



**NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION**



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2017/26/92-ASB/WEB DB/ef

01 June 2017

NSPA VACANCY NOTICE – 92/2017

I. POST DETAILS

Title / Post description:	LOGISTICS OFFICER (OPERATIONS)
Ref. N°:	LK-74
Organization:	OPERATIONAL LOGISTICS PLANNING AND SUPPORT PROGRAMME OFFICE, Real Life Support and Airfield Services Branch
Grade:	A-2
Duty location:	Capellen, Luxembourg
Post requirements form:	LK-74 PRF
Specificities:	This position is required for a <u>limited time</u> and the incumbent of this post will be offered a definite duration contract until 31 st December 2019 <u>Deployment will be expected</u> to specified areas in support of NATO council operations 6 months out of every 18 months throughout the contractual period
Applications closing date:	28 June 2017
Interview date:	21 August 2017 (date to be determined)

II. WHO CAN APPLY

NATO Civilian Staff and **external candidates** are invited to apply.
Qualified redundant NATO civilian candidates of the same grade will be considered in priority.

III. APPLICATION GUIDANCE

- **Internal NSPA candidates:** the internal application form as well as the post requirements form are available on [HR - Recruitment](#).
- **NATO civilians and external candidates:** they are required to return the standard [NSPA application form](#) and the **post requirements form (PRF)**. Documents should be submitted by email to: recruitment@nspa.nato.int. **They must also complete the [medical questionnaire](#) and submit it by email to: medical@nspa.nato.int.**

Applications which do not meet the above-mentioned prerequisites will be automatically rejected.

Reference: NSPO Regulation No. 4400

L-8302 Capellen (G.-D. of Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
E-mail: recruitment@nspa.nato.int – Fax: (+352)3063-6841

NATO UNCLASSIFIED

IV. IMPORTANT NOTES

The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be affected (or confirmed) rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

Moreover, due to the broad interest in NSPA and the large number of potential candidates, telephone or email enquiries cannot be dealt with. Only successful candidates will be contacted by the NSPA recruitment team.

NSPA as an employer values diverse backgrounds and perspectives and is committed to recruiting and retaining a diverse and talented workforce. NSPA welcomes applications of nationals from all Member States and strongly encourages women to apply.

Chief of Recruitment, Development and Medical Branch



**NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION**



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2017/26/92-ASB/WEB DB/ef

01 juin 2017

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE N° 92/2017 À LA NSPA

I. DÉTAILS DU POSTE

Titre / Fiche de poste :	RESPONSABLE LOGISTIQUE (OPÉRATIONS)
Ref. N° :	LK-74
Organisation :	BUREAU DE PROGRAMME "PLANIFICATION ET SOUTIEN DE LA LOGISTIQUE OPÉRATIONNELLE", Branche « soutien vie et services d'aérodrome »
Grade :	A-2
Lieu d'affectation :	Capellen, Luxembourg
Questionnaire relatif aux exigences du poste :	LK-74 PRF
Spécificités :	Ce poste est à pourvoir pour une <u>durée limitée</u> ; le (la) titulaire se verra offrir un contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2019 Missions prévues en soutien à des opérations approuvées par le Conseil de l'OTAN pendant 6 mois sur chaque période de 18 mois
Date limite dépôt des candidatures :	28 juin 2017
Date des entretiens :	21 août 2017 (date à confirmer)

II. QUI PEUT POSTULER

Le personnel civil de l'OTAN et les candidat(e)s externes sont invités à postuler.
Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

III. MODALITÉS DE CANDIDATURE

- **Candidat(e)s internes de la NSPA** : le formulaire de candidature interne ainsi que le questionnaire relatif aux exigences du poste sont disponibles sur [HR - Recruitment](#).
- **Personnel civil de l'OTAN et les candidat(e)s externes** : ils(elles) devront renvoyer le [formulaire de candidature réglementaire de la NSPA](#) ainsi que le **questionnaire relatif aux exigences du poste**. Ces documents sont à adresser par courrier électronique à : recruitment@nspa.nato.int. Les candidat(e)s doivent également compléter le [questionnaire médical](#) et l'envoyer à : medical@nspa.nato.int.

Les candidatures ne répondant pas aux conditions ci-dessus seront automatiquement rejetées.

Référence: Règlement N° 4400 de la NSPO

L-8302 Capellen (G.-D. de Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
Adresse électronique : recruitment@nspa.nato.int – Télécopieur : (+352)3063-6841

NATO SANS CLASSIFICATION

IV. INFORMATIONS IMPORTANTES

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique. Seul(e)s les candidat(e)s invité(e)s à participer aux tests de sélection recevront de plus amples informations.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Chef de la Branche recrutement, développement et service médical