste ;
- avoir au minimum trois années d'expérience utile dans la sécurité des projets de construction, la sécurité physique, la coordination/gestion opérationnelle de la

sécurité ou l'accompagnement de programmes/projets au sein d'environnements complexes comprenant de nombreuses parties prenantes, de préférence dans le cadre de projets de construction ou de projets d'infrastructure ;

- avoir de solides compétences en matière de coordination et d'organisation, et être capable d'assurer une gestion opérationnelle efficace de la sécurité ;
- avoir d'excellentes compétences de rédaction et de communication, et être capable de rédiger des rapports clairs et concis ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau II (« élémentaire ») dans l'autre.

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une solide expérience de l'établissement et de la mise en œuvre de plans de sécurité pour des projets de construction ;
- une bonne connaissance des principes de la sécurité de l'information, notamment le besoin d'en connaître, les restrictions d'accès et la protection de documents sensibles ou classifiés relatifs à un projet de construction ;
- une connaissance générale des systèmes de sécurité physique, notamment le contrôle d'accès, la vidéosurveillance, la détection des intrusions et la protection périmétrique.

### 3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

**Développement de l'expertise** – Contribue à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la révision des plans, procédures et instructions de sécurité applicables aux projets de construction. Assure le traitement des autorisations d'accès concernant les personnes, les véhicules et les marchandises et, lorsque cette responsabilité lui est déléguée, assure la délivrance de ces documents de sécurité. Remet des avis sur les questions liées à la sécurité du projet de construction durant l'exécution des travaux, et coordonne les mesures à prendre pour améliorer ou rétablir la sécurité en cas de besoin. Travaille en coordination avec les parties prenantes pour préserver la sécurité des chantiers et la conformité. Identifie les risques pour la sécurité, les vulnérabilités et les pistes d'amélioration des processus et des méthodes de travail.

**Gestion de projet** – Contribue à l'application des lignes directrices pour la sécurité des projets de construction. Organise et supervise la mise en œuvre des mesures de sécurité et, lorsque c'est nécessaire, veille à l'adoption de mesures permettant de remédier à une faute ou à une violation/infraction de sécurité. Tient compte des exigences techniques, des impératifs de sécurité et des contraintes fixées au projet lors de la planification, de l'exécution et de la supervision des travaux qui lui sont confiés. Propose et rédige toute procédure de sécurité utile en collaboration étroite avec ses collègues du Bureau de sécurité de l'OTAN (JISD/NOS) et avec les autorités de sécurité du pays hôte, afin de s'assurer que les règles proposées sont conformes à la politique de sécurité de l'OTAN. Modifie les plans et répond à l'évolution des besoins de façon positive et souple.

**Gestion des parties prenantes** Veille à la bonne coopération et entretient régulièrement les contacts avec les parties prenantes internes et externes pour faire en sorte que les règles et procédures de sécurité relevant de la PSESB soient appliquées quand il se doit. Assure la coordination avec les contractants, les sous-traitants et les parties au projet en ce qui concerne les impératifs de sécurité, notamment pour ce qui a trait au contrôle d'accès, aux

exposés de sécurité, aux exigences en matière d'escorte, aux livraisons et au respect des procédures de sécurité sur les chantiers.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

#### **4. STRUCTURE ET LIAISONS**

**Hiérarchie** – La personne titulaire du poste relève de l'officier de sécurité du siège de l'OTAN.

**Relations de travail** – La personne titulaire du poste travaille en concertation étroite avec le Bureau pour la gestion des espaces de travail et la continuité d'activité (WMBC), avec les équipes mobilisées dans le cadre du programme HQAP, avec la PSESB et avec d'autres branches et unités de la JISD (par exemple l'Unité Cohérence à l'échelle de l'entreprise et de la Division) pour les questions courantes. Elle entretient en outre des contacts avec les autorités du pays hôte, avec les contractants et les sous-traitants, ainsi qu'avec les autres acteurs participant aux activités en lien avec le projet de construction, selon les besoins.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : s.o.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : s.o.

#### **5. COMPÉTENCES**

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : travaille dans le respect des normes.
- Réflexion analytique : discerne les relations élémentaires.
- Clarté et précision : vérifie son travail.
- Réflexion conceptuelle : discerne les constantes entre situations sur la base de l'expérience privée/professionnelle.
- Souci du service au client : s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Empathie : détecte les indices non verbaux et en comprend la signification.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Travail en équipe : coopère.

#### **6. CONTRAT**

**Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans, renouvelable pour une période de trois ans maximum.**

**Clause contractuelle applicable :**

Ce poste est requis pour une période limitée à l'appui du projet. La personne retenue se verra dès lors offrir un contrat d'une durée déterminée de 3 ans , qui pourra être reconduit pour une période de 3 ans maximum si le projet le nécessite.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de 3 ans, qui, si le projet le nécessite et sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de 3 ans maximum.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

## 7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment).

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

**Lors de la soumission de votre candidature, veuillez vous assurer que votre profil de candidat Taleo est à jour et que votre CV est correctement téléchargé dans la section des pièces jointes de Taleo.**

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

**Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, sur la base de documents de référence non explicitement cités (plagiat) ou au moyen d'outils disponibles sur Internet, y compris, entre autres, d'outils de traduction ou d'outils d'intelligence artificielle (IA) générative. Elle se réserve le droit de vérifier si la personne candidate a eu recours à de tels outils. L'OTAN pourra rejeter sans autre examen tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide de ces outils. Elle se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.**

## 8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser pendant votre processus de sélection.

Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

L'OTAN ne vous réclamera jamais de frais dans le cadre d'une procédure de recrutement, que ce soit pour le dépôt de votre candidature, le traitement de votre dossier, les ressources mises à disposition, les entretiens, les épreuves, ou autre. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).