



POST REQUIREMENTS FORM

This form, duly completed, should be sent by e-mail to:

recruitment@nspa.nato.int

1. Name	
2. Position Number	LK-128
3. Position Title	SAP LOGISTICIAN / TECHNICIAN
4. Grade	B-5
5. Publication Reference	91/2017
6. Applications Closing Date	28 June 2017
7. Interview Date	31 August 2017 (date to be confirmed)

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NSPA Human Resources Division in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised. If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy. The form consists of several parts. You are required to make entries in **all** blocks.

In completing each block, you must provide factual information stating how you meet the respective qualifications quoted.

IMPORTANT: If you do not fulfill **MOST** of the qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (<http://www.nspa.nato.int>, "Employment", "NSPA Vacancies"). The form is to be completed electronically and forwarded to the NSPA Human Resources Division (recruitment@nspa.nato.int).

PLEASE READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY

Expressions such as: “please see attachment”, “annex”, “enclosed document”, “CV”, or short answers as “yes”, “no” etc., are not accepted. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will not be processed.

PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS

1) Complete secondary school or equivalent education:
2) Experience in project management, operational logistics support and administration related topics after five to seven years in the Agency or in a similar organization:
3) Experience in the administration of contracts:
4) Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages, including technical drawing package:

PART 2 - LANGUAGE QUALIFICATIONS

1) NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable:
--

PART 3 - DESIRABLE QUALIFICATIONS

1) Knowledge of QA standards and policies would be an asset:
2) Knowledge and experience in the use of Microsoft Project would be an asset:
3) Experience/training in PRINCE2 methodology would be an asset:

PART 4 - COMMENTS

1) This post includes a mandatory deployment clause. This deployability clause means that the position in question is earmarked for mandatory deployment in support of NAC- approved operations and missions. This means that the incumbent of this post will be deployed 6 months out of every 18 months throughout the contractual period.
2) Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.
3) This position is required for a limited time and the incumbent of this post will be offered a definite duration contract until 31 st December 2019.

“I understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NSPA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination.”

NAME | |

SIGNATURE | |

DATE | |



QUESTIONNAIRE RELATIF AUX EXIGENCES DU POSTE

Le présent formulaire dûment rempli doit être envoyé par courrier électronique à :

recruitment@nspa.nato.int

1. Nom	
2. Numéro de poste	LK-128
3. Titre du poste	LOGISTICIEN(NE) SAP / TECHNICIEN(NE)
4. Grade	B-5
5. Référence de la publication	91/2017
6. Date limite de dépôt des candidatures	28 juin 2017
7. Date des entretiens	31 août 2017 (date à confirmer)

CHER(E) CANDIDAT(E),

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division des Ressources Humaines de la NSPA à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus. Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste. Le formulaire comprend plusieurs parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc.

En complétant chaque bloc, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales énumérées.

IMPORTANT : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des qualifications, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.nspa.nato.int>, "Emploi", "Postes vacants à la NSPA"). Le formulaire doit être complété par voie électronique et transmis à la Division des Ressources Humaines de la NSPA (recruitment@nspa.nato.int).

VEUILLEZ LIRE AVEC ATTENTION LES INSTRUCTIONS SUIVANTES

Les mentions, telle que : « voir ci-joint », « annexe », « document joint », « CV », ou de brèves réponses telles que « oui » ou « non », etc., ne sont pas acceptées. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus ne seront pas prises en considération.

PARTIE 1 – QUALIFICATIONS REQUISES

1) Études secondaires complètes ou formation équivalente :

2) Expérience des questions relatives à la gestion de projets, au soutien logistique opérationnel et à l'administration acquise après cinq à sept ans de service au sein de l'Agence ou d'un organisme similaire :

3) Expérience de l'administration de contrats :

4) Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels, notamment de dessin industriel :

PARTIE 2 – CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

1) Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable :

PARTIE 3 – QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

1) La connaissance des normes et principes d'assurance de la qualité serait un atout :

2) Une connaissance et une expérience en matière d'utilisation de l'application Microsoft Project constitueraient un atout :

3) Une expérience/une formation relative à la méthode PRINCE2 serait un atout :

PARTIE 4 – REMARQUES

1) Ce poste fait l'objet d'une clause de déploiement obligatoire. Cette clause signifie que le poste en question est prévu pour un déploiement **obligatoire** en appui d'opérations et de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord, ce qui veut dire que, pendant toute la durée du contrat, le (la) titulaire du poste sera en déploiement pendant six mois sur chaque période de 18 mois.

2) Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.

3) Ce poste est à pourvoir pour une durée limitée; le(la) titulaire se verra offrir un contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2019.

“Il est bien entendu que les informations fournies ci-dessus seront utilisées pour déterminer mes qualifications à un emploi/une carrière à la NSPA. Je suis conscient(e) que toute fausse déclaration et/ou omission, même involontaire de ma part, pourront mener à l'annulation de ma candidature ou de tout engagement futur.”

NOM _____

SIGNATURE _____

DATE _____