

Brussels, 15th October 2012

A 36(2012)

**NOTIFICATION OF AN "A" GRADE VACANCY
NATO INTERNATIONAL STAFF**

OPEN TO A RESTRICTED NUMBER OF NATIONALITIES ONLY¹

STAFF VACANCY N° A 36(2012)

LOCATION: NATO Headquarters, Brussels, Belgium

DIVISION: DEFENCE INVESTMENT
MUNITIONS SAFETY INFORMATION ANALYSIS CENTER
(MSIAC)

TITLE: Officer, Technical Specialist
Energetic Materials

GRADE: A.4

1. SUMMARY

The Munitions Safety Information Analysis Center (MSIAC) is a project office operating under a Memorandum of Understanding (MOU) with Australia, Belgium, Canada, Finland, France, Germany, Italy, the Netherlands, Norway, Spain, Sweden, the United Kingdom, and the United States as signatories. Operating in the field of Munitions Safety throughout the life cycle of munitions, MSIAC develops a set of technical products and services for its Member Nations.

MSIAC is directed by a Steering Committee which annually reports to the NATO Conference of National Armaments Directors (CNAD). For administrative purposes, MSIAC is attached to the Defence Investment Division of the NATO International Staff. MSIAC directly supports its Member Nations and also contributes to the standardisation activities of the CNAD Ammunition Safety Group (CASG). Five technical officers with broad experience in munitions safety, insensitive munitions, energetic materials, and conventional munitions life cycle, form the MSIAC technical specialist staff.

In response to the Strategic Objectives and requirements expressed in the MSIAC Strategic Plan and the yearly MSIAC Work Plan, the incumbent will respond to technical enquiries, develop and present technical reports, databases, briefings and lectures, and participate in the organisation of MSIAC workshops and technical meetings. He/She will also contribute to the development of the MSIAC software, web sites, technical library, and customer base.

¹ Only nationals of NATO Member States which are participants of the MSIAC Project Office will be considered (Belgium, Canada, France, Germany, Italy, The Netherlands, Norway, Spain, United Kingdom, United States)

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- possess a university degree in the chemical or physical sciences or engineering from an institute of recognised standing or an equivalent education through study and practical experience related to munitions and the energetic materials used in munitions;
- be knowledgeable/proficient in conventional munitions safety concepts and precepts including insensitive munitions requirements and technologies;
- be knowledgeable/proficient in the design, safety, reliability, and performance evaluation of energetic materials utilised in munitions and possess up-to-date knowledge of conventional munitions safety and Safe and Suitable for Service (S³) testing issues;
- be knowledgeable/proficient in the sciences and technology, including models/codes for predicting and tests, for assessing chemical, physical and mechanical properties and characteristics associated with energetic materials ingredients, formulations, and articles containing energetic materials;
- be knowledgeable in the sensitivities and reaction mechanisms of energetic ingredients and formulations to normal, unintended, or hostile mechanical or thermal stimuli and the effects on articles containing energetic materials;
- be knowledgeable in the formation of explosives, propellants, pyrotechnics, and other energetic materials, including synthesis and availabilities of ingredients;
- be familiar with energetic materials production techniques like casting, melt-pour, pressing, and extruding and the general availability of equipment and production capabilities and their application to various munitions;
- be familiar with environmental issues associated with energetic ingredients, formulations, and materials, including demil, disposal, re-use, and re-cycling;
- possess broad Information Technology skills, including strong knowledge of MS Office applications, databases, interactive software tools, and conduction of internet research;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in English; I ("Beginner") in French. English is the language of MSIAC technical products, including workshops and working groups, therefore the incumbent must be able to conduct workshops and working groups in English and be able to produce technical reports and documents in English.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- a postgraduate degree in the chemical or physical sciences or engineering;
- international experience related to energetic materials, conventional munitions design and assessment, or other technical or policy aspects of munitions safety;

- be published in related peer reviewed scientific/technical publications;
- general knowledge of all munitions families/types;
- the ability to develop and/or design databases and software tools;
- working knowledge of another MSIAC member nation(s) language(s).

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Expertise Development

Receive and assess technical enquiries and prepare comprehensive responses on areas related to energetic materials and their technology. Prepare lectures and training courses, and present them to MSIAC Member Nations, or others as authorised, to develop or enhance awareness of and expertise in munitions safety issues.

Policy Development

Combine experience and information analyses in order to prepare and present expert-level clear and concise technical articles and reports. Advise MSIAC Member Nations as well as the international community as regards the development of new policy and standards in his/her area of expertise.

Project Management

Design and conduct MSIAC workshops or other international technical meetings and report results. Propose, develop, and execute MSIAC Work Plan projects that belong to his/her portfolio of activities and including efforts that may require co-operation from other staff members and international experts.

Knowledge Management

Develop, update, and contribute to munitions safety related software tools and databases, such as the MSIAC Energetic Materials Compendium, and the various insensitive munitions test results databases. Evaluate technical documents for entry into the MSIAC technical library. Identify deficiencies or improvements in the library and recommend/take remedial action.

Stakeholder Management

Develop and maintain the MSIAC customer base within participating Nations and the broader international Energetic Material, Insensitive Munitions, and Munitions Safety communities. Liaise with Member Nations' military, government, industry, and university representatives, as appropriate, to execute MSIAC's mission.

Representation of the Organization

Represent MSIAC at Energetic Material, Insensitive Munitions, and Munitions Safety related international conferences and technical meetings as directed. Propose, develop, and give expert-level technical papers, presentations, and briefings.

Information Management

Identify and request data from reliable established sources. Perform complex searches in the MSIAC library to retrieve data needed for projects. Contribute to keeping the MSIAC web sites up to date by providing new subject matter content.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Project Manager, MSIAC. He/She will work closely with the members of the MSIAC project office and will help mentor trainees and fellows. He/She will liaise with national and worldwide experts, and with national Program Offices, NATO and other international bodies involved in munitions-related activities, such as the main group and the technical sub-groups of the Conference of National Armaments Directors (CNAD) Ammunition Safety Group (CASG - AC/326), the NATO Research and Technology Agency (RTA), the European Defence Agency (EDA), The Technical Cooperation Program (TTCP), and other munitions related groups.

5. COMPETENCIES

The incumbent will demonstrate the following competencies:

- Analytical Thinking;
- Clarity and Accuracy;
- Conceptual Thinking;
- Customer Service Orientation;
- Impact and Influence;
- Initiative;
- Organisational Awareness;
- Teamwork.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded):

Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years.

Contract clause applicable:

It has been decided that for technical reasons, turnover is required in this post, and therefore, the maximum period of service in this post is six years. Accordingly, the successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which, may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations.

HOW TO APPLY

- Applications, indicating the staff vacancy number and job title, **must** be submitted using the NATO application form, which is available on the external internet Recruitment web site (www.nato.int/structur/recruit/how-to-apply.html)
- Closing date for applications: **Monday 10th December 2012**
- When returning the application form via e-mail (strongly recommended), a maximum of **one** attachment in A4 format using WORD may be included. **NOTE: it is imperative that the subject line of your e-mail indicates the Staff Vacancy reference number and the Division concerned only (i.e. A 36(2012) DEFENCE INVESTMENT).** Your application will **not** be taken into consideration if this information is omitted from the subject line of your e-mail. In addition, please do not send your e-mail using the Microsoft Outlook sensitivity level "*Private*", as your e-mail will not reach us, and your application will, therefore, be lost.
- Please note that **only applicants who succeed in the initial screening will receive a response.** In order to follow the status of a vacancy please refer to the web page "update on previous vacancies" on the NATO employment web site (www.nato.int/structur/recruit/status_previous_vacancies.pdf).
- Please note that the vacancy notice will disappear from the NATO web site upon the closing date for receipt of applications. You are therefore advised to download a copy of the vacancy notice prior to the closing date, as you will not be able to obtain a copy after this date.
- Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone, e-mail or telefax enquiries **cannot** be dealt with.
- Please note that we accept applications electronically **without** a photograph and **without** a signature at this stage in the process.
- Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's **medical file** by the NATO Medical Adviser.
- Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.
- Please note that we can only accept applications from nationals of the NATO Member States which are participants of the MSIAC Project Office.

NATO is an equal opportunities employer, and does not discriminate on the grounds of gender, race or ethnic origin, religion, nationality, disability, age² or sexual orientation.

NB: Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

NIM05 – NS

² Restrictions to age may apply for first appointment only, according to the NATO Civilian Personnel Regulations. This is a prerogative as approved by the NATO Council.

Bruxelles, le 15 octobre 2012

**NOTIFICATION DE LA VACANCE D'UN POSTE DE GRADE « A »
SECRETARIAT INTERNATIONAL DE L'OTAN**

POSTE OUVERT UNIQUEMENT A UN NOMBRE LIMITÉ DE NATIONALITÉS³

POSTE VACANT N° A 36(2012)

LIEU D'AFFECTION : Siège de l'OTAN (Bruxelles – Belgique)

DIVISION : INVESTISSEMENT DE DÉFENSE
CENTRE D'INFORMATION ET D'ANALYSE SUR LA
SÉCURITÉ DES MUNITIONS (MSIAC)

INTITULÉ : Administrateur/Administratrice, technicien(ne) spécialisé(e)
Matières énergétiques

GRADE : A.4

6. RÉSUMÉ

Le Centre d'information et d'analyse sur la sécurité des munitions (MSIAC) est un bureau de projet dont le fonctionnement est régi par un mémorandum d'entente signé par l'Australie, la Belgique, le Canada, la Finlande, la France, l'Allemagne, l'Italie, les Pays-Bas, la Norvège, l'Espagne, la Suède, le Royaume-Uni et les États-Unis. Actif dans le domaine de la sécurité des munitions tout au long de leur cycle de vie, le MSIAC développe une série de produits et de services techniques pour ses membres.

Il est dirigé par un Comité directeur, qui fait rapport annuellement à la Conférence des directeurs nationaux des armements (CDNA). Pour des raisons administratives, le MSIAC est rattaché à la Division Investissement de défense du Secrétariat international de l'OTAN. Il soutient directement ses membres et participe également aux activités de normalisation du Groupe de la CDNA sur la sécurité des munitions (CASG). Le personnel technique spécialisé du MSIAC se compose de cinq administrateurs/administratrices technicien(ne)s ayant une vaste expérience de la sécurité des munitions, ainsi que du cycle de vie des munitions à risques atténués, des matières énergétiques et des munitions conventionnelles.

En réponse aux besoins et aux objectifs stratégiques énoncés dans le plan stratégique et dans le plan de travail annuel du MSIAC, le/la titulaire de ce poste répond aux demandes d'informations techniques, rédige et présente des rapports techniques, développe des bases de données, fait des exposés et donne des conférences, et participe à l'organisation

³ Seules les candidatures de ressortissant(e)s des états membres de l'OTAN faisant partie du bureau de projet MSIAC pourront être acceptées (Belgique, Canada, France, Allemagne, Italie, Pays-Bas, Norvège, Espagne, Royaume-Uni, Etats-Unis).

des ateliers et des réunions techniques du MSIAC. Il/Elle contribue également au développement des logiciels et des sites web du MSIAC, ainsi qu'à l'enrichissement de sa bibliothèque technique et au développement de sa base de données clients.

7. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

Le/La titulaire du poste doit :

- posséder un diplôme universitaire en chimie, en physique ou en ingénierie, délivré par un établissement de valeur reconnue, ou avoir une formation équivalente et une expérience pratique dans le domaine des munitions et des matières énergétiques utilisées dans les munitions ;
- bien connaître/maîtriser les concepts et les principes relatifs à la sécurité des munitions conventionnelles, y compris les exigences et les technologies de muratisation ;
- avoir de bonnes connaissances/des compétences en matière de conception, de sécurité, de fiabilité et d'évaluation des performances des matières énergétiques utilisées dans les munitions, et être au fait des questions relatives à la sécurité des munitions conventionnelles et aux essais de sécurité et d'aptitude au service ;
- avoir de bonnes connaissances/des compétences dans les domaines de la science et de la technologie, y compris en ce qui concerne les modèles/codes de prévision et d'expérimentation, ainsi que d'évaluation des propriétés et des caractéristiques chimiques, physiques et mécaniques des ingrédients et mélanges énergétiques, et des articles contenant des matières énergétiques ;
- bien connaître les sensibilités et les mécanismes de réaction des ingrédients et des formulations énergétiques aux stimuli mécaniques ou thermiques normaux, involontaires ou hostiles, ainsi que les effets sur les articles contenant des matières énergétiques ;
- avoir de bonnes connaissances en matière de formulation des explosifs, des charges propulsives, des produits pyrotechniques et d'autres matières énergétiques, et en ce qui concerne la synthèse et la disponibilité des ingrédients ;
- bien connaître les techniques de production des matières énergétiques, comme la coulée, la fusion-coulée (« melt-pour »), le pressage et l'extrusion, ainsi que la disponibilité générale des équipements, les capacités de production et leur application aux diverses munitions ;
- bien maîtriser les questions environnementales associées aux ingrédients, aux formulations et aux matières énergétiques, notamment la démilitarisation, l'élimination, le réemploi et le recyclage ;

- posséder une bonne maîtrise des technologies de l'information – notamment une solide connaissance des applications MS Office, des bases de données, des outils logiciels interactifs – ainsi que des recherches sur internet ;
- avoir au minimum les niveaux de compétence suivants dans les deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français) : V (« avancé ») en anglais et I (« débutant ») en français. L'anglais étant la langue utilisée pour les produits techniques du MSIAC, y compris les ateliers et les groupes de travail, le/la titulaire de ce poste doit pouvoir diriger des ateliers et des groupes de travail en anglais et élaborer des rapports et des documents techniques dans cette langue.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- un diplôme de troisième cycle en chimie, en physique ou en ingénierie ;
- une expérience internationale liée à la conception et à l'évaluation des matières énergétiques et des munitions conventionnelles et/ou à d'autres aspects techniques ou politiques de la sécurité des munitions ;
- la rédaction d'articles publiés dans des revues scientifiques ou techniques à comité de lecture ;
- une connaissance générale de l'ensemble des familles et des types de munitions ;
- la capacité de développer et/ou de concevoir des bases de données et des logiciels ;
- une connaissance pratique de langues parlées dans d'autres pays membres du MSIAC.

8. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Développement de l'expertise

Reçoit et évalue les demandes d'informations techniques, et élabore des réponses détaillées sur des questions liées aux matières énergétiques et à leur technologie. Prépare des conférences et des stages de formation, qu'il/elle présente aux pays membres du MSIAC, ou à des tiers autorisés, pour les sensibiliser davantage aux questions liées à la sécurité des munitions et pour développer leurs compétences dans ce domaine.

Élaboration des politiques

Après analyse des informations pertinentes et à partir de son expérience, prépare et présente à des experts des articles et rapports techniques clairs et concis. Informe les pays membres du MSIAC et la communauté internationale de l'élaboration de nouvelles politiques et normes dans son domaine de compétence.

Gestion de projet

Conçoit et gère les ateliers du MSIAC ou d'autres réunions techniques internationales, et rend compte des résultats. Propose, met sur pied et exécute des projets menés dans le cadre du plan de travail du MSIAC qui relèvent de son domaine d'activité, y compris des travaux qui peuvent nécessiter la coopération d'autres membres du personnel et d'experts internationaux.

Gestion des connaissances

Développe et actualise des logiciels et des bases de données liés à la sécurité des munitions (comme le catalogue des matières énergétiques du MSIAC), ainsi que les différentes bases de données sur les résultats d'essais des munitions à risques atténués, et y contribue. Évalue les documents techniques à ajouter à la bibliothèque technique du Centre. Recense les lacunes du fonds bibliothécaire ainsi que les améliorations à apporter et recommande/prend des mesures correctives.

Gestion des parties prenantes

Développe et tient à jour la base de données des clients du MSIAC dans les pays participants et dans les communautés internationales plus larges des matières énergétiques, des munitions à risques atténués et de la sécurité des munitions. Se tient en relation avec les forces armées, les gouvernements, les industries et des universitaires des pays membres, selon les besoins, pour l'exécution de la mission du MSIAC.

Représentation de l'Organisation

Représente le MSIAC à des conférences internationales et à des réunions techniques consacrées aux matières énergétiques, aux munitions à risques atténués et à la sécurité des munitions, suivant les instructions reçues. Propose, élabore et livre des documents techniques, des présentations et des exposés à destination des experts.

Gestion de l'information

Identifie les sources fiables et autorisées et leur demande de fournir des données. Procède à des recherches complexes dans la bibliothèque du MSIAC afin de collecter les données nécessaires aux projets. Contribue à la mise à jour des sites web du MSIAC en les enrichissant de contenus pertinents.

9. STRUCTURE ET LIAISONS

Le/La titulaire de ce poste relève du/de la directeur/directrice de programme du MSIAC. Il/Elle collabore étroitement avec les membres du bureau de projet et participe à l'encadrement des stagiaires et des boursiers. Il/Elle assure la liaison avec des experts aux plans national et international, de même qu'avec les bureaux nationaux de programme et d'autres organismes internationaux actifs dans le domaine des munitions, comme le groupe principal et les sous-groupes techniques du Groupe de la CDNA sur la sécurité des munitions (CASG - AC/326), l'Agence OTAN pour la recherche et la technologie (RTA), l'Agence européenne de défense (AED), le programme de coopération technique (TTCP) et d'autres groupes liés au domaine des munitions.

10. COMPÉTENCES

Le/La titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Réflexion analytique
- Clarté et précision
- Réflexion conceptuelle
- Souci du service au client
- Persuasion et influence
- Initiative
- Compréhension organisationnelle
- Travail en équipe

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) :

Contrat d'une durée déterminée de trois ans – renouvelable pour une période de 3 ans maximum.

Clause contractuelle applicable :

Il a été décidé que ce poste exigeait une rotation pour des raisons techniques. Par conséquent, la durée de service maximale à ce poste est fixée à six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

COMMENT POSTULER

- Les candidatures, indiquant le numéro de référence et l'intitulé du poste, doivent impérativement être soumises au moyen du formulaire disponible dans la section « Emploi » du site internet de l'OTAN, à l'adresse www.nato.int/structur/recruit/how-to-apply-f.html.
- Date limite de dépôt des candidatures : **lundi 10 décembre 2012.**
- Si le formulaire de candidature est envoyé par courrier électronique (procédure vivement recommandée), il pourra s'accompagner **d'une** seule pièce jointe (fichier Word au format A4). **NOTE : la rubrique « Objet » du message électronique ne devra contenir que le numéro de référence du poste vacant et le nom de la division concernée (c'est-à-dire A 36(2012) INVESTISSEMENT DE DÉFENSE).** La candidature **ne** sera **pas** prise en considération si ces informations ne figurent pas dans l'objet du message. Attention : ne pas sélectionner le critère de diffusion

« Privé » (« Private ») dans Microsoft Outlook au moment de l'envoi du courriel, car celui-ci ne parviendra pas au service destinataire et le formulaire de candidature sera perdu.

- On voudra bien noter que **seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s à l'issue de la première sélection recevront une réponse. Pour suivre l'état d'avancement d'une procédure de sélection, on consultera la page « Informations sur les vacances de poste antérieures » dans la section « Emploi » du site internet de l'OTAN, à l'adresse www.nato.int/structur/recruit/status_previous_vacancies.pdf.**
- On voudra bien noter que l'avis de vacance de poste sera retiré du site internet de l'OTAN après la date limite de dépôt des candidatures. Il est donc recommandé d'en télécharger un exemplaire avant la date limite car il ne sera plus possible d'en obtenir un par la suite.
- En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il **ne pourra pas** être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone, courrier électronique ou télécopie.
- On notera également que les candidatures électroniques (**sans** photographie **ni** signature) sont acceptées à ce stade de la procédure de sélection.
- La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par le/la médecin-conseil de l'OTAN.
- Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.
- On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s des états membres de l'OTAN faisant partie du bureau de projet MSIAC pourront être acceptées.

L'OTAN est un employeur qui applique le principe de l'égalité des chances et qui ne pratique aucune discrimination fondée sur le genre, la race ou l'origine ethnique, la religion, la nationalité, le handicap, l'âge⁴ ou l'orientation sexuelle.

N.B. : Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

NIM05 - NS

⁴ Des restrictions liées à l'âge peuvent ou non s'appliquer, à une première nomination seulement, conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN. Il s'agit là d'une prérogative approuvée par le Conseil de l'Atlantique Nord.