

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Comprehensive Assistance Package Project Manager (+ Reserve list)-260066

Primary Location: Ukraine-Kyiv

Other Locations: Belgium-Brussels

NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)

Schedule: Full-time

Application Deadline: 03-Mar-2026, 12:59:00 AM

Salary (Pay Basis) : 8,419.86Euro (EUR) Monthly

Grade: NATO Grade G17

Description:

Important Note: this post is stationed in **Kyiv, Ukraine**, rated as an extreme risk location by the NATO Office of Security (NOS). Special security measures will apply for those assigned or travelling. For the time being Kyiv will remain an unaccompanied post and family members will not be relocated with the incumbent.

1. SUMMARY

The NATO Representation to Ukraine (NRU) facilitates political and military dialogue and cooperation between the Alliance and Ukraine, as well as coordinating NATO's practical support to Ukraine.

The Comprehensive Assistance Package (CAP) is the principal framework within which NATO provides practical support to Ukraine to bolster its defence capabilities and to cover emerging battlefield related requirements. As such, CAP is a key tool to achieve full NATO interoperability and to ensure Ukraine's transition to NATO standards.

The Project Manager for the CAP for Ukraine, oversees the design and execution of multi-year projects under the CAP. This includes providing day-to-day guidance to the Project Team, ensuring projects remain on track, and delivering results in accordance with established goals. The role requires developing and managing assigned CAP projects and activities in close coordination with the Ukraine Cooperation and Transition (UCT) Section, NATO HQ.

This role is located within the NRU in Kyiv, Ukraine and reports to the Head of CAP Section, NRU.

Since the beginning of the war in Ukraine, the country is rated by the NATO Office of Security as an extreme risk location. This means that special security measures apply for people assigned or traveling there, which includes restrictions on movement and on accommodation. Moreover, it is essential that NATO International Civilians receive Civilian Pre-deployment Training (CPDT) or similar training, such as Hostile Environment Awareness Training (HEAT), before taking up the assignment or prior to travel.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- possess a university degree from an institute of recognised standing, preferably in the fields of economics, political science, international relations, security studies, management, finance or another relevant discipline;
- have at least 4 years of experience in project management;
- strong knowledge of budget and financial aspects of project management;
- demonstrate strong team-building skills by fostering collaboration, inclusivity, and a supportive work environment to enhance overall team effectiveness.
- have a well-developed understanding of the overall political context of NATO's relations with Ukraine and Ukraine-related political and security-policy issues;
- possess the following NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in English; and I ("Beginner") in the other;

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- previous experience of working in a multi-national organization, diplomatic mission, or national government or military, including in programme/project management roles.
- previous field experience in a crisis management operation
- knowledge of Ukrainian would be an additional asset.
- a higher level of the other NATO official language.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Expertise Development

Apply expertise in project management by interpreting existing policies and advising others on best practices. Employ and maintain standard project management tools aligned with international standards, such as project plans, risk registers, and mitigation plans.

Financial Management:

Ensure and oversee the planning, management, and effective monitoring of project-related budgets in line with NATO's financial regulations. Ensure projects are executed within agreed timelines and available budgets.

Policy Development

Provide strategic advice on Ukraine's defence transformation and reform, particularly regarding force development and NATO integration. Support the adaptation and implementation of Ukraine's National Defence Plan, ensuring coherence with NATO's defence and security priorities. Contribute to the Annual National Programme (aANP) yearly assessments, working closely with NATO HQ UCT and the NRU Political Section. Promote transparency and modernisation in Ukraine's defence planning, identifying and developing CAP-funded projects and ensuring alignment with NATO's broader security objectives.

Representation of the Organization

Represent the NATO Representation to Ukraine (NRU) in meetings with high-level Ukrainian authorities, allies, and international partners including the European Union Delegation and Advisory Mission in Kyiv. Participate in conferences and activities to strengthen partnerships and support Ukrainian reform.

Knowledge Management

Initiate the research and collection of data to support knowledge management systems. Develop and produce regular reports to enhance NATO HQ's situational awareness and facilitate informed decision-making.

Planning and Execution:

Tailor work plans to meet specific requirements and ensure the successful execution of CAP projects while maintaining flexibility to navigate transitions and uncertainty within a dynamic work environment. Proactively identify and communicate potential issues with project implementation, ensuring corrective measures are taken as needed.

Policy Development:

Develop and implement an integrated Monitoring, Evaluation, and Learning (MEL) framework for the CAP programme. Initiate, formulate, or amend policies within the specific field of project management and oversight.

Project Management:

Lead Project Teams and manage assigned CAP projects in close coordination with UCT Section, NATO HQ. Identify, analyse, design, and contribute expertise to small and medium-sized projects and programmes, ensuring team cohesion and collaboration to achieve project goals.

Stakeholder Management:

Liaise with Ukrainian, NATO, and Allied stakeholders involved in the implementation of the CAP. Coordinate with contracted providers of goods and services as required to support project objectives. Within the team, identify potential key stakeholders for project or task activity while promoting a team-oriented approach to drive effective engagement and outcomes

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the CAP Coordinator, NRU and works closely with Ukrainian, NATO and Allied stakeholders involved in implementation of the CAP. The incumbent also liaises with colleagues at NATO HQ within the UCT Section, sitting in the Defence Security Cooperation Directorate (DSCD) in the Operations (OPS) division.

Direct reports: 6

Indirect reports: N/a

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Analytical Thinking: Sees multiple relationships.
- Flexibility: Adapts to unforeseen situations.

- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade.
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation.
- Organizational Awareness: Understands organisational climate and culture.
- Teamwork: Cooperates.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of one year; possibility of renewal for up to two years.

Contract clause applicable:

This post is required for a limited period to support the CAP project. As employment in this post is of limited duration, the successful applicant will be offered a definite duration contract of one year's duration, which may be renewed for a period of up to 2 years if required to support this project.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a one-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a period of up to 2 years if required to support this project, and subject also to the agreement of the national authority concerned.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

When submitting your application, please ensure that your Taleo Candidate Profile is updated and that your CV is correctly uploaded in the Taleo attachments section.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

NATO is committed to fostering an inclusive and accessible working environment, where all candidates living with disabilities can fully participate in the recruitment and selection process. If you require reasonable accommodation, please inform us during your selection process.

Candidates will be required to provide documented medical evidence to support their request for accommodation.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#).

Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

NATO does not charge any application, processing, training, interviewing, testing or other fee in connection with the application or recruitment process. For more info please [click here](#).

Gestionnaire de projet CAP -260066

Emplacement principal: Ukraine-Kiev

Autres emplacements: Belgique-Bruxelles

Organisation: OTAN SI

Horaire: Temps plein

Date de retrait: 03-mars-2026, 00:59:00

Salaire (Base de paie): 8 419,86Euro (EUR) Mensuelle

Grade: NATO Grade G17

Description:

Note importante : le lieu d'affectation pour ce poste est **Kyïv (Ukraine)**, qui, selon le Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS), est un environnement à très haut risque. Des mesures de sécurité spéciales s'appliquent aux personnes qui y sont affectées ou qui doivent s'y rendre. En l'état actuel de la situation, les familles des titulaires de poste ne peuvent pas les accompagner à Kyïv.

1. RÉSUMÉ

La Représentation de l'OTAN auprès de l'Ukraine (NRU) facilite le dialogue et la coopération politiques et militaires entre l'Alliance et Kyïv, et elle coordonne les activités de soutien pratique menées par les Alliés au profit du pays.

L'ensemble complet de mesures d'assistance en faveur de l'Ukraine (CAP) constitue le cadre global dans lequel s'inscrit le soutien pratique que l'OTAN apporte au pays pour aider celui-ci à renforcer ses capacités de défense et à répondre aux besoins correspondants qui apparaissent sur le champ de bataille. Pour l'Ukraine, le CAP est un outil essentiel en vue de parvenir à une interopérabilité totale avec l'Alliance et de passer aux normes OTAN.

La/Le gestionnaire de projet CAP supervise les processus de conception et d'exécution de projets pluriannuels relevant de cet ensemble et fournit au quotidien des orientations à l'équipe de projet, pour s'assurer que les projets avancent comme prévu et obtenir des résultats conformes aux objectifs fixés. En outre, elle/il élabore et gère des projets et des activités CAP en étroite coordination avec la Section Transformation et coopération avec l'Ukraine, au siège de l'OTAN.

La personne titulaire du poste est basée à Kyïv (Ukraine) et relève de la/du chef de la Section CAP de la NRU.

Depuis le début de la guerre, l'Ukraine est considérée par le Bureau de sécurité de l'OTAN comme un environnement à très haut risque. C'est pourquoi des mesures de sécurité spéciales – notamment des restrictions liées aux déplacements et à l'hébergement – s'appliquent aux personnes qui sont affectées à un poste dans ce pays ou qui doivent s'y rendre. En outre, avant de prendre leurs fonctions ou de partir en mission, les agents civils internationaux de l'OTAN doivent suivre une formation préalable au déploiement destinée aux civils (CPDT) ou une formation de même type, comme la formation de sensibilisation aux environnements hostiles (HEAT).

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La personne titulaire du poste doit :

- être diplômée d'un établissement universitaire de valeur reconnue, de préférence dans le domaine de l'économie, des sciences politiques, des relations internationales, de la sécurité, de la gestion, de la finance, ou dans une autre discipline pertinente ;
- avoir au moins quatre ans d'expérience en tant que gestionnaire de projet ;
- avoir une excellente connaissance des processus budgétaires et des aspects financiers de la gestion de projet ;
- faire preuve d'une excellente aptitude à diriger des équipes, et encourager à cet effet la collaboration, l'inclusivité ainsi que l'instauration d'un environnement de travail bienveillant, afin de renforcer l'efficacité globale ;
- bien comprendre le contexte politique global des relations de l'OTAN avec l'Ukraine, ainsi que les enjeux politiques et de sécurité liés à ce pays ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une expérience du travail dans une organisation multinationale, dans une mission diplomatique, ou encore dans l'administration publique ou les forces armées d'un pays, acquise notamment dans une fonction de gestionnaire de programme ou de projet ;
- une expérience de terrain dans une opération de gestion de crise ;
- la connaissance de l'ukrainien ;
- une connaissance de la seconde langue officielle de l'OTAN supérieure au niveau exigé.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Développement de l'expertise

Met à profit son expertise en matière de gestion de projet, en interprétant les politiques existantes et en donnant des avis au sujet des bonnes pratiques à suivre. Utilise et tient à jour des outils standards de gestion de projet conformes aux normes internationales, tels que des plans de projet, des registres des risques et des plans d'atténuation.

Gestion financière

Veille à ce que la planification, la gestion et le suivi de l'exécution des budgets relatifs aux projets se fassent dans le respect du Règlement financier de l'OTAN, notamment en exerçant un rôle de supervision. S'assure que les projets sont exécutés dans les délais convenus et dans la limite des budgets disponibles.

Élaboration des politiques

Fournit des conseils stratégiques sur la transformation et la réforme du secteur ukrainien de la défense, s'agissant en particulier du développement des forces et de l'intégration à l'OTAN. Appuie l'adaptation et la mise en œuvre du plan de défense de l'Ukraine, en veillant à garantir la cohérence avec les priorités de l'OTAN en matière de défense et de sécurité. En étroite collaboration avec la Section Transformation et coopération avec l'Ukraine, au siège de l'OTAN, et avec la Section Politique de la NRU, contribue aux évaluations du programme national annuel de l'Ukraine qui sont faites chaque année. Promeut la transparence et la modernisation des processus de planification de défense de l'Ukraine, recense et élabore des projets à financer au titre du CAP et veille à la concordance avec les objectifs généraux de l'OTAN.

Représentation de l'Organisation

Représente la NRU dans des réunions avec des hauts responsables ukrainiens, avec les Alliés et avec les partenaires internationaux, notamment la délégation de l'Union européenne auprès de l'Ukraine et la mission de conseil de l'Union européenne en Ukraine. Participe à des conférences et activités visant à renforcer les partenariats et à soutenir les réformes en Ukraine.

Gestion des connaissances

Lance la recherche et la collecte de données à l'appui des systèmes de gestion des connaissances. Établit régulièrement des rapports en vue d'améliorer la connaissance de la situation au siège de l'OTAN et de faciliter une prise de décision éclairée.

Planification et exécution

Adapte les programmes de travail afin qu'ils répondent à des besoins spécifiques et veille à la bonne exécution des projets CAP tout en faisant preuve de souplesse pour faire face aux transitions et à l'incertitude dans un environnement de travail dynamique. Anticipe les problèmes susceptibles de se poser dans le cadre de l'exécution de projets et communique à ce sujet, et veille à prendre des mesures correctives si nécessaire.

Élaboration des politiques

Élabore et met en place un cadre intégré de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (MEL) pour le CAP. Impulse, élabore ou modifie des politiques dans le domaine spécifique de la gestion et de la supervision de projet.

Gestion de projet

Prend la tête d'équipes de projet et gère des projets CAP en étroite coordination avec la Section Transformation et coopération avec l'Ukraine, au siège de l'OTAN. Définit, analyse et conçoit des projets et des programmes de petite ou de moyenne envergure et y apporte son expertise, en veillant à garantir la cohésion et la collaboration au sein de l'équipe, de manière à atteindre les objectifs fixés pour les projets.

Gestion des parties prenantes

Se tient en liaison avec les parties en Ukraine, à l'OTAN et dans les pays de l'Alliance qui sont concernées par la mise en œuvre du CAP. Selon les besoins, assure une coordination avec les fournisseurs de biens et services sous contrat, à l'appui des objectifs d'un projet donné. Identifie, au sein de l'équipe, les principales parties prenantes potentielles pour un projet ou une activité, tout en préconisant une approche axée sur le travail d'équipe afin de favoriser une coopération efficace et d'obtenir des résultats concrets.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La personne titulaire du poste relève de la coordonnatrice/du coordonnateur CAP de la NRU et travaille en étroite collaboration avec les parties en Ukraine, à l'OTAN et dans les pays de l'Alliance qui sont concernées par la mise en œuvre du CAP. Elle assure également la liaison avec ses collègues de la Section Transformation et coopération avec l'Ukraine, au sein de la Direction Coopération en matière de défense et de sécurité (DSCD) de la Division Opérations du siège de l'OTAN.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : 6

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Flexibilité : s'adapte à des situations imprévues.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- Travail en équipe : coopère.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée d'un an, renouvelable pour une période de 2 ans maximum.

Clause contractuelle applicable :

Ce poste est requis pour une période limitée à l'appui du projet CAP. La personne retenue se verra dès lors offrir un contrat d'une durée déterminée d'un an, qui pourra être reconduit pour une période de 2 ans maximum si le projet le nécessite.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée d'un an, qui, si le projet le nécessite et sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de 2 ans maximum.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

Lors de la soumission de votre candidature, veuillez vous assurer que votre profil de candidat Taleo est à jour et que votre CV est correctement téléchargé dans la section des pièces jointes de Taleo.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée

au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Attachée aux principes d'inclusivité et d'accessibilité, l'OTAN prend toutes les dispositions nécessaires pour que les personnes porteuses d'un handicap puissent participer au processus de recrutement. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques, veuillez le préciser pendant votre processus de sélection.

Toute demande d'aménagement doit être étayée par une attestation médicale.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.

L'OTAN ne vous réclamera jamais de frais dans le cadre d'une procédure de recrutement, que ce soit pour le dépôt de votre candidature, le traitement de votre dossier, les ressources mises à disposition, les entretiens, les épreuves, ou autre. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).